

Servisní smlouva

Číslo:

Smluvní strany:

SOR Libchavy spol. s r.o.

Se sídlem: Dolní Libchavy 48, 561 16 Libchavy
Zapsaná: Krajský soud v Hradci Králové, oddíl C, vložka 926
zastoupená: Ing. Vítězslav Tymr, jednatel
Ing. Filip Murgaš, Ph.D., jednatel
IČO: 15030865
DIČ: CZ15030865
dále jen pouze "SOR"

a

Dopravní podnik Karlovy Vary, a.s.

Se sídlem: Sportovní 656/1, Dražovice, 360 01 Karlovy Vary
Zapsaná: KS Plzeň, OR oddíl B, vložka 341
zastoupená: JIŘÍ VANĚČEK, MBA, předseda představenstva
Ing. LUKÁŠ SÍŘÍNEK, místopředseda představenstva
IČ: 48364282
DIČ: CZ48364282
dále jen pouze "DPKV"

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Obě Strany si jsou vědomy toho, že Karlovarský kraj, se sídlem Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary, IČO: 708 91 168 (dále jen "**Zákazník**") vyhlásil v souladu s podmínkami zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zadávací řízení na veřejnou zakázku „Nákup CNG autobusů pro Karlovarský kraj v r. 2022“, a to mj. v části 1 – malé autobusy (dále jen "**Projekt**"). Společnost SOR Libchavy spol. s r.o., a.s., IČO 25823035 (dále jen jako „**SOR**“) uzavřela se Zákazníkem kupní smlouvu na dodávku Projektu ve znění zveřejněném Zákazníkem dne 21.12.2022, (dále jako „**Hlavní smlouva**“). Tímto smluvním vztahem se SOR mimo jiné zavázala k dodávce 61 autobusů SOR ICNG 10,5 za účelem zajištění dopravní obslužnosti veřejnou autobusovou dopravou ve čtyřech oblastech Karlovarského kraje a dále k provádění záručního servisu dodaných autobusů (dále též jen „**Autobusy**“). DPKV prohlašuje, že je s obsahem Hlavní smlouvy seznámena.
- 1.2. Smluvní strany dále shodně konstatují, že Autobusy budou Zákazníkem předány do užívání jednotlivým Provozovatelům ve smyslu čl. 3.7. Hlavní smlouvy, kdy jedním z těchto Provozovatelů bude i DPKV.
- 1.3. Smluvní strany se dohodly, že SOR bude zajišťovat plnění části povinností, spočívajících v provádění servisu Autobusů, prostřednictvím DPKV. Tato servisní smlouva upravuje vzájemnou spolupráci Smluvních stran při zajištění tohoto servisu a upravuje podmínky a pravidla pro

činnosti a úkony spojené se servisem Autobusů, vč. rozdělení kompetencí mezi obě smluvní strany.

2. Předmět plnění

- 2.1. Smluvní strany se dohodly na vzájemné spolupráci při provádění servisu Autobusů v jejich záruční době v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy, zejména z dále uvedených bodů 2.2. až 2.6. Rozsah záruky a záruční podmínky podrobně specifikuje Hlavní smlouva.

Součástí plnění ve výše uvedených oblastech je dále vyzvedávání a doprava Autobusů do servisu a zpět k Provozovateli, případně odtah Autobusů, pokud jsou tyto činnosti v jednotlivých případech nezbytně nutné pro realizaci plnění.

Jednotlivé výše uvedené činnosti blíže popsané níže budou evidenčně rozděleny do samostatných skupin. O zařazení úkonu údržby či opravy do jednotlivé skupiny rozhoduje SOR. Vlastní rozdělení do skupin bude ze strany SOR zajištěno samostatnými požadavky (objednávkami) respektující jednotlivé skupiny servisní činnosti. Smluvní strany budou požadavky řešit postupem stanoveným pro jednotlivé skupiny uvedeným níže.

Objednávky společnosti SOR budou zasílány společnosti DPKV zpravidla emailem, přičemž emailové adresy pro tyto účely jsou uvedeny v příloze s uvedením pověřených osob dle čl. 10.1. této smlouvy. Je-li to sjednáno dále u jednotlivých činností, může být objednávka učiněna rovněž telefonicky, a to jak ze strany společnosti SOR, tak požadavkem Provozovatele.

