

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku

Grantový program K budoucnosti

(dále „Smlouva“)

Smlouva ev. č. 1624122_737

Smluvní strany:

Nadace rozvoje občanské společnosti

zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu N, vložce 23,

se sídlem: Francouzská 75/4, Vinohrady, 120 00 Praha 2

zastoupená: Mgr. Gabriela Vondrušová, ředitelka

IČO: 49279416

číslo účtu: 9037862/0800, Česká spořitelna, a.s.

(jako strana poskytující nadační příspěvek, dále „Nadace“)

a

Příjemce nadačního příspěvku

název: Střední škola služeb a řemesel, Stochov, J. Šípka 187

se sídlem: Jaroslava Šípka 187 Stochov 27303

zastoupení: Ing. Jaroslava Pichová

IČO: 00873306

číslo účtu: 387012339/0800, Česká spořitelna

(jako strana přijímající nadační příspěvek, dále „Příjemce“)

uzavírají tuto Smlouvu

Článek I

Předmět Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je vymezení pravidel pro poskytnutí a použití nadačního příspěvku v souladu s Pravidly grantového programu **K budoucnosti Studentské granty - kurzy**
2. Nadační příspěvek je poskytován za účelem realizace projektu:
 - a. Název projektu: **Slavnostní hostina-banket**
 - b. Číslo projektu: **1624122_737**

jehož detailní specifikaci tvoří Příloha č. 1 této Smlouvy (dále jen „Projekt“).

3. Doba realizace projektu: **01.01.2025 - 31.08.2025**
4. Začátek období realizace projektu není vázán na datum podpisu Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
5. Příjemce přijímá poskytnutý nadační příspěvek a zavazuje se nakládat s ním výhradně a jen v souvislosti s realizací Projektu. Všechny parametry Projektu, uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy jsou pro

Příjemce závazně. Příjemce současně prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

Článek II

Základní finanční a platební ujednání

1. Nadace poskytuje nadační příspěvek ve výši **59 229 Kč** za účelem uvedeným v předchozím článku.
2. Nadační příspěvek bude poskytnut bezhotovostně na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Nadační příspěvek bude Příjemci poskytnut nejpozději do 30 pracovních dnů po podpisu této smlouvy oběma stranami.
4. Nadace si vyhrazuje právo požádat Příjemce o mimořádné vyúčtování Projektu včetně vyúčtování poskytnuté části nadačního příspěvku ve lhůtě stanovené Nadací.

Článek III

Povinnosti Příjemce

1. Příjemce je hlavním realizátorem výše specifikovaného Projektu. Příjemce nesmí přenést odpovědnost za realizaci Projektu na jiný subjekt.
2. Příjemce může použít třetí osobu k realizaci části Projektu pouze po předchozím souhlasu Nadace. Žádost o souhlas s odůvodněním předloží příjemce Nadaci nejpozději 15 kalendářních dnů před plánovaným dnem zapojení třetí osoby do realizace Projektu. Příjemce odpovídá za plnění třetí osoby jakoby je poskytoval sám.
3. Příjemce se zavazuje dodržovat všechna ustanovení Smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.

Příjemce je povinen řídit se Pravidly Grantového programu, který je k dispozici na tomto odkazu:

https://kbudoucnosti.cz/wp-content/uploads/2024/10/Pravidla-grantove-vyzvy-kurzy_podzim_24-1.pdf

4. Příjemce podpisem smlouvy vyjadřuje souhlas s těmito pravidly a zároveň se zavazuje se jimi řídit v rámci doby realizace celého projektu.
5. Příjemce se zavazuje zejména:
 - a. realizovat Projekt dle schváleného Projektu uvedeného v Příloze I Smlouvy;
 - b. realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti;
 - c. bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace plnění Smlouvy;
 - d. vrátit nadační příspěvek ve výši a lhůtě stanovené Nadací, v případech porušení příslušných smluvních ujednání;
 - e. uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s právními předpisy ČR;
 - f. vytvořit vhodné podmínky k provedení kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost všem oprávněným osobám.

