

CENOVÁ NABÍDKA
Klient:

Městský úřad Rakovník

Husovo náměstí 27, 269 01 Rakovník I

IČ: 002 44 309

Kontaktní osoba:

email:

Tel:


Poskytovatel:

HGS, a.s.

Huťská 371, 272 01 Kladno

IČ: 289 67 968

Vypracoval:

email:

Tel:



Nabídka ze dne: 17.02.2025

Platnost do: 19.03.2025

Akce: Pravidelný úklid _ Na Sekyře 166
CN 1_2

Lokalita: Husovo náměstí 27, 269 01 Rakovník I

Počátek realizace: 01.01.2024 - 30.06.2024

P.	Kde	Popis činností	m.j.	výměra	Četnost	koef. čet.	cena/m.j. bez DPH	Cena/úkon bez DPH (Kč)	cena/měsíc bez DPH (Kč)
		Na Sekyře 166							
	1.NP	chodba t	m2	13,00	5x týdně	21,73			
		schodiště t	m2	13,50	5x týdně	21,73			
		schodiště t	m2	6,00	5x týdně	21,73			
		chodba t	m2	47,60	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	14,00	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	24,15	5x týdně	21,73			
		soc.zařízení t	m2	4,00	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	9,50	5x týdně	21,73			
		umývárna t	m2	3,00	5x týdně	21,73			
		soc.zařízení t	m2	3,80	5x týdně	21,73			
		kuchyně t	m2	3,10	5x týdně	21,73			
		chodba t	m2	2,16	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	13,10	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	21,75	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	21,30	5x týdně	21,73			
		chodba t	m2	15,20	5x týdně	21,73			
		kuchyně t	m2	6,50	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	31,50	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	14,50	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	14,75	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	15,00	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	15,00	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	15,00	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	14,85	5x týdně	21,73			
	1.NP-přístavba	zádveří t	m2	4,96	5x týdně	21,73			
		vstupní hala, schodiště t	m2	8,77	5x týdně	21,73			
		chodba t	m2	4,88	5x týdně	21,73			
		úklidová komora t	m2	2,08	1x týdně	4,35			
		WC invalidé t	m2	2,88	5x týdně	21,73			
		zasedací místnost t	m2	53,10	5x týdně	21,73			
		výtah t	m2	3,12	5x týdně	21,73			
	2.NP	chodba t	m2	11,60	5x týdně	21,73			
		schodišť.prostor t	m2	7,09	5x týdně	21,73			
		chodba t	m2	73,78	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	14,00	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	13,90	5x týdně	21,73			
		soc.zařízení t	m2	11,50	5x týdně	21,73			
		úklid t	m2	1,70	1x týdně	4,35			
		umývárna t	m2	2,65	5x týdně	21,73			
		soc.zařízení t	m2	5,75	5x týdně	21,73			
		kuchyně t	m2	3,10	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	12,45	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	15,00	5x týdně	21,73			
		kancelář koberec m2	m2	15,00	5x týdně	21,73			
		kancelář koberec m2	m2	30,25	5x týdně	21,73			
		kancelář t m2	m2	30,25	5x týdně	21,73			
		chodba t m2	m2	3,75	5x týdně	21,73			
		trezor m2	m2	7,75					
		kancelář koberec m2	m2	15,00	5x týdně	21,73			

P.	Kde	Popis činností	m.j.	výměra	Četnost	koef. čet.	cena/m.j. bez DPH	Cena/úkon bez DPH (Kč)	cena/měsíc (Kč)	bez DPH
		kancelář koberec	m2	14,75	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	30,25	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	16,00	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	13,80	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	14,75	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	15,00	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	14,90	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	15,25	5x týdně	21,73				
	2.NP-přístavba	chodba t	m2	5,00	5x týdně	21,73				
		čkárna, respirium t	m2	14,00	5x týdně	21,73				
		úklidová komora t	m2	1,50	1x týdně	4,35				
		WC - předsíň t	m2	1,40	5x týdně	21,73				
		WC - předsíň t	m2	1,40	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	26,10	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	26,10	5x týdně	21,73				
		výtah t	m2	3,10	5x týdně	21,73				
	3.NP	chodba t	m2	11,60	5x týdně	21,73				
		schodištní prostor t	m2	7,09	5x týdně	21,73				
		chodba t	m2	65,25	5x týdně	21,73				
		chodba koberec	m2	14,17	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	14,40	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	13,90	5x týdně	21,73				
		soc.zařízení t	m2	9,50	5x týdně	21,73				
		úklid t	m2	3,60	1x týdně	4,35				
		umývárna t	m2	2,65	5x týdně	21,73				
		soc.zařízení t	m2	5,75	5x týdně	21,73				
		kuchyňka t	m2	3,10	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	14,00	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	46,75	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	15,00	5x týdně	21,73				
		chodba t	m2	11,30	5x týdně	21,73				
		šatna koberec	m2	8,00	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	31,30	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	14,75	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	15,00	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	14,75	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	15,00	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	14,75	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	14,75	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	15,00	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	14,40	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	15,00	5x týdně	21,73				
	3.NP-přístavba	chodba t	m2	5,05	5x týdně	21,73				
		čkárna, respirium t	m2	14,00	5x týdně	21,73				
		úklidová komora t	m2	2,00	1x týdně	4,35				
		WC invalidé t	m2	1,44	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	26,15	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	26,15	5x týdně	21,73				
		výtah t	m2	3,15	5x týdně	21,73				
	4.NP	chodba t	m2	10,70	5x týdně	21,73				
		schodištní prostor t	m2	7,09	5x týdně	21,73				
		chodba t	m2	27,95	5x týdně	21,73				
		chodba t	m2	15,70	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	14,85	5x týdně	21,73				
		kuchyňka t	m2	4,75	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	18,50	5x týdně	21,73				
		soc.zařízení t	m2	5,50	5x týdně	21,73				
		úklid t	m2	2,15	1x týdně	4,35				
		umývárna t	m2	3,30	5x týdně	21,73				
		soc.zařízení t	m2	5,50	5x týdně	21,73				
		chodba t	m2	13,00	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	13,15	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	31,54	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	15,90	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	16,40	5x týdně	21,73				
		sklad t	m2	5,50	5x týdně	21,73				
		kuchyňka t	m2	5,70	5x týdně	21,73				
		kancelář koberec	m2	23,02	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	17,35	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	14,01	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	16,69	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	14,10	5x týdně	21,73				
		kancelář t	m2	14,10	5x týdně	21,73				

