



Smlouva o ostraze č. 01/2025 Str. Čechy

D.I. SEVEN Management s.r.o.

se sídlem Mikulandská 119/10, 110 00 Praha 1

IČ: 09428909, DIČ: CZ09428909

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 336228

bankovní spojení: Č. účtu 123 - 2385590257/0100 vedený u Komerční banka, a.s.

zastoupena: Jaroslav Petruňo – jednatel společnosti, Roman Horský – jednatel společnosti
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

Berounská provozní s.r.o.

se sídlem: Politických vězňů 1940, Beroun-Město, 266 01 Beroun

IČ: 05030650

DIČ: CZ05030650

vedená u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 257109

jednající: Ing. Michal Mišina – jednatel společnosti

(dále jen „objednatel“) na straně druhé

uzavřeli v souladu s ustanovením 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu:

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele ostrahu nemovitostí či jejich částí.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1 ostrahou - komplexní fyzická ostraha předmětu ostrahy, jejíž bližší specifikace je uvedena v této smlouvě a která je prováděna za podmínek stanovených touto smlouvou;
- 1.2 předmětem ostrahy – objekt tvoří parkovací dům U Černého Koně na adrese Politických vězňů 1940, Beroun - Město, 266 01 Beroun;
- 1.3 místem ostrahy - místo v České republice, kde se nachází předmět ostrahy;
- 1.4 bezpečnostními pracovníky - zaměstnanci poskytovatele (skupiny D. I. SEVEN) nebo osoby v obdobném smluvním poměru k poskytovateli, kterými je ostraha zabezpečována.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených touto smlouvou o ostraze zabezpečovat ostrahu a objednatel je povinen poskytovateli zaplatit za tuto činnost cenu sjednanou v této smlouvě.

2.2 Směrnice pro výkon strážní služby

Poskytovatel provádí ostrahu v souladu s touto smlouvou a v souladu se Směrnicí pro výkon strážní služby (dále jen „Směrnice“), která je samostatným dokumentem závazného charakteru. Poskytovatel není oprávněn Směrnicí jednostranně měnit, ale pouze po písemném schválení Objednatele. V případě rozporu mezi touto smlouvou a Směrnicí má smlouva přednost.

3. DOBA PLNĚNÍ

3.1 Doba plnění a počet bezpečnostních pracovníků

Ostraha bude poskytována poskytovatelem v době a bezpečnostními pracovníky v počtu dle následující specifikace:

a) Pondělí – Pátek (nejde-li o svátek)

ostraha od 15:00 do 22:00 hod.

1 bezpečnostní pracovník

ostraha od 22:00 do 07:00 hod.

1 bezpečnostní pracovník

b) Sobota, Neděle, Svátek

denní ostraha od 06:00 do 22:00 hod.

1 bezpečnostní pracovník

noční ostraha od 22:00 do 06:00 hod.

1 bezpečnostní pracovník

Objednavatel může požádat o směnu v pracovní dny od 07 do 15 hod. v případě dovolených a nemoci zaměstnanců objednatele (maximálně 5 směn v měsíci po sobě jdoucích). Toto rozšíření musí objednatel oznámit nejpozději 72 hod. před zahájením směny.

4. CENA

4.1 Výše ceny

Cena se sjednává ve výši 215 Kč za jednu hodinu provádění ostrahy jedním bezpečnostním pracovníkem.

4.2 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

Poskytovatel se zavazuje uvádět na všech daňových dokladech v souvislosti s touto smlouvou a na jejím základě pravdivé prohlášení, že u něho nenastala ani jedna ze skutečností předpokládaných ustanovením § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tuto povinnost nemá, pokud by takové prohlášení nebylo pravdivým. V takovém případě je jeho povinností postupovat tak, jak je uvedeno dále.

Poskytovatel čestně prohlašuje, že u něj nenastal ani jeden z případů uvedených v ust. § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a minimálně po dobu účinnosti této smlouvy se zavazuje

- nejednat tak, že daň z přidané hodnoty uvedenou na daňových dokladech, které budou vystavovány v souvislosti s touto smlouvou a na jejím základě (dále jen „daň“), úmyslně nezaplatí,
- nedostat se kdykoliv v budoucnu úmyslně do postavení, kdy by nemohl daň zaplatit,
- nevyvinout takové jednání, jímž by došlo ke zkrácení daně nebo vylákání daňové výhody.