2.2. Plánování a evidence garančních servisních prohlídek

- 2.2.1. Obě smluvní strany se dohodly, že plánování a evidenci garančních servisních prohlídek zajistí DPKV.
- 2.2.2. DPKV se zavazuje pravidelně předávat dopravní výkony (kilometrický proběh) jím provozovaných Autobusů.
- 2.2.3. Dopravní výkony Autobusů ostatních Provozovatelů zajistí DPKV.

2.3. Garanční servisní prohlídky

- 2.3.1. DPKV provede garančních servisních prohlídku Autobusu na základě objednávky SOR. Objedávka bude obsahovat číslo zakázky SOR, identifikaci vozidla, specifikaci požadovaných úkonů garanční servisní prohlídky a termín provedení.
- 2.3.2. Objednávky na provedení garančních prohlídek bude SOR vystavovat samostatně, a to jak z hlediska termínu jejich provedení, tak z hlediska jednotlivých vozidel.
- 2.3.3. Rozsahy a časová náročnost (počet normohodin potřebných pro realizaci) jednotlivých garančních prohlídek jsou uvedeny v servisní knížce (příloha č. 1) a v seznamu časových norem (příloha č.2). Tyto rozsahy jsou pro DPKV závazné, DPKV není oprávněn fakturovat větší rozsah.
- 2.3.4. DPKV zajistí převzetí Autobusu od Provozovatele a jeho přistavení ke garanční prohlídce.
- 2.3.5. DPKV je povinen provádět garanční servisní prohlídky pouze prostřednictvím odborně způsobilých osob a v souladu s technickou dokumentací obdrženou od SOR.
- 2.3.6. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, náhradní díly a materiál potřebný k realizaci garanční servisní prohlídky zajistí a dodá SOR.
- 2.3.7. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, likvidaci standardně měněných náhradních dílů a materiálu (např. provozní náplně) zajistí DPKV.
- 2.3.8. Pokud bude při provádění garanční servisní prohlídky zjištěna závada, jejíž odstranění není standardním úkonem garanční prohlídky, bude oprava takové závady řešena samostatnou objednávkou.
- 2.3.9. DPKV zajistí předání vozidla zpět Provozovateli.

- 2.3.10. Ke každé realizované činnosti v rozsahu objednávky předá DPKV společnosti SOR zakázkový list k odsouhlasení. Na zakázkovém listu bude číslo zakázky SOR, identifikace vozidla (VIN), aktuální stav km, provedený/ně stupeň/ně garanční prohlídka, odpracované hodiny (dle bodu 2.3.3.), náklady, přistavení a vrácení autobusu Provozovateli, případně použité ND dodané DPKV, datum předání Provozovateli a podpis.
- 2.3.11. SOR provede kontrolu souladu zakázkového listu s vystavenou objednávkou. V případě souladu zakázkový list odsouhlasí svým podpisem. V případě nesouladu se smluvní strany domluví na dalším postupu s tím, že společnost DPKV je oprávněna po společnosti SOR požadovat písemné odůvodnění neodsouhlasení zakázkového listu.

2.4. Záruční opravy Autobusů

2.4.1. Provádění oprav a úprav v souladu s technickými předpisy a doporučeními společnosti SOR

2.4.1.1. DPKV provede záruční opravu na základě emailové objednávky společnosti SOR. Objedávka bude obsahovat číslo zakázky SOR, identifikaci vozidla, specifikaci závad (úprav) a termín provedení.

2.4.1.2. V případě, že ze strany Provozovatele bude nahlášen požadavek na odtah nepojízdného vozidla, DPKV jej provede i bez předchozího vystavení objednávky ze strany SOR tak, aby byla dodržena lhůta dle odst. 4.9. této smlouvy.

2.4.1.3. Pokud z časových důvodů (např. během mimopracovní doby SOR) nelze učinit emailovou objednávku, zahájí DPKV servisní činnost i bez této emailové objednávky (na základě telefonického požadavku SOR nebo Provozovatele), vždy tak, aby bylo možné dodržet lhůty dle odst. 4.8. této smlouvy. SOR v takovém případě vystaví objednávku dodatečně.

