

příloha č. 6 dohody č.:	TAA-MN-25/2017	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	API - Akademie produktivity a inovací, s.r.o., Želečnice 5, Slaný, PSČ 274 01
Plán výuky			Lektor:	xxxxxxxxxxxxx
Zaměstnavatel:	BRISK Tábor a.s.	IČO:	47252090	Místo výuky:
Název vzdělávací aktivity:	Optimalizace výroby - zavádění štihlých procesů			školicí místnost BRISK Tábor a.s., Vožická 2068, Tábor, PSČ 390 02
	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Plánovaná témata
1	21.10.2017	8	6:00 - 14:30	Shop Floor Management v podmínkách českých výrobních podniků – štihlá kultura, propojení nástrojů štihlé výroby; management ve štihlé firemní kultuře; vizualizace v Shop Floor Managementu; charakteristika efektivního Shop Floor Managementu; metody nastavování cílů Shop Floor Managementu; základní prvky Shop Floor Managementu; principy řešení problémů, motivace zaměstnanců pomocí koučingu; standardní práce pro vedoucí zaměstnance, řízení strategie podniku a jeho cílů; problémy a úskalí; zkušenosti z projektů;
2	25.11.2017	8	6:00 - 14:30	Role mistra ve štihlé výrobě – základní filosofie, co je LEAN; stavební kameny štihlého podniku; role mistra ve štihlé výrobě; manažerské techniky vedoucí k vyšší efektivitě; možnosti využití team managementu, standardizace práce a vizualizace;
3	20.1.2018	8	6:00 - 14:30	Metoda 5S – teoretické prohloubení znalostí metody 5S – význam vizualizace a standardizace, postup při zavádění 5S, vizuální pracoviště, přínosy a realizace, inspirace a praktické ukázky a případové studie k tématu zavedení 5S; realizační WS k zavedení 5S – definování oblasti realizace, výběr pracoviště k aplikaci 5S, zhodnocení současného stavu – audit 5S; vykonání kroků 1. – 3. kroku 5S – soupis položek pracoviště, přehodnocení četnosti použití, nastavení pravidel vizualizace, definování okruhů a potřeb čištění, tvorba listu nápravných opatření, aplikace změn, ekonomické vyjádření přínosů metody 5S a aplikace změn, realizace nápravných opatření; vykonání 4. kroku 5S – definování standardu 5S, vizuálního standardu, standardu a čištění a údržby, sestavení standardů na pilotní pracoviště, akční plán změn; vykonání 5. kroku 5S – sestavení interního auditu, definování systému udržení metody 5S;
4	24.3.2018	8	6:00 - 14:30	Standardizace a zvyšování efektivity logistických procesů – principy štihlé logistiky; řízení materiálového toku; jak rozhodnout o správné metodě řízení toku; tah versus tlak; metody tahového řízení; co je Kanban, typy kanbanových okruhů; metodiky výpočtu kanbanového okruhu; nastavení kanbanového okruhu; kanbanová karta, kanbanová tabule a schránka; transport v kanbanovém okruhu; implementace Kanbanu; simulační hra nastavení kanbanového okruhu; ukázky z praxe;
5	19.5.2018	8	6:00 - 14:30	Metody a nástroje štihlé výroby – základní principy a metody filosofie LEAN; standardizace práce; 5S a vizuální management; SMED; TPM; KAIZEN; Způsob a postup zavádění štihlé výroby, rizika implementace; kvantifikace přínosů; produkční systémy – tvorba, struktura a význam; praktické ukázky realizace;
6	22.9.2018	8	6:00 - 14:30	Projektování štihlých výrobních buněk a pracovišť – principy štihlého pracoviště a štihlých výrobních buněk; flexibilita a univerzálnost pracoviště; nejčastější chyby při navrhování pracovišť; postup při projektování výrobních pracovišť – příprava projektu (definice projektu, harmonogramy), analýza stávajícího stavu (montážní diagramy, analýzy a měření práce, ergonomie), koncept (kapacitní propočty, hrubý layout), detailní návrhy a jejich hodnocení (balancování buněk, detailní layout, interní logistika), fáze náběhu výroby; prezentace realizovaného projektu v dané oblasti;
7				
8				
9				
10				

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	8.8.2017
Vyřizuje:	xxxxxxxxx
Číslo telefonu:	xxxxxxxxx
Email:	xxxxxxxxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Mgr. Dana Štegerová, personální ředitelka
--	---