

## Smlouva o výpůjčce č. PL2025022

mezi

### Půjčitel

#### **Památník Lidice**

Tokajická 152, 273 54 Lidice

zastoupený: PhDr. Eduardem Stehlíkem, Ph.D., MBA, ředitelem

Státní příspěvková organizace, zřízená Ministerstvem kultury ČR, zřizovací listina č. 9261/2000, ze dne 31. 12. 2000

IČ: 70886342

DIČ: CZ70886342

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

ID datové schránky: 32uiui

(dále jen „půjčitel“)

a

### Vypůjčitel

#### **Správa Pražského hradu**

Hrad I., nádvoří č.p. 1, 119 08 Praha 1 – Hradčany

zastoupená: Pavlem Vyhnánkem, M.A., ředitelem

příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky zřízená na podkladě Zřizovací listiny č.j. 401.495/93 ze dne 19.4.1993

IČ: 49366076

DIČ: CZ49366076

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: :xxxxxxxxxxxxxx

plátce DPH

ID datové schránky: iytkn6b

(dále jen „vypůjčitel“)

### **1. Předmět smlouvy**

- 1.1. Půjčitel přenechává vypůjčitelu 1 (slovy: jeden) sbírkový předmět (dále jen „Předmět výpůjčky“) a zavazuje se mu umožnit jeho dočasné bezplatné užívání pro výstavu, jejíž detaily jsou uvedené v Příloze č.1 této smlouvy, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 1.2. Vypůjčitel může Předmět výpůjčky používat pouze k účelům uvedeným v této smlouvě a jejích přílohách.
- 1.3. Vypůjčitel dohlíží na ochranu a bezpečnost Předmětu výpůjčky.
- 1.4. Podpisem této smlouvy dává Půjčitel písemný souhlas k tomu, že Vypůjčitel může Předmět výpůjčky nechat přepravovat za účelem naplnění této smlouvy třetí stranou.
- 1.5. Podpisem této smlouvy bere Vypůjčitel na vědomí, že Předmět výpůjčky nesmí:
  - 1.5.1. bez předchozího písemného souhlasu půjčitele přenechat k užívání třetí osobě;
  - 1.5.2. disponovat mimo účel stanovený v odstavci 1. tohoto článku, zejména

reprodukovat a restaurovat; upravovat

## **2. Doba výpůjčky**

- 2.1. Půjčitel přenechává vypůjčiteli Předmět výpůjčky na dobu určitou, Předmět výpůjčky musí být vrácen v termínu, uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.2. O případné prodloužení výpůjční lhůty musí Vypůjčitel písemně požádat Půjčitele nejméně 20 (slovy: dvacet) pracovních dnů před původně stanoveným termínem vrácení Předmětu výpůjčky.
- 2.3. Půjčitel má výhradní právo rozhodnout, zda žádosti vyhoví. Prodloužená doba výpůjčky se stanoví písemným dodatkem k této smlouvě.
- 2.4. Pokud dojde ke zjevnému porušení této smlouvy, tak má Půjčitel právo požadovat neprodlené vrácení Předmětu výpůjčky.
- 2.5. Vypůjčitel nemá v žádném případě právo Předmět výpůjčky zadržovat.

## **3. Pojištění**

- 3.1. Vypůjčitel je povinen na své náklady pojistit Předmět výpůjčky na celou dobu výpůjčky.
- 3.2. Vypůjčitel musí pojistit Předmět výpůjčky na jeho celkovou pojišťovací hodnotu uvedenou v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.3. Vhodnou pojišťovnu a délku pojištění stanoví Půjčitel.
- 3.4. Pojistka jako písemný doklad o uzavření pojištění musí být vypůjčitelem zaslána tak, aby jej Půjčitel obdržel nejméně 10 (slovy: deset) pracovních dnů před sjednaným dnem výpůjčky.
- 3.5. Odpovědnost Vypůjčitele je omezena pouze na pojistné krytí Předmětu výpůjčky, stanovené v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.6. Půjčitel neumožní balení a transport před obdržení potvrzení o pojištění Předmětu výpůjčky.

## **4. Doprava**

- 4.1. Půjčitel určuje způsob adjustace, fixace, balení a transportu Předmětu výpůjčky.
- 4.2. Vypůjčitel hradí veškeré náklady na adjustaci, fixaci, balení a veškerý transport Předmětu výpůjčky, specifikované v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 4.3. Vypůjčitel není oprávněn zadat úhradu nákladů na adjustaci, fixaci, balení a veškerý transport Předmětu výpůjčky třetí osobě.
- 4.4. Kurýr a restaurátor určený Půjčitelem vždy doprovází transport Předmětu výpůjčky tam i zpět, pokud nedojde k úpravě v Příloze č. 2 této smlouvy.
  - 4.4.1. Kurýr je:
    - 4.4.1.1. zaměstnanec Půjčitele,
    - 4.4.1.2. přítomen vybalování, kontrole stavu předmětu a jejich instalaci,
    - 4.4.1.3. před zpětným transportem, přítomen deinstalaci Předmětu výpůjčky, kontrole jeho stavu a kvality balení.
  - 4.4.2. Restaurátor je:
    - 4.4.2.1. externí expert vybraný Půjčitelem,
    - 4.4.2.2. přítomen vybalování, kontrole stavu předmětu a jejich instalaci,
    - 4.4.2.3. před zpětným transportem, přítomen deinstalaci Předmětu výpůjčky, kontrole jeho stavu a kvality balení.
- 4.5. Vypůjčitel hradí veškeré náklady, včetně stravného, spojené se službami Kurýra a Restaurátora.
- 4.6. Cenu za všechny administrativní služby spojené s plněním této smlouvy ze strany Půjčitele určuje Půjčitel a jejich vyčíslení je uvedeno v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 4.7. Vypůjčitel má při podání žádosti o výpůjčku právo požádat o slevu na výše uvedeně

služby.

4.8. Půjčitel má výhradní právo rozhodnout, zda žádosti vyhoví.

## 5. Péče

- 5.1. Vypůjčitel je povinen s Předmětem výpůjčky nakládat s maximální opatrností a učinit veškerá opatření, aby nedošlo k jeho poškození, zničení nebo ztrátě.
- 5.2. Vypůjčitel se zavazuje, že nikdy nebude vystavovat dennímu světlu díla na papíře nebo jiné organické a citlivé materiály.
- 5.3. Prostory určené k vystavení Předmětu výpůjčky musí:
  - 5.3.1. mít funkční 24hodinový systém fyzické ostrahy;
  - 5.3.2. mít funkční kamerové a elektronické bezpečnostní systémy;
  - 5.3.3. být čisté a nesmí se v nich konzumovat potraviny a tekutiny;
  - 5.3.4. mít stabilní klimatizační systém;
  - 5.3.5. vždy dodržovat hodnoty teploty 20 až 22 stupňů C a relativní vlhkosti 55 +/- 5 %;
  - 5.3.6. splňovat požadavky na osvětlení pod 200 luxů a nikdy v nich nesmí osvětlenost překročit hodnoty 300 luxů.
- 5.4. Za výjimečných okolností, kdy není možné podmínky uvedené v bodě 5.3 této smlouvy ze závažných důvodů splnit, musí mít Vypůjčitel k dispozici vhodné depozitní prostory pro dočasné uložení Předmětu výpůjčky.
- 5.5. Předměty drobných rozměrů a předměty z křehkých nebo citlivých materiálů musí být umístěny v uzamykatelných vitrínách na podložkách bez vibrace.
- 5.6. V případech, kdy to vyžaduje charakter Předmětu výpůjčky, musí být vitríny vybaveny klimatickým zařízením.
- 5.7. Půjčitel si vyhrazuje právo kontroly podmínek, stanovených tímto odstavcem, a to na náklady Vypůjčitele.