Poskytovatel prohlašuje, že úplata za zdanitelné plnění není bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchylná od obvyklé ceny ve smyslu zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění zákona č. 121/2000 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel se dále zavazuje, že pokud by u něj přesto některá z výše uvedených situací nastala, oznámí tuto skutečnost neprodleně objednateli. Poskytovatel je plně srozuměn a souhlasí s tím, že bude povinen objednateli nahradit částku vynaloženou objednatelem jako ručitelem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 1 zákona č. 235/2004 o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za poskytovatele v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Tento závazek poskytovatele platí i pro případ, kdy by se v budoucnu ukázalo, že úplata za zdanitelné plnění byla bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchylná od obvyklé ceny a za předpokladu, že objednatel správci daně doměřené DPH z takového plnění uhradil.

4.3 Cena ve svátky

Sjednaná cena se za provádění ostrahy ve dnech státních svátků zvyšuje o 100 %.

4.4 Inflační doložka

Smluvní strany ujednaly, že aktuální výše ceny (bez DPH) se bude každoročně, s účinností od 1. března kalendářního roku, zvyšovat o průměrnou roční inflaci v České republice, vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vykázaným Českým statistickým úřadem. Toto ustanovení nebude použito pro první rok trvání této smlouvy.

4.5 Změna ceny vázaná na zaručenou mzdu

Smluvní strany ujednaly, že z důvodu udržení ekonomické rovnováhy se aktuální výše ceny (bez DPH) zvýší v případech, pokud dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb. (anebo dle jiného právního předpisu, který toto nařízení obsahově nahradí či doplní) dojde k navýšení základní sazby minimální mzdy (dále též „minimální mzda“), nebo nejnižší úrovně zaručené mzdy pro skupinu prací, kterou vykonávají jednotliví bezpečnostní pracovníci (dále též „zaručená mzda“).

V takovém případě bude aktuální výše ceny (bez DPH) za jednu hodinu provádění ostrahy jedním bezpečnostním pracovníkem navýšena o částku, která odpovídá procentuální změně výše minimální mzdy, nebo zaručené mzdy (stanovené příslušným právním předpisem v Kč za hodinu pro týdenní pracovní dobu 40 hodin), a to dle vzorce „Nová cena = Aktuální výše ceny * Nová výše minimální mzdy, nebo zaručené mzdy / Původní výše minimální mzdy, nebo zaručené mzdy“. V případě, že dojde k navýšení minimální mzdy současně se zaručenou mzdou, vychází se z procentuálního nárůstu zaručené mzdy.

Vypočtená zvýšená hodinová sazba bude zaokrouhlena dle matematických pravidel na desetiny. Cena se zvýší s účinností od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém navýšení mzdy dle příslušného právního předpisu nabude účinnosti.

Poskytovatel je povinen předložit, nejpozději 1 měsíc před účinností nové výše minimální mzdy novou kalkulaci pro výkon strážní služby. Objednatel je povinen reagovat do 3 pracovních dnů. V případě, že nedojde ke vzájemné shodě, jsou obě smluvní strany oprávněné smlouvu ukončit. Výpovědní lhůta bude v tomto případě 30 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem, kdy jedna nebo druhá strana zašle řádnou výpověď s odkazem na tento odstavec.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Splatnost ceny a fakturace za provádění ostrahy

Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny prováděním ostrahy.

5.2 Cena je splatná měsíčně zpětně vždy do **25 dnů** ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve po skončení příslušného kalendářního měsíce.

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy nebo dodatečně poskytovatelem oznámeného.

5.5 Náležitosti faktur

Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu.

5.6 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel může vystavovat daňové doklady též v elektronické podobě a zasílat je na tuto e-mailovou adresu: V takovém případě musí být každá faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, bude naplňovat náležitosti požadované ust. § 34 odst. 4 z. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) dle konkrétních možností, vytvářet vhodné podmínky pro výkon ostrahy;
- b) před nástupem bezpečnostních pracovníků k prvnímu výkonu ostrahy provést jejich instruktáž v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, v rámci které seznámí bezpečnostní pracovníky s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a rizik dle pracovněprávních předpisů, a to zejména:
 - s předpisy o požární ochraně v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů
 - s riziky na úseku BOZP v souladu s vyhláškou č. 48/1982 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce
- c) na svůj náklad prokazatelně seznámí bezpečnostní pracovníky poskytovatele s technickými prostředky ostrahy a ochrany objektu (EPS, CCTV, apod.) oprávněnou osobou. Záznam o tomto vstupním školení (opětovném proškolení) bezpečnostních pracovníků bezúplatně poskytnout poskytovateli; objednatel prohlašuje, že bude-li k výkonu ostrahy dle této smlouvy používán technický prostředek CCTV;

