

Smlouva o dodání CAFM systému a poskytování souvisejících služeb

uzavřená na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

Smluvní strany:

Univerzita Karlova

se sídlem

IČO:

DIČ:

zastoupena:

bankovní spojení:

(dále jen „**Objednatel**“)

Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

00216208

CZ00216208

Mgr. Martin Maňásek, kvestor

a

CHASTIA CZ s.r.o.

se sídlem

IČO:

DIČ:

zastoupen:

zápis v obchodním rejstříku:

bankovní spojení:

U půjčovny 952/2, Nové Město, 110 00 Praha 1

11845902

CZ11845902

Ing. Igor Stanek, jednatel

spisová značka C 355290 vedená u Městského soudu v Praze

(dále jen „**Dodavatel**“)

Dále též společně označeny jako „**Smluvní strany**“ nebo každá z nich samostatně jako „**Smluvní strana**“.

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného měsíce dne a roku tuto smlouvu o dodání CAFM systému a poskytování souvisejících služeb (dále jen „**Smlouva**“):

PREAMBULE

1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků nadlimitní veřejné zakázky s názvem „RUK - OV - Dodávka, podpora a rozvoj CAFM systému na Univerzitě Karlově“, evidenční číslo zakázky ve VVZ: Z2024-054534 (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
2. Smluvní strany prohlašují, že splňují veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Čl. 1 Výklad pojmů

1. Pro účely této Smlouvy, mají obecné pojmy používané v této Smlouvě význam stanovený v tomto článku:

A. Základní pojmy

CAFM systémem se rozumí Computer-aided facility management systém jako software dodávaný Dodavatelem Objednateli, jehož specifikace je uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy a technické požadavky na něj v příloze č. 3 této Smlouvy.

Programovým vybavením se rozumí veškerý Dodavatelem dodávaný software nutný pro provozování CAFM systému.

CAS se rozumí centrální autentizační služba, která slouží k autentizaci uživatele pomocí přihlašovacího jména a hesla. Bližší specifikaci služby ověření prostřednictvím CAS Objednatele obsahuje příloha č. 5 Smlouvy.

GIS se rozumí geografický informační systém provozovaný Objednatelem, konkrétně se jedná o systém ArcGIS Enterprise ve verzi 11.3 nebo novější.

Implementací se rozumí instalace a zprovoznění CAFM systému a Programového vybavení v Prostředí Objednatele v souladu s touto Smlouvou a Implementačním plánem.

Implementačním plánem se rozumí dokument připravený Dodavatelem ve spolupráci s Objednatelem, který obsahuje minimálně rozpis činností strukturovaných dle čl. 3 odst. 1.1.2, 1.1.3 a 6.1.1 Smlouvy, a to včetně harmonogramu plnění a dále další skutečnosti požadované v této Smlouvě.

Midpoint se rozumí identity management systém nasazený na serverové infrastruktuře Objednatele, který dále slouží i pro zprostředkování datové výměny mezi jednotlivými informačními systémy (např. data o místnostech a jejich kapacitě). Bližší specifikace napojení Midpoint obsahuje příloha č. 6 Smlouvy.

Úvodní dodávkou se rozumí veškeré plnění poskytnuté Dodavatelem před uvedením CAFM systému do Rutinního provozu, konkrétně se jedná o plnění položek č. 1 až 9 přílohy č. 1 této Smlouvy.

Rutinním provozem se rozumí stav CAFM systému po Implementaci a protokolárním převzetí CAFM systému Objednatelem.

SLA (Service Level Agreement) se rozumí dohoda o úrovni poskytovaných služeb podle požadavků obsažených v této Smlouvě. Jedná se o služby poskytované za účelem plné dostupnosti, využitelnosti a bezpečnosti CAFM systému sloužící k údržbě (a to ať již preventivní, pravidelné či poskytované na vyžádání Objednatele), odstraňování Vad a řešení Incidentů.

Ad Hoc službami se rozumí Dodavatelem na výzvu Objednatele dodatečně poskytnuté služby spočívající v úpravě a rozvoji CAFM systému, dodatečně poskytnutých školeních nebo dodatečně poskytnutých licencích, a to v souladu s touto Smlouvou, pro které je ve Smlouvě sjednán jejich maximální roční rozsah čerpání v člověkohodinách, počtech školení nebo počtech dodatečně poskytnutých licencí.

GDPR se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

B. Technické pojmy

Licencí se rozumí poskytnutí práva CAFM systém a Programové vybavení či jeho část užívat, a to včetně všech souvisejících dokumentů (návody apod.). Nevyplývá-li z textu výslovně něco jiného, rozumí se licencí i podlicence.

Softwarovou korekcí (fix, patch) se rozumí menší aktualizace CAFM systému nebo

Programového vybavení, jejímž předmětem je oprava vady nebo optimalizace funkčnosti, výkonu či zabezpečení CAFM systému nebo Programového vybavení.

Updatem se rozumí aktualizace CAFM systému nebo Programového vybavení, jejímž předmětem je primárně vylepšení stávajících funkcionalit CAFM systému nebo Programového vybavení, která nedosahuje významu změny hlavní verze (upgrade).

Upgradem se rozumí aktualizace CAFM systému nebo Programového vybavení, jejímž účelem je změna hlavní verze CAFM systému nebo Programového vybavení.

Produkčním prostředím se rozumí prostředí CAFM systému provozované v ostré verzi pro jeho zamýšlené reálné využití koncovými uživateli.

Testovacím prostředím se rozumí prostředí CAFM systému určené pro školení uživatelů, testování jednotlivých funkcionalit uživateli v testovací databázi a testování úprav CAFM systému z důvodu jejich akceptace (Ad Hoc služby) Objednatelem před jejich zavedením do Produkčního prostředí. Testovací prostředí může být v konkrétním časovém okamžiku ve vyšší verzi oproti Produkčnímu prostředí (nikoliv však naopak). Vada Testovacího prostředí je vždy vadou kategorie C nebo D. Na Testovací prostředí se dále neuplatní čl. 3 odst. 5.7 Smlouvy.

Prostředím Objednatele se rozumí ICT prostředí, do kterého Dodavatel provádí Implementaci. Popis ICT prostředí Objednatele obsahuje příloha č. 9 této Smlouvy.

Hybridním řešením se rozumí takový způsob Implementace, kdy CAFM systém je Dodavatelem provozován mimo Prostředí Objednatele, ale databáze (veškerá data vkládaná Objednatelem do CAFM systému mimo dat týkajících se uživatelských účtů) CAFM systému je ukládána pouze do Prostředí Objednatele; Hybridní řešení jako celek musí být provozováno na ICT infrastruktuře umístěné na území členských států Evropské unie.

C. SLA pojmy

Dostupností se rozumí stav CAFM systému či jeho určité části, kdy je CAFM systém či jeho určitá část plně a bez jakéhokoli omezení k dispozici Objednateli.

HelpDeskem se rozumí jednotné kontaktní místo, na němž je dosažitelné pracoviště Dodavatele (včetně personálního a technického zajištění), poskytující služby spočívající v příjmu hlášení Vad a Incidentů, evidenci, zajištění relevantní reakce, odstranění Vad a Incidentů a asistence uživatelům. HelpDesk musí umožňovat minimálně komunikaci prostřednictvím tiketovacího systému a telefonickou komunikaci (v českém jazyce). Specifikace HelpDesk Dodavatele bude součástí Implementačního plánu.

Incidentem se rozumí stav CAFM systému, kdy je dostupnost CAFM systému omezena, případně je CAFM systém zcela nedostupný, a to v důsledku vady CAFM systému způsobené okolností vylučující odpovědnost Dodavatele nebo vzniklou činností Objednatele či třetích osob.

Vadou se rozumí stav CAFM systému, kdy je dostupnost CAFM systému omezena, případně je CAFM systém zcela nedostupný. Vadou se dále rozumí nesoulad CAFM systému se specifikací uvedenou v této Smlouvě. Vadou je i vada právní.

Vadou kategorie A se rozumí kritická Vada, která

- brání užívání CAFM systému uživateli Objednatele, tj. taková Vada, která způsobuje nedostupnost CAFM systému nebo
- způsobuje častý (min. 1x týdně) pád systému nebo
- způsobuje ztrátu dat nebo
- způsobující závažné bezpečnostní ohrožení.

Vadou kategorie B se rozumí závažná Vada, která

- podstatně omezuje užívání CAFM systému uživatelem či uživateli Objednatele, tj. taková Vada, která neumožňuje uživatelům užívání či dokončení konkrétního z pohledu Objednatele podstatného procesu nebo funkce CAFM systému,
- způsobuje občasné (min. 1x měsíčně) pád CAFM systému,
- způsobuje pomalou odezvu CAFM systému (uživatel musí čekat na zobrazení více než

5 sekund),

- způsobuje bezpečnostní ohrožení.

Vadou kategorie C se rozumí Vada, která

- omezuje užívání CAFM systému uživatelem či uživateli Objednatele, tj. taková Vada, která neumožňuje uživatelům užívání či dokončení konkrétního z pohledu Objednatele nepodstatného procesu nebo funkce CAFM systému,
- omezuje uživatele v komfortu užívání CAFM systému, ale neznemožňuje dokončení konkrétního procesu v CAFM systému (např. opakující se chybová hláška CAFM systému, přičemž postižený proces v CAFM systému lze i přesto dokončit nebo existuje možnost uživatelského obejítí Vadou stíženého procesu s dosažením totožného výsledku),
- ve výjimečných případech způsobí pád CAFM systému,
- způsobuje zpomalení odezvy CAFM systému snižující míru komfortu pro uživatele Objednatele.

Vadou kategorie D se rozumí nepodstatná Vada, která může být Dodavatelem opravena v rámci běžných Dodavatelem plánovaných aktualizací CAFM systému bez stanovení jakýchkoliv lhůt v rámci této Smlouvy.

Čl. 2

Účel smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je úprava a stanovení podmínek mezi Smluvními stranami tak, aby byla Dodavatelem zajištěna (i) Dodávka CAFM systému a Programového vybavení, (ii) Implementace CAFM systému a Programového vybavení v prostředí Objednatele včetně proškolení uživatelů Objednatele a podpoře při migraci dat Objednatele, (iii) ničím neomezená funkčnost a dostupnost CAFM systému pro Objednatele, (iv) Ad Hoc služby a ze strany Objednatele zajištěna úhrada sjednané ceny Dodavateli za řádné poskytnuté plnění dle této Smlouvy.
2. Pro výklad jakéhokoli ustanovení této Smlouvy Smluvní strany sjednávají, že:
 - 2.1. nepřipustný je takový výklad, který by byl pro Objednatele méně výhodný, než jak vyplývá ze zákonné úpravy,
 - 2.2. nepřipustný je takový výklad, který by vyvozoval jiné než výslovně sjednané nároky vůči Objednateli,
 - 2.3. žádné ustanovení Smlouvy nemůže být vykládáno tak, aby bylo nebo muselo být Objednatelem přijato méně kvalitní plnění, než jak vyplývá z ustanovení právních předpisů a technických norem regulujících konkrétní oblast plnění, pokud se na tuto oblast plnění takové předpisy nebo normy vztahují.

Čl. 3

Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy jsou dodávky a služby poskytované Dodavatelem, které jsou blíže specifikované dále v této Smlouvě a jejích přílohách, nutné k dodávce a provozování CAFM systému v Prostředí Objednatele (případně v rámci Hybridního řešení). V souladu s čl. 5 odst. 2 této Smlouvy se předmět smlouvy skládá ze dvou logických celků, a to Úvodní dodávky a následného Rutinního provozu. Konkrétně se jedná o následující plnění Dodavatele:
 - 1.1. Dodávka
 - 1.1.1. Implementační plán
 - 1.1.2. Dodávka CAFM systému a Programového vybavení a poskytnutí příslušných licencí a dokladů
 - 1.1.3. Implementace včetně integračního propojení s GIS, CAS a Midpoint
 - 1.2. SLA

- 1.3. Školení
- 1.4. Součinnost při migraci dat do CAFM systému
- 1.5. Ad Hoc služby rozvoje CAFM systému
- 1.6. Poskytnutí dalších licencí CAFM systému
- 1.7. Služba exitu

2. Implementační plán

- 2.1. Dodavatel bezodkladně po účinnosti Smlouvy zahájí ve spolupráci s Objednatelům práce na přípravě Implementačního plánu, který bude obsahovat minimálně rozpis činností rozdělených do kapitol dle čl. 3 odst. 1.1.2, 1.1.3 a 6.1.1 Smlouvy, a to včetně harmonogramu plnění a dále další skutečnosti požadované v této Smlouvě. Přílohou Implementačního plánu bude zpracovaný Disaster Recovery Plan v obvyklém business standardu (postupy a opatření, která mají být přijata k obnově CAFM systému a souvisejících dat po havárii, jako je například celkové selhání systému nebo kybernetický útok). Cílem Disaster Recovery Plan je minimalizovat dobu výpadku a ztráty dat, a tím zajistit kontinuitu souvisejících činností.
- 2.2. Implementační plán podléhá schválení Objednatel. V případě, že Objednatel Implementační plán neschválí, je Dodavatel povinen Implementační plán upravit dle písemných výhrad Objednatel a předat ve finální podobě. Objednatel je oprávněn uplatňovat písemné výhrady k Implementačnímu plánu i opakovaně, vždy však má na uplatnění písemných výhrad lhůtu 10 pracovních dnů, která počíná běžet následující pracovní den po dni doručení Implementačního plánu Objednateli. Nedoručí-li Objednatel Dodavateli písemné výhrady ve lhůtě dle předcházející věty, má se za to, že písemné výhrady neuplatňuje, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 2.3. Implementační plán se stává pro Smluvní strany závazným okamžikem podpisu předávacího protokolu Implementačního plánu oběma Smluvními stranami. Objednatel je povinen Implementační plán převzít a toto převzetí potvrdit podpisem předávacího protokolu Implementačního plánu, pokud marně uplynula lhůta k uplatnění písemných výhrad dle předcházejícího odstavce této Smlouvy nebo pokud Objednatel Dodavateli písemně sdělí, že písemné výhrady k Implementačnímu plánu v jeho aktuální verzi neuplatňuje. Předávací protokol Implementačního plánu vyhotovuje Dodavatel.
- 2.4. ICT Prostředí Objednatel, do kterého bude probíhat implementace řešení Dodavatel, je popsáno v příloze č. 9 této Smlouvy. Objednatel dále výslovně uvádí, že umožňuje Implementaci CAFM systému formou Hybridního řešení.

3. Dodávka Programového vybavení včetně příslušných licencí a dokladů

- 3.1. Dodavatel poskytne Objednateli licence a veškeré dokumenty či doklady (návodů apod.) potřebné k řádnému provozování a užívání CAFM systému a Programového vybavení, a to v rozsahu a ve lhůtách stanovených v Implementačním plánu.
- 3.2. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli Licence
 - 3.2.1. pro CAFM systém v rozsahu nutném pro provoz a užívání systému 300 uživatelů Objednatel¹ (1 licence pro 1 uživatele musí tohoto uživatele opravňovat k užívání CAFM systému minimálně na 3 zařízeních nebo musí být poskytnuta Enterprise licence pro organizaci jako celek),
 - 3.2.2. pro Programové vybavení v rozsahu nezbytném pro provoz CAFM systému,
 - 3.2.3. nevýhradní,
 - 3.2.4. umožňující řádné, nerušené a neomezené užívání CAFM systému uživateli Objednatel minimálně po dobu trvání Smlouvy,
 - 3.2.5. územně neomezené,

¹ Což nevylučuje možnost přikoupení dalších licencí v souladu s čl. 3 odst. 9 Smlouvy.

- 3.2.6. i ke všem novým verzím CAFM systému,
- 3.2.7. přenositelné mezi uživateli a zařízeními,
- 3.2.8. umožňující omezený přístup externích poskytovatelů služeb do CAFM systému (možnost vkládat informace a dokumenty týkající se např. provedených oprav nebo revizí), a to bez omezení počtu těchto externích subjektů²,
- 3.2.9. jenž není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti.
- 3.3. Soupis poskytnutých Licencí včetně ceny za jejich poskytnutí je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.4. Objednatel má plné a neomezené vlastnické právo k obsahu databáze, který je součástí CAFM systému poskytovaného Dodavatelem. Databáze musí být vždy umístěna v Prostředí Objednatele.
- 3.5. Objednatel má právo neomezeně čerpat data přímo z databáze a přidávat definice a kód, který mu umožní tato data čerpat. Dodavatel musí poskytnout dokumentaci k datovému schématu databáze a popis způsobu uložení a interpretace dat.
- 3.6. Povinnost Dodavatele předat hmotné či nehmotné věci dle čl. 3 odst. 3 této Smlouvy je splněna oboustranným podpisem předávacího protokolu Dodávky Programového vybavení včetně příslušných licencí a dokladů. Předávací protokol Dodávky Programového vybavení včetně příslušných licencí a dokladů vyhotovuje Dodavatel.

