

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY ÚČETNÍ JEDNOTKY

podle § 2430 a následujících občanského zákoníku

SMLUVNÍ STRANY:

Základní škola Formanská, příspěvková organizace

Na Vojtěšce 188, 149 00 Praha 4

IČ: 06090664

zastoupena: ředitelkou školy Mgr. Helenou Patákovou

a

Ing. Milena Nováková

Taneček E1 , 470 02 Stvolínky

IČO: 689 64 561

uzavřeli dne 30. 8. 2024

s platností od 1. 1. 2025 tuto smlouvu

I.

Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro příkazce činnost spočívající ve vedení mzdové agendy, která zahrnuje:

1. Přebírání vstupních podkladů od mandanta, a to vždy do 5. dne v měsíci za uplynulý kalendářní měsíc.
2. Kontrolu převzatých vstupních podkladů a případné úpravy nesrovnalostí.
3. Zpracování vstupních podkladů.
4. Výpočet mezd a generování elektronických výstupů dle přílohy.
5. Zpracovávat podklady pro statistické výkazy.
6. Elektronicky vykazovat data na OSSZ, zdravotní pojišťovny a finanční správu.
7. Na základě pokynu příkazce provádět další práce.

Výše uvedenou činnost bude příkazník vykonávat pro příkazce pravidelně, každý kalendářní měsíc po dobu trvání této smlouvy.

II.

Povinnosti příkazníka

8. Příkazník je povinen vykonávat pro příkazce činnost uvedenou v článku I. této smlouvy svědomitě a s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a řídit se při výkonu této činnosti pokyny příkazce.

9. Příkazník je povinen upozornit příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody na straně příkazce. Pokud příkazce na splnění svých pokynů i přesto trvá, nenese příkazník odpovědnost za takto vzniklou škodu.
10. Příkazník je povinen předávat příkazci řádně zpracované mzdy, sestavy a přehledy vždy do 10. dne následujícího měsíce, po zpracovaném měsíčním období mzdové a evidenční listy do 15. února následujícího roku, za uplynulý kalendářní rok a daňová vyúčtování do 30. dubna následujícího roku, za uplynulý kalendářní rok.
11. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivosti o všech skutečnostech, které při výkonu činnosti podle této smlouvy zjistí, a to i po ukončení smluvního vztahu.

III.

Odměna příkazníka

12. Příkazníkovi náleží paušální smluvní odměna ve výši 400,-Kč za každé vedené osobní číslo za každý započatý měsíc a odměna ve výši 400 Kč/1 zpracování ročního zúčtování daní, ve kterém bude zajišťovat činnost podle čl. 1 této smlouvy.
13. Příkazníkovi náleží odměna sjednaná za plnění mimořádného úkonu, náhrada za vydané náklady na technické mimořádné úpravy, příp. jiné, a to vždy na základě předem projednaného souhlasu příkazce.

IV.

Povinnosti příkazce

14. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy smluvní odměnu sjednanou ve článku III.
15. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškeré podklady a informace potřebné pro jeho činnost podle této smlouvy, a to v souladu s podmínkami touto smlouvou sjednanými.

V.

Doba trvání smlouvy

16. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 1. 2025.

VI.

Závěrečná ustanovení

17. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
18. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv).
19. Zveřejnění v registru smluv zajistí příkazce.
20. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a skutečnou vůli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 22. 1. 2025

28.1.2025

