

Smlouva o poskytování služeb

Správa budov TSH

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi níže uvedenými smluvními stranami, a to dle § 1746 odst.2 zákona č. 89/2012 Sb, občanský zákoník

Technické služby Havířov, a.s.

se sídlem: Karvinská 66/1461, 736 01, Havířov-Město

IČ: 25375601

Zastoupena:

e-mail: tsh@tsh.cz

zástupce objednatele pro komunikaci se správcem:

dále jen „objednatel“

a

Luděk Dostál

Se sídlem: Zákostelí 1200/6g, 736 01, Havířov-Bludovice

IČ: 63340828

e-mail: dostal.tsh@seznam.cz

dále jen „správce“

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Správce se touto smlouvou zavazuje provádět činnosti související se správou budov ve vlastnictví objednatele: opravy na majetku, drobné stavební práce, instalátérské práce, truhlářské práce.
- 1.2 Správce se zavazuje, že na svůj náklad opatří veškeré věci, pracovní pomůcky, jakož i další prostředky potřebné pro řádné plnění předmětu této smlouvy a tyto následně po nákupu a schválení množství a materiálu objednatelem vyfakturuje k proplacení objednateli.
- 1.3 Seznam budov, do kterých má správce přístup je následující:
 - Sídlo společnosti, budovy na adresách: Karvinská 1461/66, 736 01, Havířov-Město; Karvinská 247/63, 736 01, Havířov-Město
 - Pohřební služba Aron, Národní třída 1541/a, 736 01, Havířov-Město
 - Nová obřadní síň, Havířov-Šumbark
 - Útulek pro psy a opuštěná zvířata, Stará 1473/20, Havířov Prostřední Suchá
 - Sběrný dvůr Havířov-Šumbark, Jarošova 11a/1219
 - Sběrný dvůr Selská, Selská 1464/8b, Havířov

II. Práva a povinnosti stran

- 2.1 Objednatel umožní správci přístup do všech výše zmíněných budov, a to za účelem plnění povinností dle této smlouvy.

III. Práva a povinnosti správce

- 3.1 Správce je povinen provádět veškeré činnosti dle této smlouvy řádně a v čas při vynaložení nejvyšší možné odborné péče, svým vlastním jménem a na vlastní odpovědnost v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy, jinak za podmínek obvyklých.
- 3.2 V případě, že správce svěří provádění některých činností dle této smlouvy třetím osobám, odpovídá za jejich provedení stejně, jako by je provedl sám.
- 3.3 Správce je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat v souladu s veškerými závaznými právními předpisy, příslušnými technickými nebo jinými odbornými normami, vnitřními předpisy objednatele a závaznými individuálními právními akty majícími vliv na správcem zajišťované služby či činnosti. Správce prohlašuje, že byl před uzavřením této smlouvy seznámen se všemi vnitřními předpisy objednatele, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 3.4 Správce je povinen při plnění této smlouvy postupovat v souladu se zájmy objednatele, především zájmem na maximální hospodárnost a ekonomickou výhodnost správy budov se zřetelem na zachování jejich provozu.
- 3.5 Správce je povinen provádět činnosti tak, aby neohrozil zaměstnance objednatele či třetí osoby pohybující se v budovách, zejména je povinen postupovat tak, aby v důsledku jeho konání či opomenutí nenastal stav, který by byl v rozporu s právními předpisy upravujícími bezpečnost a zdraví při práci či požární ochranu, porušení povinností BOZP či PO.

IV. Odměna za činnost a platební podmínky

- 4.1 Správce objednateli jednou měsíčně vyfakturuje veškeré náklady související s poskytováním služeb týkající se správy budov objednatele. Smluvní strany se dohodly, že hodinová sazba správce činí 450 Kč bez DPH s tím, že bude fakturována správcem na základě časového výkazu poskytnutého objednatelem.
- 4.2 Objednatel taktéž proplatí správci veškerý materiál, který jím byl použit při správě budov a kilometrovné ve výši 7 Kč bez DPH za kilometr. Kilometrovné bude hrazeno zejména za jízdy, které správce prováděl z důvodu nákupu materiálu a přemísťování se v rámci budov objednatele a z místa a do místa svého sídla související s jízdami na místa dle čl. I. Odst. 3 této smlouvy. Před každou měsíční fakturací uvede správce počet kilometrů, které v souvislosti se správou budov svým vlastním vozidlem najel a tento bude následně schválen objednatelem.
- 4.3 Správce je povinen vystavovat faktury vždy nejpozději do 5 pracovních dnů po uplynutí příslušného kalendářního měsíce. Doba splatnosti činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení originálu faktury objednateli.

- 4.4 Správce je povinen vystavovat faktury tak, aby obsahovaly veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona 235/2004 Sb.
- 4.5 Faktury budou správcem zasílány elektronicky, a to na e-mailovou adresu objednatele: tsh@tsh.cz.
- 4.6 Nebude-li mít faktura smluvené náležitosti, je objednatel oprávněn ji před uplynutím splatnosti vrátit správci, aniž by byl povinen uhradit fakturovanou cenu. Vrácením faktury správcí přestává běžet lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti v délce 14 kalendářních dnů počíná běžet ode dne řádného doručení opravené faktury správcem.
- 4.7 Objednatel nebude správcí hradit žádné zálohy na provádění činností či služeb dle této smlouvy.

V. Záruka za jakost

- 5.1 Správce poskytuje objednateli záruku za to, že veškeré činnosti dle této smlouvy budou prováděny řádně, v čas a v kvalitě určené touto smlouvou, závaznými právními předpisy, technickými nebo jinými odbornými normami a že si tyto své vlastnosti uchovají po celou záruční dobu.
- 5.2 V případě vady plnění je objednatel oprávněn požadovat odstranění vady, přiměřenou slevu z ceny plnění nebo požadovat opětovné provedení služby či činnosti, a to bez ohledu na jejich povahu.
- 5.3 Správce je povinen odstranit všechny vady plnění, a to bezplatně a bez zbytečného odkladu poté, co mu byly oznámeny zástupcem objednatele. V případě, že správce neodstraní vady do tří pracovních dnů od oznámení objednatelem, je objednatel oprávněn zajistit odstranění vad na náklady správce, a to i prostřednictvím třetí osoby.
- 5.4. Záruční doby pro jednotlivé činnosti činí: Stavební práce pět let, opravy technologií dva roky. Vady plnění, jež se projeví v záruční době, je objednatel oprávněn oznámit správci do konce záruční doby. Vady plnění, jež spočívá v průběžně prováděných činnostech, je objednatel povinen oznámit správci nejpozději do pěti pracovních dnů od zjištění vady.

VI. Smluvní pokuty

- 6.1 Poruší-li správce některou povinnost z této smlouvy způsobem označeným jako kritická závada, je správce povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Poruší-li správce některou povinnost z této smlouvy způsobem označeným jako vážná závada, je správce povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 750 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Poruší-li správce povinnost z této smlouvy označenou jako drobná závada, je správce povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 6.2. V případě, že v důsledku porušení některé z povinností správce nastane stav definovaný jako porušení povinností BOZP či PO, je správce povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti BOZP či PO.

Dvě taková porušení během šesti měsíců trvání této smlouvy se považují za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy způsobem uvedeným v čl. VII odst.2 této smlouvy.

- 6.3 V případě, že se dostane objednatel do prodlení s úhradou faktury, je správce oprávněn požadovat po objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky, a to za každý den prodlení po datu splatnosti faktury.
- 6.4 Ujednáními o smluvních pokutách není dotčeno právo objednatele na náhradu případně vzniklé škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou. Objednatel je oprávněn žádat náhradu škody i ve výši smluvní pokutu převyšující.
- 6.5 Správce je povinen požadovanou částku smluvní pokuty uhradit objednateli do 14 dnů ode dne písemného uplatnění smluvní pokuty ze strany objednatele, stejná povinnost platí i pro případnou smluvní pokutu hrazenou objednatelem správcí. Dluh spočívající v uhrazení částky odpovídající smluvní pokutě je splněn dnem připsání požadované částky ve prospěch účtu objednatele, případně správce.

VII. Doba trvání smlouvy

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2025 s tím, že obě smluvní strany mají možnost v případě vzájemné spokojenosti formou písemného dodatku smlouvu prodloužit o další období.
- 7.2 Strany si rovněž sjednaly možnost ukončení smlouvy před uplynutím doby. Písemnou výpověď smlouvy. Výpovědní lhůta je jedno měsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Písemným odstoupením od této smlouvy v případě závažného porušování povinností druhé smluvní strany. Zánikem kterékoli ze stran bez právního zástupce, pokud se strany písemně nedohodnou jinak. Písemnou dohodou stran.
- 7.3 Zánikem této smlouvy nezaniká nárok oprávněné strany na zaplacení smluvní pokuty nebo náhrady škody.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato smlouva je platná dnem podpisu druhé smluvní strany a účinná dnem uveřejnění v registru smluv.
- 8.2 Správce je obeznámen s tím, že objednatel žádný přímý nebo nepřímý způsob poskytování osobních výhod k dosažení smluvních cílů ani nepožaduje ani netoleruje. Správce proto nesmí nabízet slíbit nebo poskytnout zaměstnancům objednatele nebo jejich blízkým osobám osobní dary nebo jiné osobní výhody jakéhokoli druhu nebo hodnoty. Správce prohlašuje, že má zaveden funkční systém compliance. Správce podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy seznámen s kodexem pro obchodní partnery, že mu je jeho obsah znám a že mu rozumí. Kodex chování pro obchodní partnery je k nahlédnutí na stránkách www.tsh.cz/kodex-chovani-pro-obchodni-partnery. Porušení tohoto kodexu chování ze strany správce je důvodem k okamžitému ukončení smluvního vztahu. Mimo to je objednatel oprávněn požadovat po správcí náhradu škody.

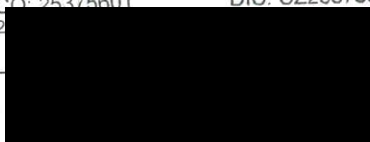
8.3 Tato smlouva může být měněna doplňována pouze vzestupnou řadou číslovaných dodatků v písemné formě. Změna kontaktních údajů se nepovažuje za změnu smlouvy. Změnu kontaktů lze učinit písemným oznámením druhé smluvní straně a je účinná okamžikem doručení druhé smluvní straně. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s tím, že každá smluvní strana obdrží po jednom.

V Havířově dne 3.2.2025

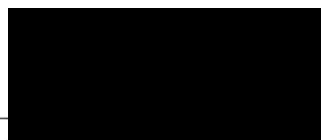
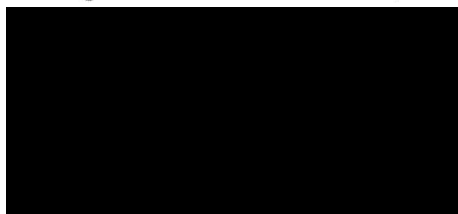
Za objednatele:

Správce:

Technické služby Havířov a.s.
Karvinská 66/1461, 736 29 Havířov - Město
Telefon: 596 802 601
IČO: 25375601 DIČ: CZ25375601



ředitel společnosti



Luděk Dostál

správce