- d) bezplatně poskytnout poskytovateli prostory pro provádění ostrahy o výměře podlahové plochy nejméně 6 m². Objednatel je povinen zajistit na svoje náklady, aby prostory pro provádění ostrahy po celou dobu provádění ostrahy:
 - byly uzamykatelné s přístupem pouze pro poskytovatele,
 - byly vybaveny nábytkem (stůl, židle, věšák pro uložení svršků a osobních věcí apod.),
 - měly fungující přívod studené a teplé vody a elektrické energie,
 - byly temperované na standardní kancelářskou teplotu;
- e) umožnit poskytovateli bezplatně užívat sociální zařízení;
- f) předat poskytovateli klíče popř. svazky klíčů, které se budou nacházet v prostorách výkonu ostrahy (vrátnice, strážnice, recepce apod.);
- g) vybavit osoby oprávněné ke vstupu do objektu (zejména zaměstnance objednatele), které bude vymezovat práva osob ke vstupu do objektu, předat poskytovateli jmenný seznam těchto osob (při každé změně je nutné provádět aktualizaci;
- h) předat poskytovateli informaci, kde jsou v objektu hlavní uzávěry médií (voda, plyn, atd.);
- i) předat objednateli soupis vybavení, které budou moci pracovníci ostrahy užívat;
- j) do pěti (5) dnů od obdržení příslušné faktury písemně reklamovat provedenou ostrahu, pokud se tak nestane, platí, že ostraha byla provedena řádně a včas a faktura odpovídá skutečnosti.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) požadovat sdělení informací o prováděné ostraze a provádět kontrolu prováděné ostrahy. Zjištěné závady budou zapsány do provozní knihy zákazníka a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy, v případě, že objednatel zjistí pochybení v prováděné ostraze (spánek, alkohol a kouření), je oprávněn požadovat slevu z fakturace až do výše 100% fakturace za danou směnu. Objednatel je povinen poskytovatele informovat o zjištěném pochybení bezprostředně poté, co se o něm dozvěděl, nejpozději však do 3 kalendářních dnů, v případě, že nebude tato lhůta objednatelům dodržena, tak na slevu nevzniká nárok;
- b) požadovat na poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci bezpečnostních pracovníků, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit.

6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí;
- b) využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy a ochraně práv objednatele;
- c) provádět ostrahu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto smlouvou;
- d) zajistit ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni obecnými znalostmi o objektu, výzbrojí a výstrojí;
- e) zajistit, aby se všichni bezpečnostní pracovníci před nástupem k prvnímu výkonu ostrahy zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele a zaškolení, které realizuje poskytovatel;
- f) v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu bezpečnostního pracovníka. Například spánek ve službě, vliv alkoholu nebo jiných návykových látek, svévolné opuštění pracoviště, kouření v objektu, poškozování majetku a vybavení objednatele;
- g) povinen předcházet možným škodám na střeženém majetku. Za tím účelem je zejména povinen nepustit do místa ostrahy třetí osoby s výjimkou osob uvedených v seznamu oprávněných osob, který předá objednatel poskytovateli, kontrolovat vnášení a vynášení předmětů z a do místa ostrahy;
- h) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostrahy, včetně předložení provozní knihy zákazníka, nejméně však jedenkrát měsíčně;
- i) bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
- j) zaznamenávat průběh ostrahy v provozní knize zákazníka včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo;
- k) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR. To ho nezabavuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění;
- l) předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy;
- m) po každé službě uklidit prostor velínu, vysypat koš a uklidit kuchyňskou linku, včetně lednice a kuchyňských přístrojů;
- n) při předání služby předat i uklizenou toaletu;
- o) plnit, po schválení provozním manažerem poskytovatele, ostatní pokyny, dle sdělení objednatele.

6.4 Práva poskytovatele

Poskytovatel je oprávněn v souvislosti s prováděním ostrahy využívat média zajišťovaná objednatelům podle této smlouvy bezplatně.

6.5 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Poskytovatel bude zajišťovat ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků.

