



RÁMCOVÁ DOHODA O REALIZACI PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastoupena: Mgr. Martinem Horákem, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR
v Hradci Králové
IČO: 72496991
kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Hradci Králové,
Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 37827511/0710
ID datové schránky: b45zphf
(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel: AP NETSOFT, s.r.o.
sídlo: Hradecká 772/15, 746 01 Opava - Předměstí
zastoupen: Ing. Václavem Bendou, jednatelem společnosti
IČO: 259 00 901
kontaktní a fakturační adresa: Těšínská 3000/77A, 746 01 Opava - Předměstí
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2000727049/2010
ID datové schránky: njtmqsn
(dále jen „dodavatel“)

Objednatel a dodavatel (společně dále jen „smluvní strany“) v návaznosti na § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ; zákon o zadávání veřejných zakázek“), a na výsledek otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Poradenské činnosti pro Královéhradecký kraj 2025 – 2029“ uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Rámcovou dohodu o realizaci poradenských činností (dále jen „Rámcová dohoda“):

I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 131 a násl. ZZVZ dohodly na uzavření této Rámcové dohody o realizaci následující poradenské činnosti pro objednatele – Českou republiku, Úřad práce České republiky - Krajskou pobočku v Hradci Králové:



Název poradenské činnosti
Digi v praxi

- 1.2 Poradenské činnosti budou provedeny v souladu s platnou legislativou.
- 1.3 Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „**Poradenské činnosti pro Královéhradecký kraj 2025 - 2029**“, část č. 5 „**Digi v praxi**“ (dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“).
- 1.4 Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci poradenských činností a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzev k plnění konkrétní poradenské činnosti ze strany objednatele (dále též jen „dílčí dohody“). V případech, které nejsou výslovně upraveny jednotlivými Dohodami o provedení poradenské činnosti, je třeba vycházet ze znění této Rámcové dohody, případně platné právní úpravy.
- 1.5 Jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a § 21 až 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.6 Poradenské činnosti budou financovány v rámci projektů Evropského sociálního fondu z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále také jen „OPZ plus“), případně z dalších následných operačních programů a případně z prostředků státního rozpočtu České republiky, včetně Aktivní politiky zaměstnanosti.
- 1.7 V případech, které nejsou v této Rámcové dohodě výslovně upraveny, jsou pro dodavatele závazné podmínky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci a dodavatelem předložené nabídce. Toto stanovené pořadí pro výkladová pravidla je v případě nejasností a sporů závazné.
- 1.8 V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a závazným textem Rámcové dohody platí ustanovení uvedená v Rámcové dohodě.

II. Předmět dohody

- 2.1 Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje zajišťovat pro objednatele realizaci poradenské činnosti uvedené v článku I. bodu 1.1 této Rámcové dohody podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou dohodou.
- 2.2 Pro realizaci poradenské činnosti dle článku I. bodu 1.1 se sjednává maximální výše ceny za jednoho účastníka poradenské činnosti:

Cena za osobu bez DPH (Kč/osoba/běh)	Výše DPH	Cena za osobu včetně DPH (Kč/osoba/běh)
8 200,-	21 %	9 922,-

III. Závazky smluvních stran

- 3.1 Dodavatel se zavazuje:
- a) realizovat konkrétní poradenskou činnost v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenské činnosti v kapitole č. 2 Zadávací dokumentace předmětného zadávacího řízení (Základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky) a v konkrétní Dohodě o provedení poradenské činnosti,