4. Implementace

- 4.1. Dodavatel provede instalaci a zprovoznění CAFM systému a Programového vybavení v Prostředí Objednatele v souladu s Implementačním plánem. Objednatel požaduje, aby Dodavatel v rámci Implementace zprovoznil Testovací prostředí a Produkční prostředí CAFM systému. Součástí implementace je propojení CAFM systému s GIS, CAS a Midpoint v souladu s přílohami č. 4, 5 a 6 Smlouvy. Součástí Implementace je dále poskytnutí úvodních školení uživatelů Objednatele (viz odst. 6.1.1 Smlouvy a položka č. 8 přílohy č. 1 této Smlouvy).
- 4.2. Dodavatel v rámci zprovoznění CAFM systému v prostředí Objednatele dále před zahájením Rutinního provozu provede:
 - 4.2.1. Nastavení základní struktury nemovitostí (lokalita, budova, pozemek apod.).
 - 4.2.2. Nastavení základních údajů nemovitostí včetně víceúrovňových číselníků.
- 4.3. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli součinnost nutnou k řádnému splnění této smluvní povinnosti, zejména je povinen Dodavateli zajistit vzdálený administrátorský přístup k serverům Objednatele, na kterých mají být CAFM systém a Programové vybavení provozovány.
- 4.4. Povinnost Dodavatele Implementovat CAFM systém a Programové vybavení je splněna oboustranným podpisem akceptačního protokolu Implementace bez vad a nedodělků. Akceptační protokol Implementace vyhotovuje Dodavatel.

5. SLA

- 5.1. CAFM systém a Programové vybavení provozuje Dodavatel. Dodavatel průběžně monitoruje Dostupnost CAFM systému a v případě zjištění Vady nebo Incidentu tyto odstraňuje v souladu s dalšími ustanoveními této Smlouvy.
- 5.2. Dodavatel pro průběžné monitorování Dostupnosti CAFM systému provozuje vlastní softwarové řešení umožňující auditní logování Dostupnosti CAFM systému s možností exportu relevantních statistik nezbytných pro posouzení dodržení povinnosti Dodavatele

² Objednatel akceptuje omezení počtu současně přístupujících uživatelů externích subjektů, a to dle licenční politiky Dodavatele nebo v závislosti na technických možnostech CAFM systému. Minimální počet současně přístupujících uživatelů externích subjektů je stanoven na 30.

- stanovených touto Smlouvou. Dodavatel poskytuje Objednateli měsíční reporty Dostupnosti CAFM systému, nedohodnou-li Smluvní strany v Implementačním plánu jinak.
- 5.3. Dodavatel provozuje v rámci HelpDesk tiketovací systém s dostupností pro uživatele Objednatele v nepřetržitém režimu s výjimkou běžných provozních odstávek a telefonní linku dostupnou pro uživatele Objednatele v pracovní dny minimálně v době od 8 do 16:30 hodin. Užívání HelpDesk Dodavatele Objednatelem není, s výjimkou provozní doby telefonické linky, nijak omezeno. HelpDesk Dodavatele slouží k³
- 5.3.1. hlášení Vad a Incidentů zjištěných uživateli Objednatele prostřednictvím tiketovacího systému,
- 5.3.2. evidenci Vad a Incidentů včetně kategorizace Vad a času, který uplynul od jejich zjištění či ohlášení, způsobu jejich odstranění až po čas jejich odstranění,
- 5.3.3. k metodické podpoře uživatelů Objednatele vztahující se k CAFM systému prostřednictvím telefonické linky.
- 5.4. Dodavatel v rámci v této Smlouvě sjednané ceny poskytuje Objednateli Softwarové korekce (fix, patch), Updaty a Upgrady CAFM systému tak, aby Objednatel vždy používal aktuální vydanou verzi CAFM systému. Dodavatel poskytuje Objednateli Softwarové korekce (fix, patch), Updaty a Upgrady Programového vybavení tak, aby zajistil bezpečnost a Dostupnost CAFM systému.
- 5.5. V případě Vady CAFM systému je Dodavatel povinen
- 5.5.1. po zjištění Vady (nebo Incidentu) CAFM systému tuto oznámit Objednateli způsobem a ve lhůtě dohodnutými v rámci Implementačního plánu (pro každou kategorii Vad lze sjednat různou lhůtu pro oznámení),
- 5.5.2. zahájit odstranění Vady kategorie A nebo B ve lhůtě do následujícího pracovního dne od jejího zjištění Dodavatelem či nahlášení Objednatelem prostřednictvím HelpDesk⁴,
- 5.5.3. odstranit Vadu kategorie A (kritická Vada) do následujícího pracovního dne ode dne jejího zjištění Dodavatelem či nahlášení Objednatelem prostřednictvím tiketu v HelpDesk,
- 5.5.4. odstranit Vadu kategorie B (závažná Vada) do pěti pracovních dnů ode dne jejího zjištění Dodavatelem či nahlášení Objednatelem prostřednictvím HelpDesk,
- 5.5.5. odstranit Vadu kategorie C (běžná Vada) do dvaceti pracovních dnů ode dne jejího zjištění Dodavatelem nebo nahlášení Objednatelem prostřednictvím tiketu v HelpDesk.
- 5.6. U Vady CAFM systému nahlášené v tiketovacím systému Objednatelem určí kategorii Vady Objednatel. Dodavatel je oprávněn požádat o změnu kategorie Vady, přičemž Objednatel je oprávněn změnu kategorizace Vady s odůvodněním odmítnout. U Vady CAFM systému zjištěné Dodavatelem navrhne její kategorii v tiketovacím systému Dodavatel, přičemž Objednatel je oprávněn požadovat s odůvodněním její změnu, kterou je Dodavatel povinen akceptovat.
- 5.7. Dodavatel je povinen zajistit, aby celková doba trvání Vad kategorie A a B a plánovaných nedostupností CAFM systému⁵ nepřesáhla v každém jednotlivém roce Rutinního provozu v pracovní dny od 7:00 hodin do 18:00 hodin celkem 50 hodin. V případě Dodavatelem plánované nedostupnosti CAFM systému je Dodavatel vždy povinen tuto skutečnost Objednateli písemně oznámit, a to nejméně 5 pracovních dnů před započítáním této plánované nedostupnosti, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak. Plánované

³ Objednatel bude pro účely základní podpory (na úrovni L1) provozovat i vlastní helpdeskové řešení, prostřednictvím kterého bude filtrovat část požadavků, které by jinak řešil Dodavatel. V budoucnu je možný vývojový požadavek Objednatele na integraci obou helpdesků prostřednictvím Ad Hoc služby rozvoje.

⁴ Podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Toto aplikační pravidlo se uplatní i pro další obdobné případy v této Smlouvě.

⁵ Např. z důvodu instalace Softwarových korekcí (fix, patch), Updatů nebo Upgradů prováděných Dodavatelem.

nedostupnosti CAFM systému, které by zasáhly do doby jejíž časové rozpětí je uvedeno výše v tomto odstavci Smlouvy vyžadují předchozí schválení Objednatelem.

5.8. V případě řešení Incidentů se postupuje dle ustanovení čl. 3 odst. 5.5 a 5.6 této Smlouvy s tím rozdílem, že řešení Incidentů není zahrnuto v ceně za položku SLA uvedenou v příloze č. 1 Smlouvy (položka č. 12). Cena za řešení Incidentů bude hrazena samostatně na základě sjednané ceny za Ad Hoc Služby (příloha č. 1 Smlouvy - položka číslo 14), a to v rozsahu dle Dodavatelem skutečně poskytnutých člověkohodin. Současně je Dodavatel bezodkladně po zjištění, že se v daném případě jedná o Incident a nikoliv Vadu, povinen tuto skutečnost Objednateli písemně sdělit včetně sdělení odhadu pracnosti odstranění Incidentu v člověkohodinách a vyčkat potvrzení Objednatele, zda má Incident odstranit; lhůty stanovené v čl. 3 odst. 5.5 Smlouvy se do potvrzení Objednatelem staví (neplatí v případě, že Vada bude již od počátku Objednatelem označena jako Incident). V opačném případě platí, že Cena za řešení Incidentu byla zahrnuta v ceně za položku SLA uvedenou v příloze č. 1 Smlouvy (položka č. 12). Na Incidenty se neaplikuje ustanovení předcházejícího odstavce 5.7 Smlouvy.

5.9. Smluvní strany jsou u konkrétní Vady oprávněny dohodnout delší než výše uvedenou lhůtu pro její odstranění, je-li z povahy Vady zjevné, že standardní lhůty dle této Smlouvy nejsou aplikovatelné. Smluvní strany jsou současně u konkrétního Incidentu vždy oprávněny dohodnout delší lhůtu odstranění, než jaká by vyplývala z čl. 3 odst. 5.5.3 až 5.5.5 Smlouvy.

6. Školení

6.1. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli

6.1.1. až pět školení pro až patnáct uživatelů Objednatele, a to před zahájením Rutinního provozu CAFM systému,

6.1.2. až čtyři školení pro až patnáct uživatelů Objednatele v každém roce Rutinního provozu CAFM systému.

6.2. Nedohodnou-li se Smluvní strany ohledně konkrétního školení jinak, platí, že se školení uskuteční prezenčně v prostorách Objednatele v hl. m. Praze.

6.3. Školení musí být koncipována prakticky, kdy lektor Dodavatele bude procházet spolu se školenými uživateli Objednatele funkcionality CAFM systému tak, aby tito uživatelé byli po absolvování školení schopni samostatné práce s CAFM systémem dle svého pracovního zařazení.

6.4. Délka jednotlivých školení poskytnutých dle čl. 3 odst. 6.1.1 Smlouvy bude Smluvními stranami dohodnuta v Implementačním plánu (délku navrhne Dodavatel s přihlédnutím k jeho detailní znalosti užívání dodávaného CAFM systému) s tím, že poskytnutá školení musí naplnit účel deklarovaný v předcházejícím odstavci této Smlouvy. V opačném případě nemá Dodavatel nárok na úhradu ceny za jejich poskytnutí a současně nelze řádně ukončit proces Implementace dle čl. 3 odst. 4 Smlouvy.

6.5. Při realizaci školení v prostorách Objednatele Objednatel zajistí jejich organizaci včetně zajištění výpočetní techniky pro školené uživatele Objednatele.

6.6. V případě školení poskytovaných Dodavatelem před dokončením procesu Implementace CAFM systému Dodavatel zajistí dostupnost Testovacího prostředí CAFM systému a s dostatečným předstihem dohodne s Objednatelem jeho zprovoznění na výpočetní technice pro školené uživatele Objednatele tak, aby se školení mohlo v určeném termínu uskutečnit.

6.7. Termíny školení dle čl. 3 odst. 6.1.1 Smlouvy budou sjednány v Implementačním plánu s tím, že takto sjednané termíny lze dodatečně změnit či konkretizovat dohodou Smluvních stran.

6.8. Termíny školení dle čl. 3 odst. 6.1.2 Smlouvy budou vždy sjednány dohodou smluvních stran s přihlédnutím k potřebám Objednatele.

- 6.9. Dodavatel je povinen na každém jednotlivém školení zajistit podpis prezenční listiny školenými uživateli Objednatele. Všemi školenými uživateli podepsaná prezenční listina je podkladem pro fakturaci.
- 6.10. Pokud Objednatel v daném roce Rutinního provozu nevyužije svého práva požadovat po Dodavateli školení dle čl. 3 odst. 6.1.2 této Smlouvy, přenáší se tento nárok Objednatele do následujícího roku Rutinního provozu. Tento přenos nároku je omezen pouze na následující rok Rutinního provozu⁶.
7. Součinnost při migraci dat do CAFM systému
- 7.1. Dodavatel je na výzvu Objednatele povinen poskytnout služby spočívající v poskytnutí podpory při migraci stávajících dat Objednatele do CAFM systému (dále jen „**Migrace stávajících dat**“).
- 7.2. Službu Migrace stávajících dat do CAFM systému je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli na jeho výzvu, a to v rozsahu stanoveném Objednatelem a lhůtách dohodnutých oběma Smluvními stranami (Objednatel nebude lhůty stanovovat jednostranně z důvodu nejasného rozsahu činností Dodavatele). Předmětem poskytnutí služby Migrace stávajících dat dle předcházející věty může být i pouhé poskytnutí metodického vedení či součinnosti ze strany Dodavatele třetí straně provádějící migraci. Migrace stávajících dat bude hrazena samostatně na základě sjednané ceny za Ad Hoc Služby (příloha č. 1 smlouvy - položka č. 14), a to v rozsahu dle Dodavatelem skutečně poskytnutých a Objednatelem protokolárně schválených člověkohodin.
8. Ad Hoc služby rozvoje CAFM systému
- 8.1. Dodavatel je na výzvu Objednatele povinen poskytnout Objednatelem požadované Ad Hoc služby spočívající v požadavcích na úpravu CAFM systému, dodatečnou integraci, migraci dat a další obdobné služby (položka č. 14 uvedená v příloze č. 1 této Smlouvy), a to následujícím způsobem, nestanoví-li Implementační plán jinak:
- 8.1.1. Objednatel doručí kontaktní osobě Dodavatele výzvu k poskytnutí Ad Hoc služby s popisem požadovaného plnění.
- 8.1.2. Dodavatel je povinen provést ve lhůtě do 10 pracovních dnů od doručení výzvy (nebude-li v konkrétní výzvě stanovena lhůta delší) základní analýzu Objednatelem požadovaného plnění a
- 8.1.2.1. požádat Objednatele o doplnění výzvy o Dodavatelem stanovené informace nutné pro kvalifikovaný odhad náročnosti nebo
- 8.1.2.2. potvrdit Objednateli přijetí výzvy a spolu s tímto potvrzením zaslat Objednateli kvalifikovaný odhad náročnosti požadovaného plnění v člověkohodinách nebo
- 8.1.2.3. zaslat Objednateli informaci, že požadované plnění není realizovatelné spolu s detailním odůvodněním nebo
- 8.1.2.4. požádat Objednatele o prodloužení lhůty stanovené ve výzvě pro zpracování analýzy, a to s ohledem na složitost Objednatelem požadovaného plnění (respektive souvisejících analytických činností Dodavatele).
- 8.1.3. Pokud byl Objednatel požádán o doplnění výzvy o další Dodavatelem stanovené informace nutné pro kvalifikovaný odhad náročnosti, odešle Dodavateli novou výzvu doplněnou o Dodavatelem požadované informace. Následně se opět postupuje dle čl. 3 odst. 8.1.2 Smlouvy.

⁶ Tj. pokud Objednatel nevyužije svého práva na poskytnutí předmětného školení ve třech po sobě jdoucích letech Rutinního provozu, je ve čtvrtém roce Rutinního provozu oprávněn požadovat poskytnutí stále pouze šesti školení.

- 8.1.4. Pokud byl Objednatel požádán o prodloužení lhůty stanovené ve výzvě pro zpracování analýzy, odešle Dodavateli informaci, zda s prodloužením lhůty souhlasí a případně o jakou dobu. Následně se opět postupuje dle čl. 3 odst. 8.1.2 Smlouvy.
- 8.1.5. Po obdržení kvalifikovaného odhadu náročnosti požadovaného plnění v člověkohodinách Objednatel svůj požadavek obsažený ve výzvě Dodavateli buď písemně potvrdí, nebo sdělí, že na plnění tohoto požadavku již netrvá.
- 8.1.6. V případě potvrzení požadavku na provedení Ad Hoc služby Objednatelem se postupuje přiměřeně dle čl. 3 odst. 2 a čl. 3 odst. 4 této Smlouvy, pokud se Smluvní strany nedohodnou písemně jinak.
- 8.1.7. Za provedení základní analýzy ve smyslu čl. 3 odst. 8.1.2 nevzniká Dodavateli nárok na žádné dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele, základní analýza je hrazena v rámci sjednané ceny za SLA (položka č. 12 přílohy č. 1 Smlouvy).
- 8.1.8. Maximální možný rozsah čerpání Ad Hoc služeb ze strany Objednatele za jednotlivý rok Rutinního provozu je stanoven na 400 člověkohodin. Pokud Objednatel v daném roce Rutinního provozu nevyužije svého práva požadovat po Dodavateli Ad Hoc služby v plném rozsahu 400 člověkohodin, přenáší se nevyčerpaná část tohoto nároku Objednatele do následujícího roku Rutinního provozu. Tento přenos nároku je omezen maximálně na 2 následující roky Rutinního provozu a jedná se o nárok za jednotlivé roky Rutinního provozu kumulativní⁷. Objednatel je současně oprávněn v rámci jednoho roku Rutinního provozu přečerpat stanovený limit člověkohodin, a to až o polovinu (tj. maximálně o 200 člověkohodin); v takovém případě však platí, že se o výši tohoto přečerpání sníží limit člověkohodin pro Ad Hoc služby v následujícím roce Rutinního provozu.