- 6.6 Smluvní strany se tímto dohodly na závazku objednatel nesjednat bez předchozího souhlasu poskytovatele se zaměstnancem poskytovatele ani jinými osobami vykonávajícími u objednavatele činnost pro poskytovatele (dále jen "pracovník poskytovatele") pracovní právní či obdobný vztah (např. obchodní vztah) ve prospěch objednavatele, tj. že objednatel sám ani prostřednictvím třetí osoby neuzavře s pracovníkem poskytovatele pracovní právní či obdobný vztah za účelem výkonu činnosti ve prospěch objednavatele, a to na jakoukoli pozici u objednavatele (tedy i na jinou pozici než pracovník poskytovatele vykonává (vykonával) pro poskytovatele). To vše po dobu jednoho roku od okamžiku, kdy pracovník poskytovatele ukončil s poskytovatelem pracovní právní či obdobný vztah. Souhlas poskytovatele stejně jako žádost o udělení souhlasu musí mít písemnou formu. Žádost o udělení souhlasu musí být doručena oblastnímu řediteli poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na pracovníky, které vyhledá a doporučí objednavatel dodavateli.
- 6.7 Pro případ, že by objednatel porušil svůj závazek uvedený v článku 6.8 této smlouvy, si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. Tato pokuta se nevztahuje na zaměstnance převzaté od původního dodavatele.
- 7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**
- 7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v důsledku úmyslného či nedbalostního porušení povinností poskytovatele. V případě vzniku škody je objednatel povinen způsobení této škody poskytovatelem prokázat.
- 7.2 Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena:
- nevhodnými požadavky či pokyny objednavatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost písemných pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel nemohl zjistit,
 - v důsledku nedostatků, které jsou zaznamenány v provozní knize objednavatele, případně, které byly prokazatelně zaslány odpovědnou osobou poskytovatele směrem na odpovědnou osobu objednavatele a nebyly objednavatelem odstraněny v přiměřené lhůtě, nejpozději však ve lhůtě 5 dnů,
 - v důsledku neúplných nebo nepřesných informací či pokynů poskytnutých objednavatelem nebo z jiných příčin zaviněných objednavatelem (případně třetími osobami, za jejichž činnost odpovídá objednatel).
- 7.3 Pokud jde o odpovědnost poskytovatele za zničení a ztrátu předmětů, vztahuje se tato odpovědnost pouze na předměty, které od objednavatele dostal k užívání, případně na předměty, či suroviny, které se v objektu s ohledem na povahu jeho činnosti vyrábí nebo skladují a které v tomto směru byly prokazatelně evidovány v příslušných skladových zásobách objednavatele. Toto ustanovení se netýká vybavení velínu (stůl, židle, kuchyňské spotřebiče, lednice). Při jejich zničení odpovídá poskytovatel ve výši 50 % z ceny nového spotřebiče nebo zařízení.
- 7.4 Poskytovatel neodpovídá za škodu způsobenou objednavatelem v případě, že škoda vznikne v důsledku okolností vylučujících odpovědnost. Za takovou okolnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli poskytovatele a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by poskytovatel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal.
- 7.5 Poskytovatel neodpovídá za náhradu nepřímé újmy (ztráta trhu, výnosů, ušlý zisk, poškození dobrého jména), pokud nebude kryta pojištěním poskytovatele. Jedinou výjimkou z tohoto ustanovení je ušlý zisk, o který objednatel přijde, pokud pracovník ostražky bude vpouštět vozidla do objektu bez platného parkovacího lístku nebo pokud bude terminál mimo provoz (bez nahlášení objednavateli), nebo pokud pracovník ostražky špatně založí papír na parkovací lístky do tiskárny a ta nebude lístky tisknout. Na správné vkládání papíru budou pracovníci ostražky proškoleni objednavatelem.
- 7.6 Objednatel vyrozumí poskytovatele písemně o vzniku škody (a uplatní tak nárok na náhradu škody) a to neprodleně, nejpozději však do 45 dnů od vzniku škody, jinak ztrácí nárok na její náhradu.
- 8. POJIŠTĚNÍ**
- 8.1 **Rozsah pojištění**
Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu a to do výše způsobené škody 300.000.000,-Kč. Na výzvu objednavatele tuto pojistku poskytovatel předloží v kopii.
- 8.2 Objednatel je povinen v případě vzniku újmy poskytnout pojišťovně veškerou součinnost potřebnou pro posouzení příčin vzniku újmy, výše újmy a následně pro likvidaci pojistné události.
- 9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ**
- 9.1 **Úrok z prodlení**

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je povinen zaplatit druhé smluvní straně úroky z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý pracovní den prodlení.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost poskytovatele za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinností, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li na straně poskytovatele okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže plnit některou povinnost podle této smlouvy, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 6. 2027.

10.2 Výpověď

Smlouvu je možné vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou, která činí 2 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

10.3 Odstoupení při podstatném porušení závazků

Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit, dojde-li k podstatnému porušení závazku druhou smluvní stranou.