P.	Kde	Popis činností	m.j.	výměra	Četnost	koef. čet.	cena/m.j. bez DPH	Cena/úkon bez DPH (Kč)	cena/měsíc bez DPH (Kč)
		kancelář t	m2	14,10	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	14,10	5x týdně	21,73			
		kancelář t	m2	14,10	5x týdně	21,73			
		kancelář koberec	m2	14,10	5x týdně	21,73			
	4.NP-přístavba	chodba t	m2	5,60	5x týdně	21,73			
		zádveří t	m2	2,48	5x týdně	21,73			
		úklidová komora t	m2	1,92	1x týdně	4,35			
		WC-předsíň t	m2	2,88	5x týdně	21,73			
		počítačová učebna t	m2	30,04	5x týdně	21,73			
		terasa t	m2	26,18	5x týdně	21,73			
		výtah t	m2	3,12	5x týdně	21,73			

CENA ZA MĚSÍC CELKEM bez DPH (Kč):	63 951,78
DPH (Kč):	21%
CENA ZA MĚSÍC CELKEM včetně DPH (Kč):	77 381,65

V cenové kalkulaci je zahrnuto:

Úklidový materiál a chemie

Ekologicky odbouratelné čisticí prostředky

Pracovní pomůcky

Doprava úklidových operátorů a pracovních pomůcek

Naše společnost nabízí široké portfolio služeb spojených s provozem objektů a budov. Cílem je poskytovat pro klienty naší společnosti ucelený a KOMPLEXNÍ PROVOZNÍ SERVIS BUDOV A PROVOZŮ.

HYGIENICKÝ SERVIS kompletní dodávka materiálu / ÚDRŽBA ZELENĚ pravidelná a sezónní údržba zeleně / OSTRAHA OBJEKTŮ
TEMPORARY HELP dodávání pracovníků na pokrytí sezonnosti výrobních kapacit / ZIMNÍ a LETNÍ údržba venkovních ploch a komunikací
MANAGEMENT OBJEKTŮ / RECEPČNÍ SLUŽBY / MALÍŘSKÉ PRÁCE / DROBNÉ OPRAVY SPOJENÉ S ÚDRŽBOU BUDOV A AREÁLŮ

**Dohoda o vzájemné součinnosti při plnění úkolů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
požární ochrany, hygieny práce a životního prostředí**

(ve smyslu §101, odst. 3, zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce)

ke smlouvě č. 25OSKL0100000009, uzavřené dne 21. 2. 2025

STRANY	
Město Rakovník se sídlem Husovo náměstí 27, 269 01, Rakovník I IČO: 00244309 spisová značka: , ("Objednatel")	HGS, a.s. se sídlem Kladno, Hutská 371, PSČ 27201 IČO: 289 67 968 spisová značka: B 15584 vedená u Městského soudu v Praze ("Zhotovitel")

Čl. I.

Předmět dohody

1) Předmětem této dohody je splnění povinnosti zaměstnavatelů – objednatel a zhotovitel, písemně se informovat o rizicích ve smyslu §101, odst. 3), zák. č. 262/2006 Sb. zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).

2) Objednatel i zhotovitel v roli zaměstnavatele splnili povinnost stanovenou v §102 cit. Zákoníku práce, identifikovali, vyhodnotili a přijali opatření k odstranění, resp. minimalizaci rizik. Vyhodnocená rizika a opatření ve formě Registrů rizik byla vzájemně předána.

3) Objednatel i zhotovitel se zavazují informovat se o nových rizicích a opatřeních neprodleně po jejich zjištění a stanovení opatření. Při písemném informování o rizicích postupují dle této dohody.

4) Určení provozovny, kde na jednom pracovišti plní úkoly zaměstnanci dvou výše uvedených zaměstnavatelů – objednatel a zhotovitel:

Provozovna / pracoviště:

Na Sekyře 166, Rakovník

5) Předmětem této dohody je pověření vybraného zaměstnavatele koordinací prováděním opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění. Objednatel a zhotovitel se v souladu s §101 zákoníku práce dohodli, že koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupů k jejich zajištění na pracovištích, kde plní úkoly zaměstnanci odběratele i dodavatele, bude zajišťovat objednatel, pakliže není touto dohodou dáno jinak. Ustanovením předcházející věty nepřechází odpovědnost za plnění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupů k jejich zajištění ze zhotovitele na objednatel.

6) Za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a plnění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupů k jejich zajištění, je vždy odpovědný zaměstnavatel, resp. příslušný vedoucí zaměstnanec pracoviště, ve smyslu §101 odst. 1) a 2) zákoníku práce.

Čl. II.

Závazek objednatel

1) Objednatel se v roli zaměstnavatele zavazuje seznámit své zaměstnance a ostatní osoby, které se zdržují na jeho pracovišti nebo mohou přijít do styku s činnostmi provozovanými zhotovitelem, s riziky a opatřeními na ochranu před jejich působením (rizika a opatření zhotovitele) a to před zahájením činnosti na pracovišti.

2) Objednatel se zavazuje doložit na výzvu zhotovitele doklady o provedení seznámení dle předcházejícího odstavce.

Čl. III.

Závazek zhotovitele

1) Zhotovitel se v roli zaměstnavatele zavazuje seznámit své zaměstnance a ostatní osoby, které se zdržují na jeho pracovišti nebo mohou přijít do styku s činnostmi provozovanými objednatelem, s riziky a opatřeními na ochranu před jejich působením (rizika a opatření objednatele) a to před zahájením činnosti na pracovišti.

2) Zhotovitel se zavazuje doložit na výzvu objednatele doklady o provedení seznámení dle předcházejícího odstavce.

Čl. IV.