8.2. Je-li kdekoliv v této Smlouvě stanoveno, že se určitá část Dodavatelem poskytovaných služeb bude hradit na základě sjednané ceny za Ad Hoc Služby dle skutečně poskytnutých člověkohodin, znamená to, že se takto poskytnuté člověkohodiny započítávají do smluvního limitu rozsahu Ad Hoc služeb dle čl. 3 odst. 8.1.8 Smlouvy.

9. Poskytnutí dalších licencí CAFM systému

- 9.1. Objednatel je kdykoliv po nabytí účinnosti Smlouvy oprávněn požadovat po Dodavateli poskytnutí dalších licencí CAFM systému nad rámec počtu licencí poskytnutých dle položek č. 2b nebo 10b přílohy č. 1 Smlouvy, a to v maximálním počtu 100 licencí v rámci jednotlivého roku Rutinního provozu a Dodavatel je povinen tyto licence Objednateli v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem poskytnout. Cenu za tyto další poskytnuté licence upravuje příloha č. 1 Smlouvy v rámci položek č. 15a a 15b.
- 9.2. Poskytnutí dalších licencí CAFM systému nevyžaduje formu písemného dodatku ke Smlouvě. O každém navýšení počtu licencí bude sepsán mezi Dodavatelem a Objednatelem předávací protokol, obě smluvní strany obdrží stejnopis tohoto protokolu.
- 9.3. Navýšení počtu poskytnutých licencí CAFM systému dle čl. 3 odst. 9 Smlouvy nesmí být podmíněno nárůstem ceny žádné jiné položky přílohy č. 1 Smlouvy (např. ceny za licence Programového vybavení nebo ceny za SLA).
- 9.4. Detailní proces poskytnutí dalších licencí CAFM systému upraví Implementační plán.
- 9.5. Čl. 3 odst. 9 Smlouvy se neužije v případě, kdy je Objednateli poskytnuta licence CAFM systému pro organizaci jako celek (bez ohledu na faktický počet uživatelů Objednatele).

10. Služba exitu

- 10.1. Předmět a účel Služby exitu a související práva a povinnosti Smluvních stran jsou stanoveny v příloze č. 8 Smlouvy.

⁷ Např. nevyčerpá-li Objednatel za první dva roky Rutinního provozu žádné Ad Hoc člověkohodiny, třetí rok Rutinního provozu jich má k dispozici celkem 1200. Pokud by Objednatel nevyčerpal žádné Ad Hoc člověkohodiny po dobu 4 let Rutinního provozu, opět jich má pátý rok Rutinního provozu k dispozici 1200 (ve zbývajícím rozsahu nárok zanikl).

- 10.2. Služba exitu bude fakturována dle čl. III odst. 8.2 Smlouvy jako Ad Hoc Služba. Přitom platí, že při poskytování Služby exitu může počet vyčerpaných člověkohodin překročit maximální možný rozsah čerpaní Ad Hoc služeb dle čl. III odst. 8.1.8 Smlouvy. V souladu s touto Smlouvou tedy nemůže nastat situace, kdyby kvůli vyčerpání limitu čerpaní Ad Hoc služeb nebylo možné realizovat Službu exitu.
- 10.3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že v případě, kdy Dodavatel neposkytne Objednateli Službu exitu dle čl. 3 odst. 1.6 Smlouvy, je Objednatel oprávněn tuto službu zajistit prostřednictvím třetí strany a veškeré prokazatelné náklady s tím spojené účtovat v plné výši Dodavateli. Nebude-li při neposkytnutí Služby exitu Dodavatelem dle předcházející věty exit úspěšně dokončen (viz zejména definice „Výsledku služby exitu“ uvedená v příloze č. 8 Smlouvy), odpovídá Dodavatel Objednateli za způsobenou újmu.

Čl. 4

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny si vzájemně poskytovat veškerou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností sjednaných v této Smlouvě či platných právních předpisech.
2. Dodavatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s oprávněnými zájmy Objednatele. Dodavatel je povinen při plnění této Smlouvy respektovat a dodržovat pokyny Objednatele. V rámci odborné péče je však Dodavatel povinen písemně upozornit Objednatele na nevhodnost kteréhokoliv jím uděleného pokynu.
3. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a plnit všechny povinnosti vyplývající z této Smlouvy řádně a včas, v souladu s touto Smlouvou, zadávací dokumentací Veřejné zakázky a platnými právními předpisy.
4. Dodavatel je povinen dodržet všechny dílčí termíny předmětu plnění stanovené touto Smlouvou nebo v souladu s ní (tj. například v harmonogramu, který bude součástí schváleného Implementačního plánu). V případě jejich nedodržení Objednatel uplatní sankce dle této Smlouvy.
5. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Dodavatelem vztahuje GDPR, je Dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Dodavatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve. Znění smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
6. Dodavatel je povinen dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, jenž se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to od okamžiku účinnosti této Smlouvy až do uplynutí doby 2 let od skončení této Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace obecně známé, na informace, které je Dodavatel povinen sdělit dalším subjektům na základě platné právní úpravy a na informace, u kterých ho této povinnosti Objednatel výslovně zproští. Povinnost mlčenlivosti se dále nevztahuje na prosté konstatování, že Dodavatel poskytl Objednateli CAFM systém a poskytuje k němu SLA (např. zobrazení reference na webových stránkách Dodavatele). Dodavatel plně odpovídá za porušení závazku mlčenlivosti ze strany svých zaměstnanců či poddodavatelů. Této odpovědnosti se nemůže zprostit. Dodavatel je dále oprávněn zpřístupnit důvěrné informace svému právnímu zástupci, účetnímu nebo daňovému poradci, který je vázán povinností mlčenlivosti, a který takovou důvěrnou informaci potřebuje k řádnému plnění povinností vůči Dodavateli.

7. Veškerá písemná komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob uvedených v příloze č. 10 této Smlouvy, prostřednictvím HelpDesk nebo statutárních zástupců Smluvních stran, nebude-li pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak. Změna kontaktních osob uvedených v příloze č. 10 nevyžaduje formu dodatku Smlouvy, postačí písemné oznámení druhé Smluvní straně s připojením aktualizované přílohy č. 10.
8. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla nebo adresy konkrétního pracoviště podstatného pro plnění předmětu Smlouvy budou o této změně druhou Smluvní stranu písemně informovat nejpozději do 15 (patnácti) kalendářních dnů.
9. Po celou dobu plnění Smlouvy je Dodavatel povinen zajistit komunikaci s Objednatelem v českém jazyce.
10. Dodavatel prohlašuje, že je ke dni podpisu této Smlouvy pojištěn proti odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na základě platné pojistné smlouvy s minimální částkou pojistného krytí ve výši 1.000.000 Kč (slovy jeden milion korun českých). Toto pojištění bude v platnosti po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Tuto skutečnost je Dodavatel na žádost Objednatele povinen v Objednatelem stanovené přiměřené lhůtě prokázat.

Čl. 5

Místo a doba plnění

1. Místem plnění dle této Smlouvy jsou dle určení Objednatele sídlo Dodavatele, sídlo Objednatele nebo jiná místa v České republice stanovená Objednatelem.
2. Předmět Smlouvy se skládá ze dvou logických celků, a to Úvodní dodávky a Rutinního provozu. **Úvodní dodávka musí být provedena Dodavatelem dle podmínek této Smlouvy nejpozději do 12 měsíců od účinnosti Smlouvy.** Po zbývajících dobu trvání Smlouvy bude probíhat Rutinní provoz.
3. Dílčí termíny jednotlivých částí plnění Úvodní dodávky ze strany Dodavatele budou uvedeny v harmonogramu plnění, který bude tvořit součást Implementačního plánu.

Čl. 6

Cena a platební podmínky

1. Objednatel uhradí za skutečně poskytnutá plnění dle této Smlouvy úplatu (dále jen „**Cena**“) za podmínek stanovených touto Smlouvou. Cena za skutečně poskytnutá plnění bude určena na základě rozsahu poskytnutého plnění a jednotkových cen pro příslušné plnění.
2. Ceny pro jednotlivé části plnění dle této Smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy (dále také jako „**Soupis**“).
3. Cena za řádné provedení Úvodní dodávky bude určena jako součet položek č. 1 až 9 (typ položky – jednorázové) přílohy č. 1 Smlouvy (dále jen „**Cena za Úvodní dodávku**“).
4. Cena za periodické – roční položky, tj. cena za položky č. 10a až 13 přílohy č. 1 Smlouvy je sjednána jako roční paušální platba (dále také jako „**Roční paušál**“).
5. Cena za Ad Hoc služby, tj. cena za položky číslo 14 až 16 přílohy č. 1 Smlouvy je stanovena rámcově, tj. bude Objednatelem hrazena dle skutečně poskytnutého a **Objednatelem písemně schváleného množství** poskytnutých jednotek položky (dále jen „**Cena za Ad Hoc Služby**“).
6. Každá jednotková (i celková) cena uvedená v soupisu ceny (příloha č. 1 této Smlouvy) obsahuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této Smlouvy včetně veškerého materiálu, práce, poplatků, dopravy, cel, daní apod., včetně příslušných oprávnění (licencí) k výkonu práv duševních vlastnictví.
7. Dodavatel má nejdříve v průběhu třetího roku Rutinního provozu právo na navýšení sjednaných cen za periodické – roční položky a Ad hoc položky uvedené v příloze č. 1 Smlouvy, a to u všech těchto položek nebo pouze některých z nich dle úvahy Dodavatele. Navýšení sjednaných cen dle předcházející věty je v každém roce Rutinního provozu možné maximálně o částku odpovídající

5 % ze sjednané aktuálně platné ceny dotčené položky. Navýšení Ceny dle tohoto odstavce Smlouvy vyžaduje formu písemného dodatku ke Smlouvě, a takový písemný dodatek lze uzavřít pouze jedenkrát v rámci dotčeného roku Rutinního provozu. Navýšená cena se poprvé použije po nabytí účinnosti souvisejícího dodatku Smlouvy, a to pro fakturaci dodávek nebo služeb, které byly nebo budou poskytnuty po účinnosti tohoto dodatku Smlouvy (tj. navýšená cena se neaplikuje zpětně na již Dodavatelem před účinností dodatku Smlouvy poskytnuté dodávky nebo služby, byť by ještě nebyly fakturovány).

8. Nárok na zaplacení Ceny za Úvodní dodávku vznikne po akceptaci Úvodní dodávky bez jakýchkoliv výhrad Objednatele a stane se splatným na základě faktury vystavené Dodavatelem.
9. Nárok na zaplacení Ročního paušálu vznikne prvním dnem každého roku Rutinního provozu a stane se splatným na základě faktury vystavené Dodavatelem.
10. Nárok na zaplacení Ceny za Ad Hoc služby vznikne okamžikem akceptace poskytnuté Ad Hoc služby bez jakýchkoliv výhrad Objednatele a stane se splatným na základě faktury vystavené Dodavatelem. V případě Ceny za Ad Hoc Služby spočívající v poskytnutí dalších licencí dle čl. 3 odst. 9 Smlouvy ve spojení s položkou č. 15b přílohy č. 1 Smlouvy je v prvním dotčeném roce Rutinního provozu účtována poměrná část ceny dle zbývajících doby trvání tohoto roku (od následujícího roku Rutinního provozu pak plná cena dle položky č. 15b přílohy č. 1 Smlouvy).
11. Splatnost všech faktur se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
12. Faktura musí vždy obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů v platném znění (zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 435 Občanského zákoníku). Faktura musí dále obsahovat číslo Smlouvy, a dále číslo příslušného Požadavku nebo Objednávky. Přílohou faktury bude vždy příslušný akceptační protokol, předávací protokol nebo prezenční listina dle této Smlouvy podepsané Objednatelem, jinak faktura nezakládá povinnost Objednatele uhradit fakturovanou Cenu.
13. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn vyzvat Dodavatele ve lhůtě její splatnosti k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti následně počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Objednateli.
14. Objednatel nebude poskytovat Dodavateli žádné zálohy. Dnem úhrady faktury se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele uvedeného výše v této Smlouvě v ustanovení o Smluvních stranách.
15. Změna cen uvedených v příloze č. 1 Smlouvy je přípustná při aplikaci čl. 6 odst. 7 Smlouvy, v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty (DPH) nebo na základě dohody Smluvních stran formou změny závazku souladné s § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dojde-li v průběhu plnění dle této Smlouvy ke změně výše příslušné sazby DPH, bude cena včetně DPH uvedená v příloze č. 1 této Smlouvy upravena v rozsahu změn příslušné sazby DPH stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě, podepsaným k tomu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

Čl. 7

Předání a akceptace předmětu plnění

1. Předání a akceptace Úvodní dodávky se řídí schváleným Implementačním plánem a podmínkami akceptace dle tohoto článku Smlouvy.
2. Předání a akceptace jednotlivých plnění v rámci Rutinního provozu bude provedena:
 - 2.1. u požadavků na úpravu CAFM systému, dodatečnou integraci, migraci dat, Služby exitu a další obdobné služby (položka č. 18 přílohy č. 1 této Smlouvy) prostřednictvím písemných akceptačních protokolů a postupem ujednaným v jednotlivých vzájemně odsouhlasených

- Implementačních plánech, nestanovuje-li Smlouva nebo její příloha jiný postup,
- 2.2. u školení uživatelů (položka č. 19 přílohy č. 1 Smlouvy) prostřednictvím předání prezenční listiny podepsané účastníky školení Objednateli a
- 2.3. v případě jiné než výše uvedené dodávky nebo služby se užije postup pro toto plnění nejbližší.
3. Povinnost Dodavatele k poskytnutí jakéhokoli plnění či jeho části je splněna až okamžikem převzetí takového plnění ze strany Objednatele dle předcházejícího odstavce.
4. Nebude-li sjednáno jinak, např. ve formě pevně stanovených termínů pro jednotlivá plnění, bude akceptační řízení zahájeno na základě písemné výzvy Dodavatele Objednateli k převzetí konkrétního plnění. Výzva musí být učiněna vůči kontaktní osobě Objednatele alespoň 3 pracovní dny před okamžikem, kdy má k předání dojít a musí obsahovat alespoň:
- 4.1. označení Dodavatele a Objednatele,
- 4.2. popis plnění, které má být předáno,
- 4.3. navržený termín předání a převzetí.
5. Je-li sjednáno vykonání akceptačních či jiných testů nebo zkušebního provozu, může k akceptaci dojít až po úspěšném provedení těchto testů či zkušebního provozu.
6. Závěry akceptačního řízení
- 6.1. Každé akceptační řízení může mít tyto výsledky:
- 6.1.1. „akceptováno bez výhrad“, který nastane v případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předávaném plnění žádné vady ani nedodělky;
- 6.1.2. „neakceptováno“, který nastane v případě, že plnění nesplňuje podmínky pro závěr akceptováno bez výhrad.
- 6.2. V případě výsledku „neakceptováno“ musí akceptační protokol obsahovat odůvodnění Objednatele (tj. zejména soupisem zjištěných vad) a vyjádření Dodavatele ke zjištěným vadám a dohodnutý termín jejich odstranění. Odstraněním vad vzniká Dodavateli právo opětovně vyzvat Objednatele k akceptaci plnění.
7. Akceptace je ukončena a plnění řádně předáno pouze v případě vyhotovení akceptačního protokolu se závěrem „akceptováno bez výhrad“.
8. Objednatel je povinen převzít plnění pouze v případě splnění podmínek stanovených pro závěr „akceptováno bez výhrad“.
9. Do řádného předání plnění není Objednatel povinen zaplatit cenu za příslušnou nepředanou část předmětu plnění. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve po podpisu akceptačního protokolu se závěrem „akceptováno bez výhrad“.
10. Akceptační nebo předávací protokol zpracovává Dodavatel ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jejich potvrzení oprávněným zástupcem Objednatele obě Smluvní strany obdrží jedno vyhotovení. Smluvní strany se mohou dohodnout na vytvoření elektronického originálu akceptačního nebo předávacího protokolu.