6. Příjemce může požádat Nadaci o souhlas se změnou skladby rozpočtu Projektu a o změnu termínu plnění Projektu. O souhlas Nadace musí Příjemce požádat alespoň 15 kalendářních dnů před plánovanou změnou. Bez písemného souhlasu Nadace nelze změnu provést.

7. Příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě, a to v rozsahu: název a sídlo organizace, účel, výše nadačního příspěvku, popis využití příspěvku.

8. Příjemce se zavazuje v rámci vedení svého účetnictví evidovat všechny účetní záznamy, relevantní pro vyúčtování Projektu, odděleným způsobem a v souladu s platnou legislativou. Tato oddělená účetní evidence musí umožňovat jednoznačné přiřazení všech položek, které Příjemce ve vyúčtování deklaruje, k Projektu a také ke konkrétnímu zdroji financování. Všechny účetní záznamy, týkající se Projektu, musí být jednoznačně identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originály účetních a prvotních dokladů.

9. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoliv informace týkající se Projektu. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout v rozsahu, struktuře a termínu stanoveném Nadací.

Článek IV

Finanční vypořádání

1. Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení doby realizace projektu se Příjemce zavazuje zaslat Nadaci závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně vyúčtování ve formátu předepsaném Nadací.

2. Příjemce je při kontrole vyúčtování nadačního příspěvku povinen na vyžádání Nadace doložit veškerou potřebnou dokumentaci, a to účetní sestavy (výsledovka analyticky dokladově, účetní deník), veškeré podklady k pracovním smlouvám, faktury, účtenky, doklady o úhradě aj.

3. Pokud je konečná výše nadačního příspěvku stanovená Nadací dle doloženého vyúčtování nižší než suma finančních prostředků nadačního příspěvku, která byla Příjemci poskytnuta, je Příjemce povinen tento rozdíl na základě zaslané výzvy Nadaci vrátit. Příjemce je povinen tyto prostředky zaslat na bankovní účet Nadace specifikovaný ve výzvě k vrácení, a to do termínu stanoveného Nadací.

4. Nedodrží-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

Článek V

Medializace projektu

1. Příjemce je povinen zajistit řádnou informovanost o projektu a o podpoře z Grantové výzvy **Studentské granty - kurzy** a využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků programu, a to slovním vyjádřením „Projekt je podpořen Nadací rozvoje občanské společnosti z prostředků The Velux Foundations“ s vyobrazením povinných log. Loga ke stažení jsou umístěna na tomto odkazu: <https://kbudoucnosti.cz/o-projektu/>

2. Příjemce je povinen společně se závěrečnou zprávou doložit fotodokumentaci k realizaci projektu (minimálně 2 fotografie ve formátu .jpg v min. rozlišení 1200 x 800 px). Příjemce je povinen vkládat pouze takové fotografie, u nichž má souhlas s užitím i pro třetí strany.

Článek VI

Odstoupení od Smlouvy

1. V případě, že Příjemce neplní povinnosti vyplývající ze Smlouvy, je Nadace oprávněna vyzvat Příjemce k nápravě ve stanovené lhůtě.

2. Nadace je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy podle čl.III odst.11 Smlouvy a dále v případech, kdy Příjemce nebo zástupce statutárního orgánu Příjemce:

- a. bezdůvodně neplní povinnosti uložené Smlouvou ani neposkytne uspokojivé vysvětlení do 15 kalendářních dnů od odeslání písemného upozornění;

- b. učinil nepravdivá nebo neúplná prohlášení nebo předložil informace, které neodrážejí nebo záměrně zkreslují skutečnost;
 - c. je proti němu vedeno insolvenční řízení nebo je v likvidaci;
 - d. byl pravomocně odsouzen za porušení zákona v souvislosti se svou činností nebo se prokazatelně dopustil vážného profesního/etického provinění;
 - e. je proti němu vedeno trestní řízení pro trestný čin podvodu nebo trestný čin související s korupcí
 - f. řádně a včas nedoložil závěrečnou zprávou využití nadačního příspěvku.
3. V případě odstoupení od Smlouvy kterékoli ze smluvních stran je Příjemce povinen vrátit veškeré finanční prostředky nadačního příspěvku, které nebyly využity v souladu s Projektem, neurčí-li Smlouva jinak, a to do termínu určeného Nadací. Nesplní-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