2.4.1.4. DPKV zajistí převzetí a přistavení vozidla k opravě.

2.4.1.5. DPKV zajistí prvotní zdokumentování servisovaného vozidla a předmětu opravy, v rozsahu dle potřeby a charakteru opravy (vždy foto štítku podvozku, přístrojové desky, dle potřeby výpis paměti závad apod.). SOR je oprávněn rozsah dokumentace upřesnit.

2.4.1.6. DPKV je povinen provádět záruční opravy pouze prostřednictvím odborně způsobilých osob a v souladu s technickou dokumentací SOR. V případě potřeby se DPKV obrátí na SOR s žádostí o upřesnění postupu opravy.

2.4.1.7. Pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak, náhradní díly a materiál potřebný k realizaci záruční opravy zajistí a dodá SOR na základě požadavku DPKV.

2.4.1.8. Pokud se v jednotlivých případech nedohodnou zástupci jinak, DPKV předá poškozené (měněné) náhradní díly společnosti SOR spolu s řádně vyplněným reklamačním protokolem.

2.4.1.9. Počet evidovaných odpracovaných hodin bude vycházet z nutně provedených normativních úkonů a jim odpovídajících normativních časů stanovených společností SOR. Tyto normativy jsou pro DPKV závazné, DPKV není oprávněna fakturovat větší rozsah.

2.4.1.10. Ke každé realizované opravě zajistí DPKV zdokumentování stavu po opravě v rozsahu potřebném dle charakteru závady (např. výpis z paměti závad, fotodokumentaci) a vystaví reklamační protokol. SOR je oprávněn rozsah dokumentace upřesnit.

2.4.1.11. Pokud bude při provádění záruční opravy zjištěna další nesouvisející závada, bude oprava takové závady řešena samostatnou objednávkou.

2.4.1.12. DPKV zajistí předání vozidla zpět Provozovateli.

2.4.1.13. Ke každé realizované zakázce předá DPKV společnosti SOR reklamační protokol (viz příloha č.3) a dále dokumentaci dle bodu 2.4.1.5. a 2.4.1.10.

2.4.1.14. Ke každé realizované zakázce předá DPKV společnosti SOR reklamační protokol k odsouhlasení. Na reklamačním protokolu bude číslo reklamace DPKV, identifikace vozidla (VIN), aktuální stav km, názvy úkonů, odpracované hodiny dle standardu SOR, náklady

na přistavení a vrácení autobusu Provozovateli, případně použitý vlastní materiál DPKV, datum předání Provozovateli a podpis.

2.4.1.15. SOR provede kontrolu souladu reklamačního protokolu s vystaveným požadavkem. V případě souladu reklamační protokol odsouhlasí svým podpisem. V případě nesouladu se smluvní strany domluví na dalším postupu s tím, že DPKV je oprávněna po společnosti SOR požadovat písemné odůvodnění neodsouhlasení zakázkového listu.

2.4.4. Provádění záručních oprav zařízení Informačního a odbavovacího systému

Smluvní strany se dohodly na provádění záručních oprav zařízení Informačního a odbavovacího systému Autobusů v rozsahu úkonů vyjmenovaných v příloze XY.

2.4.4.1. DPKV provede záruční opravu zařízení na základě objednávky společnosti SOR. Tato objednávka bude obsahovat číslo zakázky SOR, identifikaci vozidla, specifikaci závad (úprav) a termín provedení.

2.4.4.2. Pokud z časových důvodů (např. během mimopracovní doby SOR) nelze učinit emailovou objednávkou, zahájí DPKV servisní činnost i bez této emailové objednávky (na základě telefonického požadavku SOR nebo Provozovatele), vždy tak, aby bylo možné dodržet lhůty dle odst. 4.8. této smlouvy. SOR v takovém případě vystaví objednávku dodatečně.

2.4.4.3. DPKV zajistí přistavení vozidla k opravě.

2.4.4.4. DPKV zajistí prvotní zdokumentování servisovaného vozidla a předmětu opravy, v rozsahu dle potřeby a charakteru opravy (vždy foto štítku nástavby, foto vadného dílu, příp. další). SOR je oprávněn rozsah dokumentace upřesnit.

2.4.4.5. DPKV je povinen provádět záruční opravy zařízení pouze prostřednictvím odborně způsobilých osob. V případě potřeby se DPKV obrátí na SOR s žádostí o upřesnění postupu opravy.

2.4.4.6. Pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak, náhradní díly a materiál potřebný k realizaci záruční opravy zajistí a dodá SOR na základě požadavku DPKV.