Smluvní strany se dohodly, že právo objednatele odstoupit od smlouvy vyplývající z podstatného porušení závazků poskytovatele vzniká až marným uplynutím dodatečně přiměřené lhůty v minimální délce 7 pracovních dnů poskytnuté objednatelem poskytovateli ke splnění porušené povinnosti v písemném upozornění, které objednatel zašle poskytovateli do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinnosti poskytovatele. Dodatečná přiměřená lhůta začíná běžet od doručení písemného upozornění poskytovateli.

V případě, že poskytovatel splní porušené povinnosti ve lhůtě stanovené v písemném upozornění, právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zaniká. Právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zaniká také v případě, jestliže do 3 pracovních dnů od doby, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinnosti poskytovatele, písemně neupozorní poskytovatele o porušení jeho povinnosti.

10.4 Podstatné porušení závazků

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 10 pracovních dnů;
- porušení povinností druhé smluvní strany k ochraně důvěrných informací; nebo
- zahájení insolvenčního řízení vůči objednateli i dodavateli, jehož předmětem je jeho majetek, dle zákona č. 182/2006 Sb.
- vyhlášení moratoria ohledně majetku objednatele i dodavatele ve smyslu ustanovení § 115 a násl. Zákona č. 182/2006 Sb.

10.5 Účinnost odstoupení

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

10.6 Účinky odstoupení

Závazky dle smlouvy se odstoupením zrušují s účinky do budoucna, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení od smlouvy a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení.

11. MLČENLIVOST, OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

11.1 Poskytovatel i objednatel se zavazují uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděli v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy.

11.2 Poskytovatel i objednatel poskytují dostatečnou ochranu osobním údajům a údajům zvláštní kategorie („údaje“) v souladu se zákonem a bez zbytečného odkladu od zjištění hlásí narušení údajů.

11.3 Poskytovatel zpracovává údaje za účelem, způsobem a formou, které určí objednatel (např. evidence osob, kontrola totožnosti). Poskytovatel dbá pokynů objednatele a v případě potřeby poskytovatel upozorní objednatele

na nevhodnost jeho pokynu a posečká s plněním pokynu do doby vyjádření objednatele. Souhrn a přehled předaných údajů objednatelem poskytovateli jsou identifikační a adresní údaje.

- 11.4** Poskytovatel i objednatel jsou povinni v případě potřeby poskytnout součinnost za účelem plnění práv subjektů údajů a povinností vyplývajících z *Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES* a předpisů souvisejících a zpřístupní a předají údaje a informace bez zbytečného odkladu. Zejména poskytovatel a objednatel zajistí naplnění povinností vyplývajících z čl. 28, 32 až 36 Nařízení.
- 11.5** Po skončení této smlouvy provede poskytovatel i objednatel bez zbytečného odkladu výmaz osobních údajů získaných na základě této smlouvy nebo v souvislosti se smlouvou nebo je předá oprávněné osobě, pokud se účastníci nedohodnou jinak.
- 11.6** V souvislosti s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“) a s příslušnými zákony, které se týkají správy, zpracování a ochrany osobních údajů, vydal poskytovatel prohlášení, které je přílohou této smlouvy.
- 12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE**
- 12.1 Způsoby doručování**
Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:
- doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- 12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy**
Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze písemným jednáním doručeným druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.
- 12.3 Místo doručení**
Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny u kontaktních osob. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.
- 12.4 Změna údajů**
Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.
- 13. ROZHODNÉ PRÁVO**
- 13.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.
- 14. ŘEŠENÍ SPORŮ**
- 14.1** Smluvní strany se dle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy jsou příslušnými ty soudy, jejichž místní příslušnost je následující:
- a) **Krajský soud v Praze** v případech, kde bude dána věcná příslušnost krajského soudu;
 - b) **Obvodní soud pro Prahu 1** v případech, kdy bude dána věcná příslušnost okresního soudu.
- 15. KONTAKTNÍ OSOBY**
- 15.1 Kvalita**
Veškeré případy neplnění podmínek dohodnutých v této smlouvě, stížnosti na jednání osob jednajících za poskytovatele či reklamace přijatých plnění budou za poskytovatele vyřizovány manažerem jakosti, vnitřní kontroly a projektů, Tomáš Fnouček, email:
- 15.2 Změna obsahu smlouvy**

Osobami oprávněnými jednat za poskytovatele ve věcech změny obsahu této smlouvy nebo jejím zrušení a osobami oprávněnými v této souvislosti přijímat jakékoli písemnosti jednatel společnosti jednatel společnost Roman Horský, email: [redacted] nebo jednatel společnosti Jaroslav Petruňo, email: [redacted]

15.3 Ostatní záležitosti

Kontaktní osobou poskytovatele v ostatních, výše neupravených věcech, zejména ve věcech provozních, je ředitel oblasti Jiří Šašek, [redacted]

15.4 Kontaktní osoba objednatele

Aktuální seznam kontaktních osob platný k datu uzavření smlouvy je přílohou smlouvy.