Článek VII

Ustanovení společná

1. Spory týkající se plnění této smlouvy, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou řešeny soudní cestou před obecnými soudy České republiky.
2. Nadace za žádných okolností ani z jakéhokoli důvodu nenese odpovědnost za škody nebo újmy způsobené zaměstnancům Příjemce nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce přebírá výhradní odpovědnost vůči třetím stranám včetně odpovědnosti za škody nebo újmy jakéhokoli druhu, ke kterým dojde v souvislosti s realizací Projektu a plněním Smlouvy.
3. Veškerá komunikace k Projektu je vedena přes Grantový systém NROS, dle pokynů nadace.
4. Jakákoliv korespondence mezi smluvními stranami bude činěna písemnou formou a odeslána doporučeným dopisem nebo e-mailem s elektronickým podpisem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé strany uvedené v této smlouvě s uvedením adresáta nebo na jinou adresu nebo e-mailovou adresu, které uvede daná smluvní strana v oznámení učiněném v souladu s tímto ustanovením. Každý dokument musí být označen číslem a názvem této smlouvy.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že budou při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Pro vyloučení pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že při plnění této smlouvy a dodržování povinností dle předchozí věty vystupují při zpracování osobních údajů případně obsažených v rámci informací, dokladů a dokumentů (včetně závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování), každý v postavení samostatného správce ve smyslu uvedeného nařízení. Pro účely dodržení povinností dle tohoto článku se Příjemce v postavení samostatného správce osobních údajů zavazuje s maximální odbornou péčí předat Nadaci jakožto oprávněnému příjemci osobní údaje dotčených osob v takovém rozsahu, způsobem a za podmínek, které Nadaci umožní v postavení taktéž samostatného správce provést řádnou kontrolu realizace Projektu za podmínek stanovených touto smlouvou a uvedeným nařízením, a to včetně možnosti nechat provést obvyklou kontrolu / audit realizace Projektu ze strany třetí osoby – specializovaného auditora a/nebo (dalšího) poskytovatele finančních prostředků na Projekt. Příjemce je rovněž povinen zajistit, že Nadace bude oprávněna užít takto Příjemcem poskytnuté informace, doklady a dokumenty v obvyklém rozsahu k prezentaci Projektu v komunikačních a PR výstupech Nadace (webové stránky Nadace, profil Nadace na sociální síti Facebook, Instagram, YouTube kanál Nadace apod.).

Článek VIII Ustanovení závěrečná

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR.
2. Veškeré změny Smlouvy je možno provádět pouze postupně číslovanými písemnými dodatky.
3. Příjemce prohlašuje, že všechny údaje uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách, které byly poskytnuty Příjemcem, jsou pravdivé.
4. Příjemce prohlašuje, že zveřejňuje veškeré dokumenty ve veřejném rejstříku dle platné legislativy.
5. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech.
6. Ve výjimečných případech je smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Článek IX Přílohy Smlouvy

Nedílnou součástí Smlouvy je následující příloha:

Příloha č.1 Projekt (obsah a rozpočet Projektu)

Za Nadaci v Praze
Mgr. Gabriela Vondrušová

Mgr.
Gabriela
...Vondrušová
podpis

Datum:
2025.01.24
16:51:23
+01'00'.....

Za Příjemce v _____ dne _____
Ing. Jaroslava Pichová

Jaroslava
Pichová

.....
podpis

Digitally signed by Jaroslava Pichová
DN: C=CZ, OID.2.5.4.97=NTRCZ-00873306, O="Střední škola služeb a řemesel, Stochov, J. Šípka 187", OU=2133, CN=Jaroslava Pichová, SN=Pichová, G=Jaroslava, SERIALNUMBER=P464011
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2025.01.30 12:58:46+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 2024.2.3

Název a číslo programu: 1624122 - K budoucnosti - Studentské granty - kurzy

Projekt: Slavnostní hostina-banket

Číslo projektu: 1624122_737

Stav podpory: Podpořeno

Komentář:

Podpořeno v plné výši.