- b) realizovat konkrétní poradenskou činnost za podmínek stanovených v Příloze č. 1 této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenské činnosti,
- c) zahájit poradenskou činnost do 10 pracovních dnů od doručení písemné Výzvy k zahájení poradenské činnosti (dále jen „Výzva“), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dodavatel je povinen tuto Výzvu akceptovat a uzavřít příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti nejpozději před zahájením poradenské činnosti,
- d) prokazatelně seznámit účastníky poradenské činnosti s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti,
- e) mít zajištěny prostory v místech konání splňující podmínky dané Přílohou č. 1 této Rámcové dohody, prostory musí být zajištěny ve všech místech konání poradenské činnosti, která jsou specifikována v Příloze č. 1 této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenské činnosti,
- f) v případě změny schválených míst pro konání poradenské činnosti během trvání této Rámcové dohody požádat objednatele o souhlas se změnou prostor, a to minimálně 7 dnů před začátkem poradenské činnosti, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny prostor provádět. Prostory musí vyhovovat hygienickým a bezpečnostním předpisům, musí být řádně osvětlené, větratelné, vytápěné a prostorné pro daný počet účastníků poradenské činnosti (vnitřní uspořádání prostor musí odpovídat charakteru a cílům poradenské činnosti) a splňovat aktuální protiepidemiologická opatření (např. musí být k dispozici dezinfekce pro účastníky poradenské činnosti). K výukovým prostorům musí patřit odpovídající sociální zařízení.
- g) zajistit, aby výuka probíhala v uzavřených nekuřáckých prostorách a v prostorech určených pro konání poradenské činnosti musí být zajištěny nádoby na tříděný odpad,
- h) zajistit do Evidence docházky (prezenční listiny) podpisy všech účastníků poradenské činnosti za každý den poradenské činnosti, tyto Evidence docházky (prezenční listiny) budou dodavatelem doručeny společně s výstupními doklady k ukončené poradenské činnosti objednateli (specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení poradenské činnosti, jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Rámcové dohody),
- i) zajistit pro každou Dohodu o provedení poradenské činnosti vedení samostatné Evidence docházky (prezenční listiny), faktur a dalších výstupních dokladů dle Přílohy č. 1 této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenské činnosti,
- j) předložit prezenční listiny při případné kontrole objednatele nebo jiného kontrolního orgánu,
- k) doručit objednateli výstupní doklady dle Přílohy č. 1 této Rámcové dohody nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti,
- l) neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:
 - účastník poradenské činnosti na poradenskou činnost nenastoupí,
 - účastník poradenské činnosti přestane na poradenskou činnost docházet,
 - účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenské činnosti,
- m) umožnit objednateli provádění hospitací na poradenských činnostech, namátkové kontroly na místě realizace poradenské činnosti a rovněž namátkové monitorovací návštěvy na místě realizace poradenské činnosti včetně kontroly dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost,
- n) v případě potřeby zajistit souběžnou realizaci poradenských činností,
- o) dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. V případě využití poddodavatele je dodavatel povinen zavázat poddodavatele k dodržení této podmínky,
- p) mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poradenské činnosti dle ustanovení § 23 odst.



2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s pojistným plněním ve výši minimálně 1 000 000 Kč. Dodavatel je na žádost objednatele povinen doklad o existenci takového pojištění objednateli bezodkladně předložit.

- 3.2 Objednatel nemá povinnost vyzvat dodavatele k uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti a dodavatel nemá nárok požadovat uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti.
- 3.3 Objednatel bude odebírat množství poradenských činností podle skutečné potřeby, přičemž je omezen maximální hodnotou plnění uvedenou v článku V. bodě 5.2 této Rámcové dohody.

IV. Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

- 4.1 Konkrétní poradenská činnost bude realizována v souladu s touto Rámcovou dohodou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek upravených v této Rámcové dohodě a platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků poradenské činnosti. Závazný text těchto Dohod o provedení poradenské činnosti stanoví objednatel.
- 4.2 Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli Výzvu a určit při každé Výzvě konkrétní počet účastníků poradenské činnosti při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků poradenské činnosti, který byl stanoven objednatelem v Příloze č. 1 této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenské činnosti, a vždy rovněž uvede předpokládaný požadovaný termín konání poradenské činnosti. Dodavatel je povinen po obdržení Výzvy od objednatele uzavřít příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti a zahájit poradenskou činnost nejpozději ve lhůtě stanovené touto Rámcovou dohodou.
- 4.3 Komunikace mezi smluvními stranami pro účely Výzvy a akceptace Výzvy je činěna písemně; způsob doručení je možný datovou schránkou, elektronickou poštou nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V těchto věcech jsou kontaktními osobami za objednatele všichni zaměstnanci, u nichž to vyplývá z pracovního zařazení.
- 4.4 Dodavatel je povinen případné personální změny objednateli písemně oznámit před samotným zahájením realizace konkrétního běhu poradenské činnosti. Dodavatel je povinen relevantními doklady doložit objednateli, že navrhovaný nástupce splňuje požadavky na kvalifikaci stanovené objednatelem v Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce, a je tak oprávněn zabezpečovat realizaci dané poradenské činnosti. Změnu je možné provést až po předchozím písemném souhlasu objednatele. Žádost o schválení je třeba předat objednateli minimálně 5 pracovních dnů před začátkem poradenské činnosti, bez písemného souhlasu objednatele nelze personální změny provádět.
- 4.5 Nastanou-li během účinnosti Rámcové dohody jakékoli změny v kvalifikačních předpokladech, které dodavatel ve své nabídce prokazoval na dobu určitou (tj. s přesným datovým určením, do kdy daný kvalifikační předpoklad splňuje), je dodavatel sám bez předchozí výzvy objednatele povinen předložit objednateli písemně před uplynutím doby, po kterou daný kvalifikační předpoklad splňuje, s předstihem relevantní dokumenty dokládající splnění příslušné části kvalifikace. Jedná-li se o kvalifikační předpoklady prokázané dodavatelem v jeho nabídce na dobu neurčitou, je tento povinen vždy automaticky a okamžitě oznámit objednateli jakékoli změny v těchto kvalifikačních předpokladech.
- 4.6 Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenské činnosti v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení poradenské činnosti (možno anonymně) dotazník hodnocení poradenské činnosti. Dotazníky budou objednateli doručeny dodavatelem při předání výstupních dokladů k ukončené poradenské činnosti. Vzorový dotazník obdrží účastník poradenské činnosti od objednatele před zahájením poradenské činnosti.