15.5 Překročení kompetencí kontaktních osob

Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní jednání učiněná nebo adresovaná mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinná.

15.6 Změna kontaktních osob

Změna v kontaktních osobách uvedených výše je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární orgán.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

16.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

16.2 Jakýmkoli ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na niž se smluvní pokuta vztahuje, a to i v části v níž výše škody převyšuje sjednanou výši smluvní pokuty.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Účinnost

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 28. 2. 2025 v 16 hod.

17.2 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno.

17.3 Změny a zrušení smlouvy

Jakékoliv změny nebo zrušení této smlouvy mohou být činěny pouze písemně.

17.4 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.5 Přílohy

Smluvní strany tímto potvrzují, že ke smlouvě byly smluvními stranami vyhotoveny následující přílohy, které tvoří nedílnou součást této smlouvy:

17.5.1 Výpis z obchodního rejstříku poskytovatele

17.5.2 Výpis z obchodního rejstříku objednatele

17.5.3 Aktuální seznam kontaktních osob

17.5.4 Prohlášení o shodě s GDPR

D.I.SEVEN Management

V Praze dne 10.2.2025

Za poskytovatele:

Roman Horský – jednatel společnosti
Jaroslav Petruňo – jednatel společnosti

V Berouně dne 17.2.2025

Za objednatele

Ing. Michal Mišina – jednatel společnosti

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 336228

Datum vzniku a zápisu:	21. srpna 2020
Spisová značka:	C 336228 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	D.I.SEVEN Management s.r.o.
Sídlo:	Mikulandská 119/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
Identifikační číslo:	094 28 909
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět činnosti:	Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí Ostraha majetku a osob Služby soukromých detektivů Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob
Statutární orgán:	
jednatel:	PAVEL HLAVÁČEK , dat. nar. 19. října 1970 Hrachov 77, 262 56 Svatý Jan Den vzniku funkce: 21. srpna 2020
jednatel:	JAROSLAV PETRUŇO , dat. nar. 18. září 1966 Klášteří 327, Černé Budy, 285 06 Sázava Den vzniku funkce: 21. srpna 2020
jednatel:	ROMAN HORSKÝ , dat. nar. 9. srpna 1969 Josefa Suka 2505, 415 01 Teplice Den vzniku funkce: 25. června 2021
Počet členů:	3
Způsob jednání:	Jednatelé jednají za společnost každý samostatně.
Společníci:	
Společník:	D.I. SEVEN, a.s., IČ: 630 77 337 Mikulandská 119/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
Podíl:	Vklad: 200 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100%
Základní kapitál:	200 000,- Kč

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 257109

Datum vzniku a zápisu:	27. dubna 2016
Spisová značka:	C 257109 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Berounská provozní s.r.o.
Sídlo:	Politických vězňů 1940, Beroun-Město, 266 01 Beroun
Identifikační číslo:	050 30 650
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí provádění staveb, jejich změn a odstraňování montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení opravy silničních vozidel zámečnictví, nástrojářství poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. MICHAL MIŠINA , dat. nar. 31. října 1970 Na Cibulce 848, Beroun-Závodí, 266 01 Beroun Den vzniku funkce: 27. dubna 2016
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Jednatel zastupuje společnost ve všech věcech samostatně.
Společníci:	
Společník:	Město Beroun, IČ: 002 33 129 Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100%
Základní kapitál:	100 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	K rozhodnému dni 01. 07. 2016 převzala společnost Parkování Beroun s.r.o. se sídlem Politických vězňů 1940, Beroun-Město, 266 01 Beroun, identifikační číslo 05030650, jako nástupnická společnost, v souladu s Projektem rozdělení formou odštěpení sloučení ze dne ze dne 18. 05. 2016 část jmění rozdělované společnosti Technické služby Beroun, s.r.o. se sídlem Beroun, Viničná 910, PSČ 26670, identifikační číslo 27132340.