Přidělená výše NP: 59229 Kč

Anotace projektu:

Tento dvoudenní praktický workshop vedený vyučujícími odborných předmětů Střední školy služeb a řemesel Stochov Bc. Martinou Štikovou, DiS. a Věrou Kunešovou je určený pro 13 žáků 3. ročníku oboru Hotelnictví 65-42-M/01, kteří si díky tomuto workshopu prověří své teoretické znalosti získané ve 2. ročníku v předmětech Technika obsluhy a služeb a Technologie přípravy pokrmů v praxi. Žáci budou rozvíjet dosud nabyté praktické dovednosti se zaměřením na společenské hostiny, konkrétně na banket. V loňském roce, tímto způsobem zpracovávali téma raut. Praktická realizace slavnostních hostin není v ŠVP daného oboru vzdělávání.

Workshop se skládá z teoretické odborné a praktické části.

V teoretické části příprava banketního scénáře na dané téma, v tomto případě Mezinárodního dne rodiny. Jako poděkování rodinným příslušníkům za podporu v průběhu studia a také odborníkům z praxe, kteří budou zváni z odloučených pracovišť, kde žáci vykonávají učební praxi, aby předvedli své dovednosti v nejvyšším možném způsobu obsluhy.

V praktické části žáci využijí připravený scénář. Polovina připraví (uvaří) slavnostní menu a druhá polovina jej bude servírovat pozvaným hostům. Druhý den se skupiny na jednotlivých střediscích obmění.

Realizace workshopu se bude konat v odborných učebnách střediska gastronomických služeb v budově K, kde se nachází jak cvičné výrobní středisko (kuchyně), tak cvičné odbytové středisko (restaurace) V případě potřeby většího prostoru, lze využít prostoru školního klubu k banketní hostině.

Praktická příprava banketu je z mého pohledu potřebná, protože budou mít žáci možnost vyzkoušet si své znalosti prakticky. Veškeré dokumenty, s přípravy scénáře budou mít k dispozici v elektronické písemné formě a využijí je při vyhotovování jejich praktické maturitní zkoušky, na kterou budou připraveni mnohem lépe. Podle mého mínění jsou znalosti podpořené praktickým cvičením, v paměti žáků lépe upevněné a ucelenější. Další využití je při ústní maturitní zkoušce, jelikož slavnostní hostiny jsou maturitním okruhem. Dalším kladem je mezipředmětové propojení hned několika předmětů. Kromě výše uvedených předmětů také Hotelový a restaurační provoz, Učební praxe, Odborná korespondence a Informatika. Žáci obdrží certifikát vydaný školou o absolvování praktického workshopu.

Cílová oblast podpory: Podpora vzdělávání včetně doučování

Počet podpořených osob ve vztahu k projektu: 13

Cíl projektu:

Cílem workshopu je prostřednictvím praktických dovedností upevnění a rozvoj teoretických znalostí. Kompetentnost k realizaci slavnostních hostin a tím zvýšení kvalifikace žáků k vypracování praktické maturitní práce, ale i budoucímu uplatnění na trhu práce. Podpora udržení zájmu pro zvolený obor, prostřednictvím praktických workshopů, kde mohou žáci kreativně využít získané znalosti a dovednosti. Dalším cílem tohoto workshopu je prezentace žáků a jejich dovedností před veřejností, ať již rodinnými příslušníky tak i odborníky ze spolupracujících provozoven. V neposlední řadě také práce s lokálními a sezónními surovinami a jejich maximálnímu kulinářskému využití, a využití nových gastronomických trendů při přípravě a prezentaci vytvořených pokrmů. Tímto způsobem bude žákům prokázána i nutnost celoživotního vzdělávání, jelikož se gastronomie, neustále zdokonaluje a kulinářský zážitek je v současné chvíli velmi poptávaný ze strany hostů.