Závěrečná ustanovení

1) Objednatel i zhotovitel se touto dohodou zavazují vzájemně dodržovat interní pokyny vydané oběma stranami ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochraně, hygieně práce, životnímu prostředí, a to na všech svých pracovištích, na kterých vykonávají své činnosti současně a spolupracovat tak na zajišťování bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, pro všechny zaměstnance i ostatní osoby, zdržujících se na těchto pracovištích.

2) Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno zhotovitel.

V Rakovník I, dne 21.2.2025

V Kladně, dne 21.2.2025

.....
Město Rakovník
PaedDr. Luděk Štíbr
starosta

.....
HGS, a.s.
Radka Borovková
člen správní rady

OBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB KLIENTŮM SPOLEČNOSTI HGS, a.s.

1. ÚVOD

- 1.1. **Účel OSP PS:** Tyto obecné smluvní podmínky pro poskytování služeb klientům společnosti HGS, a.s. ("OSP PS") dále upravují smluvní vztah, na základě kterého Dodavatel poskytuje Služby Objednateli.
- 1.2. **OSP PS jako součást Smlouvy:** Tyto OSP PS jsou nedílnou součástí Smlouvy. Obsahuje-li Smlouva odchýlné ujednání oproti OSP PS, má přednost ustanovení Smlouvy. Podpisem Smlouvy Objednatel bezvýhradně souhlasí se zněním a podmínkami OSP PS jakožto nedílné součástí Smlouvy.
- 1.3. **Uzavření Smlouvy:** Smlouva pravidelně vzniká uzavřením písemné smlouvy, případně akceptací nabídky Dodavatele, označené výslovně jako nabídka Dodavatele určená k akceptaci. Za akceptaci nabídky Dodavatele se také považuje i jakýkoli úkon Objednatele provedený ústně či telefonicky.
- 1.4. **Další ujednání:** Těmito OSP PS se řídí i všechna ujednání Stran, která mění či dále rozvíjejí Smlouvu.
- 1.5. **Výklad:** Pojmy uvozené velkými počátečními písmeny mají význam definovaný ve Smlouvě nebo těchto OSP PS. Nadpisy ve Smlouvě a těchto OSP PS slouží pouze pro snazší orientaci a nemají vliv na výklad.

2. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

- 2.1. **Závazek poskytnout Služby:** Dodavatel se za podmínek sjednaných ve Smlouvě zavazuje poskytovat Objednateli Služby. Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby prostřednictvím svých zaměstnanců nebo prostřednictvím třetích osob. Za plnění třetích osob odpovídá Dodavatel, jako by Službu poskytl sám.
- 2.2. **Závazek zaplatit Cenu:** Dodavatel je za podmínek sjednaných ve Smlouvě povinen za Služby zaplatit Dodavateli Cenu.

3. ROZSAH SLUŽEB

- 3.1. **Spektrum služeb Dodavatele:** Dodavatel poskytuje zejména následující služby:
 - 3.1.1. úklidové služby;
 - 3.1.2. stěhovací služby;
 - 3.1.3. služby spojené s údržbou nemovitostí;
 - 3.1.4. služby manipulační a skladovací (nošení břemen);
 - 3.1.5. služby balící, sortovací a služby labelingu;
 - 3.1.6. služby spojené s letní a zimní údržbou ploch a komunikací;
 - 3.1.7. služby spojené s údržbou zeleně;
 - 3.1.8. služby manuální pomocné a podpůrné práce;
 - 3.1.9. služby spojené s výrobní činností spočívající v obsluze výrobních strojů a zařízení; a
 - 3.1.10. další související služby.
- 3.2. **Konkrétní rozsah Služeb:** Konkrétní rozsah Služeb stanoví Smlouva.
- 3.3. **Hygienický materiál:** Stanoví-li tak Smlouva, jako součást dodávky Služeb Dodavatel zajišťuje i dodávky hygienického materiálu. Nabídku hygienického materiálu Dodavatel průběžně upravuje a je závislá na dostupnosti jejich jednotlivých položek. Konkrétní rozsah dodávky hygienického materiálu stanoví Smlouva.

4. CENY

- 4.1. **Způsoby určení Ceny:** Dodavatel nabízí své služby jako dodávku služeb na klíč. Proto preferuje sjednávání cen za Služby ve formě pevných částek. Dodavatel však rozumí, že metriku měření Služeb a s tím související určení Ceny si může Objednatel ve Smlouvě sjednat v závislosti na jeho provozních potřebách.
- 4.2. **Cena Služeb:** Cenu Služeb stanoví Smlouva. V případech, kdy četnost poskytování Služby nebo některé její parametry (např. výměry obsluhovaných ploch) budou ve skutečnosti odchýlné od Smlouvy, bude Cena účtována Objednateli ve výši odpovídající skutečnému rozsahu poskytnutých Služeb.
- 4.3. **Cena hygienického materiálu:** Cenu hygienického materiálu stanoví Smlouva. Hygienický materiál bude účtován Objednateli na základě skutečně dodaného množství jednotlivých položek hygienického materiálu v daném kalendářním měsíci, a to v cenách sjednaných Smlouvou.
- 4.4. **DPH:** Cena ani jiné částky ve Smlouvě či těchto OSP PS nezahrnují DPH, která bude účtována v zákonné výši.

- 4.5. **Platby bankovním převodem:** Objednatel je povinen platit Cenu bankovním převodem na bankovní účet Dodavatele uvedený na faktuře – daňovém dokladu.
- 4.6. **Splatnost Ceny:** Splatnost Ceny (faktur – daňových dokladů) je čtrnáct (14) dní ode dne doručení faktury – daňového dokladu Objednateli.
- 4.7. **Doručování faktur:** Objednatel souhlasí se zasíláním faktur – daňových dokladů – v elektronické podobě na e-mail sdělený Objednatelům .
- 4.8. **Den doručení faktur:** Dnem doručení faktury – daňového dokladu, pokud se doručuje poštou, se rozumí nejpozději třetí (3.) den ode dne odeslání faktury – daňového dokladu Dodavatelem. Dnem doručení faktury – daňového dokladu, pokud se doručuje e-mailem nebo jinou formou elektronické komunikace, se rozumí den odeslání faktury – daňového dokladu Dodavatelem.

