**Smlouva o Administraci projektu v rámci „Výzvy č. 02\_24\_034 – Šablony pro MŠ a ZŠ II“**

**Poskytovatel služby**

MARKOPA s.r.o.

se sídlem: třída SNP 402/48, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové

IČ: 143 51 013

jednající Mgr. Pavlou Markovou, MBA, jednatelem společnosti

zapsaná v Obchodním rejstříku; Spisová značka: C 49239 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

kontaktní email: pmarkova@markopa.cz

 (dále jen „Poskytovatel“)

**Příjemce služby**

Organizace: Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Trutnov

se sídlem: Horská 160, Horní Staré Město, 541 02 Trutnov

IČ: 70841179

Jednající osoba: Mgr. Jaromír Vašíček

kontaktní osoba (jméno + kontakt): Mgr. Jaromír Vašíček, tel.: 604 731 419, email: vasicek@mzpstrutnov.cz

(dále jen „Příjemce“)

**I. Předmět služby**

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci při realizaci projektů v rámci výzvy č. 02\_24\_034 – Šablony pro MŠ a ZŠ II, která byla vyhlášená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) dne 23.9.2024.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci tyto služby:

Administrovat proces vykazování všech potřebných výstupů během doby trvání projektu příjemce (až do okamžiku odevzdání a schválení závěrečné monitorovací zprávy)

* pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele online nebo po telefonu
* pravidelné konzultace průběhu projektu v místě sídla příjemce max. 2x za projekt
* zpracování a předkládání monitorovacích zpráv
* uchovávání dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu
* zpracování a předkládání žádostí o platbu
* organizování výběrových řízení (budou-li potřeba)
* zajišťování publicity projektu a dodržování pravidel publicity (loga na vzdělávacích materiálech a na zakoupeném zařízení, informování účastníků projektu, webové stránky projektu apod.)
* vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba)

**II. Odměna**

1. Služby uvedené v odstavci I. v bodě 2/ bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu 8% z celkové výše poskytnuté dotace projektu školy. K uvedené částce bude připočítáno DPH v aktuální zákonné výši.
2. Odměna bude splatná ve dvou částech:
	1. první část odměny ve výši 50% z celkové odměny Poskytovatele bude splatná ihned potom, co Příjemce obdrží peníze z dotace na svůj účet
	2. druhá část odměny ve výši 50% z celkové odměny Poskytovatele bude splatná po podání 1. zprávy o realizaci projektu
3. Každá část odměny bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem se splatností 14 kalendářních dnů od doručení příjemci.

**III. Odpovědnost poskytovatele**

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která Příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR).

**IV.** **Zveřejnění smlouvy v registru**

* + - 1. Příjemce zašle smlouvu o Administraci projektu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Povinnost zaslat smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv se netýká smlouvy s plněním do 50.000,- bez DPH.

**V. Ukončení smlouvy**

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li Příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak Příjemce povinen Poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout Poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde je Příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.
3. Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace ve výši 30% z celkové odměny uvedené v odstavci II. této smlouvy.
4. Doručovací adresa poskytovatele pro účely této smlouvy a doručovací adresa příjemce pro účely této smlouvy jsou e-mailové kontakty uvedené v identifikačních údajích Poskytovatele a Příjemce.

**VI. Obecná ustanovení**

1. Doplňky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.

V Trutnově dne 11.2.2025 V Hradci Králové dne 11.2.2025

…………………………………… .............………………………………

Příjemce Poskytovatel