Čl. 8

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení Objednatele s úhradou plateb dle této Smlouvy, je Dodavatel oprávněn požadovat na Objednateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky za každý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodlení (nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění).

2. V případě prodlení Dodavatele s dokončením a předáním Úvodní dodávky ve stanovené 12měsíční lhůtě (čl. 5 odst. 2 této Smlouvy) je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti.
3. V případě porušení dílčí lhůty stanovené v rámci Implementačního plánu Úvodní dodávky je Objednatel oprávněn požadovat a Dodavatel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti. Při případné kolizi smluvní pokuty dle čl. 8 odst. 2 a 3 Smlouvy se uplatní pouze smluvní pokuta dle čl. 8 odst. 2 Smlouvy.
4. V případě prodlení Dodavatele s dokončením a předáním výstupu Ad Hoc služby dle Implementačního plánu k poskytované Ad Hoc službě dle čl. 3 odst. 8 je Objednatel oprávněn požadovat a Dodavatel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti.
5. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním Vady kategorie A je Objednatel oprávněn požadovat a Dodavatel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy tisíc korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení se splněním této smluvní povinnosti.
6. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním Vady kategorie B je Objednatel oprávněn požadovat a Dodavatel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti.
7. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním Vady kategorie C je Objednatel oprávněn požadovat a Dodavatel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti.
8. V případě, že nedostupnost CAFM systému v rámci jednoho roku Rutinního provozu překročí v souladu s čl. 3 odst. 5.7 Smlouvy tolerovaných 50 hodin, je Objednatel oprávněn požadovat a Dodavatel má povinnost uhradit smluvní pokutu
 - 8.1. při nedostupnosti CAFM systému v délce překračující 50 hodin, která nepřekročí 70 hodin ve výši 2.500 Kč (slovy dva tisíce pět set korun českých) za každou hodinu překročení tolerovaných 50 hodin nedostupnosti a současně
 - 8.2. při nedostupnosti CAFM systému překračující 70 ve výši 5.000 Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každou hodinu překročení nad 70 hodin nedostupnosti⁸.Maximální výše smluvní pokuty dle tohoto odst. 8 je limitována 30 % sjednané Ceny Ročního paušálu ve smyslu čl. 6 odst. 4 Smlouvy.
9. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací dle této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody a nemajetkové újmy zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení závazku.
10. V případě odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele z kteréhokoliv důvodu uvedeného v čl. 9 Smlouvy (s výjimkou čl. 9 odst. 6.8 a 6.9) je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli a Dodavatel má povinnost uhradit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč (slovy dvě stě tisíc korun českých).
11. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány, ani povinnost Dodavatele řádně poskytnout plnění dle této Smlouvy.
12. Splatnost smluvních pokut je 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě na číslo účtu Smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy.

Čl. 9

Trvání a ukončení smlouvy

⁸ Tj. např. při celkové nedostupnosti v jenom roce Rutinního provozu v délce 90 hodin namísto tolerovaných 50 hodin uhradí Dodavatel smluvní pokutu ve výši $(20 * 2500) + (20 * 5000) = 150\,000$ Kč.

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, písemnou výpovědí nebo odstoupením.
3. Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit písemnou dohodou. V tomto případě se Smluvní strany zavazují v této dohodě vypořádat vzájemné nároky vzniklé na základě této Smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Dodavateli, a to i bez uvedení důvodu. Smlouvu lze vypovědět vždy s účinností k poslednímu dni každého roku Rutinního provozu. Výpověď dle tohoto článku je Objednatel povinen doručit Dodavateli minimálně jeden měsíc před koncem roku Rutinního provozu. Smlouva v tomto případě končí uplynutím příslušného roku Rutinního provozu.
5. Dodavatel je oprávněn vypovědět Smlouvu písemnou výpovědí bez uvedení důvodu doručenou Objednateli, a to i bez uvedení důvodu. Smlouvu lze vypovědět vždy s účinností k poslednímu dni každého roku Rutinního provozu. Výpověď dle tohoto článku je Dodavatel povinen doručit Objednateli minimálně 6 měsíců před její účinností. Smlouva v tomto případě končí uplynutím příslušného roku Rutinního provozu. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Dodavatel je oprávněn vypovědět Smlouvu dle tohoto ustanovení Smlouvy nejdříve ve třetím roce Rutinního provozu.
6. Objednatel má právo (i) od této Smlouvy odstoupit nebo (ii) tuto Smlouvu vypovědět s účinností doručením písemné výpovědi Poskytovateli (podle své volby), a to v případě,
 - 6.1. kdy Dodavatel přes výzvu Objednatele nezačíná plnění předmětu této Smlouvy;
 - 6.2. kdy Dodavatel bude v prodlení s dokončením a předáním Úvodní dodávky po dobu delší než 3 měsíce;
 - 6.3. kdy nedojde k podpisu předávacího protokolu Implementačního plánu oběma Smluvními stranami dle čl. 3 odst. 2.3 této Smlouvy ve lhůtě do 5 měsíců od účinnosti Smlouvy;
 - 6.4. kdy je Dodavatel v prodlení s odstraněním Objednatelem řádně nahlášené Vady nebo Incidentu CAFM systému kategorie A a B delším než 5 pracovních dnů a u Vady či Incidentu kategorie C delším než 10 pracovních dnů;
 - 6.5. kdy celková doba nedostupnosti CAFM systému ve smyslu čl. 3 odst. 5.7 Smlouvy v rámci jednoho roku Rutinního provozu překročí 100 hodin;
 - 6.6. kdy Dodavatel opakovaně poruší povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy (minimálně 3x) a na tato porušení Smlouvy byl Objednatelem písemně upozorněn;
 - 6.7. kdy Dodavatel poruší své povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy podstatným způsobem (např. Dodavatelem zaviněný únik dat z CAFM systému, porušení povinnosti mlčenlivosti apod.).
 - 6.8. že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Dodavatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů);
 - 6.9. že Dodavatel vstoupí do likvidace;
 - 6.10. kdy se na Dodavatele nebo jeho poddodavatele podílejícího se na plnění předmětu Smlouvy vztahují mezinárodní sankce ve smyslu § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
7. Dodavatel má právo (i) od této Smlouvy odstoupit nebo (ii) tuto Smlouvu vypovědět s účinností doručením písemné výpovědi Objednateli (podle své volby) v případě,
 - 7.1. kdy Objednatel poruší podstatným způsobem své povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy, přičemž za porušení smluvní povinnosti podstatným způsobem se považuje pouze prodlení Objednatele s uhrazením Ceny dle této Smlouvy delším než 60 kalendářních dnů, které Objednatel nenapraví ani do 30 kalendářních dnů od písemného upozornění Dodavatele na takové prodlení;

- 7.2. kdy Objednatel opakovaně poruší své smluvní povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy (minimálně 3x) a na tato porušení Smlouvy byl Dodavatelem písemně upozorněn.
8. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení uvádějící důvod odstoupení oprávněné Smluvní strany doručeno druhé Smluvní straně.
9. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody, povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pokud bude Objednatel v návaznosti na písemnou dohodu, výpověď nebo odstoupení Smluvní strany od Smlouvy ve smyslu čl. 9 odst. 2 Smlouvy požadovat poskytnutí Služby exitu dle čl. 3 odst. 10 Smlouvy, zůstanou až do řádného dokončení poskytnutí Služby exitu Dodavatelem účinná veškerá ustanovení Smlouvy, která se na Službu exitu aplikují.
10. Smluvní strany se zavazují, že při ukončení této Smlouvy budou vzájemné závazky a pohledávky vypořádány písemnou dohodou, a to nejpozději do 30 dní od ukončení Smlouvy. Nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak, bude mít Dodavatel v případě ukončení Smlouvy výpovědi nebo odstoupením nárok na úhradu Ceny pouze za plnění poskytnuté po dobu trvání této Smlouvy.

Čl. 10

Ostatní ujednání

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení Občanského zákoníku a ostatních souvisejících obecně závazných právních předpisů. V případě jakéhokoli konfliktu mezi jednotlivými zdroji pravidel, kterými se mají řídit vztahy Smluvních stran, platí následující pořadí:
- a) tato Smlouva včetně jejích příloh;
 - b) Implementační plán schválený Objednatelem;
 - c) zadávací dokumentace Veřejné zakázky;
 - d) dispozitivní ustanovení Občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
2. V případě, kdy Dodavatel uzavře s třetí osobou smlouvu, z níž bude vyplývat závazek takové třetí osoby jako poddodavatele k poskytnutí části plnění určeného k plnění Veřejné zakázky, má Dodavatel odpovědnost vůči Objednateli, jako by plnění poskytoval sám. Dodavatel se zavazuje informovat Objednatele o identitě každého poddodavatele, který pro něj bude zajišťovat plnění dle této Smlouvy. Při výběru poddodavatelů je Dodavatel povinen zajistit, že jsou osobami oprávněnými dle právních předpisů k provedení subdodávky (plnění příslušných částí předmětu této Smlouvy), přičemž poddodavatelem nesmí být osoba, která je vůči Objednateli v postavení dlužníka nebo proti které bylo zahájeno konkurzní či vyrovnávací řízení nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo která je v likvidaci. Dodavatel se zavazuje, že poddodavatelé budou dodržovat ustanovení této Smlouvy v rozsahu, v jakém se na ně budou vztahovat.
3. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Dodavatel je povinen archivovat a uchovávat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů, dokumentů a záznamů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku této Smlouvy. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
5. Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly předmětu plnění provést kontrolu veškerých dokumentů souvisejících s touto Smlouvou, a to po dobu danou

právními předpisy České republiky k jejich archivaci (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Dodavatel se zavazuje vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

6. Objednatel je povinen uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění v registru smluv provede Objednatel bez zbytečného odkladu po podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami.
7. Dodavatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku, zejména s ohledem na výši cen uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy).
8. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. Občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a 1800 Občanského zákoníku se nepoužijí.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
2. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze Smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé Smluvní strany, které není uvedeno v této Smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace Smluvních stran, včetně pokynů Objednatele.
3. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně jejího výkladu a vynaloží úsilí k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
4. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s nimi řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
5. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále, který obdrží obě Smluvní strany.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání této Smlouvy do registru smluv zajistí Objednatel neprodleně po jejím podpisu. Objednatel se současně zavazuje informovat Dodavatele o provedení registrace tak, že mu zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění dodatku bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Dodavatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě Smluvní strany zároveň).
7. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
8. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
9. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což stvrzují připojením svých elektronických podpisů.

10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Soupis ceny
- Příloha č. 2 – Specifikace CAFM systému
- Příloha č. 3 – Technické požadavky na CAFM systém
- Příloha č. 4 – Specifikace napojení GIS
- Příloha č. 5 – Specifikace CAS autentizace
- Příloha č. 6 – Specifikace napojení midPoint
- Příloha č. 7 – Datový a grafický standard UK
- Příloha č. 8 – Služba exitu
- Příloha č. 9 – Specifikace ICT prostředí Objednatele
- Příloha č. 10 – Seznam kontaktních osob
- Příloha č. 11 – Šablony tiskových sestav (soubor .zip)
- Příloha č. 12 – ESRI - Rámcová licenční smlouva
- Příloha č. 13 – ESRI - Education Institution Agreement

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Příloha č. 1 – Soupis ceny

Typ položky	Číslo položky	Položka	Detailní popis položky	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Počet jednotek	Celková cena za položku v Kč bez DPH	Celková cena za položku v Kč včetně DPH	Poznámka
Jednorázové	1	Implementační plán	Viz čl. III odst. 2 Smlouvy	celek	151 500,00 Kč	1	151 500,00 Kč	183 315,00 Kč	Cena za přípravu Implementačního plánu v souladu se Smlouvou. Lze nacenit částkou 0 Kč, pokud je cena za Implementační plán zahrnuta v ceně jiné položky (např. licencí).
	2a	Licence CAFM systému	[pozn. pro dodavatele - bude uveden přesný soupis poskytovaných licencí]	celek	1 893 750,00 Kč	1	1 893 750,00 Kč	2 291 437,50 Kč	Bude použito v případě, že je poskytována licence pro organizaci. Lze nacenit částkou 0 Kč pokud je cena za licence pokryta jinou položkou (2b, 10a, 10b).
	2b	Licence CAFM systému	[pozn. pro dodavatele - bude uveden přesný soupis poskytovaných licencí]	licence za uživatele	0,00 Kč	300	0,00 Kč	0,00 Kč	Bude použito v případě, že je poskytována licence pro uživatele organizace. Lze nacenit částkou 0 Kč pokud je cena za licence pokryta jinou položkou (2a, 10a, 10b).
	3a	Licence Programového vybavení	[pozn. pro dodavatele - bude uveden přesný soupis poskytovaných licencí]		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0,00 Kč	Lze nacenit částkou 0 Kč v případě, že není poskytována placená licence k Programovému vybavení. V případě, že placená licence k Programovému vybavení poskytována je, bude pro každou licenci použita samostatná položka (3a, 3b, 3c). Případně je Poskytovatel oprávněn přidat i další položky dle potřeby (3d, 3e apod.). Dále lze tyto položky nacenit částkou 0 Kč, pokud je cena za licence pokryta jinými položkami (11a, 11b, 11c).
	3b	Licence Programového vybavení	[pozn. pro dodavatele - bude uveden přesný soupis poskytovaných licencí]		0,00 Kč	0	0,00 Kč		
	3c	Licence Programového vybavení	[pozn. pro dodavatele - bude uveden přesný soupis poskytovaných licencí]		0,00 Kč	0	0,00 Kč		

	4	Implementace CAFM systému v prostředí Objednatele bez integrací	Viz čl. III odst. 4 Smlouvy	celek	797 647,50 Kč	1	797 647,50 Kč	965 153,48 Kč	Cena za kompletní implementaci řešení ve výpočetním prostředí Objednatele dle Smlouvy a Implementačního plánu s výjimkou integračních propojení (položky č. 5 až 7) a školení uživatelů (položka č. 8), které jsou naceňovány samostatně.
	5	Integrační propojení s GIS	Viz čl. III odst. 4 Smlouvy	celek	227 250,00 Kč	1	227 250,00 Kč	274 972,50 Kč	
	6	Integrační propojení s CAS	Viz čl. III odst. 4 Smlouvy	celek	45 450,00 Kč	1	45 450,00 Kč	54 994,50 Kč	
	7	Integrační propojení s Midpoint	Viz čl. III odst. 4 Smlouvy	celek	90 900,00 Kč	1	90 900,00 Kč	109 989,00 Kč	
	8	Školení uživatelů	Viz čl. III odst. 6.1.1 Smlouvy	1 školení pro 15 osob	75 750,00 Kč	1	75 750,00 Kč	91 657,50 Kč	
	9	Ostatní	[pozn. pro dodavatele - bude uveden přesný soupis položek, které dodavatel nacenil v této položce]	celek	0,00 Kč	1	0,00 Kč	0,00 Kč	Jedná se o zbytkovou kategorii, kde je Poskytovatel oprávněn nacenit další dodávky či služby, které nebylo možné podřadit pod některou z položek uvedených výše.
	CELKOVÁ CENA ZA JEDNORÁZOVÉ POLOŽKY						3 282 247,50 Kč	3 971 519,48 Kč	
	10a	Licence CAFM systému	[pozn. pro dodavatele - bude uveden přesný soupis poskytovaných licencí]	celek	580 750,00 Kč	1	580 750,00 Kč	702 707,50 Kč	Bude použito v případě, že je poskytována licence pro organizaci. Lze nacenit částkou 0 Kč pokud je cena za licence pokryta jinou položkou (2a, 2b, 10b).
	10b	Licence CAFM systému	[pozn. pro dodavatele - bude uveden přesný soupis poskytovaných licencí]	licence za uživatele	0,00 Kč	300	0,00 Kč	0,00 Kč	Bude použito v případě, že je poskytována licence pro uživatele organizace. Lze nacenit částkou 0 Kč pokud je cena za licence pokryta jinou položkou (2a, 2b, 10a).
	11a	Licence Programového vybavení	[pozn. pro dodavatele - bude uveden přesný soupis poskytovaných licencí]		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0,00 Kč	Lze nacenit částkou 0 Kč v případě, že není poskytována placená licence k Programovému vybavení. V případě, že placená licence k Programovému vybavení poskytována je, bude pro každou licenci použita samostatná
	11b	Licence Programového vybavení	[pozn. pro dodavatele - bude uveden přesný soupis poskytovaných licencí]		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0,00 Kč	