5. SKUTEČNOSTI S VLIVEM NA CENU

- 5.1. **Zvýšení o inflaci:** Cena bude zvýšena o částku odpovídající meziroční (tj. vždy od kalendářního měsíce stejného pojmenování, ve kterém došlo k uzavření Smlouvy) míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za období předchozích dvanácti (12) měsíců publikovanou Českým statistickým úřadem. Zvýšení Ceny je Dodavatel povinen oznámit Objednateli písemně. Dle tohoto Článku 5.1 lze meziročně zvýšit Cenu maximálně o 10 %. Pokud by inflace dle tohoto Článku 5.1 přesáhla 10 %, budou Strany ohledně případného meziročního navýšení Ceny nad hranici 10 % postupovat obdobně dle Článku 5.2.
- 5.2. **Změny v důsledku změn předpisů:** Pokud dojde v průběhu trvání Smlouvy k legislativním nebo regulatorním změnám, které mají bezprostřední vliv na vstupní náklady Dodavatele, má Objednatel po oznámení těchto změn Dodavatelem povinnost projednat v dobré víře s Dodavatelem úpravu Ceny, a to do jednoho (1) měsíce od doručení oznámení Dodavatele.
- 5.3. **Zvýšení cen hygienického materiálu:** Cena hygienického materiálu bude zvýšena obdobně dle Článku 5.1. Dále, v případě, že dojde ke zvýšení ceny hygienického materiálu ze strany dodavatele Dodavatele, je Dodavatel oprávněn jednostranně zvýšit Cenu hygienického materiálu o takové navýšení dodavatelů.
- 5.4. **Výluka:** Pokud je rozsah Služeb sjednán ve Smlouvě tak, že se může v závislosti na potřebě Objednatel měnit, platí následující: V případě, kdy Objednatel nebude požadovat realizaci Služeb nebo rozsah Služeb významným způsobem zúží ("Výluka") a současně o Výluce písemně neinformuje Objednatel alespoň deset (10) pracovních dní předem, je Objednatel povinen uhradit Dodavateli částku odpovídající 50 % Ceny Služeb za poslední realizovaný rozsah Služeb po dobu, která svou délkou odpovídá délce Výluky.

6. DODÁVKY HYGIENICKÉHO MATERIÁLU

- 6.1. **Rozsah dodávek:** Není-li ve Smlouvě sjednán konkrétní rozsah dodávek hygienického materiálu, Dodavatel dodá Objednateli hygienický materiál z jeho aktuální nabídky, jehož specifikaci musí zaslat Objednatel Dodavateli nejpozději do desátého (10.) dne kalendářního měsíce s tím, že takto určený hygienický materiál bude Objednateli dodán následující kalendářní měsíc.
- 6.2. **Možnost nahrazení:** V případě, že Smlouvou nebo Objednatelem určený hygienický materiál není momentálně k dispozici, Objednatel souhlasí, aby Dodavatel namísto takového určeného hygienického materiálu dodal hygienický materiál, který bude svými vlastnostmi a cenou maximálně odpovídat takovému určenému hygienickému materiálu z nabídky Dodavatele.
- 6.3. **Závoz:** V ceně dodávky hygienického materiálu je zahrnuta doprava (závoz) na místo určené Smlouvou s frekvencí jedenkrát (1x) měsíčně. V případě, že Objednatel bude požadovat další závoz v daném kalendářním měsíci, je každý další závoz zpoplatněn dopravným ve výši 12,50 Kč/km ze sídla Objednatel a zpět.
- 6.4. **Příplatek za doplňování:** Je-li Smlouvou sjednáno doplňování jednotlivých položek hygienického materiálu do příslušných prostor či zařízení u Objednatel, k Ceně hygienického materiálu bude připočten příplatek ve výši 1,5 % z ceny příslušné položky hygienického materiálu.
- 6.5. **Nebezpečí škody na věci:** Nebezpečí škody na věci ve vztahu k hygienickému materiálu přechází na Objednatel v okamžiku jeho dodání do určených prostor Objednatel.

7. SPECIÁLNÍ SLUŽBY

- 7.1. **Organické znečištění:** V případě, že bude v rámci Služeb nutné odstranit lidské nebo zvířecí organické znečištění, vyžadující zvýšenou pracnost a dezinfekci, bude k Ceně Služby připočten jednorázový příplatek ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ takového znečištění.
- 7.2. **Specifické znečištění:** Na základě písemného dodatku ke Smlouvě nebo písemné objednávky Objednatel může být provedeno odstranění specifického znečištění nad rámec Služeb. Předpokladem pro poskytnutí těchto služeb je poskytnutí součinnosti ze strany Objednatel spočívající v předání vzorku materiálu, na němž se znečištění nachází, případně též vzorku látky, která znečištění způsobila nebo

umožnění laboratorních testů v prostorách, kde se znečištění nachází, není-li možné testy provést mimo tyto prostory. V takovém případě je Objednatel povinen poskytnout Dodavateli přiměřenou dobu k zajištění laboratorních testů a dále je povinen uhradit veškeré náklady spojené s těmito testy, případně odměny specialistů ve výši skutečně vynaložených nákladů ze strany Dodavatele.