2.4.4.7. Pokud se v jednotlivých případech nedohodnou zástupci stran jinak, DPKV předá poškozené (měněné) náhradní díly zástupci SOR.

2.4.4.8. Počet evidovaných odpracovaných hodin bude ve výši normativních časů stanovených výrobcem zařízení informačního a odbavovacího systému (příloha č. 6). Tyto normativy jsou pro DPKV závazné, DPKV není oprávněna fakturovat větší rozsah.

2.4.4.9. Ke každé realizované zakázce zajistí DPKV zdokumentování stavu po opravě v rozsahu potřebném dle charakteru závady (např. foto vyměněného dílu). SOR je oprávněn rozsah dokumentace upřesnit.

2.4.4.10. Pokud bude při provádění záruční opravy zjištěna další nesouvisející závada či opotřebení, bude oprava řešena novou objednávkou.

2.4.4.11. DPKV zajistí předání vozidla zpět Provozovateli.

2.4.4.12. Ke každé realizované zakázce předá DPKV společnosti SOR dokumentaci dle 2.4.4.4. a 2.4.4.9.

2.4.4.13. Ke každé realizované zakázce předá DPKV společnosti SOR reklamační protokol k odsouhlasení. Na reklamačním protokolu bude číslo zakázky DPKV, identifikace vozidla (VIN), aktuální stav km, názvy úkonů, odpracované hodiny dle standardu výrobce zařízení informačního a odbavovacího zařízení, náklady na přistavení a vrácení Autobusu Provozovateli, případně použitý vlastní materiál DPKV, datum předání Provozovateli a podpis.

2.4.4.14. SOR provede kontrolu souladu reklamačního protokolu s vystavenou objednávkou. V případě souladu reklamační protokol odsouhlasí svým podpisem. V případě nesouladu se smluvní strany domluví na dalším postupu s tím, že DPKV je oprávněna po společnosti SOR požadovat písemné odůvodnění neodsouhlasení zakázkového listu.

2.5. Odstraňování hromadných vad

2.5.1. DPKV provede opravy a úpravy Autobusů potřebné pro odstranění hromadných vad ve smyslu čl. 12.9. Hlavní smlouvy na základě objednávky společnosti SOR. Tato

objednávka bude obsahovat číslo zakázky SOR, instrukci o způsobu provedení, vzájemně předem odsouhlasenou časovou náročnost, seznam dotčených vozidel a termín provedení.

- 2.5.2. DPKV zajistí přistavování vozidel.
- 2.5.3. DPKV je povinen provádět odstraňování hromadných vad pouze prostřednictvím odborně způsobilých osob.
- 2.5.4. Počet odpracovaných hodin bude ve výši normativních časů stanovených dle bodu 2.5.1. Tyto normativy jsou pro DPKV závazné, DPKV není oprávněna fakturovat větší rozsah.
- 2.5.5. Pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak, náhradní díly a materiál potřebný k realizaci zajistí a dodá SOR.
- 2.5.6. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, DPKV předá poškozené (měněné) náhradní díly společnosti SOR.
- 2.5.7. Pokud se obě strany nedohodnou jinak, ke každé realizované zakázce (každému Autobusu) zajistí DPKV zdokumentování stavu po opravě v rozsahu potřebném dle charakteru závady. SOR je oprávněn rozsah dokumentace upřesnit.
- 2.5.8. Pokud bude při provádění prací zjištěna další nesouvisející závada, bude oprava řešena novou objednávkou.
- 2.5.9. DPKV po opravách zajistí předání vozidel zpět Provozovateli.
- 2.5.10. Ke každé realizované zakázce (každému Autobusu) předá DPKV společnosti SOR dokumentaci dle bodu 2.5.7.
- 2.5.11. Ke každé realizované zakázce (každému Autobusu) předá DPKV společnosti SOR reklamační protokol k odsouhlasení k odsouhlasení. Na reklamačním protokolu bude číslo zakázky DPKV, identifikace vozidla (VIN), aktuální stav km, kódy, názvy úkonů, náklady na přistavení a vrácení autobusu Provozovateli, případně použitý vlastní materiál DPKV, datum předání Provozovateli a podpis.
- 2.5.12. SOR provede kontrolu souladu reklamačního protokolu s vystaveným požadavkem. V případě souladu reklamační protokol odsouhlasí svým podpisem. V případě nesouladu se smluvní strany domluví na dalším postupu s tím, že DPKV je oprávněn po společnosti SOR požadovat písemné odůvodnění neodsouhlasení zakázkového listu.