3 - roční

Periodické	11c	Licence Programového vybavení	[pozn. pro dodavatele - bude uveden přesný soupis poskytovaných licencí]		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0,00 Kč	položka (11a, 11b, 11c). Případně je Poskytovatel oprávněn přidat i další položky dle potřeby (11d, 11e apod.). Dále lze tyto položky nacenit částkou 0 Kč, pokud je cena za licence pokryta jinými položkami (3a, 3b, 3c).
	12	SLA	Viz čl. III odst. 5 Smlouvy	celek	0,00 Kč	1	0,00 Kč	0,00 Kč	Roční poplatek za SLA
	13	Ostatní	[pozn. pro dodavatele - bude uveden přesný soupis položek, které dodavatel nacenil v této položce]	celek	0,00 Kč	1	0,00 Kč	0,00 Kč	Jedná se o zbytkovou kategorii, kde je Poskytovatel oprávněn nacenit další dodávky či služby, které nebylo možné podřadit pod některou z položek uvedených výše.
	CELKOVÁ CENA ZA PERIODICKÉ - ROČNÍ POLOŽKY						580 750,00 Kč	702 707,50 Kč	
Ad hoc	14	Požadavky na úpravu CAFM systému, dodatečnou integraci, migraci dat a další obdobné služby	Viz čl. III odst. 8 Smlouvy	1 člověkohodina	757,50 Kč	1	757,50 Kč	916,58 Kč	
	15a	Poskytnutí dalších licencí CAFM systému naceněných v položce č. 2b	[pozn. pro dodavatele - bude uveden přesný soupis poskytovaných licencí]	licence za uživatele	0,00 Kč	1	0,00 Kč	0,00 Kč	Bude použito v případě, že je poskytována licence pro uživatele organizace v rámci položky č. 2b. V ostatních případech lze nacenit částkou 0 Kč.
	15b	Poskytnutí dalších licencí CAFM systému naceněných v položce č. 10b	[pozn. pro dodavatele - bude uveden přesný soupis poskytovaných licencí]	licence za uživatele	0,00 Kč	1	0,00 Kč	0,00 Kč	Bude použito v případě, že je poskytována licence pro uživatele organizace v rámci položky č. 10b. V ostatních případech lze nacenit částkou 0 Kč.
	16	Školení uživatelů	Viz čl. III odst. 6.1.2 Smlouvy	1 školení pro 15 osob	0,00 Kč	1	0,00 Kč	0,00 Kč	



UNIVERZITA KARLOVA
Odbor výstavby RUK

Specifikace CAFM systému

Projekt:

RUK - OV - Dodávka, podpora a rozvoj CAFM systému na
Univerzitě Karlově

Obsah

1	Úvod	3
2	Informace ze strany UK.....	3
2.1	Počet požadovaných prostředí	3
2.2	Počet uživatelů a jejich role.....	3
2.3	Počty spravovaných a využívaných objektů	3
3	Popis systému	4
3.1	Využití	4
4	Požadavky.....	4
4.1	Prostředí/platformy	5
4.1.1	Serverová infrastruktura.....	5
4.1.2	Přístup skrze webové prostředí	5
4.1.3	Mobilní aplikace.....	5
4.1.4	Aplikace pro PC.....	5
4.2	Funkcionality CAFM systému.....	5
4.3	Požadavky na prvotní nastavení systému.....	5
4.3.1	Role, skupiny a jejich oprávnění.....	5
4.3.2	Datový standard	6
4.3.3	Vzhled a rozložení.....	6
4.3.4	Exporty do předem definovaných šablon	6
4.4	Integrace.....	6
4.4.1	Napojení identit uživatelů.....	7
4.4.2	Jednotné přihlášení uživatelů (SSO)	7
4.4.3	Poskytování informací o nemovitostech.....	8
4.4.4	Integrace s GIS	8
4.5	HelpDesk	8
4.6	Dokumentace	8

1 Úvod

Cílem tohoto dokumentu je specifikovat CAFM systém pro Univerzitu Karlovu (dále také jako „Objednatel“ nebo „UK“).

2 Informace ze strany UK

Objednatel pro potřeby nacenění zakázky uvádí v rámci této kapitoly následující:

- počet požadovaných prostředí
- počet uživatelů a jejich role
- počet spravovaných a využívaných objektů

2.1 Počet požadovaných prostředí

Objednatel požaduje systém dodat v produkčním a testovacím prostředí. Testovací prostředí může být omezeno do 20-ti uživatelů.

2.2 Počet uživatelů a jejich role

Objednatel požaduje dodat přístupy v produkčním prostředí pro budoucí administrátory a běžné uživatele UK. Za běžné uživatele jsou považováni technickohospodářští pracovníci (vedoucí pozice, technici údržby, lokální správce majetku a nájmu, ...) a vedení fakult a součástí. Současně je požadován zjednodušený přístup pro externí dodavatele FM služeb, jejich počet nelze ze stávajících dat stanovit, a proto je přístup požadován bezúplatně.

Odhadovaný počet uživatelů¹:

- Administrátoři: 5
- Běžní uživatelé: 295
- Externí dodavatelé FM služeb: bezúplatně, 30 současně přistupujících uživatelů

Uživatelům budou nastaveny role a skupiny, které jsou blíže stanoveny v článku 4.3.1 Role, skupiny a jejich oprávnění.

2.3 Počty spravovaných a využívaných objektů

Univerzita v současné době spravuje kolem 365 objektů o celkové výměře čisté užitné plochy kolem 900 tis. m². Vyšší desítky objektů tvoří chatky a jiné drobné stavby. Přesná čísla nelze uvést. Systém je pořizován i za účelem právě shromažďování a poskytování těchto přesných údajů. Správa objektů je decentralizována na jednotlivé fakulty a součásti. Některé spravované objekty jsou v dlouhodobých stabilizovaných pronájmech např. od měst a obcí. Současně je pro jednotnou evidenci nutné zavádět i objekty, které nejsou ve správě UK a slouží pouze jako zdroj umístění pro jiné systémy. Jedná se převážně o lokality lékařských fakult ve fakultních nemocnicích a jiných ústavech, školní budovy mimo vlastnictví UK, krátkodobé pronájmy a další nespecifikované lokality jako jsou výzkumné stanice apod. Celkový počet těchto lokalit nelze odhadnout. Nad těmito objekty nebude prováděna správa vůbec anebo pouze bude evidován nájemní vztah, dokumenty a základní informace o kapacitách, spotřebě energií, bezpečnosti apod.

¹ Licenční modely dle smlouvy nerozlišují licence pro běžného uživatele a administrátora systému, jedná se o totožné licence.

3 Popis systému

Primárním cílem je pořídit jednotný CAFM systém, který umožní decentralizované organizaci zajistit jednotný přístup k evidenci majetku, standardizuje postupy a zefektivní správu a provoz budov.

Systém by měl zajišťovat jediný zdroj informací o nemovitostech a poskytovat je do všech centrálních systémů UK, cílem je eliminovat duplicity a rozdílné údaje v různých systémech a zefektivnit jejich aktualizaci např. při stavebních a jiných změnách. Správci fakult a součástí by měli získat jednoduchý a přehledný systém k dohledání všech potřebných informací z jednoho místa s cílem snížení pracovního času pracovníků Facility managementu.

3.1 Využití

Klíčovými oblastmi využití jsou:

- Evidence různých typů majetku a informací k nim vedených
 - Nemovitosti (pozemky, lokality, budovy, části budov, podlaží, místnosti, dílčí plochy)
 - Stavební prvky a konstrukce
 - Funkční systémy, zařízení a technologie
 - Dopravní a technickou infrastrukturu
 - Venkovní plochy a zeleň
 - Movité věci (budoucí předpoklad napojení na ekonomický systém)
 - Další typy dle potřeby
- Provoz a údržba
 - Sledování a realizace plánovaných i operativních činností údržby, včetně revizí a jiných zákonných povinností
 - Delegování činností údržby jak zaměstnancům, tak externím dodavatelům
 - Realizace činností v mobilní aplikaci
 - Do budoucna nastavení dalších formulářů činností spojených např. s odpady, sběrem informací apod.
- Nájem
 - Evidence nájemních vztahů
- Energie
 - Sledování spotřeb energií v jednotlivých budovách
- Dokumenty
 - Evidence různých dokumentů
 - Evidence projektových i jiných dokumentací
- Grafické podklady
 - Zajištění jednotného prostředí mapových podkladů za využití integrace GIS Objednatele
- Integrace s jinými systémy UK
 - Poskytování jednotného zdroje nemovitostí do všech systémů UK skrze server pro výměnu identit
- Řízení přístupů a oprávnění uživatelů
 - Jednotné přihlášení přes autentizační službu UK
- Další funkcionality
 - Reporting v podobě tiskových sestav pro účely managementu a požadavků ze strany legislativních povinností

Kompletní seznam oblastí využití je součástí přílohy č. 3 Smlouvy.

4 Požadavky

V této části jsou rozepsány jednotlivé požadavky na CAFM systém a ostatní plnění v rámci implementace.

4.1 Prostředí/platformy

4.1.1 Serverová infrastruktura

CAFM systém bude provozován na serverové infrastruktuře Objednatele. Tato infrastruktura je blíže popsána v příloze č. 9 Smlouvy.

4.1.2 Přístup skrze webové prostředí

Přístup všech běžných uživatelů je zajištěn skrze webové rozhraní. Veškeré požadované funkcionality CAFM systému potřebné pro běžnou činnost zaměstnanců správy budov musí být dostupné z webového prostředí.

4.1.3 Mobilní aplikace

Mobilní aplikace je podporována operačními systémy Android a iOS. Mobilní aplikace může být nahrazena webovým prostředím telefonu. Musí být však pro telefony a tablety optimalizována.

4.1.4 Aplikace pro PC

Pro administrátora systému na straně UK může být využita pro specifické účely např. nahrávání velkého množství dat, dokumentace včetně výkresů apod. aplikace/program pro PC. (platforma Windows, operační systém Windows 11).

4.2 Funkcionality CAFM systému

Požadavky na funkcionality CAFM systému jsou stanoveny v příloze č. 3 Smlouvy.

4.3 Požadavky na prvotní nastavení systému

4.3.1 Role, skupiny a jejich oprávnění

V rámci implementace budou nastaveny role, skupiny a jejich oprávnění. Cílem rolí je stanovit jednotnou úroveň oprávnění pro zaměstnance dle jejich pracovního zařízení (např. technik). Cílem skupin je omezit oprávnění vymezením množin a podmnožin ve vztahu k umístění (např. areálů, budov, ...), oboru profese (technik elektro) anebo konkrétní skupině činností.

Obecně nastavení rolí a skupin musí umožnit:

- Omezit změny konfigurace systému, datových polí, formulářů apod.
- Omezit nahlížení a editaci dat k uceleným částem systému, datovým objektům evidence, dokumentaci, činnostem údržby apod.
- Přiřazení do workflow
- Nastavení notifikací

Konkrétní nastavení bude upřesněno možnostmi dle vybraného systému.

Očekávané role (**tučně vyznačeny úrovně pro přehlednost**):

- **Správa systému**
 - Administrátor systému
 - Komplettní přístup ke všem dodaným funkcionalitám systému včetně veškerých nastavení
 - Umožňuje přístup uživatelům, vytváří a upravuje role a skupiny, přiděluje oprávnění
 - Nastavuje datovou strukturu majetku, vytváří a edituje číselníky, číselné hodnoty ...
 - Zakládá typové činnosti údržby, přiřazuje k nim role a workflow
 - Mění globální rozložení a vizuál aplikace, pokud to umožňuje

- **Vedení**
 - Facility manažer
 - Energetický manažer
 - Bezpečnostní manažer
 - Manažer udržitelného rozvoje
- **Rektorát, fakulty a součásti**
 - Vedoucí správy budov
 - Vedoucí facility služeb
 - Správce areálu, objektu
 - Správce nemovitostí
 - Správce technologií
 - Energetik
 - Technik
 - Úklid
 - Investiční technik
- **Externí dodavatel FM služeb**
 - Externí dodavatel

4.3.2 Datový standard

V rámci implementace bude zavedena pouze struktura nemovitostí a k nim nastaveny informace (atributy) dle datového a grafického standardu UK, který je uveden v příloze č. 7 Smlouvy.

4.3.3 Vzhled a rozložení

V rámci implementace bude nastaven vzhled rozhraní, pokud to systém umožňuje. Vzhled se bude odvíjet od vizuálního stylu UK dle aktuálního manuálu. Nastaveno bude zejména logo UK a barevnost.

V rámci implementace bude nastaveno rozložení základních panelů pro všechny uživatele a vybrané role, pokud to systém umožňuje.

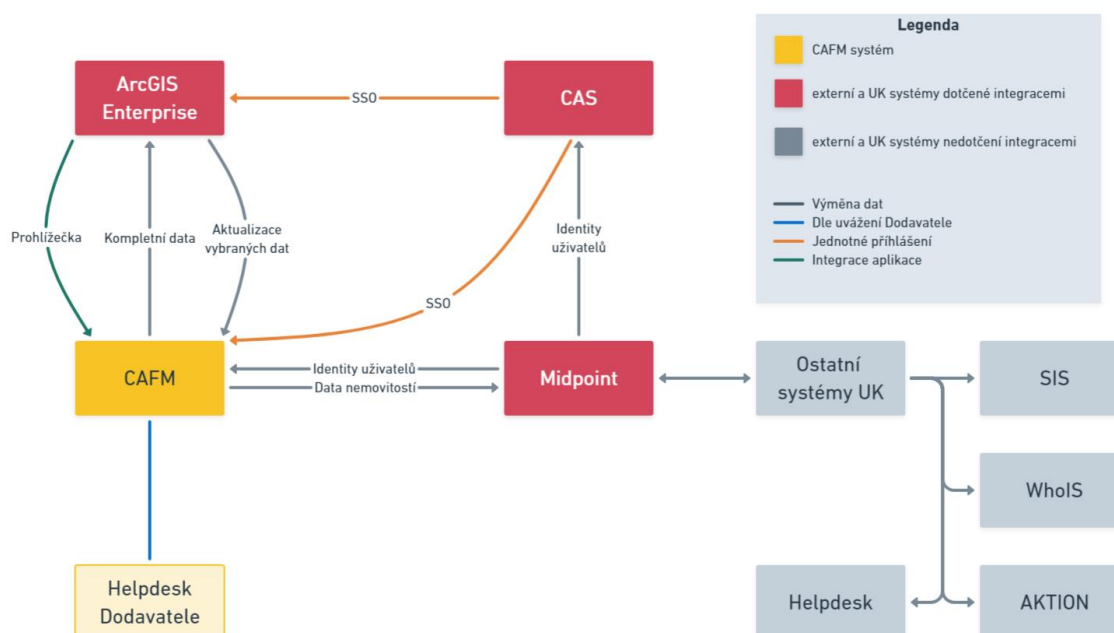
Změna vzhledu a rozložení bude uživatelů mimo Administrátora uzamčena. Výjimku může tvořit jedině přepnutí mezi světlým a tmavým režimem, pokud to systém umožňuje.

4.3.4 Exporty do předem definovaných šablon

V rámci implementace budou nastaveny tiskové sestavy, které bude možné exportovat do předem definovaných šablon. V případě potřeby budou doplněna i požadovaná pole, která nejsou zahrnuta do datového standardu, ale jsou potřeba pro tisk sestav. Požadované šablony tiskových sestav jsou uvedeny v příloze č. 11 Smlouvy.

4.4 Integrace

V této části jsou popsány požadované integrace CAFM systému s ostatními centrálními systémy UK.