8. NEDOSTATKY

- 8.1. **Nedostatky Služeb, kniha úklidu:** Dodavatel zavede evidenci poskytování Služeb, a to pravidelně ve formě knihy úklidu ("**Knihy úklidu**"), ve které budou uváděny zjištěné závady a nedostatky poskytovaných Služeb. Do Knihy úklidu je oprávněna zapsat zjištěné vady a nedostatky osoba stanovená Smlouvou jako odpovědná osoba Objednatele ve věcech technických, a to v nejkratším možném čase, nejpozději však do dvou (2) hodin od sjednaného termínu ukončení dané části Služeb tak, aby bylo možné Dodavatelem zjistit skutečný stav závady či nedostatku a příčinu a způsob jeho vzniku. Zároveň odpovědná osoba Objednatele zašle informaci o zjištěné vadě či nedostatku na emailovou adresu  či do datové schránky Dodavatele. Na později uplatněné vady či nedostatky, nebo nedostatky nezapsané v Knize úklidu či nezaslané na daný e-mail či prostřednictvím datové schránky Dodavatele nebude brán zřetel. Na základě takto podané reklamace je Dodavatel povinen se bez prodlení dostavit k posouzení reklamace a v případě její oprávněnosti bezodkladně zjednat nápravu. Do Knihy úklidu dále Strany zapisují poškození majetku Objednatele zjištěná jednou či druhou Stranou před vlastním započítáním poskytování Služeb. Kniha úklidu bude uložena v místě určeném Dodavatelem.
- 8.2. **Nedostatky fakturace:** Objednatel je oprávněn vrátit Dodavateli fakturu – daňový doklad, a to nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů po jejím obdržení, pokud faktura – daňový doklad neobsahuje některou náležitost nebo má jiné věcné vady obsahu. Objednatel je povinen specifikovat důvod takového vrácení. Nestane-li se tak, platí, že Objednatel s vyúčtováním ceny dle faktury – daňového dokladu souhlasí a nemá proti němu žádné námitky.

9. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

9.1. Další povinnosti: Dodavatel je povinen:

- 9.1.1. poskytovat Služby na své nebezpečí, ve sjednaném čase, rozsahu, kvalitě a lhůtách, na úrovni a v kvalitě odpovídající běžnému standardu služeb obdobných Službám;
- 9.1.2. poskytovat Služby pomocí své techniky, přístrojů, nástrojů a pomůcek;
- 9.1.3. při poskytování Služeb jednat s odbornou péčí;
- 9.1.4. vést přiměřenou dokumentaci o poskytnutých Službách a pokud je to třeba pro určení Ceny, pak i včetně evidence času spolu s popisem činností;
- 9.1.5. na vyžádání předložit Objednateli seznam osob podílejících se na poskytování Služeb;
- 9.1.6. v rámci poskytování Služeb dodržovat příslušné právní předpisy a normy;
- 9.1.7. v rámci poskytování Služeb dodržovat pokyny oprávněné osoby Objednatele, jsou-li v souladu se Smlouvou; k jiným pokynům nebude brán ze strany Dodavatele zřetel;
- 9.1.8. při poskytování Služeb užívat úklidovou chemii, která bude odpovídat právním předpisům pro úklidovou chemii;
- 9.1.9. zajistit ke všem Dodavatelem dodávaných chemickým prostředkům (zejména úklidová chemie) užívaných v rámci poskytování Služeb příslušné bezpečnostní listy a na vyžádání je poskytnout Objednateli; pokud tyto chemické prostředky budou uskladněny v prostorách Objednatele, musí být bezpečnostní listy viditelně umístěny v prostoru uskladnění.

Jsou-li Služby poskytovány v prostorách Objednatele, Dodavatel je dále povinen:

- 9.1.10. na vyžádání Objednatele vyhotovit písemný protokol o předání a stavu prostor, kde mají být Služby poskytovány;
- 9.1.11. dodržovat předpisy spojené s takovým užíváním prostor, pokud s nimi byl prokazatelně Objednatelem seznámen;
- 9.1.12. zdržovat se v prostorech jen po dobu poskytování Služeb či po dobu s poskytováním Služeb související;
- 9.1.13. po ukončení poskytování Služeb v daný den či čas a není-li již v prostorách nikdo přítomen ze strany Objednatele, zabezpečit prostory standardním způsobem, tzn. uzamknout a v elektronicky střežených prostorech zajistit aktivaci zabezpečovacího zařízení, případně postupovat dále v této oblasti v souladu s pokyny a směrnicemi Objednatele.

9.2. **Odpady:** Odpady, které mají původ v činnosti Objednatele a ohledně kterých je Objednatel jejich původcem a vlastníkem, umístí Dodavatel v souladu s pokyny Objednatele do určených prostor či nádob. Dodavatel není odpovědný za likvidaci těchto odpadů Objednatele.