- 4.7 Dodavatel bude vyžadovat 100 % docházku účastníků poradenských činností. V případě vážných důvodů lze objednatelům neúčast účastníka poradenské činnosti omluvit. Aby byl dodržen předpoklad úspěšného absolvování poradenské činnosti, může činit celková omluvená absence maximálně 20 % z celkového počtu hodin.
- 4.8 V rámci jednoho běhu poradenské činnosti může být současně uzavřeno více Dohod o provedení poradenské činnosti.

V. Cena, termíny plnění a platební podmínky

- 5.1 Výše uvedená poradenská činnost bude realizována v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli cenu poradenské činnosti stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků poradenské činnosti a výši ceny za jednoho účastníka poradenské činnosti uvedené v článku II. bodu 2.2 této Rámcové dohody.
- 5.2 Hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí maximálně 30 000 000,- Kč bez DPH.
- 5.3 Cena za realizaci poradenské činnosti specifikovaná v čl. II. bodu 2.2 a bodu 5.2 tohoto článku této Rámcové dohody je stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně jsou obsaženy veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Rámcové dohody. Objednatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.
- 5.4 Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury a výstupních dokladů dle článku III. bodu 3.1 písm. h) této Rámcové dohody objednateli. Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové dohody rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele.
- 5.5 Pokud se objednatel s dodavatelem v Dohodě o provedení poradenské činnosti nedohodnou jinak, poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději 15. prosince příslušného roku, plnění řádně ukončená po tomto datu je dodavatel oprávněn fakturovat v roce následujícím.
- 5.6 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a dále název a číslo projektu, ze kterého je poradenská činnost hrazena. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti dle bodu 5.4 tohoto článku.
- 5.7 Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.8 Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 5.9 Faktury budou vystaveny na fakturační adresu uvedenou v záhlaví této Rámcové dohody a zasílány na příslušná kontaktní pracoviště objednatelů. Fakturu je možno zaslat též elektronicky, e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky.
- 5.10 Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli náklady za účastníky poradenské činnosti, kteří do poradenské činnosti skutečně nastoupí a úspěšně ji dokončí. Ve všech ostatních případech je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část ceny poradenské činnosti (cena za osobu / celkový počet hodin poradenské činnosti uvedený v Příloze č. 1 této Rámcové dohody x skutečný počet absolvovaných hodin dle Evidence docházek).

Příklad výpočtu

Cena za osobu: 5 000 Kč, celkový počet hodin: 20, skutečný počet absolvovaných hodin: 10

Výpočet: $5\,000 / 20 \times 10 = 2\,500$ Kč



- 5.11 Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů). Vracení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.

