

Smlouva č. 2025/0031/MST **o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Nový Bydžov**

Město Nový Bydžov

Se sídlem Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov

IČO: 002 69 247

Zastoupené starostou Ing. Pavlem Loudou

Bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen Město/Zadavatel sociální služby)

a

DUHA o.p.s.

Se sídlem Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov

IČO: 259 99 150

Spisová značka: O 95 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

Zastoupená ředitelkou Ing. Štěpánkou Holmanovou

Bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen Příjemce/Poskytovatel sociální služby)

uzavřely v souladu § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s §§ 9 odst. 1 písm. i) a 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace na částečnou úhradu běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb

Čl.I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace dle § 105, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s §§ 9 a 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „dotace“) ke spolufinancování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb „**DUHA, o.p.s. – sociální služby**“ **dále jen „projekt“** s termínem realizace od 1.1.2025 – 31.12.2025. Jedná se o financování mzdových nákladů a části vybavení pro nový domov pro seniory před jeho zahájením.
2. Dotace se poskytuje na základě usnesení Zastupitelstva města Nový Bydžov 379/19Z/2025 ze dne 19.2.2025 a žádosti příjemce.
3. Město Nový Bydžov jako Zadavatel sociálních služeb touto smlouvou přistupuje k Pověření poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením do Sítě KHK, vydané poskytovateli Královéhradeckým krajem, s tím, že dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)

Čl.II.

Výše a čerpání dotace

1. Celkové výdaje projektu činí 2.220.000 Kč. Celková výše dotace činí maximálně 2.220.000 Kč (slovy: dva miliony dvě stě dvacet tisíc korun českých). Z toho se předpokládá:
 - a. Mzdové náklady – 720.000 Kč
 - b. Náklady na vybavení – 1.500.000,00 Kč

Částky je možné upravit dle aktuálního čerpání i mezi položkami, nesmí být překročena celková částka přiznané dotace.

2. Harmonogram čerpání:

Dotace bude vyplacena na základě maximálně dvou výzev příjemce, který ji zašle neprodleně v okamžiku, kdy bude třeba hradit realizaci aktivit uvedených v čl. 2 odst. 1 a nejpozději do 30. listopadu roku, na který je dotace poskytnuta, a to ve výši požadované příjemcem, maximálně ve výši zbylé dosud nevyplacené části přiznané dotace.

3. Dotace smí být použita pouze na krytí výdajů souvisejících s rozpočtem projektu a činností organizace.
4. Výdaje uznatelné pro financování z dotace vznikají prvním dnem účetního období, na které je příspěvek poskytnut. Čerpáním prostředků se rozumí úhrada výdajů souvisejících s rozpočtem projektu a činností organizace. Čerpání musí být ukončeno ke dni ukončení projektu, nejpozději však 31.12.2023.
5. Příjemce nesmí použít prostředky z této dotace pro činnost jiných subjektů, právnických, fyzických osob.
6. Dotace nesmí být obecně použita na krytí investic a dále vyjmenované operace:
 - pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou vyšší než 40 000 Kč v případě dlouhodobého hmotného majetku a 60 000 Kč v případě dlouhodobého nehmotného majetku
 - dary, pohoštění a obdobná plnění
 - odměny statutárních orgánů
 - členské příspěvky v institucích
 - finanční leasing
 - odpisy
 - tvorbu kapitálového jmění
 - zahraniční pracovní cesty
 - rekondiční a rekreační pobyty
 - DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat
 - pokuty a sankce
 - výdej, který nelze účetně doložit
6. V případě, že příspěvek nebude použit k účelu stanovenému touto smlouvou nebo příjemce nebude schopen prokázat použití příspěvku na stanovený účel, považují se poskytnuté prostředky za neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení povinností příjemce dle článku II a III., a v případě, že příjemce nevrátí použité prostředky ve smyslu ustanovení této smlouvy, bude postupováno dle znění § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen vrátit na účet města dotaci nebo její poměrnou část i v následujících případech:
 - při jejím nevyčerpání,
 - při odebrání registrace poskytovatele sociální služby,
 - kdy příjemce dosáhl vyššího než přiměřeného zisku,
 - při neplnění povinností uvedených v čl. II a III, odst. 1 – 6 této smlouvy

Čl.III.

Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít poskytnuté prostředky pouze na úhradu nákladů souvisejících s realizací činnosti uvedené v čl. 1, odst. 1 a v souladu s účelovým určením uvedeným v čl. 2.
2. Příjemce se zavazuje řádně a ve smluveném termínu předložit závěrečnou zprávu o realizaci činnosti uvedené v čl. 2, odst. 3 (dále jen závěrečnou zprávu) a vyúčtování.
3. Příjemce se zavazuje umožnit pověřeným pracovníkům města kontrolu čerpání a využití dotace, případně celého projektu, kontrolu kvality a rozsahu poskytované sociální služby. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit těmto pracovníkům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované sociální službě, popř. do prostor, kde je činnost či služba realizována.
4. Příjemce bude neprodleně, nejpozději však do 8 dnů, informovat Město Nový Bydžov o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, realizace činnosti nebo služby či čerpání dotace.
5. Příjemce odpovídá za hospodárné využití poskytnuté dotace. Náklady kryté z dotace je příjemce

povinen odděleně sledovat ve svém účetnictví. Prvotní účetní doklady související s čerpáním dotace je pak příjemce povinen trvale a viditelně označit číslem smlouvy uvedeným v záhlaví této smlouvy. Při čerpání příspěvku je příjemce povinen zajistit, aby na stejnou činnost nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.

