

Smlouva č. 2025-ZŠ/01/MÚ o vedení mzdového účetnictví

uzavřená podle ust. § 269 odst. 2 obchodního zákoníku

I. Smluvní strany

Poskytovatel:

Pavlína Vršanská,

se sídlem v Bruntále, Uhlířská 1360/16, PSČ 792 01

IČ: 73086908

bankovní spojení: 1958196173 / 0800

zapsána v živnostenském rejstříku obecním živnostenským úřadem MÚ Bruntál pod č.j.:OZU/2618/2008/Gr/4

Objednatel:

Základní škola Bruntál, Cihelní 6

se sídlem v Bruntále, Cihelní 1620/6, PSČ 792 01

zastoupena panem Mgr. Michalem Vitáskem, ředitelem školy

II. Základní pojmy a jejich definice

Pod pojmem **věcné odsouhlasení** objednatelem se rozumí pokyn objednatele ke zpracování mzdové agendy obvykle vyjádřený vlastnoručním nebo digitálním podpisem objednatele na Přehledu měsíčních mzdových změn v organizaci. Tímto pokynem objednatel potvrzuje, že příslušné změny ke zpracování jsou správné a kompletní, a poskytovatel je povinen prověřovat správnost a kompletnost těchto dokladů.

Pod pojmem **použití aplikace** objednatele se rozumí použití takového programového vybavení, k němuž má objednatel právo užívání, nebo je jeho vlastníkem.

Podklady pro mzdovou agendu se mimo jiné rozumí:

- pro zpracování mezd za běžný měsíc:

- přehled čerpání náhradního volna placeného i neplaceného, čerpání dovolených, DPN a OČR zaměstnanců objednatele a případných výplat záloh na mzdu,
- přehled o rozhodnutí výplaty mimořádných odměn schválených oprávněným zástupcem objednatele,
- eventuálně další podklady, které mají vliv na zpracování mzdy: při zahájení pracovního poměru – pracovní smlouvu zaměstnance, kopii OP, kopii kartičky zdravotního pojištění, zápočtový list od předchozího zaměstnavatele, podepsané prohlášení k dani včetně příloh, informaci o bankovním spojení zaměstnance, kam mu bude vyplácena mzda, eventuálně další podklady, které mají vliv na personální agendu a výpočet mzdy.

III. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vedení mzdového účetnictví pro objednatele za podmínek dále stanovených.

1. Vedení mzdového účetnictví zahrnuje:

- vytváření a opravy kmenového souboru zaměstnanců objednatele v aplikaci VEMA – MZDY, jejíž licenci má objednatel pořízenou,
- evidence veškerých srážek zaměstnanců,
- kontrola výpočtu náhrad mezd z důvodu dočasné pracovní neschopnosti,
- výpočet mezd, odvodů daní, zdravotního a sociálního pojištění za zaměstnance a organizaci
- odeslání výplatních lístků, dokladů pro zaúčtování nákladů do účetnictví organizace, generování příkazů k úhradě odvodů a mezd k odeslání z účtu organizace,
- vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení zaměstnanců,
- zpracování statistických výkazů týkajících se mezd,
- zpracování a odeslání přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení, a veškerých hlášení týkajících se mezd,
- provedení ročního zúčtování daní za zaměstnance a organizaci (daň zálohová a daň srážková),
- poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či pracovním úřadem, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami,
- vystavování podkladů pro nárok na sociální dávky zaměstnanců,
- potvrzení o výdělku zaměstnance pro různé účely (banky, soudy, atp.),
- veškeré úkony související se vznikem nebo ukončením pracovního poměru zaměstnance (zápočet praxe, daňová prohlášení, platové výměry, potvrzení o zaměstnání apod.)

2. Práce uvedené v odst.1 tohoto článku bude poskytovatel vykonávat na výpočetní technice a za použití cloudové mzdové aplikace VEMA objednatele bez ohledu na to, zda bude vykonávána v sídle objednatele nebo v sídle poskytovatele.

IV. Termíny plnění

1. Objednatel je povinen předat poskytovateli veškeré doklady k měsíčním změnám nejpozději do pěti pracovních dnů po ukončení daného měsíce, jehož se změny týkají.

2. Poskytovatel se zavazuje zpracovat mzdovou agendu do pěti pracovních dnů od předání kompletních dokladů objednatelem.

V. Cena a fakturace

1. Cena za zpracování mzdové agendy je sjednána na 200,00Kč za zpracované osobní číslo měsíčně, včetně dohod o provedení práce nebo pracovní činnosti. Vedlejší pracovní činnosti u téhož zaměstnance jsou zohledněny v celkové ceně za objednané číslo a nebudou fakturovány.

2. Právo fakturovat zpracování mzdové agendy vzniká poskytovateli dnem odevzdání měsíčních zpracování mezd dle článku IV. odst.2.