## 6. Události

- 6.1. V případě, že by došlo k jakékoliv změně stavu, poškození, zničení nebo ztrátě Předmětu výpůjčky či jeho části, musí vypůjčitel okamžitě písemně informovat Půjčitele do jeho datové schránky (ID datové schránky: 32uiui).
- 6.2. V případě změny stavu nebo poškození Předmětu výpůjčky nebo jeho části stanoví Půjčitel písemně do datové schránky Vypůjčitele další postup, který je tím pro Vypůjčitele závazný.
- 6.3. Vyčíslení škody závisí od charakteru poškození a nákladu na restaurování.
- 6.4. V případě zničení nebo ztráty Předmětu výpůjčky či jeho části platí stanovená pojistná hodnota uvedená v Příloze č. 1 této smlouvy.

## 7. Komunikace a PR

- 7.1. Půjčitel poskytne fotografie pro komunikaci a PR, pokud o ně Vypůjčitel požádá.
- 7.2. Cena poskytnutí fotografií pro komunikaci a PR se řídí platným ceníkem Půjčitele.
- 7.3. S výjimkou celkových fotografických záběrů výstavy nesmí Vypůjčitel fotografovat Předmět výpůjčky bleskem a ani nesmí umožnit fotografování s bleskem dalším osobám.
- 7.4. Užití poskytnutých fotografií Předmětu výpůjčky pro komerční publikace, pohlednice, plakáty a jiné formy reprodukování není dovoleno bez předchozího souhlasu Půjčitele.
- 7.5. Vypůjčitel poskytne Půjčiteli fotografie z instalace do 20 (slovy: dvaceti) pracovních dnů od zahájení výstavy, uvedeného v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 7.6. Vypůjčitel poskytne bezplatně Půjčiteli fotografie jak pro užití v online prostředí (formát .png či .jpg), tak v tiskové kvalitě (formát .TIFF).
- 7.7. Půjčitel má právo používat fotografie z instalace bez omezení.

7.8. Vypůjčitel je povinen v katalogu i všech dalších tiskovinách, výstavních štítcích a všech případných dalších informačních formách uvádět s využitím údajů z Přílohy č. 1 této smlouvy:

7.8.1. V českém jazyce: Jméno autora, „Název díla“, (rok), materiál, rozměry – Vypůjčeno s laskavým svolením Lidické sbírky umění, Památník Lidice s.p.o.

7.8.2. V anglickém jazyce: Name of the author, “Title“, (Year), material, sizes – Courtesy of the Lidice Art Collection, Lidice Memorial, Czechia

7.9. Vypůjčitel uvede údaje o Půjčiteli ve všech publikacích, výstavních visačkách a dalších možných formách informací.

7.10. Vypůjčitel poskytne bezplatně Půjčiteli čtyři výtisky všech tištěných materiálů vytvořených pro výstavu, pokud tyto vzniknou.

7.11. Obě strany se dohodly, že návštěvníci mohou ve výstavních prostorách fotografovat bez blesku a bez monopodu (selfie tyče).

## 8. Závěrečná ustanovení

8.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

8.2. Tato smlouva může být měněna pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

8.3. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma stranami.

8.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany výslovně identifikují jako informaci, kterou nebudou uveřejňovat v registru smluv dle v předchozí větě citovaného zákona či dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v účinném znění, přílohy této smlouvy (obsahující specifikaci sbírkových předmětů) a pojistnou hodnotu sbírkových předmětů. Uveřejnění smlouvy, popř. její změny, v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím podpisu vypůjčitel.

8.5. Případné spory, které se smluvními stranám nepodaří urovnat, budou postoupeny příslušnému soudu podle právního řádu České republiky.

8.6. Veškerá práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající, s ní související a v textu smlouvy neupravená se řídí právem České republiky, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

8.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

8.7.1. Příloha č. 1: Seznam vypůjčených položek

8.7.2. Příloha č. 3: Skutečný stav Předmětu výpůjčky

8.7.3. Příloha č. 4: Předávací Protokol

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

.....  
**PhDr. Eduard Stehlík, Ph.D., MBA**

Ředitel

Památník Lidice, p.o. MKČR

.....  
**Pavel Vyhnánek, M.A.**

ředitel

Správa Pražského hradu