6. Příjemce je povinen poskytovat službu dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
7. Zástupce příjemce dotace je povinen zúčastnit se pracovních setkání skupin v rámci procesu komunitního plánování sociálních služeb ve městě Nový Bydžov.
8. Příjemce se zavazuje uvést údaj z Čl. II. odst. 1 smlouvy o výši přiznané dotace na sociální služby do aplikace k evidenci sociálních služeb spravované Královéhradeckým krajem a zajistit, aby byla vedena, jakou součást vyrovnávací platby, kde město Nový Bydžov bude uvedeno jako poskytovatel dotace.

Čl.IV.

Povinnosti města

1. Město se zavazuje k převedení dotace na účet příjemce po podpisu smlouvy a dle parametrů uvedených v Čl. II odst. 2.
2. Město je povinno zajistit zachování mlčenlivosti o skutečnostech zjištěných při provedené veřejnosprávní kontrole.

Čl.V

Závěrečná zpráva a vyúčtování

1. Příjemce je povinen předložit Městu závěrečnou zprávu o realizaci projektu, společně s vyúčtováním příspěvku provedeného formou soupisky prvotních účetních dokladů a tabulkou čerpání položek rozpočtu dle struktury dané žádosti o příspěvek nejpozději do 24.1.2023. Nevyčerpané prostředky nebo případné vratky dotace vyplývající z předchozích ustanovení smlouvy je příjemce povinen neprodleně převést na účet Města [REDAKCE], nejpozději do 31.1.2025.
2. Příjemce doloží vyúčtování dotace výpisem z účetní evidence.
3. Soupisku prvotních účetních dokladů zpracuje příjemce v této struktuře: číslo položky v rámci čerpání příspěvku, číslo dokladu, druh dokladu, obsah a finanční částku. Každá stránka soupisky musí být podepsána statutárním zástupcem.
4. Součástí vyúčtování jsou také očíslované kopie prvotních dokladů, jejich úhrada, případně fotodokumentace realizace projektu.
5. Závěrečná zpráva obsahuje zejména popis realizace projektu, kvalitativní a kvantitativní výstupy, vyčíslení počtu klientů z území Města se specifikací, z jakých údajů tento počet pochází.
6. Město posoudí vyúčtování a vyzve příjemce, aby vrátil dotaci nebo poměrnou část dotace, jestliže příjemce použil část dotace na jiný účel než na účel uvedený v čl. 1 a v čl. 2 tyto smlouvy. Příjemce je povinen vrátit požadovanou částku nejpozději do 30 dnů ode dne doručení této výzvy. Město je oprávněn požadovat po příjemci, aby k vyúčtování doložil další doklady nebo poskytl vysvětlení.
7. V případě prodlení s úhradou vrácené části dotace je příjemce povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,1 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.

Čl.VI.

Odstoupení od smlouvy

1. Město je oprávněno odstoupit od smlouvy i před jejím řádným ukončením, pokud příjemce porušuje povinnosti stanovené v čl. 2 až 5 této smlouvy, nebo pokud nepředloží závěrečnou zprávu či vyúčtování ani v dodatečně stanoveném termínu.
2. Příjemce je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud město nepřevede prostředky dotace ve sjednané výši a termínu na účet příjemce.
3. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.

Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší od samého počátku s výjimkou ustanovení, které se týká smluvního úroku z prodlení.

4. V případě odstoupení od smlouvy je příjemce povinen vrátit prostředky dotace na účet města nejpozději do 30 dnů ode dne doručení odstoupení od smlouvy.
5. V případě, že příjemce podpory nesplní stanovené podmínky v řádném termínu, je mu přikázána vrátka dotace ve výši 10 % poskytnuté dotace, nesplněné podmínky je povinen doplnit v termínu náhradním – do 28. 2. následujícího roku po přidělení dotace.
6. V případě, že příjemce podpory použije prostředky neoprávněně (v rozporu se stanoveným účelem), nebo nesplní stanovené podmínky ani v náhradním termínu, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Čl. VII

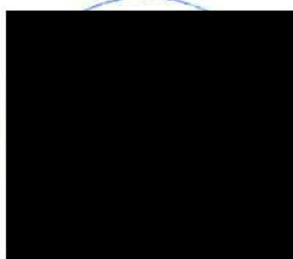
Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (resp. obchodní firmy), adresy sídla a výše poskytnuté dotace, a to jednak v běžných médiích a jednak ve veřejně přístupných databázích.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv po jejím podpisu a její účinnost končí okamžikem řádného vyúčtování dotace, popř. jejím vrácením.
3. Změnu této smlouvy lze provést pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků.
4. Vyúčtování veřejné finanční podpory je podmínkou pro přidělení jakékoli další podpory z rozpočtu Města. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
5. Tato smlouva se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V ostatních případech se použijí ustanovení občanského zákoníku.
6. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno město.
7. Strany si smlouvu přečetly, souhlasí s ní, což stvrzují svými podpisy.
8. Město Nový Bydžov je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

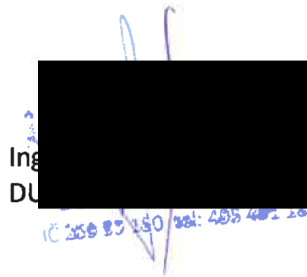
V Novém Bydžově dne 20.2.2025



Ing. Pavel Louda, starosta
Město Nový Bydžov



V Novém Bydžově dne 20.2.2025



Ing. Duha, ředitelka
DU

IC 250 83 250 / tel: 255 401 250