- 9.3. **Vyloučená místa:** Dodavatel při realizaci Služeb nebude provádět úklid na výpočetní technice, jejím příslušenství a ostatních plochách např. parapetech, stolech nebo nábytku, případně jiných prostorách (obchodních, prodejních atd.), pokud budou na těchto ostatních plochách umístěny věci bránící realizaci Služeb.
10. **DALŠÍ POVINNOSTI OBJEDNATELE**
- 10.1. **Povinnost součinnosti:** Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k tomu, aby Dodavatel mohl řádně plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 10.2. **Povinnost informovat:** Objednatel je povinen neprodleně informovat Dodavatele o veškerých skutečnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na poskytování Služeb.
- 10.3. **Kontrola kvality Služeb:** Objednatel je oprávněn a povinen kontrolovat kvalitu Služeb.
- 10.4. **Povinnosti před zahájením poskytování:** Jsou-li Služby poskytovány v prostorách Objednatele, je Objednatel povinen Dodavatele před zahájením poskytování Služeb seznámit s:
- 10.4.1. riziky vázanými k danému místu plnění. Do doby takového seznámení se s riziky Dodavatel není povinen zahájit poskytování Služeb;
- 10.4.2. riziky, která jsou spojena s realizací Služeb, a to zejména v rozsahu předpisů a Certifikačních směrnic norem ISO;
- 10.4.3. provozním řádem, HACCP, bezpečnostními a požárními předpisy, případně jinými interními vyhláškami a nařízeními, včetně BOZP, které mohou ovlivnit nebo mají vliv, případně přímo souvisejí s realizací Služeb.
- 10.5. **Další povinnosti:** Jsou-li Služby poskytovány v prostorách Objednatele, Objednatel je dále povinen:
- 10.5.1. poskytnout Dodavateli podklady a pomůcky potřebné pro plnění jeho povinností ze Smlouvy, a to včetně klíčů, vstupních a evidenčních karet od prostor; o převzetí těchto předmětů sepiší Strany záznam (protokol);
- 10.5.2. zajistit pro Dodavatele uzamykatelnou místnost, v níž budou Dodavatel a jím pověřené osoby, oprávněni odkládat osobní věci a oblečení, úklidové a čisticí prostředky, stroje a zařízení, pokud jsou k realizaci Služeb používány; Objednatel současně zajistí, že s jakýmkoli dokumenty uloženými v této uzamykatelné místnosti bude Objednatel zacházet jako se striktně důvěrnými, zejména pak Objednatel zajistí, aby k takovým dokumentům měly přístup pouze osoby pověřené Dodavatelem;
- 10.5.3. odpovídajícím způsobem zabezpečit ve svých prostorách veškeré cenné věci a dokumenty mající charakter služebního nebo jeho obchodního tajemství tak, aby při realizaci Služeb bylo maximálně omezeno riziko (i) přístupu k takovým cenným věcem a dokumentům, a (ii) případného poškození, odcizení nebo zneužití takových cenných věcí a dokumentů;
- 10.5.4. zajistit pro Dodavatele bezplatné napojení do sítě a zabezpečený prostor, ve kterém bude stroje a zařízení pro realizaci Služeb možné nabít a uskladnit;
- 10.5.5. zajistit pro Dodavatele bezplatné napojení a přístup ke zdrojům užitkové vody;
- 10.5.6. poskytnout Dodavateli bezplatně určené místo pro vyprázdnění strojů a zařízení (např. znečištěnou vodu a úklidovou chemie);
- 10.5.7. uhradit a nést náklady spojené s odběrem energie, vodné a stočné nezbytné pro realizaci Služeb;
- 10.5.8. věnovat pozornost všem písemným či ústním doporučením Dodavatele směřujícím ke zlepšení standardu čistoty a hygieny prostor a vyvozovat příslušná organizační a materiálně technická opatření směřující ke zlepšení stavu před zahájením poskytování Služeb a v jeho průběhu;
- 10.5.9. v případě potřeby Dodavatele pro poskytování Služeb poskytnout projektovou dokumentaci, případně nákresy, či jiné plány k prostoru;
- 10.5.10. v případě pracovního úrazu či jiné mimořádné okolnosti na straně Dodavatele a osob poskytujících Služby poskytnout Dodavateli materiály a informace k takovému pracovnímu úrazu či jiné mimořádné okolnosti, které bude Objednatel mít k dispozici;
- 10.5.11. zajistit na své náklady dostatečné provozní osvětlení všech prostor a míst, kde mají být Služby poskytovány.
- 10.6. **Použití materiálů, pomůcek a zařízení Objednatele:** Pokud si Objednatel vyhradí, že Dodavatel bude užívat pro poskytování Služeb materiály, pomůcky či zařízení Objednatele, odpovídá Objednatel za vhodnost takových materiálů, pomůcek či zařízení k poskytování Služeb a Objednatel zajistí příslušné proškolení Dodavatele a splnění veškerých souvisejících povinností.
- 10.7. **Další poptávková či výběrová řízení:** Vyhlásí-li Objednatel výběrové řízení či poptávku na výběr nového dodavatele Služeb, které poskytuje Dodavatel, či hygienického materiálu v době trvání Smlouvy či v době jednoho (1) roku po jejím ukončení, zavazuje se Objednatel oslovit Dodavatele a nabídnout mu podmínky účasti ve výběrovém řízení či jej poptat, a to za podmínek nikoli horších, než budou mít ostatní uchazeči či dodavatelé.

11. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 11.1. **Doba trvání:** Není-li sjednáno ve Smlouvě jinak, uzavírá se Smlouva na dobu neurčitou.
- 11.2. **Ukončení dohodou:** Smlouvu lze ukončit i dohodou Stran.
- 11.3. **Ukončení bez důvodů:** Každá ze Stran je oprávněna Smlouvu vypovědět s tří (3) měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním (1.) dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 11.4. **Ukončení pro výskyt určité skutečnosti:** Každá ze Stran je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu s okamžitou účinností písemným oznámením druhé Straně v případě výskytu následujících okolností:
- 11.4.1. došlo k zahájení insolvenčního nebo exekučního proti druhé Straně;
 - 11.4.2. druhá Strana se ocitla v rejstříku nespolehlivých plátců; nebo
 - 11.4.3. druhé Straně bylo zrušeno oprávnění k podnikání v České republice.
- Dodavatel je dále oprávněn vypovědět tuto Smlouvu s okamžitou účinností písemným oznámením Objednateli v případě, že došlo k zahájení jakéhokoli správního řízení proti Objednateli.
- Strany jsou povinny se vzájemně písemně bez zbytečného odkladu informovat o jakékoli skutečnosti opravňující kteroukoli Stranu vypovědět Smlouvu s okamžitou účinností.
- 11.5. **Ukončení pro porušení:** V případě opakovaného podstatného porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy, na které byla porušující Strana písemně upozorněna, byla jí poskytnuta přiměřená doba k nápravě a k nápravě nedošlo, je druhá Strana oprávněna ukončit tuto Smlouvu písemným oznámením o ukončení Smlouvy s okamžitou účinností. V předchozí větě uvedené písemné upozornění musí být adresné a obsahovat konkrétní specifikaci dané závady v čase a popisu, či definici konkrétního nedostatku v plnění Smlouvy, která jsou vytýkána.

12. POVINNOSTI A NÁSLEDKY PŘI UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1. **Povinnosti při ukončení:** Po ukončení Smlouvy je Dodavatel povinen neprodleně vrátit Objednateli všechny podklady a pomůcky potřebné pro plnění jeho závazků ze Smlouvy, které od Objednatele obdržel, pro Objednatele získal či vytvořil, a to včetně klíčů, vstupních a evidenčních karet od prostor, kde docházelo k poskytování Služeb.
- 12.2. **Následky ukončení:** Ukončením Smlouvy se ukončují i veškeré objednávky sjednané na základě Smlouvy.
- 12.3. **Vliv ukončení:** Ukončení Smlouvy nemá vliv na práva a povinnosti Stran, které dle Smlouvy nebo dle OSP PS mají trvat i po ukončení Smlouvy.

