

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo Smlouvy Objednatele: 0120/2025/OST/OMI

Číslo Smlouvy Poskytovatele: ZAK_2025_037

„Základní škola Wagnerovo nám. 458/7, Beroun – kompletní příprava ZDS a administrace výběrového řízení na zhotovitele stavby“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

Město Beroun

se sídlem: Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun

IČO: 00233129

DIČ: CZ00233129

bankovní spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu: 326131/100

zastoupeno: Ing. Jindrou Novou, vedoucí odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun

kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Jindra Nová, vedoucí odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun

e-mail: omi@muberoun.cz

tel: +420 311 654 230

kontaktní osoba ve věcech technických: Marek Hubený, investiční referent, odbor majetku a investic Městského úřadu Beroun

e-mail: omi1@muberoun.cz

tel: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Contract management, a.s.

se sídlem Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 05306035

DIČ: CZ05306035

zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 21757

bankovní spojení: ČSOB a.s., č. ú.: 2359999235/0300

zastoupen: Ing. Martinem Bártou, členem představenstva

kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Martin Bárta, člen představenstva

e-mail: obchod@cmanagement.cz

tel: +420 [REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED] výrobní ředitel

e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I. Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).

II. Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby) kompletní přípravy zadávací dokumentace stavby a administraci zadávacího řízení na zhotovitele stavby k akci „Základní škola Wagnerovo nám. 458/7, Beroun“, jejichž podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: v sídle Objednatele nebo ve vlastních prostorách Poskytovatele. Výstupy služeb Poskytovatel předá Objednateli na adrese: sídlo Objednatele či jinde dle pokynů Objednatele.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV. této Smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje k poskytnutí nezbytné součinnosti pro splnění Služeb. Touto součinností je zejména předání dostatečných podkladů Poskytovateli. V případě prodlení Objednatele v poskytnutí součinnosti se o dobu prodlení prodlouží předpokládaná doba plnění jednotlivých fází.
5. Je-li součástí plnění Poskytovatele dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu Poskytovatel Objednateli nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a to i prostřednictvím třetí osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. IV. Smlouvy.
6. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel poskytnul předmět plnění vlastními personálními kapacitami (tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů).
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatелеm nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatелеm povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.

III. Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen začít poskytovat Služby Objednateli ihned po účinnosti Smlouvy. Předpokládaná doba plnění: 03/2025 – 07/2025.
2. Předpoklad trvání Fáze I. je 6 týdnů, předpoklad trvání Fáze II. je 11 týdnů.

IV. Cena

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu dle specifikace v příloze č. 1 Smlouvy postupně na základě dvou faktur vystavených Poskytovatelem vždy po řádném poskytnutí jednotlivých částí Služeb Objednateli v rámci příslušné fáze dle přílohy č. 1 Smlouvy. Celková uhrazená Cena, tj. součet částek jednotlivých uhrazených faktur, nepřesáhne částku 340 000,00 v Kč bez DPH (dále jen „Cena“).

V. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli na základě odsouhlaseného rozsahu plnění v rámci příslušné fáze dle přílohy č. 1 Smlouvy, který bude zaslán Objednateli nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne předání Služeb Objednateli. Faktura musí být doručena na adresu sídla Objednatele v listinné podobě, nebo v elektronické podobě do datové schránky Objednatele ID DS: 2gubtq5, nebo e-mailem na emailovou adresu: fo2@muberoun.cz.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV. odst. 1 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky, Evidenční číslo. Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení (vrácení) prvotní (chybné) faktury od Objednatele. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje zálohy.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI. Odpovědnost za vady

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 2 (dvou) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.
2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem

(dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.

3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatel, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatel s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatel v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.
8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatel (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Služeb stanovené v čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

VIII.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
4. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.
5. Smluvní strany jsou dále oprávněny Smlouvu písemně vypovědět s výpovědní dobou 3 kalendářních měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

IX.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v elektronické podobě.
3. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.

4. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě.
5. Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Smluvní strany souhlasí s tím, aby na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) byly uveřejněny veškeré faktury s finanční částkou nad 50 000,- Kč bez DPH, které budou na základě této smlouvy, včetně jejich případných dodatků, vystaveny k úhradě městu Beroun, a to bez časového omezení, s výjimkou informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.
8. Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení článku 13.2. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 3/2019, schválené Zastupitelstvem města Beroun dne 18. 12. 2019. Město Beroun potvrzuje ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

V Berouně dne:

V Praze dne:

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Ing.
Jindra
Nová



Digitálně podepsal Ing.
Jindra Nová
Datum:
2025.02.26
13:59:41 +01'00'

Ing.
Martin
Bárta



Digitálně podepsal
Ing. Martin Bárta
Datum: 2025.02.26
13:26:45 +01'00'

Ing. Jindra Nová

Ing. Martin Bárta

vedoucí odboru majetku a investic

člen představenstva

Městského úřadu Beroun

Podpis oprávněné osoby

Podpis oprávněné osoby

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

Příprava zadávací dokumentace stavby a zajištění administrace zadávacího řízení:

Fáze I:

- Poskytování služeb odborné technické konzultace;
- Příprava předběžné tržní konzultace;
- Tvorba a definice požadavků objednatele ve spolupráci projektantem a objednatelem;
- Definování technických požadavků projektu, vč. vyhotovení knihy standardů pro účely zadávací dokumentace stavby (ZDS) metodou D&B;
- Účast na výrobních poradách se zástupci objednatele;
- Revize a příprava jednotlivých formulářů zadávací dokumentace;
- Úprava smluvních dokumentů, včetně smlouvy o dílo, definování milníků, doby pro dokončení, smluvních pokut a jiných náležitostí smlouvy o dílo;
- Úprava obchodních a zvláštních podmínek;
- Tvorba zadávacích podmínek ve spolupráci s objednatelem;
- Příprava a následné vysvětlení či upřesnění zadávací dokumentace;
- Další konzultační činnost související s přípravou ZDS.

Fáze II:

- Příprava a administrace zadávacího řízení (ZŘ), vč. asistence v průběhu ZŘ;
- Příprava a následné vysvětlení či upřesnění zadávací dokumentace;
Řešení dotazů v rámci ZŘ (v celkovém počtu 10 dotazů).

Fáze I – Příprava zadávací dokumentace stavby

PŘÍPRAVA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE STAVBY			
Ocenění služby	m.j.	Počet m.j.	Cena za m.j. (CZK)
	kpl	1	156 000,00 Kč
Cena bez DPH			156 000,00 Kč
DPH			32 760,00 Kč
Cena vč. DPH			188 760,00 Kč

Fáze II – Administrace zadávacího řízení

ADMINISTRACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ			
Ocenění služby	m.j.	Počet m.j.	Cena za m.j. (CZK)
	kpl	1	184 000,00 Kč
Cena bez DPH			184 000,00 Kč
DPH			38 640,00 Kč
Cena vč. DPH			222 640,00 Kč

Dodatečné informace a dotazy nad rámec poskytovaných služeb v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby budou řešeny individuální sazbou **1 500 Kč/hod bez DPH**.