Kvalitativní změna:

Díky realizaci workshopu očekávám, že si žáci prohloubí potřebné znalosti a dovednosti, které jsou součástí maturitní zkoušky jak praktické části, tak i části ústní. Možností praktického využití svých znalostí lepší pochopení učiva a jeho

snadnější vybavení při stresové situaci. Zároveň i lepší postavení na trhu práce, jelikož budou mít znalosti podpořené praktickými dovednostmi. Zlepšení komunikačních schopností v pracovním kolektivu, nutnost kompromisů a překonávání překážek. Realizací, kde je základním předpokladem teamová spolupráce, také podpora nadaných žáků, ale i zapojení žáků s různými speciálními poruchami učení, kteří mají možnost stát se díky svým manuálním či kreativním dovednostem rovnocenným partnerem premiantům. Dále žákům v tíživé finanční situaci možnost účastnit se zdarma projektu, který rozvine jejich odbornost.

Předpokládám, že účastí žáků v projektu stoupne jejich motivace pro jejich další setrvání v oboru. Zvýší se úroveň vypracování praktických maturitních prací a hodnocení odborných předmětů získáním praktického přehledu a mezipředmětových souvislostí studovaného oboru.

Obsahová část

Aktivita č. 1 - Příprava jednotlivých fází banketu

Popis aktivity:

Výběr pracovních pozic s popisem náplně práce včetně teoretické i praktické části. Za co konkrétní žák odpovídá, co má připravit s časovým vymezením data odevzdání dané části. Každý žák obdrží dvě zadání. Jedno z části obsluhy a jedno z části přípravy pokrmů (výrobního střediska). Protože první den realizace pracovní skupina č. 1 bude mít obsluhu, pracovní skupina č. 2 bude ve výrobním středisku (kuchyni) připravovat pokrmy ze slavnostního menu. Den druhý se pracovní skupiny vystřídají.

Druhou aktivitou bude výběr daného množství receptur odpovídajícím zadání, sezónnosti a regionu, a to: Studených a teplých předkrmů/ polévek, hlavních chodů doplněných o vhodnou přílohu a moučníku.

Třetí aktivitou bude sestavení dvou složitých 4chodových menu doplněných o nápoje z vybraných receptur dle zadání a gastronomických pravidel. Výběr vhodných nápojů - párování s pokrmy. Receptur a kalkulací nápojů - domácí limonády, nealkoholický míchaný nápoj jako aperitiv, apod.

Výstup aktivity:

Sběr informací a receptur. Sestavení složitých menu. Využití sezónních a regionálních surovin dle platných gastronomických pravidel.

Cílová hodnota:

13 žáků

Způsob ověření:

Zhotovení menu v grafické úpravě, vyhledávání vhodných receptur k sestavení menu dle zadání

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

není

Zapojení cílové skupiny do projektu:

V přípravné fázi budou zapojeni žáci a pedagogové.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	.	Příprava	Vyhodnocení	.	.	.

Aktivita č. 2 - Scénář banketu

Popis aktivity:

Žáci na základě schválených receptur a sestavených menu pokračují v přípravě banketního scénáře. Každý žák dle

svého konkrétního zadání s daným datem odevzdání, a to:

Odbytové středisko:

1. Sestavení seznamu hostů – Celá skupina. Písemný podklad předají vedoucímu banketu daného dne a vyučujícímu
2. Příprava pozvánek a jmenovek, jejich grafická úprava – Vedoucí banketu
3. Stanovení tvaru a velikosti tabule – celá skupina - pro přípravu nákresu místnosti.
4. Dekorace květinové a ostatní - Počet, barva, velikost, vhodnost k dané příležitosti. Následná poptávka květinářství o cenovou nabídku s daným limitem.
5. Nákres místnosti s vyznačením tabule včetně dekorací se zasedacím pořádkem, příručními stoly, a směrem obsluhy.