D. I. SEVEN Management

Příloha č. 3

Smlouvy o ostraze č. 01/2025 Stř. Čechy

Seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Kontaktní osoby D.I.SEVEN Management s.r.o.:

1. Neplnění podmínek dohodnutých ve smlouvě ve věcech provozních a ostatních:

Jméno: Jiří Šašek
Funkce: oblastní ředitel
Tel. č.:
E-mail:

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: Jaroslav Petruňo
Funkce: jednatel
Tel. č.:
E-mail:

Jméno: Roman Horský
Funkce: jednatel
Tel. č.:
E-mail:

Kontaktní osoby objednatele:

Ve věcech smluvních:

Jméno: Ing. Michal Mišina
Funkce: jednatel společnosti

Ve věcech provozních:

Jméno: Ing. Pavel Moucha
Funkce: kontaktní osoba

Tel. č.:
E-mail:

PROHLÁŠENÍ O SHODĚ S GDPR

rádi bychom Vám sdělili, že společnost **D.I.SEVEN Management s.r.o.**, IČ 094 28 909, se sídlem Mikulandská 119/10, 110 00 Praha 1 (dále jen „**společnost**“), v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení**“) a s příslušnými zákony, které se týkají správy, zpracování a ochrany osobních údajů, vydává toto prohlášení.

Dovolujeme si Vás ujistit, že:

- společnost má zavedená odpovídající technická a organizační opatření za účelem ochrany osobních údajů, zohledňující rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim
- společnost přijala všechna nezbytná opatření k ochraně informací (kterými se zejména rozumí nejen osobní údaje, ale i zákaznické údaje jako celek) před neoprávněným přístupem, sladila interní postupy s požadavky normy a plní legislativní a jiné požadavky. Jsme zavázáni a přijali jsme přísná pravidla k plnění požadavků na ochranu informací, zejm. informací našich zákazníků včetně jejich osobních údajů. Jedním z požadavků je stanovení bezpečností politiky, která, mimo jiné, zahrnuje řízení bezpečnosti pro všechny osoby, platformy a zařízení, které budou přistupovat k informacím. Mimo to jsme vázáni plněním interních předpisů na ochranu osobních údajů. Máme zaveden systém řízení bezpečnosti informací, jehož cílem je zejména ochrana informací proti hrozbám, minimalizace nebezpečí škod vzniklých v důsledku neoprávněného zacházení s informacemi v důsledku neočekávaných situací a implementace preventivních opatření proti bezpečnostním incidentům. Systém řízení bezpečnosti informací je zaměřen zejména na vybudování, zvážení, provoz, monitorování, přezkum, údržbu a zlepšování bezpečnostních informací a každoročně podléháme auditu.

S ohledem na požadavky Nařízení uvádíme, že v případě, že jsme u služeb poskytovaných našim zákazníkům v pozici zpracovatele, pak společnost jako zpracovatel:

- a. zpracovává osobní údaje výhradně v souvislosti s poskytovanou službou nebo produktem a v souladu s pokyny správce; nepoužije takové osobní údaje k žádnému jinému účelu a neposkytne je žádným neoprávněným třetím stranám. Bez souhlasu správce nesmí být pořizovány kopie a duplikáty - to nezahrnuje zálohování k zajištění řádného zpracovávání osobních údajů a/nebo řádnému poskytování služby nebo činnosti k zajištění důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů společnosti nebo plnění zákonné povinnosti.
- b. na žádost správce prokáže plnění právních povinností podle čl. 28 Nařízení, zejména potom technických a organizačních opatření, stejně tak umožní na náklady správce, nebylo-li smlouvou o poskytování služeb dohodnuto jinak, provedení ověření souladu, vždy v rozsahu nezbytném ve vztahu ke konkrétní službě a tak, aby nedošlo k dotčení práv třetích osob.
- c. zajistí, že každá osoba, která bude mít přístup k osobním údajům, bude zavázána k povinnosti mlčenlivosti nebo se na ni bude vztahovat zákonná povinnost mlčenlivosti.
- d. má nastaven management řízení dodavatelů zapojených do poskytování služby, včetně postupů, kdy takový dodavatel může být v pozici dalšího zpracovatele. Každý zákazník má prostřednictvím smluvních dokumentů a standardních komunikačních kanálů dostupnou informaci o dalším zpracovateli, pokud je v rámci služby využíván.
- e. v případě, kdy by bylo nutné, s ohledem na poskytovanou službu, zpracovávat osobní údaje v tzv. třetích zemích (tj. zemích, které nejsou členskými státy Evropské unie a nedisponují patřičnou úrovní ochrany údajů) bude prováděno v souladu s příslušnými právními předpisy Evropské unie.
- f. bude - ve smluvně dohodnutém rozsahu, s přihlédnutím k charakteru zpracovávání a k informacím, kterými zpracovatel disponuje - poskytovat správci součinnost při plnění povinností správce dle aplikovatelného práva, a to na náklady správce.
- g. pokud zákazník jako správce provede posouzení dopadu na ochranu soukromí a/nebo konzultace s dozorovým orgánem k posouzení dopadu na ochranu soukromí, smluvní strany budou koordinovat obsah

a rozsah případné podpory poskytované zpracovatelem, bude-li nutná, a to na náklady správce, nebylo-li smlouvou o poskytování služeb dohodnuto jinak.