4.4.1 Napojení identit uživatelů

Identity uživatelů (data o zaměstnancích) budou do CAFM systému přenášeny z univerzitního systému pro správu identit midPoint, přenos dat se předpokládá v tomto rozsahu:

- číslo osoby v rámci UK
- základní osobní údaje (jméno, příjmení, tituly),
- identifikační údaje (nebo rodný kód cizince, číslo osoby v rámci UK),
- kontaktní údaje (e-mailová adresa, číslo telefonu atd.),
- číslo vydaného průkazu/číslo registrovaného čipu pro danou osobu.

Identity uživatelů budou využity pro jednotné přihlášení (SSO) a existenci samotných uživatelů v rámci CAFM. Přiřazování oprávnění, rolí, majetku apod. bude probíhat manuálně v CAFM systému. Synchronizace bude probíhat plánovaně jednou denně ve stanoveném čase. Současně je požadována možnost spustit synchronizaci manuálně ze strany Administrátora UK.

V CAFM systému musí být možné zřizovat přístupy uživatelů i samostatně přímo v CAFM systému bez vazby na midPoint.

Přenos dat do CAFM systému bude realizován prostřednictvím API. CAFM systém neumožní přepis již zaevidovaných údajů, půjde tak o jednosměrnou synchronizaci dat z midPointu do CAFM systému.

Další podrobnosti k integraci se systémem midPoint jsou uvedeny v příloze č. 6 Smlouvy.

4.4.2 Jednotné přihlášení uživatelů (SSO)

Pro autentizaci uživatelů CAFM systému musí systém umožnit využití Centrální Autentizační Služby (CAS), která obsahuje databázi identit uživatelů UK a jejich autorizační informace. Autentizace osob bude zajištěna v souladu s Politikou CAS (zpravidla prostřednictvím použití kombinace jména a hesla, případně pomocí dalšího faktoru).

Přístupy skrze CAS budou zajištěny i pro externí dodavatele FM služeb kvůli automatickému omezení přístupu do systému.

Další podrobnosti k integraci s CAS jsou uvedeny v příloze č. 5 Smlouvy.

4.4.3 Poskytování informací o nemovitostech

Data o nemovitostech budou z CAFM systému přenášeny do univerzitního systému pro správu identit midPoint, přenos dat se předpokládá v tomto rozsahu:

- Veškeré nemovitosti (lokality, pozemky, budovy, části budov, podlaží, místnosti, dílčí místnosti)
 - Veškeré atributy uvedené u těchto nemovitostí v příloze č. 7 Smlouvy, na záložce „Nemovitosti“

Přenos dat z CAFM systému bude realizován prostřednictvím API. midPoint neumožní přepis již zaevidovaných údajů, půjde tak o jednosměrnou synchronizaci dat z CAFM systému do midPointu.

Další podrobnosti k integraci se systémem midPoint jsou uvedeny v příloze č. 6 Smlouvy.

4.4.4 Integrace s GIS

K zajištění jednotného vizuálu bude CAFM systém integrován s GIS. Rozsah integrace je požadován ve třech hlavních rovinách:

- Poskytování veškerých uživatelských dat CAFM systému pro využití v GIS
- Integrace GIS prohlížečky (mapové aplikace) do prostředí CAFM systému
- Aktualizace dat mezi systémy a návrh postupu při jejich zavádění

Součástí integrace je návrh způsobu výměny informací a další podrobnosti a požadavky k integraci s GIS jsou uvedeny v příloze č. 4 Smlouvy.

4.5 HelpDesk

Pro komunikaci s Dodavatelem bude zřízen helpdesk na straně dodavatele. Tento helpdesk může být plně implementován do systému nebo může být řešen zcela samostatně. Helpdesk budou využívat pouze správci systému na straně UK. Běžní uživatelé budou své požadavky řešit skrze centrální helpdesk UK, tuto podporu zajišťuje UK. S integrací mezi systémy se neuvažuje.

4.6 Dokumentace

Po dokončení implementace bude požadováno předání dokumentace systému. Dokumentace bude předána v českém jazyce ve formátech DOCX a PDF, případně v jiném formátu dohodnutém v rámci Implementačního plánu. Požadována je dokumentace v minimálním rozsahu:

- Uživatelská dokumentace
 - dokumentace kompletně popisující možnosti a způsoby používání aplikace dle jednotlivých funkcí v rozsahu potřebném pro pochopení způsobu použití aplikace vyškoleným uživatelem
- Administrátorská a technická dokumentace
 - dokumentace kompletně popisující možnosti a způsoby administrace aplikace, architekturu a technické řešení
- Instalační a konfigurační dokumentace
 - dokumentace kompletně popisující způsob instalace a iniciační nastavení Programového vybavení

Technické požadavky na CAFM systém

Požadavky jsou rozděleny na "Povinné" a "Hodnocené", požadavky jsou uvedeny na stejnojmenných listech.

* Požadavky označené "Ano" ve sloupci "Uživ. Nastav." musí být uživatelsky nastavitelné systémovým administrátorem UK bez nutnosti zásahu dodavatele/poskytovatele. Úpravy nastavení požadavků označené

Žlutě označená pole jsou určena k vyplnění dodavatelem.

Technické požadavky na CAFM systém - povinné

ID	Povinný požadavek	Uživ. Nastav. *	Je požadavek součástí testování vzorku?	Oblast	Název požadavku	Podrobný popis požadavku	Popis uživatelského nastavení	Účastník splňuje požadavek (Ano/Ne)
P_01_EVI_001	Ano	Ano	Ne	Evidence	Evidence datových objektů	Systém umožňuje evidovat libovolné typy datových objektů a to zejména nikoliv však výlučně: - Nemovitosti (typ: Pozemek, Lokalita, Budova, Část budovy, Podlaží, Místnost, Dílčí plocha) - Stavební prvky a konstrukce - Funkční systémy, zařízení a technologie - Movité věci - Dopravní a technickou infrastrukturu - Venkovní plochy a zeleň	Administrátor má možnost: - uvést typy datových objektů.	Ano
P_01_EVI_002	Ano	Ano	Ano	Evidence	Rozšiřitelná evidence typů datových objektů	Systém umožňuje rozšiřovat typy datových objektů.	Administrátor má možnost: - založit další typy datových objektů.	Ano
P_01_EVI_003	Ano	Ne	Ano	Evidence	Provozby datových objektů nezávisle na klasifikaci	Systém umožňuje vytvořit provazbu mezi datovými objekty nezávisle na klasifikaci, např. je možné u zařízení vybrat jiná nadřazená/podřazená zařízení. Například lze u konkrétního světla nadřadit skze kód jistič, na které je světlo napojeno. Nařazení/podřazený objekt lze otevřít proklikem.		Ano
P_01_EVI_004	Ano	Ne	Ano	Evidence	Správci objektů a uživatelé místností	Systém umožňuje k datovým objektům zejména nemovitosti přiřadit správce i uživatele z organizační struktury UK. Lze přiřadit více správců i uživatelů najeodnou. Tento bod nemusí být nutně souviset s oprávněními uvnitř systému, evidováno kvůli ostatním centrálním systémům UK.		Ano
P_01_EVI_005	Ano	Ano	Ne	Evidence	Evidence soukromých/právnických osob	Systém umožňuje evidovat soukromé/právnícké osoby. Lze definovat atributy, které bude obsahovat.	Administrátor má možnost: - nastavit další atributy evidované k osobám.	Ano
P_02_KLA_001	Ano	Ne	Ne	Klasifikace	Hierarchická klasifikace nemovitostí	Systém umožňuje datové objekty nemovitostí řadit minimálně do 6-ti úrovní (lokalita -> budova -> část budovy -> podlaží -> místnost -> dílčí plocha).		Ano
P_02_KLA_002	Ano	Ne	Ano	Klasifikace	Klasifikace hierarchická - místní	Systém umožňuje datové objekty zařadit a zobrazit v hierarchické struktuře dle struktury nemovitostí, tzn. prvky technologie lze např. zobrazit dle konkrétní místnosti nezávisle na zařazení do funkčního systému.		Ano
P_02_KLA_003	Ano	Ano	Ano	Klasifikace	Klasifikace hierarchická - funkční	Minimálně je požadováno 6 úrovní (tzn. na úrovni dílčí plochy). Systém umožňuje typové prvky zařadit a zobrazit v hierarchické struktuře dle funkčních systémů, tzn. prvky technologie lze zobrazit dle profese, konkrétního funkčního systému a podsystému nezávisle na umístění např. VZT -> VZT lokální -> klapky -> regulační klapka. Minimálně jsou požadovány 4 úrovně.	Administrátor má možnost: - nastavovat nové části struktury, - přejmenovat stávající položky struktury.	Ano
P_03_DAT_001	Ano	Ano	Ano	Datová část	Vlastní/upravitelná datová struktura	Systém umožňuje tvorbu vlastní datové struktury tzn. Vytváření typů datových objektů, jejich klasifikací (zařazení) a vytváření atributů (vlastností). Atributy budou přiřazovány k typům datových objektů na základě funkční hierarchické klasifikace a lze u nich definovat datový typ, typ ovládacích prvků a omezit hodnoty na předem definované číselníky. Datová struktura, v úrovni nezbytných parametrů pro chod CAFM systému, bude stanovena v spolupráci s dodavatelem. Veškeré atributy CAFM systému včetně těch, které jsou nutné pro chod systému a nejsou je uživatelsky měřit, budou poskytnuty pro potřeby vlastního datového standardu. Pro tyto účely bude ve fázi implementace vytvořena párovací tabulka nebo budou převzaty do datového standardu UK. V tom případě bude datová struktura pouze rozšiřitelná.	Administrátor má možnost: - vytvářet nové atributy (vlastností), - přiřadit uživatelské atributy k typům zařízení dle funkční struktury.	Ano
P_03_DAT_002	Ano	Ano	Ano	Datová část	Tvorba číselníků	Systém umožňuje tvorbu vlastních číselníků pro hodnotové pole atributů. Číselníkem v obecném smyslu rozumíme uspořádaný seznam (diskrétních) hodnot, které může atribut nabývat.	Administrátor má možnost: - vytvářet nové číselníky, - přiřadit číselníky k uživatelským atributům.	Ano
P_03_DAT_003	Ano	Ano	Ano	Datová část	Hierarchické (víceúrovňové) číselníky	Systém umožňuje tvorbu víceúrovňových číselníků. Hodnoty atributů lze omezit dle výběru hodnoty jiného atributu. Například lze vybrat v závislosti na provádání kategorie a názvu místnosti v číselníku pouze ty standardizované názvy místností, které jsou propojeny s příslušnou kategorií. Uživatel vybere kategorii místností "Komunikace" a dostane na výběr v názvu místnosti "chodba, schodiště, ...".	Administrátor má možnost: - vytvářet nové víceúrovňové číselníky, - přiřadit číselníky k uživatelským atributům.	Ano
P_03_DAT_004	Ano	Ano	Ano	Datová část	Úprava číselníků	Systém umožňuje úpravu číselníků u již použitých hodnot v záznamech. Buďto skrze číselníkové kódy/ID, kde dochází k ukládání těchto kódů a uživatel se zobrazuje sémantická interpretace, nebo skrze každodové aktualizace.	Administrátor má možnost: - upravit hodnoty číselníků.	Ano
P_03_DAT_005	Ano	Ano	Ano	Datová část	Požadované hodnoty	V rámci jednotlivých karet evidence, formulářů (např. činnosti údržby) a ostatních částí systémů lze definovat které hodnoty atributů jsou vyžadované (uživatel nemůže při ukládání datového objektu/vyplňování ponechat pole prázdné a přitom datový objekt uložit).	Administrátor má možnost: - nastavit atribut (hodnotu pole) označit jako povinné pro vyplnění.	Ano
P_03_DAT_006	Ano	Ano	Ano	Datová část	Číselné řady	Systém umožňuje vytvářet vlastní číselné řady. Číselné řady lze přiřadit k vytváření nebo úpravám datových objektů. Číselné řady lze skládat z pevně definované části textu (kódu) a dynamické části (např. čísla, které se při vytváření záznamu vždy zvětší o 1, je vyplněné hodnoty atributu např. budovy nebo části aktuálního datumu). Lze definovat formát výsledného záznamu.	Administrátor má možnost: - vytvořit číselnou řadu, - nastavit pevnou textovou část a dynamicky narůstající část.	Ano
P_03_DAT_007	Ano	Ano	Ne	Datová část	Kumulativně počítat číselné hodnoty z nižších úrovní klasifikace	Systém umožňuje u vybraných atributů s číselnými hodnotami sčítat a zobrazovat výsledky podřazených datových objektů u jejich nadřazených datových objektů (parent). Například část podlahová plocha je plněna do hodnoty atributu podlahové plochy místnosti. Hodnotu atributu lze zobrazit jako součet všech místností a ploch na úrovni podlaží. Současně je možné na úrovni části objektu/objektu zobrazit celkovou sumu za všechny podlaží a tudíž za část objektu/celý objekt.	Administrátor má možnost: - nastavit číselné atributy (jeho hodnoty) u datového objektu tak, aby hodnota byla sčítána z nižších úrovní hierarchické nebo funkční struktury.	Ano
P_03_DAT_008	Ano	Ano	Ano	Datová část	Export dat ze systému	Systém umožňuje export uživatelské definované množiny dat ve formátu CSV nebo XSLX.	Administrátor má možnost: - přednastavit množinu exportovaných dat.	Ano
P_03_DAT_009	Ano	Ne	Ano	Datová část	Import dat do systému	Systém umožňuje import dat do systému ve formátu CSV nebo XSLX. Může být v předem definované struktuře.		Ano
P_03_DAT_010	Ano	Ne	Ano	Datová část	Hromadné aktualizace dat	Systém umožňuje hromadnou úpravu hodnot atributů evidence. Hromadnou úpravu lze realizovat skrze výběr dle zadaného kritéria nebo skrze aktualizaci přes import dat.		Ano
P_05_ÚŽR_001	Ano	Ne	Ano	Uživatelské rozhraní	Uživatelské rozhraní	Samotné uživatelské rozhraní je pro běžného uživatele přístupné pouze skrze webový prohlížeč. Pro specifické úkony systémového administrátora UK může být uživatelské rozhraní v samostatné aplikaci.		Ano
P_05_ÚŽR_002	Ano	Ne	Ne	Uživatelské rozhraní	Lokalizace	Uživatelské rozhraní je kompletně lokalizováno do českého jazyka. Není požadováno pro části administrátorských modulů, například prohlížeček a editorů CAD a BIM. Uživatelská prohlížečka lokalizována je požadována.		Ano
P_05_ÚŽR_003	Ano	Ne	Ne	Uživatelské rozhraní	Vyhledávání v atributech	Systém umožňuje vyhledávání nebo filtrování ve všech datových objektech na základě vybraného atributu. Vyhledávací pole může navrhnout výběr z výsledků.		Ano
P_06_OBF_001	Ano	Ne	Ano	Obecné funkcionality	Tiskové reporty	Systém umožňuje vytváření tiskových reportů z výběru dat formulářů, karet zařízení, apod. do předpřipravených formulářů/všledků. Výstupy formáty: PDF, DOCX, XSLX.		Ano
P_06_OBF_002	Ano	Ne	Ne	Obecné funkcionality	Notifikace	V rámci implementace budou nastaveny základní tiskové reporty dle rozsahu smlouvy.		Ano
P_07_OPR_001	Ano	Ne	Ne	Přístupy a oprávnění	Správa uživatelů	Systém umožňuje notifikace uživatelů skrze email. Systém umožňuje spravovat přístup k systému a oprávnění jednotlivých uživatelů. Identitu uživatelů (data o zaměstnancích) budou do CAFM systému přenášeny z univerzitního systému pro správu identit midPoint. Nicméně je možné sřizovat přístupy uživatelů i samostatně přímo v CAFM systému.		Ano
P_07_OPR_002	Ano	Ano	Ano	Přístupy a oprávnění	Role uživatelů	Systém umožňuje vytvářet a spravovat role uživatelů. Na základě přidělených rolí jsou řízeny oprávnění části systému. Např. administrátor, zaměstnanec, externí dodavatel, technik, ...	Administrátor má možnost: - vytvářet a přidělovat role uživatelům, - nastavit rolím jednotlivá oprávnění dle možností systému.	Ano
P_07_OPR_003	Ano	Ano	Ano	Přístupy a oprávnění	Skupiny uživatelů	Systém umožňuje vytvářet a spravovat skupiny zaměstnanců. Na základě přidělených skupin jsou řízeny oprávnění části systému. Např. technik elektro a technik VZT	Administrátor má možnost: - vytvářet a přidělovat skupiny uživatelům, - nastavit skupinám jednotlivá oprávnění dle funkční struktury	Ano
P_07_OPR_004	Ano	Ano	Ano	Přístupy a oprávnění	Přístupy dle interního členění UK	Systém umožňuje omezit přístupová práva na základě hierarchické klasifikace - místní. Podstatné je umožnit dle přiřazení skupiny uživatelů k internímu členění (faktult, součástí) a té omezit přístup na konkrétní datové objekty (budovy, technologie). Oprávnění by se mělo vztahovat i na všechny podřazené objekty a s nimi související činnosti. Nemělo by být realizováno skrze funkce uživatelů, aby zůstaly obecně nastavitelné pro celou UK, ale například skrze skupiny případně jiným způsobem. Konkrétní způsob technického řešení je na dodavateli systému.	Administrátor má možnost: - omezit uživatele např. skze roli a skupinu tak, aby uživatel měl přístup pouze k vybranému areálu a všem podřazeným objektům jedné konkrétní profese.	Ano
P_07_OPR_005	Ano	Ano	Ne	Přístupy a oprávnění	Přístup pro externí dodavatele	Systém umožňuje zavádět externí dodavatele a spravovat jejich oprávnění na konkrétní budovy a technologie. Např. lze na konkrétní budově zřídit přístup dodavatelé k celému systému VIZ, který se o chod stará.	Administrátor má možnost: - omezit přístup externího dodavatele jako u vlastních zaměstnanců	Ano
P_07_OPR_006	Ano	Ne	Ano	Přístupy a oprávnění	Audítní stopa	Systém eviduje audítní stopu všech uživatelů, eviduje změny, jejich obsah, kdo je provedl, jejich čas a případně další údaje. Audítní stopa je přístupná rolí systémového administrátora UK.		Ano
P_08_ÚDR_001_POC	Ano	Ne	Ne	Provoz a údržba	Činnosti obecné	Systém umožňuje evidovat operativní činnosti údržby, které jsou řešeny v závislosti na požadavku technika/uživatelé/jiné osoby. Systém umožňuje evidovat plánované činnosti údržby, které se opakují v pevných časových nebo limitních intervalech, nebo jsou opakované jednotlivě plánovány.		Ano
P_08_ÚDR_002_POC	Ano	Ano	Ano	Provoz a údržba	Seznamy typových plánovaných činností údržby	Systém umožňuje vytvářet typové plánované činnosti údržby. Typové činnosti lze přiřazovat k typům prvků evidence v závislosti na klasifikaci (např. lze předdefinovat běžné činnosti pro VZT jednotku). V rámci vytvoření typové činnosti lze předdefinovat atributy, které bude obsahovat, včetně předdefinování vybraných hodnot (např. lze vytvořit typovou revizi VZT jednotky, která je svázána s klasifikací (u technologie/funkční) nebo obecným typem zařízení). U konkrétní technologie/skupiny technologie lze následně činnosti přiřadit z předdefinovaného seznamu, doplnit datum poslední revize a další údaje.	Administrátor má možnost: - vytvářet a upravovat typové činnosti, - definovat atributy u typové činnosti, - nastavit periodu činnosti, - definovat dílčí úkony nutné ke splnění požadavku, - přidat textovou revizi a další údaje.	Ano
P_08_ÚDR_003_POC	Ano	Ano	Ano	Provoz a údržba	Seznamy typových operativních činností údržby	Systém umožňuje vytvářet typové operativní činnosti údržby. V rámci vytvoření typové činnosti lze předdefinovat atributy, které bude obsahovat, včetně předdefinování vybraných hodnot (např. termín splnění požadavku, star, ...).	Administrátor má možnost: - vytvářet a upravovat typové činnosti, - definovat atributy u typové činnosti, - definovat dílčí úkony nutné ke splnění požadavku, - přidat textovou poznámku.	Ano
P_08_ÚDR_004_POC	Ano	Ne	Ano	Provoz a údržba	Samostatné vytvoření plánovaných činností	Systém umožňuje nahlédnout na seznam typových činností vytvořit novou činnost ke konkrétnímu prvku evidence v obecném formátu, který bude nastaven v rámci implementace. Bude využito v ojedinělých případech, kdy nebude žádoucí vytvářet typovou činnost. Tento požadavek doplňuje předcházející požadavky údržby kvůli bližší specifikaci. Systém umožňuje u plánovaných i operativních činností: - vybrat více prvků evidence současně, ke kterým se činnost vztahuje (lze alternativně řešit hromadnými úkony, evidovat činnosti na každé zařízení a společnou funkcionalitou vyřešit všechny tyto úkony najeodnou) - stanovit odpovědná pracoviště/externí firmu - delegovat konkrétního zaměstnance/skupiny zaměstnanců na provedení úkolu - definovat dílčí úkony nutné ke splnění požadavku (může být řešeno svázáním více požadavků do skupiny) - upravit termíny - připojit dokumenty (zejména servisní a revizní protokoly) - tisk pracovních příkazů nebo jiné sestavy s použitím údajů činnosti v definované šabloně do PDF.		Ano
P_08_ÚDR_005_POC	Ano	Ne	Ano	Provoz a údržba	Bližší specifikace činností údržby	Systém umožňuje evidovat činnosti údržby, které jsou řešeny v závislosti na požadavku technika/uživatelé/jiné osoby. Systém umožňuje evidovat plánované činnosti údržby, které se opakují v pevných časových nebo limitních intervalech, nebo jsou opakované jednotlivě plánovány.		Ano
P_08_ÚDR_006_POC	Ano	Ne	Ne	Provoz a údržba	Zobrazení plánovaných a operativních činností	Systém umožňuje zobrazit plánované a operativní činnosti na kartě zařízení. V případě činnosti pro více zařízení najeodnou lze řešit skze proklik.		Ano
P_08_ÚDR_007_POC	Ano	Ne	Ne	Provoz a údržba	Workflow	Systém umožňuje nastavit workflow nad činnostmi údržby. Lze vytvářet předdefinované workflow např. v závislosti na kategorii operativní činnosti. V rámci workflow lze nastavit jednotlivé pořadí dotčených skupin/uživatelů, notifikace, vyřízení a schválení činnosti. Workflow údržby bude obecně stanoveno v rámci implementace, předpoklad je vytvoření jednotek typů workflow údržby. Při implementaci může dojít i k rozhodnutí, že postačí pouze jeden typ.		Ano
P_09_ENE_001	Ano	Ano	Ano	Energie	Evidence měřidel	Systém umožňuje evidenci měřidel energi. Měřidla jako datový objekt mohou být založena v rámci evidence technologie anebo jsou propojeny minimálně odkazem.	Administrátor má možnost: - přidat atributy k měřidlu.	Ano
P_09_ENE_002	Ano	Ne	Ano	Energie	Evidence odběrných míst	Systém umožňuje evidenci odběrných míst nezávisle na struktuře nemovitosti. Na jedno odběrné místo lze napojit více měřidel z různých objektů.		Ano
P_09_ENE_003	Ano	Ne	Ano	Energie	Klasifikace hierarchická - místní	Systém umožňuje zařadit měřidla v hierarchické struktuře dle struktury nemovitostí. Např. lze zobrazit měřidla dle konkrétní budovy nebo místnosti nezávisle na zařazení do funkčního systému.		Ano
P_09_ENE_004	Ano	Ano	Ano	Energie	Klasifikace hierarchická - návazná měřidla	Systém umožňuje měřidla zařadit a zobrazit v hierarchické struktuře. Lze vytvářet podružná měřidla.	Administrátor má možnost: - nastavit hierarchii měřidel.	Ano