Výrobní středisko:

7. Kalkulace jednotlivých pokrmů včetně příloh a doplňků.

Společné:

8. Kontrola zda součtem kalkulací nebyl překročen stanovený cenový limit na kompletní menu.
9. Upravení receptur případně jejich náhrad, pokud by zvolené receptury byli dražší než je stanovený limit

Výstup aktivity:

Vytvoření první části banketního scénáře. Žáci vyberou receptury a připraví kalkulace jednotlivých pokrmů a nápojů. Zhodnotí, zda se dle kalkulací vejdu do stanoveného finančního limitu, případně zvolí jinou variantu suroviny, nebo pokrmu či nápoje.

Cílová hodnota:

Vytvořené kalkulace, nákres místnosti, seznam hostů, zasedací pořádek, pozvánky.

Způsob ověření:

Seznam hostů, pozvánku, jmenovky, kalkulace pokrmů a nápojů, nákres místnosti se zasedacím pořádkem.

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

žádná

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Žáci s pedagogy připraví první část scénáře banketu.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	.	.	Příprava	Vyhodnocení	.	.

Aktivita č. 3 - Příprava další fáze banketního scénáře

Popis aktivity:

Žáci pokračují na základě již připravených a schválených částí scénáře na dalších částech, a to:

Odbytové středisko:

1. Sestavení žádanky o inventář
2. Příprava nákresu prostření pro jednu osobu,
3. Příprava servisu pokrmů a nápojů - kdo, co dělá. Jednotlivé kroky banketu s určením konkrétních žáků (číšníků), kteří budou jednotlivé kroky realizovat.
4. Příprava časového harmonogramu.

Výrobní středisko:

Sestavení organizace práce - Seřazení jednotlivých kroků přípravy pokrmů, včetně fasování, předběžné přípravy,

teplených úprav až po expedici. Logické kroky a návaznosti, vedoucí ke stihnutí časového limitu.

Výstup aktivity:

Žádanka o inventář, Náskres prostření pro jednu osobu, Servis chodů, Časový harmonogram banketu, Organizace práce výrobního střediska

Cílová hodnota:

Žáci si vyzkouší reálnou přípravu dalších částí banketního scénáře, a to: Žádanka o inventář, Náskres prostření pro jednu osobu, Servis chodů, Časový harmonogram banketu, Organizace práce výrobního střediska

Způsob ověření:

Žádanka o inventář, Náskres prostření pro jednu osobu, Servis chodů, Časový harmonogram banketu, Organizace práce výrobního střediska

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

Není

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Žáci ve spolupráci s pedagogy připravují scénář nutný k realizaci banketu

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	.	.	Příprava	Vyhodnocení	.	.

Aktivita č. 4 - Dohotovnění banketního scénáře, Nácvik banketu

Popis aktivity:

Žáci mají již téměř všechny části scénáře hotové a připraví jeho poslední části, a to:

Odbytové středisko:

Příprava formuláře na vyúčtování se zanesením již známých částek.

Výrobní středisko:

Soupiska potřebných surovin

Obě skupiny:

Závěrečná kontrola banketního scénáře

Nácvik banketu

Výstup aktivity:

Soupiska surovin, Vyúčtování

Cílová hodnota:

Žáci mají hotovou poslední část scénáře, a to: soupisku surovin, vyúčtování. Nacvičují banketní obsluhu

Způsob ověření:

Soupiska surovin, Vyúčtování.

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

Není

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Žáci a pedagogové spolupracují na tvorbě banketního scénáře.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
----------	-------	------	-------	----------	----------	-------	------	--------	-------	--------	--------

.	.	.	.	.	.	.	.	.	Příprava	Vyhodnocení	.
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------	-------------	---

Aktivita č. 5 - Realizace banketu

Popis aktivity:

Žáci ve výrobním středisku v den realizace banketu: přejímka surovin ze skladu a jejich předběžná příprava, technologická příprava pokrmů, jejich dochucení, expedice, dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů v průběhu přípravy. Závěrečný úklid. Žáci na odbytovém středisku: příprava restaurace na provoz, příprava potřebného inventáře (jeho počet, čistota, založení), příprava slavnostní tabule, přivítání a usazení hostů, banketní obsluha dle stanoveného harmonogramu, rozloučení, úklid.