VI. Poddodavatelé

- 6.1 V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této Rámcové dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele na základě předložení relevantních dokladů o splnění kvalifikace poddodavatelem. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této Rámcové dohody.
- 6.2 Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů doručit předem písemně objednateli. V žádosti dodavatel označí poddodavatele, změnu poddodavatele a vymezí rozsah plnění dle této Rámcové dohody poskytovaného tímto poddodavatelem. Změna je možná pouze po předchozím písemném souhlasu ze strany objednatele.
- 6.3 Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem dodavatele vyplývajících pro dodavatele z této Rámcové dohody. Vůči objednateli odpovídá dodavatel za realizaci plnění dle této Rámcové dohody zajišťovaných poddodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.

VII. Doba trvání smluvního vztahu

- 7.1 Tato Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a je sjednána na dobu určitou, a to na 4 roky ode dne jejího nabytí účinnosti. Uveřejnění do registru smluv zajistí objednatel bezprostředně po podpisu Rámcové dohody.
- 7.2 Tato Rámcová dohoda může být předčasně ukončena:
- a) písemnou dohodou obou stran,
 - b) vyčerpáním maximální hodnoty plnění dle článku V. bodu 5.2 této Rámcové dohody,
 - c) výpovědí některé smluvní strany.
- 7.3 Při předčasném ukončení této Rámcové dohody jsou smluvní strany povinny postupovat tak, aby pokud možno nedošlo k narušení započaté poradenské činnosti, resp. jejímu běhu. Dodavatel je v každém případě povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby dokončil započatý běh poradenské činnosti, ledaže mu objednatel písemně sdělí, že na dokončení netrvá. Dodavatel nemá nárok na zaplacení ceny za služby za nedokončený běh poradenské činnosti, ledaže se s objednatelem dohodne jinak.
- 7.4 Smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto Rámcovou dohodu písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.5 Objednatel je dále oprávněn vypovědět Rámcovou dohodu nebo od ní odstoupit z důvodů dle § 223 ZZZVZ.

VIII. Řádné provedení poradenské činnosti

- 8.1 Za řádné provedení poradenské činnosti na základě této Rámcové dohody se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Rámcovou dohodou, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami OPZ plus a případně dalších následných



operačních programů, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost, nediskriminační přístup, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této Rámcové dohody vyplývajících.

- 8.2 Za závazky vyplývající z této Rámcové dohody se považují rovněž závazky, vyplývající ze zadávacích podmínek k předmětné veřejné zakázce a dále závazky, jejichž splnění dodavatel deklaroval podáním nabídky na veřejnou zakázku.
- 8.3 V případě, že ze strany dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má objednatel právo:
- a) požadovat na dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady dodavatele; a/nebo
 - b) krátkit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
 - c) uplatnit vůči dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody (viz článek IX. této Rámcové dohody); a/nebo
 - d) vypovědět tuto Rámcovou dohodu či odstoupit od této Rámcové dohody (viz článek VII. této Rámcové dohody).

IX. Smluvní pokuta

- 9.1 V případě porušení jakékoli povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody může objednatel uplatnit na dodavateli, a to i opakovaně, smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny jednotlivé poradenské činnosti, resp. její jednoho běhu, k němuž se vztahuje dané porušení povinnosti. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétní poradenské činnosti, bude smluvní pokuta činit 5 000 Kč za každé jedno takové porušení povinností vyplývajících z této Rámcové dohody.
- 9.2 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 9.3 Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího písemného oznámení o uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat údaj o způsobu zaplacení smluvní pokuty.
- 9.4 Ukončením účinnosti této Rámcové dohody nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.
- 9.5 Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.
- 9.6 Ujednání o smluvní pokutě touto Rámcovou dohodou neupravená se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou nebo Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zaměstnanosti, zákona o zadávání veřejných zakázek a předpisy souvisejícími, vždy v platném a účinném znění a dále též dokumenty poskytnutými v rámci zadávacího řízení.
- 10.2 Obě strany se zavazují, že během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.
- 10.3 Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle aktuálních pravidel pro publicitu a vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost plus, případně navazujících operačních programů.
- 10.4 Jakýkoliv spor vzniklý z této Rámcové dohody, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla příslušné Krajské pobočky ÚP ČR. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.



- 10.5 Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Rámcové dohody se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, přičemž tím není dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí Rámcové dohody. Tím nejsou dotčena ustanovení § 222 ZZVZ.
- 10.6 Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou.
- 10.7 Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zněním článku VII. bodu 7.1 této Rámcové dohody.
- 10.8 Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; Rámcová dohoda nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace a technické podmínky

.....
Ing. Václav Benda
jednatel
AP NETSOFT, s.r.o.