2.6. Odstraňování požárně nebezpečných vad

Použijí se identická ustanovení bodů jako v odstavci 2.5.

3. Doba a místo plnění

- 3.1. Servisní smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2024 a končí dnem uplynutí záruční doby všech Autobusů dle čl. 12 Hlavní smlouvy. Povinnosti vyplývající z této smlouvy se na jednotlivé Autobusy vztahují do konce běhu záruční doby každého z nich.

4. Povinnosti DPKV

- 4.1. DPKV se zavazuje realizovat činnost dle této smlouvy na svých níže uvedených provozovnách, a zavazuje se zajistit, aby tyto provozovny odpovídaly charakteru předmětu plnění, a plnily legislativní požadavky na prostory určené pro servis autobusů s pohonem na CNG.

Provozovna 1:

Dopravní podnik Karlovy Vary, a.s.,

Sportovní 656/1, Dražovice, 360 01 Karlovy Vary

- 4.2. Provozovny specifikované v bodě 4.1. jsou vybaveny montážní jámou, potřebnou zdvihací technikou a standardním dílenským nářadím. DPKV se dále zavazuje po dobu plnění smlouvy disponovat speciálním servisním nářadím a diagnostickým vybavením potřebným pro servis Autobusů v rozsahu doporučeném SPOR. Seznam doporučeného vybavení je uveden v příloze č. 4.
- 4.3. Pro zajištění servisní činnosti bude DPKV disponovat potřebnými technologickými vozidly.
- 4.4. Servisní práce bude ze strany DPKV provádět výhradně odborně způsobilý, proškolený personál.
- 4.5. Po dobu účinnosti této smlouvy se DPKV zavazuje mít sjednané pojištění odpovědnosti z výkonu podnikatelské činnosti minimálním pojistným plněním ve výši XY. Pojistnou smlouvu je DPKV povinnost společnosti SOR doložit.
- 4.6. DPKV se zavazuje poskytnout skladovací prostory pro zřízení skladu náhradních dílů v sídle společnosti DPKV. Za tímto účelem se smluvní strany zavazují uzavřít nejpozději do dne nabytí účinnosti této smlouvy smlouvu upravující užívání takových prostor.
- 4.7. Nedohodnou-li se obě smluvní strany jinak, zavazuje se DPKV provést plnění dle této smlouvy v termínech vyplývajících z čl. 13. Hlavní smlouvy, tedy takto:
- garanční servisní prohlídku během 1 kalendářního dne,
 - záruční opravy Autobusů dle čl. 2.4. do 5ti kalendářních dnů ode dne doručení objednávky SOR, nebo vznesení požadavku (podle toho, která skutečnost nastane dříve), a jedná-li se o záruční opravy dílu nebo agregátu z Autobusu do 7-ti kalendářních dnů ode dne doručení objednávky SOR, nebo vznesení požadavku (podle toho, která skutečnost nastane dříve),
 - hromadné vady dle čl. 2.5. do 180-ti kalendářních dnů od doručení objednávky SOR,
 - požárně nebezpečné vady dle odstavce 2.6. do 30-ti kalendářních dnů od doručení objednávky SOR.
- Plnění se považuje za provedené okamžikem předání řádně opraveného/servisovaného Autobusu zpět Provozovateli.
- 4.8. Je-li v rámci plnění této smlouvy třeba zajistit odtah Autobusu, zavazuje se DPKV zajistit takový odtah do 5-ti hodin od nahlášení ze strany Provozovatele či SOR.
- 4.9. Termíny dle čl. 4.8. a 4.9. se prodlužují o dobu, po kterou nemohla společnost DPKV plnit své závazky z důvodu prodlení na straně společnosti SOR.