13. PORUŠENÍ

- 13.1. **Odpovědnost za újmu:** Každá ze Stran za podmínek stanových v těchto OSP PS a Smlouvy odpovídá druhé Straně za újmu vzniklou porušením povinností dle Smlouvy či prohlášení dle Smlouvy, nebo zaviněným porušením právních povinností.
- 13.2. **Volba mezi náhradou škody a uvedením do původního stavu:** Strany sjednávají právo Dodavatele volit mezi náhradou škody a uvedením do původního stavu.
- 13.3. **Úrok z prodlení:** Pro případ prodlení Objednatele s úhradou jakékoli částky dle této Smlouvy musí Objednatel zaplatit Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 13.4. **Oprávněné přerušování poskytování Služeb:** V případě prodlení Objednatele s úhradou jakékoli částky dle Smlouvy po dobu delší než dva (2) týdny je Dodavatel oprávněn přerušit poskytování Služeb, a to až do doby úplné úhrady všech splatných závazků Objednatele. Dodavatel znovu zahájí poskytování Služeb v pracovní den následující po dni připsání dlužné částky ve prospěch účtu Objednatele.

14. OMEZENÍ NÁHRADY ŠKODY

- 14.1. **Omezení co do složek škody:** Odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou Objednateli v důsledku jakéhokoli porušení Smlouvy je omezena na skutečnou škodu, tj. zejména nezahrnuje ušlý zisk a následné škody.
- 14.2. **Omezení co do výše:** Odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou Objednateli v důsledku porušení Smlouvy je omezena na maximální celkovou částku ve výši 5.000.000,- Kč.
- 14.3. **Zproštění odpovědnosti:** Dodavatel se zproští odpovědnosti za škodu v důsledku porušení Smlouvy, pokud prokáže, že škoda byla způsobena:
- 14.3.1. v důsledku porušení povinností Objednatele, popřípadě v důsledku jednání Objednatele;
 - 14.3.2. vadou či poruchou věci či zařízení Objednatele, které bylo dle Smlouvy užito k poskytování Služeb;
 - 14.3.3. okolnostmi na straně Objednatele;
 - 14.3.4. mimořádnými událostmi, jako je epidemie, omezení pohybu osob, mimořádná hygienická opatření, válka, stávka, záplavy, násilné události rozsáhlého charakteru přesahující rámec obecné trestné činnosti, popřípadě jiné obdobně závažné skutečnosti.

- 14.4. **Výklad tohoto Článku 14:** Ujednání tohoto Článku 14 budou vykládána jako vzdání se práva Objednatele vůči Dodavateli na náhradu škody vzniklé Objednateli jakožto důsledek porušení povinností Dodavatele ze Smlouvy ve výši přesahující sjednanou částku omezení. Objednatel mj. i v této souvislosti uzavřením Smlouvy prohlašuje, že:
- 14.4.1. není tzv. slabší stranou ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů ("OZ"); a
- 14.4.2. si je vědom toho, že výše Ceny odráží rozsah práv a povinností ze Smlouvy dle těchto OSP PS, jakož i rozsah omezení sjednaných v těchto OSP PS.
15. **ZÁKAZ URČITÉHO JEDNÁNÍ**
- 15.1. **Zákaz určitého jednání:** Po dobu trvání Smlouvy a dále pak po dobu jednoho (1) roku po ukončení doby jejího trvání se Objednatel zavazuje a ve vztahu k němu propojeným osobám se zavazuje zajistit, že Objednatel a s ním propojená osoba neuzavře pracovníprávní vztah, či smlouvu ohledně dodávky služeb se zaměstnancem či pracovníkem Dodavatele, který se podílel na poskytování Služeb.
- 15.2. **Následky porušení zákazu:** V případě, že Objednatel svůj závazek v Článku 15.1 poruší, je povinen uhradit Dodavateli smluvní pokutu ve výši 3,5násobku hrubé měsíční mzdy či odměny daného zaměstnance či pracovníka a prokazatelné náklady na jeho zaškolení za každý jednotlivý případ porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Dodavatele na náhradu škody v plné výši. Strany souhlasí, že výše smluvní pokuty je přiměřená s ohledem na hodnotu poskytnutých plnění dle Smlouvy a s ohledem na okolnosti, za kterých se Smlouva uzavírá.
16. **OPRÁVNĚNÉ OSOBY**
- 16.1. **Oprávněné osoby:** Smlouva stanoví, které osoby jsou oprávněny komunikovat technické, smluvní a jiné záležitosti v souvislosti s plněním Smlouvy. Kterákoli ze Stran může změnit oprávněnou osobu, a to oznámením o této změně učiněným druhé Straně.
17. **OSOBNÍ ÚDAJE**
- 17.1. Je-li Objednatel fyzickou osobou, tvoří součást těchto OSP PS Informace o zpracování osobních údajů pro zákazníky vydané Dodavatelem. Podpisem Smlouvy Objednatel potvrzuje, že se s těmito Informacemi seznámil.
- 17.2. Objednatel prohlašuje, že pokud poskytne (nebo poskytl) Dodavateli osobní údaje svých zaměstnanců nebo jiných fyzických osob Dodavateli pro účely plnění Smlouvy, je k tomuto poskytnutí oprávněn v souladu s příslušnými právními předpisy.
18. **REFERENCE**
- 18.1. **Reference:** Objednatel souhlasí, že Dodavatel může Objednatele uvádět ve svých prezentačních materiálech jako svého zákazníka, a to pouze v rozsahu, jaký není zpracováním osobních údajů. Objednatel může kdykoli svůj souhlas odvolat zasláním e-mailové zprávy na adresu .
19. **SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
- 19.1. **Zákaz započtení:** Žádná platba splatná kteroukoli ze Stran druhé Straně ze Smlouvy nebo vzniklá v souvislosti se Smlouvou nebo těmito OSP PS nemůže být předmětem započtení jedné Strany proti jakémukoli nároku druhé Strany bez ohledu na to, zda tento nárok vyplývá ze Smlouvy nebo těchto OSP PS nebo z jiného titulu.
- 19.2. **Oddělitelnost:** Neúčinnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení Smlouvy či těchto OSP PS, ať již celého nebo jen jeho části, nemá vliv na účinnost nebo platnost zbytku Smlouvy či těchto OSP PS.
- 19.3. **Písemná oznámení:** Za písemné oznámení se nepovažuje elektronická zpráva, s výjimkou elektronické zprávy doručované prostřednictvím datových schránek.
- 19.4. **Spory:** Veškeré spory, nároky nebo jakékoli neshody vyplývající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které budou předmětem sporu mezi Stranami (včetně otázek vztahujících se k její platnosti, účinnosti a výkladu), budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice místně příslušnému podle sídla Dodavatele.
- 19.5. **Řídící právo:** Smlouva a tyto OSP PS i jakékoli mimosmluvní povinnosti z nich nebo v souvislosti s nimi vyplývající se řídí a musí být vykládány v souladu s českým právem. Smlouva a tyto OSP PS se řídí ustanoveními OZ s výjimkou dispozitivních ustanovení vyloučených Smlouvou či a těmito OSP PS.