.....
Mgr. Martin Horák
ředitel Krajské pobočky
Úřadu práce ČR v Hradci Králové



SPECIFIKACE A TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ČÁST č. 5: Digi v praxi

Cílem poradenského programu Digi v praxi je poskytnout základní orientaci při práci s PC na úrovni běžného uživatele při hledání zaměstnání a osvojení si základů digitální gramotnosti (případně její posílení) v kontextu situace nezaměstnaného. Program by měl posílit schopnosti účastníků využívat moderní technologie pro běžné životní situace a zaměřit se na efektivní využívání online zdrojů při hledání zaměstnání a při vlastní sebe prezentaci. Dále posílit schopnost vyhledávat a třídit informace s důrazem na bezpečnost práce s internetem a digitálními technologiemi. Program má účastníky motivovat k akceptování aktuálních trendů v oblasti využití technologií a nacvičit ty situace, s kterými mají účastníci problémy, ve kterých jsou ohroženi digitálním vyloučením.

Cílová skupina poradenského programu:

Uchazeči a zájemci o zaměstnání a účastníci pracovní rehabilitace (dále jen „účastníci“), kteří si potřebují osvojit základy digitální gramotnosti.

Předpokládaná hodnota zakázky a předpokládaný počet účastníků:

Předpokládaná hodnota plnění této veřejné zakázky (VZ), variantně této části VZ, je 30 000 000 Kč bez DPH. Předpokládaný počet účastníků poradenského programu za celou dobu plnění VZ je 1 500.

Maximální cena poradenského programu

- Maximální cena za poradenský program (Kč/osoba/program): 20 000,- Kč bez DPH

Kapacita poradenského programu (1 běhu):

- Minimálně 6 účastníků, maximálně 12 účastníků;
- Výběr účastníků provádí zadavatel.

Obsah poradenského programu:

Poradenský program Digitální gramotnost se uskutečňuje formou skupinového poradenství. Hlavní náplní programu je seznámení s praktickým využitím internetu a digitálních technologií v běžném životě i při hledání práce. Pro nácvik a upevnění potřebných dovedností jsou zařazovány zejména aktivity směřující k efektivnímu vyhledávání vhodných pracovních pozic, vyhledání a třídění informací z trhu práce a k vytváření portfolia, s online komunikací se zaměstnavatelem.

- Základy uživatelské práce na PC (MS Office, internet, el. pošta, založení/využití emailové adresy);
- Zásady bezpečnosti používání internetu a digitálních technologií (nakupování, internetové bankovníctví, účast v sociálních sítích);
- Zdroje a nabídka volných pracovních míst prostřednictvím portálu MPSV a dalších informačních zdrojů;
- Registrace, zřízení a používání agenta na některém pracovním webu;
- Příprava portfolia dle posledních norem – životopis a motivační dopis;
- Možnost individuální konzultace;
- Kritické zhodnocení nalezených informací;
- Čtení online zpráv, novin a časopisů;
- E-government, e-formuláře na internetu, datové schránky;
- Cloudová úložiště, flash disky, externí disky;
- Seznámení s digitálními technologiemi v zařízeních typu PC, notebook, tablet, smartphone, apod.
- Zásady bezpečnosti používání internetu a digitálních technologií;
- Digitální identita – aktivní, pasivní;



- „Digitální stopa“ – co ukáže vyhledávač, když zadám svoje jméno – rizika internetu při hledání práce;
- CV na pracovních portálech – zveřejnění CV na běžných pracovních portálech, jak zaujmout.

On-line prezentace:

- Využití profesních sociálních sítí při hledání zaměstnání – aktuálně dle trendů na trhu, vytváření svého profilu;
- Způsoby a principy sebeprezentace na internetu;
- Seznámení s aktuálními sociálními sítěmi, pravidla jejich použití při hledání zaměstnání;
- Volba vhodné sebeprezentace on-line podle pracovní pozice, kterou hledám.

Jednotlivé body obsahu kurzu dodavatel přizpůsobí aktuálním trendům trhu a situaci na poli digitálních technologií.