- h. bez zbytečného odkladu informuje správce o jakýchkoli případech porušení zabezpečení osobních údajů, a to na kontakt uvedený ve smlouvě upravující poskytování služby.
- i. po ukončení poskytování služby budou osobní údaje, vyjma osobních údajů, kdy by zákonná úprava stanovila povinnost společnosti jako zpracovatele takové údaje uchovávat, bez zbytečného odkladu vymazány, nebude-li výslovně dohodnuto jinak.

Společnost dále prohlašuje, že má v rámci služeb přijata vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň ochrany odpovídající riziku, a to

1. Důvěrnost osobních údajů (čl. 32 odst. 1 písm. b) Nařízení)

- > Kontrola vstupu - zabezpečení systémů pro zpracovávání údajů před přístupem neoprávněných osob, např. prostřednictvím magnetických nebo čipových karet, klíčů, elektrických otvíračů dveří, bezpečnostní služby a/nebo vrátného, alarmu, videosystémů apod.;
- > Kontrola přístupu - zabezpečení systémů před neoprávněným použitím, např. prostřednictvím (bezpečnostních) hesel, mechanismů automatického zamykání, dvouúrovňového ověřovacího mechanismu, šifrování nosičů údajů apod.;
- > Kontrola přístupových oprávnění - zabezpečení, aby osoby bez příslušného oprávnění nemohly údaje číst, kopírovat, upravovat či vymazávat, např. prostřednictvím autorizačních konceptů, přístupových práv na základě příslušných potřeb a evidence přístupů;
- > Kontrola odděleného zpracovávání - oddělené zpracovávání údajů, které byly shromážděny pro různé účely, např.: zajištění, že budou zpracovávány výhradně údaje daného klienta, nebo zpracovávání v izolovaném prostředí;
- > Pseudonymizace (článek 32 odst. 1 písm. a), článek 25 odst. 1 Nařízení) (pouze pokud je výslovně pro službu sjednáno) - zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření;

2. Integrita osobních údajů (čl. 32 odst. 1 písm. b) Nařízení)

- > Kontrola zpřístupňování údajů - zabezpečení, aby v průběhu elektronického přenosu nebo přepravy nemohly osoby bez příslušného oprávnění tyto údaje číst, kopírovat, upravovat či vymazávat, např. prostřednictvím šifrování, virtuálních privátních sítí (VPN), elektronického podpisu apod.;
- > Kontrola zadávání údajů - zajištění, aby bylo možné zpětně ověřit a zjistit, zda a kým byly osobní údaje do systémů pro zpracovávání údajů zadány, upravovány nebo z těchto systémů vymazány, např. prostřednictvím evidence oprávnění, vedení záznamů o zadávání údajů apod.;

3. Dostupnost a odolnost systémů (čl. 32 odst. 1 písm. b) Nařízení)

- > Kontrola dostupnosti - ochrana údajů před náhodným nebo úmyslným zničením a/nebo ztrátou, např. prostřednictvím zálohování, nepřerušitelných zdrojů napájení, antivirové ochrany, firewallů, zaznamenávání přenosových tras a krizových plánů;
- > Schopnost obnovit dostupnost údajů (článek 32 odst. 1 písm. c) Nařízení);

4. Proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení (čl. 32 odst. 1 písm. d) Nařízení; článek 25 odst. 1 Nařízení)

- > Řízení ochrany údajů;
- > Řízení reakcí na incidenty;
- > Výchozí nastavení, která zajišťují ochranu údajů (čl. 25 odst. 2 Nařízení);
- > Kontrola smluvní strany - zákaz smluvního zpracovávání údajů ve smyslu článku 28 Nařízení bez příslušných pokynů, např. jednoznačná smlouva, formální výběrové řízení, přísný výběr poskytovatele služeb, povinnost provádění důkladných kontrol předem a provádění následných kontrol.

Případné dotazy a nejasnosti lze směřovat na společnost D.I.SEVEN Management s.r.o., kontakt na správce GDPR: a Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.