Výstup aktivity:

Realizace banketu

Cílová hodnota:

24 hostů + 13 žáků a 23 hostů + 13 žáků (73)

Způsob ověření:

fotodokumentace, video z realizace banketu

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

-

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Spolupráce žáků a pedagogů.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	Realizace	Vyhodnocení

Aktivita č. 6 - Vyúčtování a vyhodnocení

Popis aktivity:

Žáci na základě příjmem ze skladu zkontrolují, zda nakoupené a použité suroviny nepřesáhly stanovený cenový limit. Provedou propočet na nákladů na jednoho hosta.

Dokončení závěrečného vyúčtování.

Vyhodnocení celého projektu. Klady/zápory, připomínky, dojmy.

Předání certifikátů

Výstup aktivity:

Vyúčtování, certifikát

Cílová hodnota:

13

Způsob ověření:

Certifikát o absolvování workshopu.

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:
Tisk certifikátů

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Společné vyhodnocení průběhu, realizace a závěru workshopu se zapojenými žáky, vyučujícími a zpětná vazba hostů.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	Příprava	Vyhodnocení

Rozpočet projektu

Organizace: Střední škola služeb a řemesel, Stochov, J. Šípka 187

Název projektu: Slavnostní hostina-banket

Číslo projektu: 1624122_737

Celková výše projektových nákladů: Kč59,229

Požadovaná částka: Kč59,229

Spolufinancování: 0 Kč (vlastní zdroje: Kč, cizí zdroje: Kč)

Číslo položky	Rozpočtová kapitola	Popis položky	Aktivita	Výše nákladů	Doplňující informace
2. Vybavení a spotřební materiál					
2.1	2. Vybavení a spotřební materiál	Ubrusy a napron damaškový ;	1,2,3,4,5,6	3179 Kč	6 ks
2.10	2. Vybavení a spotřební materiál	Nápoj k hlavnímu chodu ;	2,3,4,5,6	1810 Kč	73 ks
2.11	2. Vybavení a spotřební materiál	Pavlova roláda moučník ;	2,3,4,5,6	4888 Kč	73 ks
2.12	2. Vybavení a spotřební materiál	Nápoj k moučníku ;	2,3,4,5,6	1267 Kč	73 ks
2.13	2. Vybavení a spotřební materiál	Překapávaná káva ;	2,3,4,5,6	845 Kč	73 ks
2.14	2. Vybavení a spotřební materiál	Digestiv ;	2,3,4,5,6	2172 Kč	73 ks
2.14	2. Vybavení a spotřební materiál	Certifikát tisk, plakáty ;	1,2,3,4,5,6	338 Kč	1 ks
2.2	2. Vybavení a spotřební materiál	Rautová sukně ;	1,2,3,4,5	3150 Kč	2 kusy
2.3	2. Vybavení a spotřební materiál	Povlak na židli ;	1,2,3,4,5	13666 Kč	24 ks
2.4	2. Vybavení a spotřební materiál	Karneval chutí - suroviny ;	2,3,4,5,6	2293 Kč	73 ks
2.5	2. Vybavení a spotřební materiál	Banketní ubrousek - barva bude zvolena ;	2,3,4,5,6	1455 Kč	73 ks
2.6	2. Vybavení a spotřební materiál	Předkrm ;	2,3,4,5,6	4645 Kč	73 ks
2.7	2. Vybavení a spotřební materiál	Nápoj ke studenému předkrmu ;	2,3,4,5,6	1810 Kč	73 ks

2.8	2. Vybavení a spotřební materiál	Polévka ;	2,3,4,5,6	3439 Kč	73 ks
2.9	2. Vybavení a spotřební materiál	Hlavní chod ;	2,3,4,5,6	14272 Kč	73 ks

Celkem kapitola: 59229 Kč