3. Sjednanou odměnu podle odst. 1 a 2 tohoto článku a je objednatel povinen uhradit z titulu plnění provedeného poskytovatelem na základě faktury vystavené poskytovatelem a je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení, formou bankovního převodu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo po předchozí domluvě v hotovosti k rukám poskytovatele.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených povinnostech při zpracování jednotlivých částí předmětu plnění podle článku III

1. Bankovní a úřední styky zajišťuje poskytovatel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Poskytovatel se bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.
2. V případě, že dojde ze strany objednatele k časové prodlevě při předání podkladů ke zpracování mezd, termín zpracování podle článku IV. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.
3. Výplaty mezd provádí objednatel.
4. V případě, že objednatel bude nucen uhradit penalizace z prodlení zaměstnancům či úřadům na základě platebního výměru (špatný výpočet, pozdní zpracování či hlášení zaviněné poskytovatelem), může objednatel snížit úhradu faktury poskytovatele o výši této penalizace.
5. Veškeré mzdové doklady jsou archivovány objednatelem.
6. Poskytovatel je oprávněn a povinen chránit zájmy objednatele. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení a příkazů objednatele pokládá pro objednatele za prospěšné.
7. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Této povinnosti může poskytovatele zprostit pouze objednatel svým prohlášením, avšak i v tomto případě poskytovatel zachovává mlčenlivost, pokud je to v zájmu objednatele.
8. Poskytovatel se zavazuje odevzdat práci v kvalitě odpovídající platným právním předpisům, přičemž v případě, že se dopustí chyby, má přednostní právo na její opravu, ať už ji zjistí následně sám nebo je zjištěna objednatelem nebo třetí osobou.
9. Poskytovatel se zavazuje použít předané materiály a získané informace pouze pro účely naplnění předmětu této smlouvy a nepředávat je třetím osobám bez souhlasu objednatele, vyjma případů, kdy takovou povinnost poskytovateli ukládá zákon.
10. Objednatel je povinen podniknout všechny přiměřené kroky k předejití vzniku škody nebo omezení rozsahu škody, která by mohla vzniknout z pochybení poskytovatele, které objednatel zjistí, nebo by při vynaložení obvyklé péče mohl zjistit. Objednatel je povinen neprodleně informovat poskytovatele o všech skutečnostech, které by mohly vést k uložení finančních sankcí ze strany kontrolních orgánů, doměření plateb či penále nebo vzniku jiných škod na straně objednatele, a umožnit poskytovateli přednostně podniknutí všech kroků, které poskytovatel bude považovat za nezbytné k odvrácení možných nepříznivých důsledků, zejména odstranění případných vad, vznesení námitek a jiné jednání s kontrolními orgány.

VII.

Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Poskytovatel odpovídá objednateli pouze za finanční sankce, které vůči němu uplatní a které byly objednateli pravomocně uloženy jako přímý důsledek porušení povinností poskytovatele podle čl. IV a čl. VI této smlouvy a jsou v přímé souvislosti s činností poskytovatele při plnění předmětu podle čl. III této smlouvy. Svě odpovědnosti se poskytovatel může zprostit, pokud objednatel poruší povinnosti stanovené v čl. IV a v článku VI této smlouvy.
Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za následky vyplývající ze skutečností, které mu nebyly objednatelem sděleny, nebo o nichž byl uveden v omyl.
2. Všechny doklady a listiny předané poskytovateli objednatelem zůstávají ve vlastnictví objednatele. Při ukončení smlouvy mezi smluvními stranami zůstávají data pořízena ve mzdovém programu nadále k dispozici objednateli, poskytovateli bude zrušen k těmto datům přístup.
3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu a uzavírá se na dobu určitou do 31.8.2025. Zpracování mezd bude prováděno od února roku 2025.
5. Právní poměry smluvních stran, touto smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
6. Platnost této smlouvy lze ukončit dohodou v písemné formě nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a její běh se počítá od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat mzdovou agendu objednateli i po dobu běhu výpovědní lhůty, pokud nebude mezi účastníky dohodnuto jinak.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel podstatně poruší své povinnosti z této smlouvy vyplývající, a dále v těchto případech:
 - a) je-li objednatel v prodlení s placením svých peněžitých závazků vůči poskytovateli a poskytovatel objednateli tuto skutečnost písemně oznámí,
 - b) jestliže z chování objednatele, nebo z jiných okolností nepochybně vyplývá ještě před dobou stanovenou pro plnění jeho smluvní povinnosti, že tato povinnost bude porušena podstatným způsobem a objednatel nedá poskytovateli dostatečnou jistotu v tom, že splní své povinnosti z této smlouvy vyplývající, a dále, jestliže objednatel písemně prohlásí, že svou smluvní povinnost nesplní.Odstoupením od smlouvy tato smlouva zaniká v okamžiku, kdy poskytovatel písemné odstoupení doručí objednateli.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
9. Nedílnou přílohou této smlouvy je Příloha č.P1 o zpracování osobních údajů číslo 2025-ZŠ/01/MÚ.

V Bruntále dne 31.01.2025