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 15584

Datum vzniku a zápisu:	6. října 2009
Spisová značka:	B 15584 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	HGS, a.s.
Sídlo:	Kladno, Hutská 371, PSČ 27201
Identifikační číslo:	289 67 968
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět činnosti:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
Předmět podnikání:	- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost; - výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů; - výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů; - povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů; - výroba strojů a zařízení; - nakládání s odpady (vyjma nebezpečných); - přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti; - zprostředkování obchodu a služeb; - velkoobchod a maloobchod; - skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopra-vě; - nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí; - pronájem a půjčování věcí movitých; - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků; - testování, měření, analýzy a kontroly; - služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské po-vahy; - praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osob-ního zboží; - poskytování technických služeb; - opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel; - poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu; - poskytování služeb pro rodinu a domácnost; - potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy); - nošení břemen; a - výroba, obchod a služby jinde nezařazené;
	ostraha majetku a osob
	lakýrnické a malířské práce
	speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace - bez použití toxických nebo vysoce toxických chemických látek a chemických přípravků s výjimkou speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech
	činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
Statutární orgán - Správní rada:	

**předseda správní
rady a člen správní
rady kategorie A:**

Ing. JIŘÍ HONDL , dat. nar. [REDACTED]
[REDACTED]
Den vzniku členství: 21. června 2021

**člen správní rady
kategorie B:**

JITKA MIFKOVÁ , dat. nar. [REDACTED]
[REDACTED]
Den vzniku členství: 21. června 2021

**člen správní rady
kategorie B:**

Ing. TOMÁŠ KEMMLER , dat. nar. [REDACTED]
[REDACTED]
Den vzniku členství: 21. června 2021

**člen správní rady
kategorie B:**

JAKUB ŠÍMA , dat. nar. [REDACTED]
[REDACTED]
Den vzniku členství: 21. června 2021

**člen správní rady
kategorie A:**

Clevery s.r.o., IČ: 052 13 584
Huťská 371, 272 01 Kladno
Den vzniku členství: 24. července 2023

**při výkonu funkce
zastupuje:**

Ing. JIŘÍ HONDL , dat. nar. [REDACTED]
[REDACTED]

**člen správní rady
kategorie B:**

RADKA BOROVKOVÁ , dat. nar. [REDACTED]
[REDACTED]
Den vzniku členství: 1. srpna 2024

Počet členů:

6

Způsob jednání:

Společnost zastupují členové správní rady následovně:
(a) člen správní rady kategorie A samostatně bez omezení;
(b) člen správní rady kategorie B společně s dalším členem správní rady kategorie B nebo členem správní rady kategorie A ohledně právních jednání, jejichž hodnota plnění je nižší než 500.000,- Kč bez DPH;
(c) člen správní rady kategorie B samostatně ohledně právních jednání, jejichž hodnota plnění je nižší než 100.000,- Kč bez DPH.

Jediný akcionář:

Clevery s.r.o., IČ: 052 13 584
Huťská 371, 272 01 Kladno

Akcie:

1 400 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 10 000,- Kč

Základní kapitál:

14 000 000,- Kč
Splaceno: 100%

Ostatní skutečnosti:

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst.

5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Pojistná smlouva č. / Insurance Policy No.

C555030613

Pojistitel/ Insurance Policy Holder: Allianz pojišťovna, a.s.
Sídlo/Locality of a Firm: Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8

Pojištěný/ Insured: HGS, a.s.
Sídlo/Locality of a Firm: Hutská 371, 272 01 Kladno

CERTIFIKÁT POJIŠTĚNÍ

Potvrzení o platnosti pojistné smlouvy

Pojistné období: 1 rok s automatickou prolongací, pokud není vypovězeno min. 6 týdnů před prolongací

Datum následující prolongace: 31.10.2025

Pojistné je zapláceno do: 31.10.2025

Pojištění odpovědnosti je sjednáno:
s limitem pojistného plnění z jedné pojistné události ve výši 20 000.000,- Kč
s ročním limitem pojistného plnění 40 000.000,- Kč

v rozsahu sjednaném v pojistné smlouvě a dle Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění podnikatelů (VPP-P 1/17) a Zvláštních pojistných podmínek. pro pojištění podnikatelů (ZPP-P 1/17)

Potvrzujeme, že výše uvedená pojistná smlouva je k dnešnímu dni v platnosti.

INSURANCE CERTIFICATE

Confirmation of Validity of the Insurance Policy

Period Of Insurance: early - automatic renewal if will be not cancelled 6 weeks before date of renewal

Next Renewal Date: 31.10.2025

The premium was paid to date: 31.10.2025

The Policy Value of Liability Insurance:
Per Occurrence Limit. 20 000.000,- CZK.
Annual Aggregate Limit 40 000.000,- CZK

Insurance Coverage of Liability Insurance agreed in contract, General Insurance Terms and Condition VPP-P 1/17
Special Insurance Terms and Condition ZPP-P 1/17

We herewith confirm that the above mentioned Insurance Policy is to this date valid.

S pozdravem,
Best regards,