5. Povinnosti SOR

- 5.1. SOR se zavazuje zajistit školení personálu ve smyslu jeho odborné způsobilosti k provádění servisní činnosti.
- 5.2. Společnost SOR se zavazuje předat DPKV seznam potřebného speciálního servisního a diagnostického vybavení nezbytného k provádění servisní činnosti, přičemž tento seznam je obsažen v příloze č.4.
- 5.3. SOR spravuje konsignační sklad náhradních dílů, objednává a dodává potřebné náhradní díly a materiál pro zajištění požadavků specifikovaných v článku 2 Servisní smlouvy. Náhradní díly a materiál pro zajištění servisní činnosti bude DPKV k dispozici ve skladu v sídle DPKV.
- 5.4. SOR zajišťuje a odpovídá za administrativní činnost v rámci reklamačního řízení s výrobcem informačního a odbavovacího systému, hasičího zařízení Rotarex, klimatizace atd..
- 5.5. SOR se zavazuje operativně komunikovat s DPKV při řešení závad, zajišťovat technickou pomoc spočívající v poskytnutí technické dokumentace k údržbě a opravám, pokynů ke způsobu opravy konkrétní poruchy, instruktáže na místě, asistenci při specifikaci náhradních dílů potřebných pro opravu.
- 5.6. Stanovuje technická řešení pro odstranění případných hromadných nebo požárně nebezpečných vad.

6. Cena plnění, fakturace

- 6.1. Za řádně provedené práce specifikované v bodech 2.3., 2.4.2., 2.4.3., 2.4.5., 2.5. a 2.6. je DPKV oprávněna účtovat cenu plnění ve výši 750,- Kč/hod. bez DPH a dále v místě a čase obvyklou cenu za případně použitý vlastní materiál DPKV.
- 6.2. Za řádně provedené práce specifikované v bodě 2.4.1. je DPKV oprávněna účtovat cenu plnění ve výši 750 Kč/hod. bez DPH a dále v místě a čase obvyklou cenu za případně použitý vlastní materiál DPKV.
- 6.3. Za přistavení Autobusu a jeho předání zpět Provozovateli je DPKV oprávněna účtovat paušální cenu ve výši 400 Kč bez DPH za každý Autobus.
- 6.4. Za odtah nepojízdného Autobusu je DPKV oprávněna účtovat cenu ve výši 6 600 Kč paušálně za odtah do 20 km + 50 Kč za každý další započatý kilometr. Za manipulaci s vozidlem (naložení/složení) 2 000 Kč/odtah.
- 6.5. Cenu dle čl. 6.1. až 6.4. je DPKV oprávněna vyúčtovat 1x měsíčně, a to vždy za všechny řádně dokončené a předané zakázky za uplynulý kalendářní měsíc. Přílohou faktury bude přehled odsouhlasených zakázkových listů.
- 6.6. Splatnost faktur bude činit 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury společnosti SOR.
- 6.7. Počínaje rokem 2025 je DPKV oprávněna zvýšit sjednané jednotkové ceny dle této smlouvy o přírůstek cen za předcházející roční období dle "Indexu cen tržních služeb v podnikatelské sféře", kód produktu "Pozemní a potrubní doprava" vyhlášeného Českým statistickým úřadem. Nová cena je platná pro plnění poskytnutá počínaje měsícem následujícím po měsíci, v němž DPKV doručila společnosti SOR písemné oznámení o zvýšení cen.
- 6.8. Všechny faktury musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, přičemž výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČ, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy číslem smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.

7. Záruční podmínky

- 7.1. Na práce provedené dle článku 2 servisní smlouvy poskytne DPKV záruku v délce 6 měsíců.

8. Smluvní pokuty

- 8.1. V případě prodlení SOR s úhradou závazků dle této smlouvy je DPKV oprávněna uplatnit nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 0,01% z dlužné částky bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 8.2. V případě porušení dále uvedených povinností ze strany DPKV je společnost SOR oprávněna uplatnit nárok na úhradu smluvních pokut v dále uvedené výši:
 - 8.2.1. V případě prodlení DPKV s provedením garanční servisní prohlídky dle čl. 2.3. nebo s provedením záruční opravy dle čl. 2.4. oproti termínům sjednaným v čl. 4.8. se DPKV zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 3 110,- Kč za každý den prodlení a každý Autobus, jehož se prodlení týká.
 - 8.2.2. V případě prodlení DPKV s odstraněním hromadné vady dle čl. 2.5. oproti termínu sjednanému v čl. 4.8. se DPKV zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 622,- Kč za každý započatý den prodlení a každý Autobus dotčený příslušnou hromadnou vadou.
 - 8.2.3. V případě prodlení DPKV s odstraněním požárně nebezpečné vady dle čl. 2.6. oproti termínu sjednanému v čl. 4.8. se DPKV zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 622,- Kč za každý započatý den prodlení a každý Autobus dotčený příslušnou požárně nebezpečnou vadou.

