



Spolufinancováno
Evropskou unií



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxx	
Datum narození:	xxxx	
Kontaktní adresa:	xxxx	
Telefon:	xxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxxx	
Omezení /vypište/:	xxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx	
Vzdělání:	xxxx	
Znalosti a dovednosti:	xxxx	
Pracovní zkušenosti:	xxxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx



Spolufinancováno
Evropskou unií



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Petr Lajcman**

Adresa pracoviště: Masarykovo náměstí 35, 664 01 Řícmanice

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ ---



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Uklízečka

Místo výkonu odborné praxe: Masarykovo náměstí 35, 664 01 Řícmanice

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod. / týden

Kvalifikační požadavky na absolventa: Vyučena

Specifické požadavky na absolventa: Zodpovědnost

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Úklid provozovny kuchyně a restaurace, mytí nádobí

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení s mycími a desinfekčními prostředky a způsoby použití

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si odborných kompetencí v gastronomii, úklid, výpomoc v kuchyni a v obsluze

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

20. 06. 2025

20. 09. 2025

20. 12. 2025

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

20. 12. 2025

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20. 12. 2025

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*



Spolufinancováno
Evropskou unií



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Březen 2025 – květen 2025	Seznámení se s provozem kuchyně a restaurace, seznámení se s výkonem činností, zapracování pod dohledem pracovníka	3 měsíce	xxx
Červen 2025 – srpen 2025	Samostatný výkon práce – úklid kuchyně a restaurace, mytí nádobí. Pod dohledem pomocné práce v kuchyni.	3 měsíce	xxx
Září 2025 – listopad 2025	Samostatný výkon práce v oblasti úklidu kuchyně a restaurace. Samostatně vykonávané pomocné práce v kuchyni, pod dohledem výpomoc obsluhy restaurace (bar a úklid nádobí ze stolů).	3 měsíce	xxx
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 06. 2025; 20. 09. 2025; 20. 12. 2025			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 12. 2025			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)