



Spolufinancováno
Evropskou unií



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I.	Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx		
Omezení /vypište/:	xxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx.	
b) Rekvalifikace	xxx		xxx



Spolufinancováno
Evropskou unií



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	ILLUSION, spol s.r.o.
Adresa pracoviště:	Havlíčková 986/7, 669 02 Znojmo
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	_____
Jméno a příjmení:	_____
Kontakt:	
Pracovní pozice/Funkce Mentora	_____
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	_____



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Servírka

Místo výkonu odborné praxe: Havlíčkova 986/7, 669 02 Znojmo

Smluvený rozsah odborné praxe: 9 měsíců, 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: Střední odborné vyučení

Specifické požadavky na absolventa: /

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Obsluha hostů, servírování pokrmů a nápojů, inkaso plateb hotově i bezhotovostně

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace v podnikových prostorech, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, obsluha hostů.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v oboru servírka a osvojení si pracovních návyků v rámci oboru.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

20.03.2024

20.06.2024

20.09.2024

20.12.2024

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

20.12.2024

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20.12.2024

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*



Spolufinancováno
Evropskou unií



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
březen 2025 – květen 2025	Osvojení si základních pracovních návyků, příprava servisu, osvojení si baristických dovedností (příprava široké palety různých druhů kávy), péče o strážníky, převzetí dílu zodpovědnosti o čistotu na pracovišti.	3 měsíce	—
červen 2025 – srpen 2025	Míchání alkoholických i nealkoholických koktejlů, roznos pokrmů, roznos nápojů, příjem a výdej zboží ze skladu, převzetí dílu zodpovědnosti o výzdobu pracoviště (např. zálivka květin)	3 měsíce	—
září 2025 – listopad 2025	Kasírování hostů, vydávání účtenek, učení se odpovědnosti za svěřené finanční prostředky, kontrola expirace čerstvých i trvanlivých surovin, evidence HACCP.	3 měsíce	—
—	—	—	—
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.06.2025, 20.09.2025, 20.12.2025			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20.12.2025			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)