Forma poradenského programu:

- Prezenční
- Skupinové a individuální poradenství

Výstupní doklady:

Pro zadavatele:

- **Kopie osvědčení o absolvování** poradenského programu.
- **Kopie zpracovaných životopisů účastníků** v tištěné formě.
- **Originál závěrečné zprávy** na každého účastníka poradenského programu, který bude obsahovat hodnocení účastníka, návrhy či doporučení pro další postup směřující k jeho uplatnění na trhu práce, závěrečná zpráva bude zpracována 2x (1x ÚP, 1x účastník), (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských činností).
- **Originál anonymního evaluačního dotazníku** na každého účastníka hodnotící kvalitu poradenského programu a práci lektora (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských činností).
- **Originál závěrečného protokolu** (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských činností).
- **Originál evidence docházky** obsahující **potvrzení o proškolení BOZP a PO** se jmenným seznamem účastníků a jejich podpisy (závazné vzory budou předány po podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských činností).
- **Originál evidence výuky** (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských činností).

Pro účastníka:

- **Osvědčení o absolvování** poradenského programu pro každého účastníka, osvědčení bude předáno jen v případě, že účastník absolvuje min. 80 % výuky (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských činností).
- **Závěrečná zpráva** na každého účastníka poradenského programu, která bude obsahovat hodnocení účastníka, návrhy či doporučení pro další postup směřující k jeho uplatnění na trhu práce (závazný vzor bude předán po podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských činností).
- **Základní portfolio** - každý účastník si odnáší svůj vlastní zpracovaný strukturovaný životopis, návrh motivačního dopisu a plán osobního rozvoje.

Požadavky na minimální materiálně technické vybavení učebny a účastníků poradenského programu:

- Školící prostory vhodné pro vedení skupinového i individuálního poradenství, odpovídající hygienickým normám pro vzdělávací prostory - samostatná, klidná, čistá, teplá, světlá, prostorná, oknem větratelná místnost s přístupem denního světla, sociální zařízení pro účastníky, odpovídající počet stolů a židlí;



- PC s příslušným programovým vybavením a připojením k internetu (v případě notebooků externí klávesnice a myš), tablet, smartphone, další digitální technologie odpovídající požadovanému obsahu kurzu a trendům na poli digitálních technologií pro každého účastníka v rámci požadovaných aktivit;
- Možnost připojení každého účastníka do Wifi sítě, vč. i-vysílání;
- PC pro lektora propojený na datový projektor a tiskárnu (využití prezentace během výkladu);
- Základní technické vybavení, dataprojektor, plátno, flipchart popř. interaktivní tabule;
- Pracovní materiály vztahující se k předmětu zakázky, powerpointová či v jiném obdobném programu zpracovaná prezentace;
- Výtisk výukových materiálů pro každého účastníka, který bude předán na začátku výuky;
- Po dobu realizace poradenství bude mít zadavatel i účastník možnost telefonicky či e-mailem kontaktovat lektora;
- V průběhu poradenské činnosti občerstvení pro účastníky zdarma (minimálně voda, káva, čaj).

Časový rozsah poradenského programu (1 běhu):

- Poradenský program bude mít celkový rozsah 40 hodin v sumě na jednoho účastníka (součet hodin skupinové práce).
- Délka 1 výukové hodiny = 60 minut
- Přestávky se nezapočítávají do časového rozsahu poradenského programu.
- Poradenský program bude realizován v maximálním celkovém rozsahu 3 po sobě jdoucích týdnů, při maximálním denním rozsahu výuky 5 hodin.
- Program bude probíhat prezenční formou denně nebo v určené dny v týdnu mimo soboty a neděle.
- Výuka bude probíhat v rozmezí 8:00 až 14:00 hodin. Přesný časový harmonogram poradenského programu je v rámci tohoto rozmezí libovolný.

Povinnosti dodavatele:

- Dodavatel předloží zadavateli před zahájením konkrétního kurzu **denní plán výuky** pro skupinové poradenství včetně denní časové dotace.

Místa konání:

Okres Hradec Králové: Hradec Králové, Nový Bydžov

Okres Jičín: Jičín

Okres Rychnov nad Kněžnou: Rychnov nad Kněžnou

Okres Náchod: Náchod, Broumov, Jaroměř

Okres Trutnov: Trutnov, Dvůr Králové nad Labem, Vrchlabí

Zadavatel předpokládá možnost realizace poradenského programu i na více místech konání současně.