- 8.2.4. V případě prodlení DPKV s plněním závazku zajistit odtah Autobusu v termínu uvedeném v čl. 4.9. se DPKV zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení se splněním této povinnosti.
- 8.3. V případě, kdy vůči společnosti SOR nebude ze strany Zákazníka uplatněna smluvní pokuta dle Hlavní smlouvy z důvodu prodlení s plněním povinností dle čl. 8.2., zavazuje se společnost SOR, že rovněž nebude vůči DPKV smluvní pokutu uplatňovat.
- 8.4. Smluvní pokuty jsou splatné 30. kalendářní den ode dne doručení faktury, která je považována za písemnou výzvu oprávněné smluvní strany úhradě smluvní pokuty, není-li fakturou stanovena splatnost pozdější.
- 8.5. Zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nevylučuje nárok smluvní strany na náhradu škody, jakož ani nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

9. Ukončení smlouvy

- 9.1. Účinnost této smlouvy končí uplynutím sjednané doby.
- 9.2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 9.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna písemně vypovědět tuto smlouvu z dále uvedených důvodů:
- a) poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem nebo opakovaně své povinnosti vyplývající z této servisní smlouvy a nesjedná-li nápravu ani v dodatečně nejméně 30-ti denní lhůtě, která začne běžet dnem následujícím po doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany obsahující upozornění na úmysl servisní smlouvu vypovědět,
 - b) je-li na druhou smluvní stranu prohlášen úpadek nebo vstoupila-li druhá smluvní strana do likvidace.
- 9.4. Společnost SOR je dále oprávněna vypovědět tuto smlouvu v případě, dojde-li k předčasnému ukončení závazku společnosti SOR vyplývajícího z Hlavní smlouvy.
- 9.5. V případě výpovědi dle čl. 9.3. se sjednává devítiměsíční výpovědní doba, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě výpovědi SOR dle čl. 9.4. této smlouvy se sjednává výpovědní lhůta v délce 30-ti dnů, která začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi společnosti DPKV.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Obě smluvní strany určují osoby pověřené zastupováním při plnění této smlouvy, tak jak jsou uvedeny v příloze č.5. Změny pověřených osob je každá ze smluvních stran oprávněna provést písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně.
- 10.2. V případě sporu o význam či výklad některého z ustanovení této smlouvy bude takové ustanovení vždy vykládáno v souladu s ustanoveními Hlavní smlouvy a v souladu s hlavním účelem této servisní smlouvy, kterým je zajištění plnění závazků společnosti SOR vyplývajících z čl. 12 a 13 Hlavní smlouvy.
- 10.3. Je-li, nebo stane-li se, některé z ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, nemá to vliv na platnost či účinnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ujednání novým, platným a účinným, tak, aby bylo dosaženo smyslu a účelu této smlouvy.
- 10.4. Smluvní strany budou ohledně této Smlouvy a všech obchodních informací druhé Smluvní strany zachovávat mlčenlivost, včetně, ovšem nikoli výhradně, jakýchkoliv důvěrných informací týkajících se činností, plánů, know-how nebo obchodních nebo finančních záležitostí smluvní strany. Žádná Smluvní strana nemá žádnou takovou povinnost ve vztahu k informacím, jejichž zpřístupnění je zákonnou povinností smluvní strany.
- 10.5. Změny této Smlouvy mohou být učiněny pouze v písemné formě.
- 10.6. Tato Smlouva se řídí právem České republiky.
- 10.7. Přílohy této smlouvy tvoří:

Příloha č. 1 Servisní knížka

Příloha č. 2 Časové normy oprav

Příloha č. 3 Reklamační protokol

Příloha č. 4 Diagnostika a servisní nářadí

Příloha č. 5 Seznam pověřených osob

Příloha č. 6 Časové normy oprav informačního a odbavovacího systému

10.8. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze Stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Karlově Vary, dne 2. 1. 2024

SOR Libchavy spol. s r.o.:

Za Dopravní podnik Karlovy Vary, a.s.: