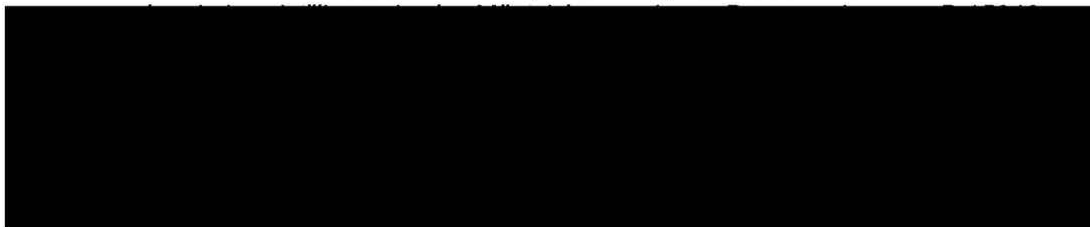


Rámcová smlouva č. S257/24 na prodej ocelového odpadu

uzavřená mezi smluvními stranami

1. **TROJEK, a.s.**
se sídlem Dudova 2585/4, Vinohrady, 120 00 Praha 2



dále jako „kupující“

a

2. **VOP CZ, s.p.**
se sídlem Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
zapsaný v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. A XIV 150



dále jako „prodávající“

I. Předmět smlouvy

1. Prodávající bude na základě této rámcové smlouvy kupujícímu prodávat ocelový odpad katalogových čísel 12 01 01 a 12 01 02 následujících druhů dle ČSN 420030, odpovídající rozdělení druhů šrotu dle BDSV (Bundesvereinigung Deutscher Stahlrecycling und Entsorgungsunternehmen - Spolková asociace německých společností pro recyklaci a likvidaci oceli)

12 01 01:

Druh 12 starý těžký odpad – upravený, tloušťka min. 6 mm, rozměr max. 1500 x 500 x 500 mm (S3 dle BDSV)

Druh 16 starý těžký odpad – neupravený, tloušťka min. 6 mm, kusy do rozměru 5500 x 800 x 500 mm nebo do hmotnosti 3000 kg (S3 dle BDSV)

Druh 21 nový lehký odpad – pro lisování, tloušťka max. 6 mm, ocelové plechy (S2/8 dle BDSV)

Druh 27 starý lehký odpad – pro lisování, tloušťka max. 6 mm, ocelový odpad s běžnou povrchovou úpravou nátěry, laky apod. (S1 dle BDSV)

Druh 52 třísky ocelové dlouhé – délka nad 50 mm (S5 dle BDSV)

12 01 02:

Druh 95 okuje – nekovové příměsi do 5%

(dále též jen „předmět prodeje“ či „ocelový odpad“).

Str. 1 (celkem 6)

2. Prodávající bude dodávat kupujícímu ocelový odpad v množství stanoveném prodávajícím a zabezpečovat jeho třídění dle druhů uvedených v odst. 1 tohoto článku a převádět na kupujícího vlastnické právo k tomuto odpadu.
3. Kupující se zavazuje ocelový odpad převzít, zaplatit prodávajícímu kupní cenu, odvézt odpad na své náklady a provádět další plnění uvedená v této smlouvě. Dodání ocelového odpadu bude dokládáno dodacím listem.
4. Kupující výslovně prohlašuje, že je ve smyslu zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), oprávněn k převzetí ocelového odpadu, což prokazuje Souhlasem krajského úřadu k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů č. 12 01 01 a 12 01 02 nebo souhlasem krajského úřadu k obchodování s odpady 12 01 01 a 12 01 02, které tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy a zavazuje se uvedená oprávnění zachovat po celou dobu účinnosti této smlouvy.
5. V případě pozbytí platnosti povolení k nakládání nebo obchodování s jakýmkoli druhem odpadu uvedeným v odst. 1 tohoto článku je kupující povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 pracovních dnů písemně oznámit prodávajícímu. V případě porušení této povinnosti se kupující zavazuje zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení uvedené povinnosti.
6. K uzavření jednotlivých kupních smluv bude docházet okamžikem podpisu dodacích listů.
7. Ocelový odpad se stane vlastnictvím kupujícího okamžikem jeho převzetí.

II.

Kupní cena a platební podmínky

1. Stanovení kupní ceny:

- a) Kupní cena druhů 12, 16, 21, 27 a 52 ocelového odpadu bude určena jako rozdíl mezi cenou příslušného druhu uvedenou v ceníku BDSV za kalendářní měsíc, během kterého došlo k dodání (zveřejňováno na webové stránce www.bdsv.org), a výší odečtů pro jednotlivé druhy ocelového odpadu. Odečty pro jednotlivé druhy ocelového odpadu, platné pro celé období 1.3.2025 – 31.5.2025 byly sjednány v následující výši:
 - Druh 12: výše odečtu 8 [redacted]
 - Druh 16: výše odečtu 9 [redacted]
 - Druh 21: výše odečtu 2 [redacted]
 - Druh 27: výše odečtu 2 [redacted]
 - Druh 52: výše odečtu 9 [redacted]

Kupní cena druhu 95 ocelového odpadu byla sjednána ve výši [redacted]

- b) Kupující není oprávněn požadovat po prodávajícím jakékoliv další náklady, např. za dopravu, nakládku odpadu atd. V kupní ceně jsou tedy zahrnuty i náklady na naložení a odvoz předmětu prodeje od prodávajícího.

2. Platební podmínky:

- a) Kupní cena za odpad dodaný za každý kalendářní měsíc bude kupujícím uhrazena na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného prodávajícím do 7. kalendářního dne v měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém byl ocelový odpad dodán. Fakturace bude prováděna 1x měsíčně, přičemž zdanitelným plněním bude poslední den kalendářního měsíce, ve kterém došlo k dodání ocelového odpadu. Podkladem pro fakturaci budou dodací listy podepsané oběma smluvními stranami v měsíci, za který se fakturace provádí.

- b) Jednotlivé faktury (daňové doklady) musí mimo veškeré náležitosti daňových dokladů obsahovat i čísla dodacích listů prodávajícího a údaje o množství, druhu, kategorii a cenách fakturovaného ocelového odpadu, o provozovně, ze které je odpad předáván a identifikační číslo zařízení, do kterého je odpad předáván.
- c) Splatnost kupní ceny za předmět prodeje dodaný v příslušném kalendářním měsíci činí 15 dnů od data vystavení faktury, nejpozději však 20 dnů od konce kalendářního měsíce, ve kterém byl předmět prodeje dodán kupujícímu.
- d) Faktury budou vystavovány a kupní cena bude hrazena v Euro. Bude-li nutné částku v Euro přepočítat na jinou měnu, bude použit následující přepočet: částka v Euro x oficiální směnný kurz České národní banky platný v den vystavení faktury.

3. Bankovní záruka

- a) Kupující se zavazuje zajistit svou povinnost k úhradě kupní ceny, k převzetí ocelového odpadu a k nesení veškerých nákladů na nakládání s ním neodvolatelnou bankovní zárukou za zaplacení veškerých dluhů a závazků kupujícího plynoucích z této smlouvy, a to ve výši [REDACTED] UR bankou oprávněnou poskytovat záruky dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, či spořitelním či úvěrním družstvem oprávněným poskytovat záruky dle zákona č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících, ve znění pozdějších předpisů; tato záruka musí být vystavena nejméně na dobu do 15. 7. 2025 (dále jen „Bankovní záruka“). Kupující se zavazuje poskytnout prodávajícímu Bankovní záruku ke dni podpisu této Smlouvy a je povinen mu doručit Záruční list nejpozději k okamžiku podpisu této smlouvy.
- b) Prodávající je oprávněn použít tuto Bankovní záruku jen k úhradě splatných závazků kupujícího dle této Smlouvy, které nebyly uhrazeny kupujícím ani v dodatečně přiměřené lhůtě písemně poskytnuté prodávajícím. Při oprávněném čerpání Bankovní záruky je kupující povinen zajistit, aby byla Bankovní záruka doplněna do plné částky nebo případně poskytnout prodávajícímu doplnění Bankovní záruky v částce čerpané prodávajícím, ve lhůtě 30 dnů od doručení písemné výzvy prodávajícího.
- c) Při ukončení této Smlouvy z jakéhokoli důvodu je prodávající povinen vrátit Bankovní záruku kupujícímu do 60 dnů ode dne ukončení této smlouvy nebo 30 dnů od uhrazení všech dluhů podle toho, která z obou podmínek bude splněna dříve.
- d) Znění bankovní záruky musí být akceptovatelné pro prodávajícího. Bankovní záruka musí být splatná na první požádání, bez odkladu, bez námitek, bez nutnosti předložení jakýchkoliv dokumentů a bez přezkoumávání předmětného právního vztahu.

3. Smluvní sankce

- a) V případě prodlení s přistavením kontejneru, převzetím nebo odvozem ocelového odpadu, je kupující povinen zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši [REDACTED] to vždy za každý i jen započatý den trvání prodlení.
- b) V případě s úhradou svého závazku je kupující povinen zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,15 % z dlužné částky, a to vždy za každý i jen započatý den trvání prodlení.

III.

Termín a místo plnění

1. Tato rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **od 1.3.2025 do 31.5.2025**.
2. Kupující je povinen přebírat a odvážet ocelový odpad na základě jednotlivých písemných pokynů osoby odpovědné za realizaci nebo kontaktní osoby prodávajícího uvedené v článku IV. této smlouvy v provozovnách prodávajícího v Šenově u Nového Jičína, Dukelské 102, IČP:

Str. 3 (celkem 6)

1000742512 a v Novém Jičíně – Bludovicích, Bludovice 141, IČP: 1011293064, které budou zasílány kupujícímu na e-mailovou adresu kontaktní osoby kupujícího uvedené v článku IV. této smlouvy.

3. Kupující je povinen sdělit elektronickou poštou osobě odpovědné za realizaci nebo kontaktní osobě prodávajícího údaje o identifikačním číslu zařízení pro každý odvoz, a to nejpozději jeden pracovní den před odvozem.
4. Kupující je povinen převzít a odvézt ocelový odpad vždy v pracovní dny od 06:30 do 13:00 hodin, a to nejpozději do dvou pracovních dnů po doručení pokynu prodávajícího dle odst. 2 tohoto článku.

IV. Ostatní podmínky

1. Prodávající je povinen:
 - a) Zabezpečit, aby ocelový odpad odpovídal ČSN 420030, nesmí obsahovat radioaktivní a výbušné materiály, elektromotory, transformátory, popřípadě jiný materiál s obsahem Cu, Sn, Pb a jiných barevných kovů.
 - b) Zabezpečit, aby ocelový odpad neobsahoval nežádoucí příměsi z hlediska hutního zpracování (hlínu, kamení, dřevo, plasty a jiné) nad limity stanovené ČSN 420030.
 - c) Zabezpečit uložení ocelového odpadu do kontejnerů tak, aby nedocházelo k jejich přetěžování a ocelový odpad nepřesahoval jejich obvod.
 - d) Vážít odpad naložený na nákladních vozech kupujícího u sebe nebo svých smluvních partnerů.
 - e) Kupujícímu předat při dodání ocelového odpadu i dodací list, kde bude uveden slovní i kódový popis předávaného ocelového odpadu, jeho váha, datum předání, jméno a podpis předávající i přebírající osoby, RZ vozidla provádějícího odvoz, základní údaje o prodávajícím a kupujícím a razítko prodávajícího.
 - f) Zjistit, zda osoba, které předává odpady, je k jejich převzetí podle zákona o odpadech oprávněna. V případě, že se tato osoba oprávněním neprokáže, nesmí jí být odpad předán.
2. Kupující je povinen:
 - a) Přistavovat v sídle prodávajícího prázdné kontejnery dle stanovených požadavků pro ukládání ocelového odpadu nejpozději první pracovní den, který připadá na období, na které se uzavírá tato smlouva, a dále v termínech dle písemného pokynu osoby odpovědné za realizaci nebo kontaktní osoby prodávajícího uvedené níže v tomto článku.

Požadované parametry a množství kontejnerů jsou následující:

- **max. výška 150 cm** **cca 18 m³** **4 ks (druh 12/16/27/95)**
 - **max. výška 250 cm** **cca 36 m³** **3 ks (2krát druh 52 a 1krát druh 27)**
 - kontejnery pro odpady, obsahující zbytky řezných kapalin musí být zabezpečeny proti neřízenému úniku řezných kapalin. Únik řezných kapalin je přípustný pouze v prostoru dvoukřídlých vrat kontejneru. Kupující je povinen zaplatit prodávajícímu veškeré náklady na sanaci (náklady za použitý univerzální sorbent, za odstranění odpadu 150202 a provedenou práci) při úniku těchto kapalin porušeným pláštěm nebo dnem kontejneru.
- b) Současně s odvozem naplněného kontejneru přistavit totožný prázdný kontejner.
 - c) Provádět převzetí a odvoz ocelového odpadu „Druh 16 kovový odpad – těžký neupravený“ vozidlem s hydraulickou rukou na naložení kovového odpadu.

Str. 4 (celkem 6)

- d) Uhradit prodávajícímu veškeré náklady, které prokazatelně vzniknou prodávajícímu v případě neprovedení výměny kontejnerů ve stanovené lhůtě (zajištění shromažďovacích prostředků – kontejnerů u jiné osoby, než je kupující). Náhrada těchto nákladů není zahrnuta ve smluvní pokutě dle článku II. odstavce 4.
 - e) Předložit kontaktní osobě prodávajícího nejpozději první den období, na které se uzavírá tato smlouva, RZ všech vozidel a jména všech řidičů, kteří budou provádět převzetí a odvoz ocelového odpadu. Tito řidiči se před prvním vstupem do areálu prodávajícího podrobí školení BOZP, PO a EMS a seznámí se s dopravním a manipulačním řádem prodávajícího.
 - f) Dodržovat při plnění této smlouvy v prostorách prodávajícího jeho pravidla BOZP, PO a ochrany životního prostředí, s nimiž bude prodávajícím seznámen, a uhradit prokazatelné škody vzniklé jeho činnostmi. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 2 Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s. p.
 - g) Poskytnout na své náklady informaci o aktuálním indexu BDSV (Průměrné prodejní ceny pro určité druhy ocelového šrotu v Německu) na stávající kalendářní měsíc nejpozději do 28. dne tohoto měsíce, a to elektronickou poštou osobě odpovědné za realizaci smlouvy za prodávajícího.
3. Kontaktní osoby
- a) Smluvní strany se zavazují komunikovat spolu v záležitostech týkajících se této smlouvy a jejího plnění výlučně prostřednictvím následujících kontaktních osob:

Za prodávajícího:



ho nákupu

V. Závěrečná ustanovení

1. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčen nárok prodávajícího na náhradu škody v rozsahu, v němž škoda převyšuje zaplacenou smluvní pokutu.
2. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah kdykoli vzájemnou písemnou dohodou.
3. Prodávající je oprávněn ukončit tuto smlouvu formou písemné výpovědi i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 1 měsíc, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena kupujícímu.
4. Nejsou-li na jiném místě této smlouvy stanoveny odlišné podmínky, pak v případě, že se kupující dostane do prodlení s provedením jakéhokoli plnění dle této smlouvy delším než 5 dnů nebo v případě, že kupující pozbyde některé z oprávnění s nakládání s odpady pro odpady uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy, je prodávající oprávněn tuto smlouvu vypovědět s tím, že pro tyto případy činí výpovědní lhůta 5 dnů od doručení písemné výpovědi kupujícímu.

Str. 5 (celkem 6)

5. Prodávající je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí v případě, že Kupující opakovaně (při třetím porušení) i přes výzvu prodávajícího nezabezpečí přistavení či výměnu kontejnerů na ocelový odpad. V takovém případě smlouva končí okamžikem doručení výpovědi kupujícímu.
6. Smluvní strany vzájemně prohlašují, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi uvedených nepravdivých údajů. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu řádně přečetly, že smlouva byla sjednána svobodně a vážně a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
7. Kupující nesmí započítat jakékoli své pohledávky za prodávajícím proti pohledávkám prodávajícího za kupujícím vyplývajícím z této smlouvy či v souvislosti s ní.
8. Kupující není oprávněn bez souhlasu prodávajícího postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy či v souvislosti s ní třetí osobě.
9. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě a nabývá platnosti připojením zaručených elektronických podpisů zástupců obou účastníků k témuž dokumentu a doručením takto podepsaných dokumentů oběma účastníkům
10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 - Souhlas krajského úřadu k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů nebo obchodování s odpady
Příloha č. 2 - Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s. p.

Za Prodávajícího:



MBA, 24.02.2025
08:20



Za Kupujícího:



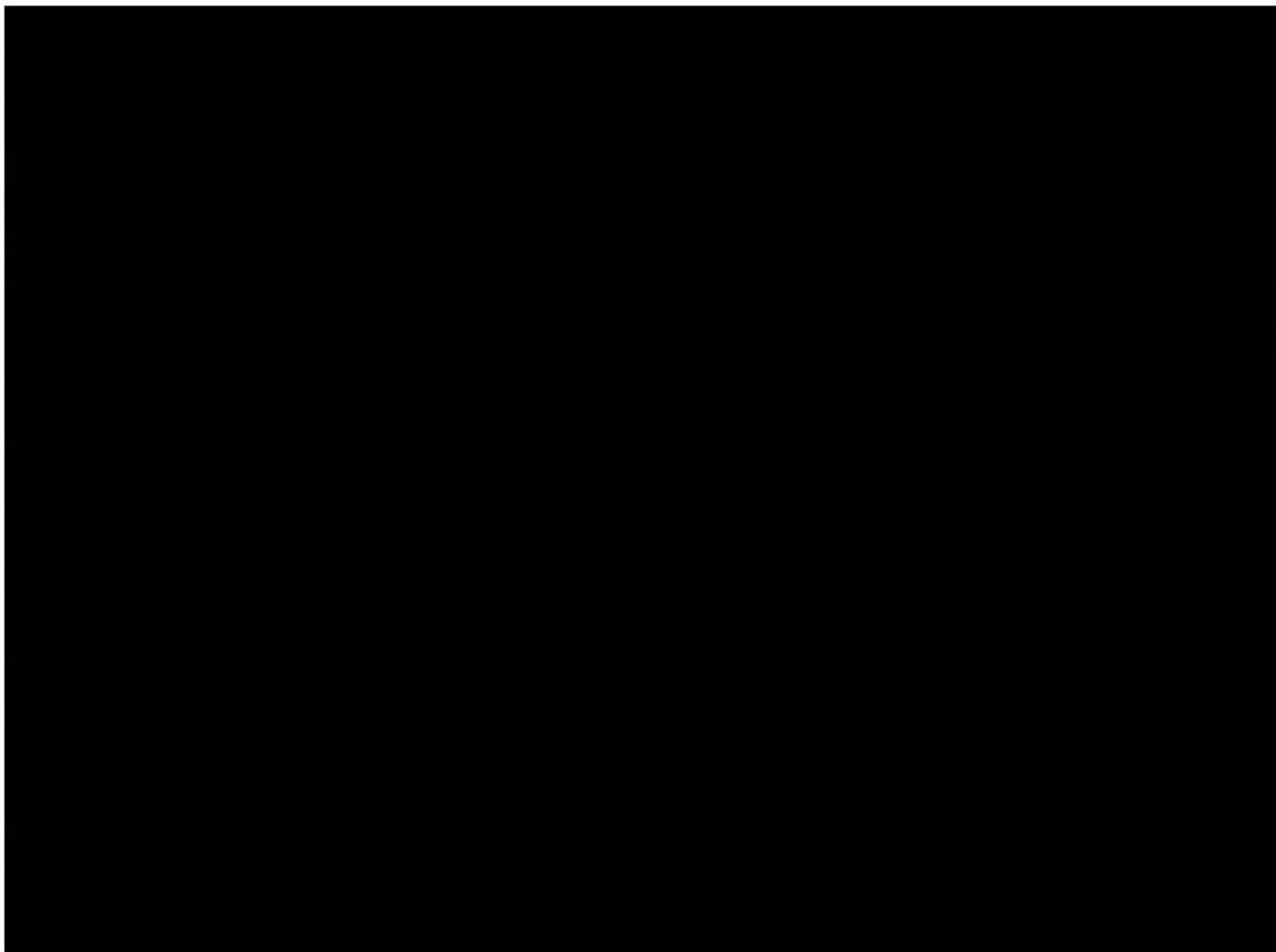


KRAJSKÝ ÚŘAD
MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ
28. října 117, 702 18 Ostrava



Čj.: MSK 19357/2023
Sp. zn.: ŽPZ/5132/2023/Rás
249.4 S30
Vyřizuje: Ing. Michal Rásocha
Odbor: Odbor životního prostředí a zemědělství
Telefon: 595 622 383
Fax: 595 622 126
E-mail: posta@msk.cz
Datum: 2023-11-06

Rozhodnutí



WWW

Parcelní číslo: st. 274, st. 277, st. 278, 717/7, 733/11, 736/321, 1160, 1161, st. 2765, st. 2847, st. 3553

Katastrální území: Mariánské Hory

Povolené typy činností v zařízení vymezené podle Katalogu činností v příloze č. 2 zákona o odpadech

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie/činnosti)	Činnost	Povolený způsob nakládání
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	mechanické úpravy	demontáž odpadu	3.1.0	R12a
		dělení, lisování, neoddělené soustřed'ování odpadu na základě povolení	3.3.0	R12a
		třídění a dotřídění odpadu	3.4.0	R12a R12d
Sběr odpadu	sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	---

Přílohou výrokové části tohoto rozhodnutí a nedílnou součástí povolení provozu zařízení je provozní řád nazvaný „Provozní řád zařízení ke sběru a úpravě odpadů, provoz TROJEK, a.s., Šrotiště TROJEK“, zpracovaný v říjnu 2023 (dále jen „provozní řád“).

Provozní řád v kapitole 2.2.1 *Druhy sbíraných a upravovaných odpadů* obsahuje konkrétní druhy odpadů, se kterými je v zařízení možno nakládat.

II.

Podle § 30 odst. 3 zákona o odpadech se žadateli povoluje upuštění od odděleného soustřed'ování odpadů v zařízení

Provozní řád v příloze č. 4 *Neoddělené soustřed'ování odpadů*, obsahuje složení jednotlivých směsí, včetně zařazení těchto směsí pod konkrétní katalogová čísla odpadů.

III.

Podle § 22 odst. 1 zákona o odpadech se toto povolení provozu zařízení vydává na dobu neurčitou.

Povolení je vázáno v souladu s § 22 odst. 4 zákona o odpadech na následující podmínky:

1. Zařízení bude provozováno v souladu s provozním řádem, který bude v listinné podobě k dispozici v místě provozu zařízení. Příslušní pracovníci budou s provozním řádem prokazatelně seznámeni, pravidelně každoročně proškolení, o čemž musí být proveden záznam v provozním deníku.
2. Provozovatel zařízení je povinen provést revizi povolení provozu zařízení, včetně provozního řádu, z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi.
3. Místo určené pro soustředování směsi odpadu, bude označeno kódem druhu odpadu, pod kterým bude konkrétní směs neodděleně soustředěných odpadů vedena. V písemné informaci k odpadu, bude specifikováno složení směsi, a to včetně výčtu katalogových čísel, ze kterých je tvořena.

Účastník řízení podle § 27 odst. 1 správního řádu:

- TROJEK, a.s., IČO: 496 06 778, se sídlem: Dudova 2585/4, Vinohrady, 120 00 Praha 2, zastoupen na základě plné moci ze dne 31. 1. 2023 fyzickou osobou Ing. Pavlem Konečným, datum narození 29. 11. 1981, místo trvalého pobytu Františka Hajdy 1232/14, 700 30 Ostrava-Jih

Účastník řízení podle § 27 odst. 2 správního řádu:

- Statutární město Ostrava, IČO: 008 45 451, se sídlem: Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, se sídlem: Přemyslovců 224/63, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory

Odůvodnění

Na základě žádosti žadatele doručené krajskému úřadu dne 31. 1. 2023 bylo zahájeno správní řízení ve věci vydání povolení provozu zařízení určeného ke sběru a úpravě odpadů. Současně s podanou žádostí ze dne 31. 1. 2023 žadatel požádal o přerušení správního řízení ve smyslu § 64 odst. 2 správního řádu z důvodu připravovaných organizačních změn provozu. Krajský úřad žádosti vyhověl a správní řízení přerušil usnesením čj. MSK 33959/2023 ze dne 3. 3. 2023. Nezbytné podklady byly doplněny dne 27. 4. 2023, 7. 6. 2023, 13. 7. 2023 a 1. 11. 2023.

Podle § 21 odst. 2 věty první zákona o odpadech „zařízení ke skladování, sběru, úpravě, využití nebo odstranění odpadu smí být provozováno pouze na základě povolení provozu zařízení vydaného krajským úřadem“.

Krajský úřad vycházel při posuzování předmětné žádosti zejména z následujících podkladů:

- a) žádosti žadatele ze dne 31. 1. 2023,
- b) žadatelem předloženého provozního řádu zařízení,
- c) výpisu z obchodního rejstříku,
- d) katastrální mapy,
- e) listu vlastnictví,
- f) kolaudačního rozhodnutí č. 408/2004 vydaného Statutárním městem Ostrava, Úřadem městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, ze dne 3. 12. 2004, spis. zn. V/1776/04/Du,

- g) sdělení vydaného Statutárním městem Ostrava, Úřadem městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, ze dne 3. 9. 2004, spis. zn. V/1314/04/Du k využití pozemků parc. č. 717/7, 733/11, 1160, 1161 v kat. území Mariánské Hory k provozu zařízení k nakládání s odpady,
- h) závěru zjišťovacího řízení záměru „ŠROTIŠTĚ TROJEK, s.r.o., Ostrava – Mariánské Hory“ vydaného Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem životního prostředí a zemědělství, ze dne 13. 6. 2008, čj. MSK 98109/2008,
- i) závazného stanoviska Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, ze dne 25. 5. 2023, čj. KHSMS 29451/2023/OV/HP,
- j) rozhodnutí krajského úřadu ze dne 26. 7. 2018, čj. MSK 92980/2018, ve znění rozhodnutí ze dne 29. 5. 2019, čj. MSK55226/2019, včetně souvisejícího spisového materiálu,
- k) plné moci k zastupování žadatele.

Jedná o stávající zařízení, které je žadatelem provozováno na adrese Nákladní 239, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory, na pozemcích parcelních čísel st. 274 (správní budova), st. 277 (jídlna, kanceláře), st. 278 (kancelář, sklad spotřebního materiálu), st. 2765 (zámečnická dílna), st. 2847 (vrátnice), st. 3553 (zastřešená plocha, dílna, sklad barevných kovů, provoz zařízení CZT00552), 717/7, 733/11, 736/321, 1160, 1161 (manipulační a skladové plochy pro nakládání s odpady, kolejová vlečka) katastrální území Mariánské Hory. Zařízení ke sběru a úpravě odpadů je umístěno uvnitř průmyslového areálu TROJEK, a.s., ve kterém žadatel provozuje rovněž zařízení ke sběru nebo zpracování vozidel s ukončenou životností pod názvem „TROJEK, a.s., Autovrakoviště TROJEK“, IČZ: CZT00552 a zařízení ke sběru a demontáži kolejových vozidel „Divize kolejových vozidel TROJEK, a.s.“, IČZ: CZT01505.

Zařízení je určeno ke sběru a úpravě odpadů železných a neželezných kovů, odpadů vyřazených zařízení, které nespádají pod působnost zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, kabelů, jiných kovonosných odpadů, akumulátorů a odpadů dřevěných železničních pražců a odpadů dřeva produkovanými externími dodavateli. Odpady je po příjmu rozřídovány na základě druhů odpadů, jejich chemického složení nebo rozměrů (délky, šířky, tloušťky). Odpad, který nesplňuje požadované parametry, je upravován za pomoci strojních zařízení – stacionární hydraulický nůžkolis, mobilní nůžkolis, paketovací lis, třídíčka kovů, kolové nakládače anebo je rozpalován či mechanicky rozebírán.

Velkoobjemové odpady dovážené do zařízení převážně od právnických osob pomocí nákladních automobilů (stavební firmy, strojírenské firmy apod.) jsou přijímány pracovníkem vážního kiosku. Zde jsou nejdříve zváženy na nájezdové silniční váze do 60 tun a změřeny na radioaktivitu. Ke zjišťování hmotnosti drobnější zakázek jsou využívány rovněž váhy s nosností do 1 tuny a 2 tun.

Sesbírání a upravené odpady jsou shromažďovány odděleně v určených shromažďovacích prostředcích v zastřešené hale anebo na samostatných skladovacích plochách v sortimentu dle prováděného sběru odpadů. Odpady lehkých frakcí jsou ihned po přijetí překryty plachtou. S ohledem na následný způsob využití např. jako vsázka do hutí a sléváren, mohou být odpady soustředovány podle chemického složení. Složení jednotlivých směsí je uvedeno v provozním řádu zařízení. Takto upravený odpad je dále nakládán na železniční vagóny a expedován dodavatelům.

Před expedicí prochází všechen odpad kontrolou radiace. Celý areál je oplocený. Vstupní a příjezdová brána navazující na ulici Nákladní je uzamykatelná. Areál je nepřetržitě hlídán bezpečnostní službou s napojením na kamerový systém. Prostor zařízení je sledován kamerovým systémem tak, že kamery zabírají prostor vstupu do zařízení, místo, kde je umístěna váha, která je používána při přejímce odpadu do zařízení, a místo, kde jsou

v zařízení soustředovány převzaté odpady. Kamerový systém odpovídá požadavkům uvedeným v § 41 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Provozní doba pro sběr je od pondělí do pátku od 6:00 – 15:00 hod. Provozní doba zařízení pro úpravu odpadů je od pondělí do soboty od 6.00 do 22.00 hod. Zařízení nebude provozováno v době mezi 22:00 – 6:00 hod. a v době svátků. Provoz zařízení je zajišťován 30–40 pracovníky. Roční kapacita zařízení je stanovena do 450 000 tun odpadů kategorie „O“. Roční zpracovatelská kapacita je stanovena do 250 000 tun odpadů, denní zpracovatelská kapacita do 10 000 tun odpadů, okamžitá kapacita do 50 000 tun odpadů. Roční kapacita pro sběr odpadů kategorie „N“ je stanovena do 350 tun.

Toto povolení se vztahuje pouze na činnosti vymezené ve výroku I. tohoto rozhodnutí, a to v souladu se žádostí žadatele. Žadatel je podnikající fyzickou osobou se sídlem na území České republiky, a proto splňuje mimo jiné předpoklad podle § 21 odst. 1 zákona o odpadech pro možnost provozovat zařízení určené pro nakládání s odpady.

Identifikační číslo zařízení zůstává stejné, neboť se jedná o již provozované zařízení ve smyslu přechodného ustanovení § 153 odst. 2 a § 25 odst. 4 zákona o odpadech.

Podle § 95 odst. 1 zákona o odpadech, je žadatel povinen ohlásit zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení činnosti. Ke splnění této povinnosti ve smyslu § 28 odst. 1 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, se postupuje podle přílohy č. 15 této vyhlášky.

Zákon o odpadech v § 13 odst. 1 písm. b) stanovuje obecnou povinnost, že s odpady lze nakládat pouze v zařízeních, která jsou k tomu určena. Takové zařízení je možné provozovat jen na základě rozhodnutí krajského úřadu, kterým se povoluje provoz zařízení. Nedílnou součástí povolení provozu je provozní řád zařízení. Je tedy nezbytné, aby provozní řád byl součástí provozu zařízení, resp. aby byl v listinné podobě k dispozici v místě, kde se s odpadem reálně nakládá. Současně platí, že pouze v případě, kdy zaměstnanci jsou prokazatelně proškoleni o řádném provozu zařízení a o bezpečném nakládání s odpadem, lze minimalizovat riziko ohrožení životního prostředí nebo zdraví lidí. O školení musí být pořízen písemný záznam. Z tohoto důvodu byla stanovena podmínka č. 1 tohoto rozhodnutí.

Předmětné povolení provozu zařízení se vydává na dobu neurčitou s ohledem na ustanovení § 22 odst. 1 zákona o odpadech. Provozovatel zařízení, s výjimkou provozovatele mobilního zařízení, je povinen podle § 23 odst. 1 zákona o odpadech provést revizi povolení provozu zařízení, včetně provozního řádu, z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení (dále jen „zpráva o revizi“) ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi. V případě, že zprávu ve stanovené lhůtě krajskému úřadu nepředloží, povolení provozu zařízení uplynutím této lhůty zaniká. Pokud provozovatel zařízení shledá, že je nezbytné provést změnu povolení provozu zařízení, požádá společně s předložením zprávy o revizi o změnu povolení provozu zařízení a v případě potřeby předloží návrh upraveného provozního řádu. Provedení revize je nezbytné z pohledu vyhodnocení možných dlouhodobých vlivů provozu zařízení na životní prostředí a zdraví lidí, z tohoto důvodu byla stanovena podmínka č. 2 tohoto rozhodnutí.

Podmínka č. 3 tohoto rozhodnutí upřesňuje pravidla, která je potřeba dodržet při neodděleném soustředování odpadů, aby byl zachován přehled o všech odpadech vstupujících do zařízení, jejich původu a množství. Z hlediska

zjištění, zda je provozovatel přebírajícího zařízení nebo obchodník s odpady oprávněn odpady přijmout, je nezbytné, aby disponoval dostatečným množstvím informací k vyhodnocení této skutečnosti.

Závazným stanoviskem ze dne 25. 5. 2023, čj. KHSMS 29451/2023/OV/HP, souhlasila Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě s vydáním povolení provozu zařízení.

Podle § 22 odst. 2 zákona o odpadech je účastníkem řízení o vydání povolení provozu zařízení obec, na jejímž území má být zařízení podle § 21 odst. 2 zákona o odpadech provozováno. Jde o účastníka řízení ve smyslu ustanovení § 27 odst. 2 správního řádu a v předmětné věci je to statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky. Zahájení správního řízení bylo účastníkům řízení oznámeno přípisem ze dne 10. 8. 2023, čj. MSK 108758/2023. Ve smyslu § 36 správního řádu byla účastníkům řízení dána možnost navrhnout důkazy a činit jiné návrhy a vyjádřit se před vydáním rozhodnutí k jeho podkladům. Účastníci řízení této možnosti nevyužili. Součástí přípisu bylo rovněž svolání ústního jednání spojeného s ohledáním předmětného zařízení, ze kterého byl vyhotoven protokol vedený pod čj. 111458/2023 ze dne 17. 8. 2023.

Provozní řád zařízení je účastníkům řízení zasílán současně s tímto rozhodnutím, neboť je přílohou výrokové části tohoto rozhodnutí a nedílnou součástí tohoto povolení provozu zařízení. Údaje uvedené v bodě jedna přílohy č. 3 zákona o odpadech jsou ve smyslu ustanovení bodu 8 téže přílohy uvedeny v provozním řádu zařízení.

Krajský úřad posoudil předmětnou žádost žadatele, přičemž shledal, že ji lze plně vyhovět. Žádost měla obsahové náležitosti podle přílohy č. 3 zákona o odpadech. U žadatele nebylo zjištěno omezení pro vydání povolení ve smyslu ustanovení § 27 zákona o odpadech, přičemž krajský úřad vycházel z veřejně dostupných informací z obchodního rejstříku.

Správní poplatek za vydání rozhodnutí ve výši 1 500 Kč dle položky č. 122 písm. b) a c) sazebníku – přílohy zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů byl žadatelem uhrazen dne 6. 11. 2023.

S ohledem na vše uvedené krajský úřad rozhodl tak, jak je uvedeno ve výrokové části tohoto rozhodnutí.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání podle § 81 a následujících správního řádu. Odvolání se podává k Ministerstvu životního prostředí podáním učiněným u zdejšího krajského úřadu, a to ve lhůtě dle § 83 odst. 1 správního řádu, tedy do 15 dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí. Odvolání musí mít náležitosti uvedené v § 37 odst. 2 správního řádu a musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník řízení dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník řízení potřebný počet stejnopisů odvolání, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka řízení. Včas podané a přípustné odvolání proti rozhodnutí má podle § 85 odst. 1 správního řádu odkladný účinek. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

Ing. Michal Rásocha, MBA
vedoucí oddělení
odpadového hospodářství

Příloha

Provozní řád zařízení podle výroku I. tohoto rozhodnutí

Rozdělovník

Účastníci řízení:

1. TROJEK, a.s., prostřednictvím Ing. Pavel Konečný, Františka Hajdy 1232/14, 700 30 Ostrava-Jih – Hrabůvka
2. statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 224/63, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory

Na vědomí (po nabytí právní moci):

3. Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, Na Bělidle 724/7, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz

Ostrava, 70200 Ostrava,

Základní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících do areálu podniku VOP CZ, s. p.

1. Definice základních pojmů

1.1 Externí pracovník

Je osoba či zaměstnanec společnosti, která se nachází s podnikem VOP CZ, s. p. ve smluvním vztahu, na jehož základě provádí tato společnost plnění pro podnik VOP CZ, s. p. jakožto dodavatel, resp. prodávající.

1.2 Obeznamená osoba

Osoba zajištěná prodávajícím, jenž je pověřená zprostředkováním vstupu a komunikací s ostrahou u osob nehovořících českým ani slovenským jazykem. Obeznamená osoba musí hovořit českým nebo slovenským jazykem. Tato osoba musí být předem podrobně obeznámena s náplní činnosti, kterou má v podniku externí pracovník vykonávat a o těchto skutečnostech podat ostraze při vstupu relevantní informace, a to minimálně v rozsahu průvodního listu.

1.3 Pracovní činnost

Jedná se o jakoukoli činnost zaměstnanců prodávajícího, která je předmětem pracovně-právních a obchodně-právních vztahů mezi VOP CZ, s. p. a třetími stranami. Tato práce je prováděna v areálech VOP CZ, s. p. Pracovní činností je míněno i řízení osobního či nákladního vozidla.

1.4 Prvotní dokumenty

- **Závazná pravidla pro vjezd vozidel externích dopravců a dodavatelů do areálu podniku**
- **Poučení pro osoby vstupující do areálu za účelem provádění prací**
- **Průvodní list** s uvedením kam externí pracovníci jedou, za kým jedou, s uvedením důvodu vjezdu – činnosti, kterou budou v areálu vykonávat, uvedení tel. kontaktu na kontaktní osobu VOP CZ, s. p., jenž je za ně odpovědná. V případě dopravců pro koho, kam a co vezou.

2. Základní povinnosti dodavatele, resp. prodávajícího

Prodávající je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci či osoby, které provádí plnění pro kupujícího prostřednictvím prodávajícího (popř. jejich zaměstnanci), neovládají-li český nebo slovenský jazyk, byli vybaveni Průvodním listem, vyhotoveném v českém jazyce. Vedle těchto údajů zde musí být bezpodmínečně uveden kontakt na obeznamovanou osobu.

Prodávající je zároveň povinen zajistit překlad prvotních dokumentů do jazyka srozumitelnému dopravci. Za správnost překladu ručí prodávající. Externí pracovník je poté povinen mít u sebe podepsanou jak českou verzi, tak příslušnou jazykovou mutaci.

3. Hlavní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících a pohybujících se v areálech VOP CZ, s. p.

- Dbát pokynů, příkazů a rozhodnutí strážných při průchodu/průjezdu strážnicí i při pohybu kdekoli v areálu podniku VOP CZ, s. p.
- Při průchodu/průjezdu strážnicí a rovněž kdekoli v areálu umožnit strážným kontrolu přenášeného/převáženého hmotného majetku včetně kontroly ručních zavazadel, vozidla a jeho nákladu. V odůvodněných případech se podrobit osobní prohlídce.
- Nepoškožovat a neznečišťovat komunikace ani silniční zařízení (závory, dopravní značky apod.) V případě vzniku materiální škody v areálu VOP CZ, s. p. tuto, ve výši skutečných nákladů na opravy, uhradit.
- Podrobit se na pokyn strážných při vstupu/vjezdu, opouštění a kdekoli v areálu VOP CZ, s. p. a v kteroukoli denní dobu, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. S výsledky kontroly jsou kontrolované osoby seznámeny a mohou se k nim eventuálně vyjádřit. V případě pozitivního výsledku jsou kontrolované osoby dále povinny odevzdat vstupní doklad a neprodleně opustit areál VOP CZ, s. p.

- Z důvodů zajištění bezpečnosti v areálu VOP CZ, s. p., který vzhledem k specifickému prostředí vyžaduje zvýšené nároky na dodržování bezpečnosti, důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech.

3.1 Osobní ochranné prostředky pro externí zaměstnance

3.1.1 Reflexní vesta

Každý externí pracovník musí používat reflexní vestu libovolné barvy s jasným a čitelným nápisem firmy, pod kterou v areálu VOP CZ, s. p. provádí pracovní činnost.

3.1.2 Ochranná obuv

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s. p. jako standard ochrannou obuv standardu „S1“ a vyšší.

3.1.3 Ochranný oděv

Každý externí pracovník je povinen používat v areálu podniku VOP CZ, s. p. pouze certifikované ochranné oděvy vhodné pro danou činnost podle vyhodnocených rizik. Je zakázáno používat kalhoty se zkrácenými nohavicemi nebo jinak upravované části osobních ochranných pracovních pomůcek.

3.2 Hrubé porušení pravidel vedoucí k okamžitému vykázání z prostor VOP CZ, s. p. a zákazu vstupu/vjezdu do areálu VOP CZ, s. p.

- Výhrůžky nebo agresivní jednání
- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost
- Krádež
- Nepovolený vstup do zakázaných zón
- Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku
- Pozitivní dechová zkouška nebo přechovávání alkoholu v prostorách areálu VOP CZ, s. p.
- Odmitnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky
- Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu nebo vyplývajících ze zákoníku práce
- Nepovolené pořizování fotografií či videozáznamů

Výhrůžky – především pak slovní útoky na členy ostrahy kvůli výkonu jejich povinností.

Agresivní jednání – Za agresivní jednání se mimo jiné považuje úmyslné blokování prostoru před i za závorami zabraňujícím pohybu vozidel přes vrátnici VOP CZ, s. p., a to jakýmkoliv způsobem. Agresivním jednáním se rozumí i neuposlechnutí opakované oprávněné výzvy členů ostrahy či jiné oprávněné osoby.

Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku – za toto jednání se považuje i agresivní, nebezpečná jízda vozidlem v areálu VOP CZ, s.p., především pokud takovou jízdou dojde k ohrožení života či zdraví osob nebo majetku.

Opakované porušování základních povinností - jednání konkrétního jedince, mající znaky úmyslného a soustavného nerespektování základních povinností externích pracovníků a pracovníků firem v pronájmu.

3.3 Zákaz fotografování

Ve všech prostorech společnosti VOP CZ, s. p. je zakázáno pořizovat fotografie či videozáznamy. V případě přistižení je osoba povinna na vyzvání fotografie smazat. Výjimku tvoří fotografování povolené v souladu s vnitřními předpisy společnosti VOP CZ, s. p.

3.4 Mlčenlivost

Prodávající se zavazuje zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, o kterých se v průběhu spolupráce s kupujícím dozví. Za důvěrné informace se ve smyslu tohoto článku považují veškeré informace, které budou jako takové označeny nebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoli smluvní straně jakoukoli újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací. Proávající se zavazuje, že tyto skutečnosti nesdělí ani nezpřístupní třetí osobě, pro sebe nebo pro jiného nevyužije či nezneužije a tyto bude uchovávat takovým způsobem, aby se tyto nedostaly do rukou třetí osoby. Tento závazek není časově omezen a není dotčen případným skončením uzavřené smlouvy. V případě, že prodávající neoprávněně použije důvěrnou informaci v rozporu s tímto ustanovením či právními předpisy, je povinen k náhradě škody z toho vzniklé a je povinen vydat to, oč se obohatil.

Prodávající souhlasí s tím, že samotný fakt uzavření smlouvy s kupujícím není kryt povinností mlčenlivosti a výslovně souhlasí s tím, že kupující je oprávněn spolupraci s prodávajícím veřejně deklarovat a dávat pro tento účel souhlas ke zveřejnění samotné smlouvy nebo k jejímu poskytnutí, zejména pak orgánům státní správy.

4. Firmy v pronájmu v areálu podniku VOP CZ, s. p.

Firmy mající pronajaté prostory v areálu podniku VOP CZ, s. p. jsou povinny řídit se vnitřními předpisy VOP CZ, s. p.

5. Důkazní břemeno

K prokázání porušení základních povinností VOP CZ, s. p. bude užito následujících důkazních břemen:

- Fotografie pořízené vnitřním kamerovým systémem podniku VOP CZ, s. p.
- Fotografie pořízené kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s. p.
- Písemné upozornění podané kterýmkoli zaměstnancem VOP CZ, s. p.

K uvedeným důkazním břemenům musí být přiložen stručný popis skutku, znění porušeného ustanovení, čas a místo, kde mělo k porušení dojít. V případě, že bude zjištěno jméno přestupce, bude rovněž uvedeno, není však podmínkou.

Tato důkazní břemena budou následně předána prodávajícímu spolu se sankcí.

6. Zajištění závazku

Při zjištění porušení základních povinností bude přistoupeno k udělení sankce vůči subjektu, který uvedené povinnosti porušil, a to na základě důkazního břemene, formou srážky z fakturace dle následujícího:

1. První porušení - pokuta
2. Druhé porušení – pokuta a vykazání externího pracovníka z areálu VOP CZ, s. p., následné udělení zákazu vstupu externího pracovníka do prostorů podniku VOP CZ, s. p.
3. Třetí porušení – pokuta a vypovězení příslušné obchodní smlouvy mezi VOP CZ a druhou smluvní stranou

6.1 Sazebník pokut:

- Kouření na jiném než k tomu určeném místě: 10.000 Kč;
- Nepoužívání osobních ochranných pracovních pomůcek (reflexní vesta, bezpečnostní obuv, ochranný oděv): 10.000 Kč;
- Přechovávání alkoholu v prostorech VOP CZ, s. p. nebo pozitivní dechová zkouška: 10.000 Kč;
- Opakované porušování základních povinností uvedených v tomto dokumentu: 10.000 Kč;
- Odmitnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové látky: 100.000 Kč;
- Fotografování: 100.000 Kč;
- Šikanování, výhrůžky nebo agresivní jednání: 100.000 Kč;

- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost: 100.000 Kč;
- Nepovolený vstup do zakázaných zón: 100.000 Kč;
- Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku: 100.000 Kč;

Sjednání smluvních pokut se nedotýká práva na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou.

Společnost VOP CZ, s. p. má právo se rozhodnout, zda smluvní pokuty započte na celkovou kupní cenu nebo jednotlivé faktury (daňového dokladu), nebo zda bude čerpat z bankovní záruky, nebo zda vystaví prodávajícímu samostatný výměr.

7. Závazek dodavatele, resp. prodávajícího prokazatelně seznámit další osoby s těmito podmínkami

Prodávající se zavazuje prokazatelně seznámit s těmito podmínkami všechny osoby podílející se prostřednictvím prodávajícího na plnění pro společnost VOP CZ, s. p. a písemně je zavázat k jejich dodržování. Tím není dotčena odpovědnost prodávajícího za dodržování těchto podmínek.