P_09_ENE_005	Ano	Ne	Ano	Energie	Hodnoty odečtů - manuální zadávání	Systém umožňuje zadávat manuální hodnoty při odečtech energie. Lze zadávat spotřebu/výrobu (měřidlo musí být možno označit, zda měří spotřebovanou nebo vyrobenou energii).	Ano	
P_09_ENE_006	Ano	Ne	Ne	Energie	Hodnoty odečtů - automatické získávání dat	Systém umožňuje získávat hodnoty odečtů z externích zdrojů, např. automatickými odečty za využití IoT technologií. Import minimálně skrze CSV.	Ano	
P_09_ENE_007	Ano	Ne	Ano	Energie	Zobrazení vývoje spotřeby energie	Systém umožňuje zobrazení vývoje spotřeby na úrovni jednotlivých měřidel i budovy/odběrného místa jako celku.	Ano	
P_09_ENE_008	Ano	Ne	Ano	Energie	Vicetarifní měřiče	Systém umožňuje odečty u vicetarifních měřičů.	Ano	
P_10_DOK_001	Ano	Ano	Ano	Dokumenty	Evidence dokumentů	Systém umožňuje evidovat dokumenty včetně jejich metadat u datových objektů minimálně evidence a činnosti. V případě, že systém není schopen evidovat metadata, je požadováno, aby byly dokumenty spjatý vždy s konkrétní činností, úkonem nebo jiným datovým objektem který požadovaná data nese. Například kategorií dokumentu, datum vyřízení smlouvy, apod.	Administrátor má možnost: - nastaví metadata dokumentů.	Ano
P_10_DOK_002	Ano	Ne	Ano	Dokumenty	Uživatelské vazby dokumentů na jiné datové objekty	Systém umožňuje provázat dokumenty s více datovými objekty a u těchto objektů dokumenty zobrazit nebo stáhnout. Například dokument revize bude nahrazen pouze jednou, bude nahrazen např. k činnosti, která zahrnuje množinu zařízení. Dokument je možné zobrazit u každého jednoho zařízení.		Ano
P_10_DOK_003	Ano	Ne	Ano	Dokumenty	Verzování dokumentů	Systém umožňuje automaticky verzovat dokumenty bez nutnosti změny názvu. Verze dokumentů je možné zobrazit a případně obnovit jako aktuální verzi.		Ano
P_10_DOK_004	Ano	Ne	Ano	Dokumenty	Přímé zobrazení bitmapových grafických souborů	Systém umožňuje přímé zobrazení bitmapových grafických souborů bez licence SW třetí strany. Minimální požadavkem je náhled souboru např. v rámci karty zařízení, soubor v plném rozlišení je možné zobrazit až po stažení na lokální PC.		Ano
P_11_NAJ_001	Ano	Ano	Ano	Nájmy	Evidence lokalit a budov, které má UK v nájmu	Systém umožňuje evidovat lokality a budovy, které má UK v nájmu. Lze evidovat dlouhodobé i krátkodobé nájem. V systému lze evidovat i budovy, které nemají nájemní stav, ty jsou odlišeny od ostatního majetku (např. fakultní nemocnice, ústavy, apod.).	Administrátor má možnost: - nastaví lokality, budovy a místnosti v nájmu, - označit budovu jako opuštěnou při zachování její existence.	Ano
P_11_NAJ_002	Ano	Ano	Ano	Nájmy	Evidence nájemních vztahů	Systém umožňuje evidovat nájemní vztahy. V rámci nájemní vztahu lze definovat atributy, které bude obsahovat. K nájemnímu vztahu lze přiřadit právnické i soukromé osoby ze seznamu. Nájemní vztahy jsou přiřazeny ke konkrétním objektům evidence (Nemovitostem). U datových objektů nemovitostí (budov, místností, ...) lze přiřadit nájemce.	Administrátor má možnost: - přidávat atributy k nájemním vztahům.	Ano
P_13_SML_001	Ano	Ne	Ne	Smlouvy	Evidence smluv	Systém umožňuje evidenci nájemních a servisních smluv jako datového objektu se základními údaji (číslo smlouvy, typ, název, datum platnosti do, ...). Smlouvy lze provázat na datové objekty evidence.		Ano
P_14_GRA_001_BIM	Ano	Ne	Ano	Grafické podklady	Práce s BIM modely	Systém umožňuje základní práci s BIM modely (ve formátu IFC) bez licence SW třetí strany (aktualizace, stahování, zobrazení, (není myšleno přímé upravování modelů)).		Ano
P_14_GRA_002_BIM	Ano	Ne	Ano	Grafické podklady	Prohlížečka modelů	Systém má vlastní prohlížečku BIM modelů (ve formátu IFC). Prohlížečka umožňuje základní pohledy, rezy, filtrování prvků dle atributů modelů, izolovat objekty a projekce na zařízení v systému. Systém umožňuje zobrazit více dílčích modelů (min. ve formátu IFC) najednou jako takový sdružený model.		Ano
P_15_APP_001_POČ	Ano	Ne	Ne	Mobilní aplikace	Zadávání a řešení činností údržby	Mobilní aplikace umožňuje zadávat, zobrazit, řešit a vyřadit činnosti údržby. Z mobilního zařízení lze přímo fotit/nahrát fotografie k činnostem údržby. Mobilní aplikace umožňuje čtení QR kódů.		Ano

Technické požadavky na CAFM systém - hodnocené

ID	Povinný požadavek	Všude nepovinně ho požadavku	Uživ. Nastav. *	Je požadavek součástí testování vzorků?	Oblast	Název požadavku	Podrobný popis požadavku	Popis uživatelského nastavení	Ústátník splňuje požadavek (Ano/Ne)	Body
H_01_EV1_001	Ne	3	Ne	Ano	Evidence	Skupiny datových objektů	Systém umožňuje vytvořit skupiny datových objektů nezávisle na klasifikaci. Skupiny objektů slouží v podstatě umělé k vyhrazení určitých prostor nebo technologií. Např. lze označit 5 místností jako byt. Může být řešeno jako samostatný datový objekt, tagy, případně jinak dle návrhu dodavatele.		Ano	3
H_01_EV1_002	Ne	1	Ne	Ne	Evidence	ARES a ostatní veřejné registry osob	Systém umožňuje k právníkům osobám dohledat a vyplnit údaje ze základních veřejných registrů jako je např. ARES.		Ano	1
H_02_KLA_001	Ne	1	Ne	Ano	Klasifikace	Roziřitelná klasifikace hierarchická - místní	Úrovně klasifikace lze libovolně rozšiřovat o další úrovně.		Ano	1
H_03_DAT_001	Ne	2	Ne	Ano	Datová část	Vytváření výpočetních vzorců	Systém umožňuje vytváření výpočetních vzorců pro číselné hodnoty. Například lze nastavit výpočet hodnoty objemu místnosti tak, že pro výpočet se použije plocha místnosti a vynásobí se světlou výškou místnosti.		Ano	2
H_03_DAT_002_BIM	Ne	3	Ne	Ano	Datová část	Zpracování modelů	Systém umožňuje zpracování BIM modelů (minimálně ve formátu IFC). Zpracováním se rozumí import prvků dle klasifikace, tzn. založení datových objektů a nahrazení negrafických informací (hodnot jejich atributů). Hodnoty atributů mohou být řešeny skrze mapovací tabulku.		Ano	3
H_05_UŽR_001	Ne	2	Ne	Ano	Uživatelské rozhraní	Fulltextové vyhledávání v atributech	Systém umožňuje fulltextové vyhledávání ve všech atributech v rámci jednoho vyhledávacího pole. Vyhledávací pole může navrhovat výběr z výsledků.		Ano	2
H_05_UŽR_002	Ne	2	Ne	Ano	Uživatelské rozhraní	Navigace na nadřazené objekty	Systém umožňuje zobrazení a proklik na nadřazené úrovně datového objektu. U nemovitost řešeno místně, u technologií a ostatních zařízení dle funkčních systémů. Typicky umístěno v horní části obrazovky, např. u regulační klapky: VZT -> VZT lokální -> klapky -> regulační klapka (ID prvku)		Ano	2
H_05_UŽR_003	Ne	2	Ano	Ano	Uživatelské rozhraní	Upravitelné uživatelské rozhraní	Systém umožňuje úpravu prvků uživatelského rozhraní např. nastavitelné grafy, nastavitelné tabulky apod. dle role uživatele.	Administrátor má možnost: - nastavit uživatelské rozhraní zaměstnancům. Administrátor má možnost: - vytvářet vlastní tiskové reporty za využití šablon - dovozů (případně editoru) a mapování atributů ze systému	Ano	2
H_06_OBF_003	Ne	3	Ano	Ano	Obecné funkcionality	Uživatelské tiskové reporty	Systém umožňuje uživatelsky nastavitelné tiskové reporty.		Ano	3
H_08_UČR_001_POČ	Ne	3	Ne	Ano	Provoz a údržba	Doplňková specifikace činnosti údržby	Tento požadavek doplňuje předcházející požadavky údržby kvůli bližší specifikaci. Systém umožňuje u plánovaných činností: - specifikovat použití materiálů (i ze skladových políček), lidské zdroje - vytvořit výkaz práce - evidovat náklady na nákup/externí realizaci		Ano	3
H_08_UČR_003	Ne	3	Ne	Ne	Provoz a údržba	Aktualizace činností od Dodavatele	Dodavatel spolu se systémem dodává aktualizace činností např. v závislosti na změnách legislativy (min. perioda aktualizace 1 rok).		Ano	3
H_09_ENE_001	Ne	1	Ne	Ano	Energie	Predikce spotřeby	Systém umožňuje predikci spotřeby dat pro následující měsíce.		Ano	1
H_09_ENE_002	Ne	1	Ne	Ano	Energie	Rozúčtování nájemníkům	Systém umožňuje rozúčtování spotřeby energie na jednotlivé nájemce. Rozúčtování lze provádět z konkrétního měřiče na základě poměru pronajaté plochy, nebo lze určit procentem z celkové spotřeby.		Ano	1
H_10_DOK_001	Ne	1	Ne	Ano	Dokumenty	Přímé zobrazení dokumentů	Systém umožňuje přímé zobrazení souborů ve formátu (PDF, DOCX, XLSX) bez nutnosti stažení.		Ano	1
H_10_DOK_002	Ne	1	Ne	Ne	Dokumenty	Optimalizace bitmapových grafických souborů	Systém umožňuje optimalizaci bitmapových grafických souborů k omezení velikosti nadměrně kvalitních souborů.		Ano	1
H_11_NAJ_001	Ne	3	Ne	Ano	Nájem	Propisování nájemců do nemovitostí	Nájemce se automaticky propisuje (zobrazuje) do datového objektu nemovitosti (budovy, místnosti, ...) z nájemního vztahu.		Ano	3
H_13_SML_001	Ne	1	Ne	Ne	Smlouvy	Evidence veškerých smluv	Systém umožňuje evidenci veškerých smluv jako datového objektu se základními údaji (číslo smlouvy, typ, název, datum platnosti do ...).		Ano	1
H_14_GRA_001_BIM	Ne	3	Ne	Ano	Grafické podklady	Doplňková práce s prohlížečkou modelů	Systém umožňuje zobrazené modely obnavovat dle atributů modelů i atributů v CAFM.		Ano	3
H_14_GRA_002_CAD	Ne	2	Ne	Ano	Grafické podklady	Prohlížečka výkresů	Systém má vlastní prohlížečku CAD výkresů (formáty min DWG a DXF). Pro zobrazení výkresů, které nejsou součástí grafiky v GIS, např. výkresy detailů, historické výkresy apod. Prohlížečka umožňuje vyplňat a zapínat hladiny.		Ano	2
H_15_APP_002	Ne	1	Ne	Ne	Mobilní aplikace	Optimalizace fotografií	Mobilní aplikace umožňuje optimalizaci fotografií k omezení velikosti nadměrně kvalitních fotografií.		Ano	1



UNIVERZITA KARLOVA
Odbor výstavby RUK

Specifikace napojení GIS

Projekt:

RUK - OV - Dodávka, podpora a rozvoj CAFM systému na
Univerzitě Karlově

Obsah

1	Úvod	3
2	Požadavky.....	3
2.1	Všeobecná ustanovení	3
2.2	Požadavky na integraci.....	3
2.2.1	Poskytování uživatelských dat CAFM systému skrze databázová views pro využití v GIS.....	3
2.2.2	Integrace GIS prohlížečky (mapové aplikace) do prostředí CAFM systému	4
2.2.3	Aktualizace dat mezi systémy	5
2.2.4	Zavádění nových prvků.....	6

1 Úvod

Cílem tohoto dokumentu je specifikovat požadavky a možnosti integrace pořizovaného CAFM systému s GIS. Univerzita Karlova (dále jen „Objednatel“) využívá produkty od společnosti Esri Environmental Systems Research Institute, Inc (dále jen „Esri“). Produkty jsou využívány na základě Rámcové licenční smlouvy a Education Institution Agreement (Smlouvě se vzdělávací institucí), které jsou uzavřeny mezi UK a Esri skrze lokálního distributora ARCDATA PRAHA, s.r.o. (dále jen „ARCDATA PRAHA“).

2 Požadavky

2.1 Všeobecná ustanovení

Dodavatel musí vycházet z licenčních podmínek dle Rámcové licenční smlouvy, která je součástí přílohy č. 12 Smlouvy (dostupné také z webové adresy: <https://www.esri.com/content/dam/esrisites/en-us/media/legal/translations/czech.pdf>) a Education Institution Agreement, která je součástí přílohy č. 13 Smlouvy. Dodavatel musí své řešení navrhnout v souladu s uvedenými dokumenty. Aktualizace uvedených dokumentů nevyžaduje formu písemného dodatku ke Smlouvě, pokud nemá dopad na řešení Dodavatele. V případě pochybností souladu s podmínkami licenčních smluv vznesených na straně Objednatele, Esri nebo ARCDATA PRAHA je nutné, aby Dodavatel doložil potřebné podklady pro kontrolu.

Objednatel prohlašuje, že provozuje ArcGIS Enterprise ve verzi 11.3 na platformě Windows ve virtualizovaném prostředí (VMware vSphere) na vlastním hardwaru. Grafická data nemovitého majetku pro CAFM systém jsou evidována v geodatabázi provozované v prostředí Oracle Database Standard Edition 2 verze 19c.

Objednatel poskytne potřebné licence produktů Esri pro Dodavatele po dobu integrace. Maximální počet uživatelů je omezen dle licenčních podmínek. Vzhledem k povaze využití CAFM systému a GIS lze využít pouze licence a produkty určené k administrativnímu využití (Administrative Use), využití licencí a produktů pro akademické využití (Academic Use) není přípustné. Dodavatel může licence využít pouze ve prospěch Objednatele, jiné využití není přípustné.

2.2 Požadavky na integraci

Součástí dodávky systému je integrace s vybranými produkty Esri. Rozsah integrace je požadován následující:

- Poskytování uživatelských dat CAFM systému skrze databázové pohledy (view) pro využití v GIS
- Integrace GIS prohlížečky (mapové aplikace) do prostředí CAFM systému
- Aktualizace dat mezi systémy a návrh postupu při jejich zavádění

Součástí dodávky není vytváření mapových aplikací, zavádění výkresů a informačních modelů do prostředí GIS ani jiných činností týkajících se obsahu GIS.

Dodavatel navrhne ve spolupráci s Objednatelem způsob integrace všech uvedených požadavků.

2.2.1 Poskytování uživatelských dat CAFM systému skrze databázová views pro využití v GIS

Veškerá uživatelsky vytvořená data uložená v CAFM systému musí být přístupná pro využití v GIS. Připojení dat do mapových aplikací bude řešeno skrze databázové pohledy (views). Databázový přístup musí být uživatelsky definovatelný, tudíž musí být zřízen přístup administrátorovi systému za UK do databáze CAFM systému a umožněno vytváření, definování a úpravu databázových pohledů (views). Dodavatel nebude v rámci implementace žádné pohledy (views) vytvářet.

Databázové připojení musí být kompatibilní s následujícím výčtem možností připojení ArcGIS serveru: <https://enterprise.arcgis.com/en/server/latest/manage-data/windows/configure-database-connection-for-arcgis-server.htm>

2.2.2 Integrace GIS prohlížečky (mapové aplikace) do prostředí CAFM systému

Do CAFM systému je požadováno integrovat GIS prohlížečku, která je schopna zobrazit libovolnou grafiku přiřazenou k datovému objektu uloženému v CAFM systému. Na tuto integraci jsou kladeny následující požadavky:

Umístění prohlížečky:

- Prohlížečka GIS může být umístěna přímo na kartě zařízení v rámci CAFM systému.
- Alternativně může být prohlížečka přístupná přes proklik do nového okna z hlavního rozhraní CAFM systému.

Finální umístění bude vyřešeno v rámci implementace s ohledem na optimalizaci výkonu.

Funkcionalita integrace:

- Zajištění funkcionality umožňující zobrazení grafické části konkrétního datového objektu (např. budovy, zařízení, zeleně, ...) v GIS prohlížečce. Řešeno skrze provázání datového objektu v CAFM systému s odpovídající grafickou částí v mapové aplikaci, např. skrze unikátní ID.
- Zajištění možnosti opačného prokliku – možnost vybrat prvek v GIS prohlížečce a přejít na odpovídající datový objekt v CAFM systému.
- Využití jednotného přihlášení (CAS), pro plynulé přihlášení uživatele do GIS prohlížečky integrované do CAFM systému.

Způsob řešení integrace:

- Požadována je integrace prohlížečky (aplikace) vytvořené v ArcGIS Experience Builder nebo za využití ArcGIS Maps SDK for JavaScript. Pokud nabízené možnosti Dodavateli nevyhovují, tak může využít i jiné SDKs dostupné z: <https://developers.arcgis.com/documentation/glossary/arcgis-maps-sdks/>
 - ArcGIS Experience Builder
 - V tomto případě zajišťuje vytvoření mapové aplikace Objednatel, Dodavatel zajistí integraci a výše popsanou funkcionalitu
 - Aplikace bude přístupná skrze ikonu anebo prolink u každého prvku v CAFM systému
 - ArcGIS Maps SDK for JavaScript (a ostatní SDKs¹)
 - V tomto případě vytvoření aplikace zajišťuje Dodavatel a současně zajistí výše popsanou funkcionalitu
 - Prohlížečka bude sestavena za maximálního využití již předpřipravených komponent (widgetů), dokumentace je dostupná na: <https://developers.arcgis.com/javascript/latest/>
 - Všechny potřebné údaje a nastavení na straně ArcGIS poskytne a nastaví Dodavatel (údaje pro připojení ArcGIS portal, nastavení tiskových služeb, ...)
 - Aplikace bude dále rozšiřitelná
 - Pro implementaci jsou požadovány následující komponenty/widgety:
 - WebMap - <https://developers.arcgis.com/javascript/latest/api-reference/esri-WebMap.html>
 - BasemapGallery - <https://developers.arcgis.com/javascript/latest/api-reference/esri-widgets-BasemapGallery.html>
 - Home - <https://developers.arcgis.com/javascript/latest/api-reference/esri-widgets-Home.html>
 - Compass - <https://developers.arcgis.com/javascript/latest/api-reference/esri-widgets-Compass.html>
 - Search - <https://developers.arcgis.com/javascript/latest/api-reference/esri-widgets-Search.html> (prohledávání vrstev místností a budov)

¹ Způsob řešení integrace je popsáno pro ArcGIS Maps SDK for JavaScript, v případě zvolení jiné SDK bude řešení obdobné uvedeným požadavkům.

- FeatureFilter - <https://developers.arcgis.com/javascript/latest/api-reference/esri-layers-support-FeatureFilter.html> (jednoduchý filtr podlaží) v kombinaci s Expand - <https://developers.arcgis.com/javascript/latest/api-reference/esri-widgets-Expand.html>
- LayerList - <https://developers.arcgis.com/javascript/latest/api-reference/esri-widgets-LayerList.html>
- Legend - <https://developers.arcgis.com/javascript/latest/api-reference/esri-widgets-Legend.html>
- Measurement - <https://developers.arcgis.com/javascript/latest/api-reference/esri-widgets-Measurement.html>
- Print - <https://developers.arcgis.com/javascript/latest/api-reference/esri-widgets-Print.html>
- Attribution - <https://developers.arcgis.com/javascript/latest/api-reference/esri-widgets-Attribution.html>

Požadované rozložení widgetů (záhlaví je možné vynechat, vizuál mapy není předmětem dodávky):



2.2.3 Aktualizace dat mezi systémy

Součástí integrace je i aktualizace dat mezi systémy. Cílem aktualizace je synchronizovat vybraná data mezi databázemi CAFM a GIS. V rámci implementace budou řešeny pouze aktualizace dat nemovitostí.

Požadována je plánovaná aktualizace dat ve stanoveném čase každý den. Současně je požadována možnost spustit aktualizaci dat manuálně ze strany Administrátora UK.

Aktualizace bude probíhat minimálně za využití automaticky spuštěných scriptů např. v jazyce Python a přenos atributů skrze CSV. Dodavatel může postup nahradit libovolným řešením v souladu s možnostmi ArcGIS (dostupné na: <https://developers.arcgis.com/>).

Z CAFM do ArcGIS budou synchronizovány následující atributy z Datového standardu (platí pro všechny prvky):

- Název
- Kód
- Vlastník

- Správce
- Uživatel
- Nájemce

Dále bude přenesen vždy typ prvku a jeho zařazení v hierarchické místní a funkční struktuře.

Z ArcGIS geodatabáze do CAFM budou synchronizovány následující atributy z Datového standardu:

- Všechny atributy kategorie rozměry (Plocha NRA, Zastavěná plocha, ...)

Přenos dat bude jednosměrný. Data nebudou v druhém systému nijak dále editována, tzn. Atributy z CAFM nebudou v GIS editovány a rozměrové atributy nebude možné editovat v CAFM.

2.2.4 Zavádění nových prvků

V rámci implementace bude jasně stanoven postup pro zavádění nových prvků/entit (např. budov, místností, ...) aby došlo k provazbě těchto prvků mezi sebou.

Minimální požadovaný způsob je vytvoření prvků v ArcGIS, jejich export s interním ID do excelu, následné založení prvků v CAFM skrze import a zpětná trvalá provazba skrze unikátní ID CAFM systému, tzn. export opět do excelu a aktualizace přes import do ArcGIS.



Specifikace autentizace prostřednictvím CAS

Projekt:

RUK - OV - Dodávka, podpora a rozvoj CAFM systému na
Univerzitě Karlově

Obsah

1	Úvod	3
2	Definice pojmů.....	3
3	Obecná pravidla pro komunikaci.....	3
4	Množina poskytovaných údajů.....	4
5	Autentizační protokoly.....	4
5.1	OIDC (OpenID Connect).....	4
5.2	OAuth2.....	5
5.3	CASv3	5
5.4	Shibboleth/SAML2.....	6
5.5	LDAP	6

1 Úvod

Cílem tohoto dokumentu je specifikovat požadavky a možnosti integrace pořizovaného CAFM systému s CAS.

2 Definice pojmů

Autentizace – proces ověření totožnosti uživatele. Výsledkem procesu je unikátní identifikátor uživatele, zpravidla osobní číslo.

Autentizační server – aplikace běžící na serveru, která umožňuje provádět autentizaci uživatelů. Zpravidla má k dispozici databázi uživatelů s jejich identifikačními údaji, případně může použít (delegovat) jiný autentizační server.

Autentizační protokol – komunikační protokol mezi klientem (aplikací) a autentizačním serverem, který umožňuje provést autentizaci a předat její výsledek klientovi.

SSO (Single Sign On) - vlastnost některých autentizačních protokolů, které umožňují provést autentizaci na základě již existující a ověřené session uživatele vůči autentizačnímu serveru.

CAS (Centrální Autentizační Služba) - soubor databází, aplikací a protokolů, které poskytují definovanou množinu služeb (databázi uživatelů, adresářové služby, identity management, autentizační služby).

Administrátor CAS – správce, který je zodpovědný za konfiguraci a provoz CAS.

Klient (služba) - aplikace nebo její část, která používá autentizační protokol vůči CAS.

Administrátor služby – správce, který je zodpovědný za konfiguraci a provoz aplikace – klienta CAS.

3 Obecná pravidla pro komunikaci

Veškerá komunikace se servery CAS musí být chráněna použitím TLS protokolu se zapnutým šifrováním a ověřením identity serveru. Servery CAS používají serverové certifikáty vydané certifikační autoritou Terena TCS CA 4.

Všechny webové služby, s kterými CAS komunikuje, musí být jednoznačně identifikovány pomocí certifikátů vydaných podporovanou certifikační autoritou a při komunikaci s nimi musí být zapnuté šifrování dat a ověření identity serveru.

4 Množina poskytovaných údajů

Sada dostupných údajů (atributů) je uvedena v následující tabulce:

uid	Přihlašovací jméno.
mail	E-mailová adresa.
telephonenumber	Telefonní číslo (pracovní).
cn	Celé jméno.
givenname	Křestní jméno.
sn	Příjmení.
cunipersonalid	Osobní číslo.
cuniprincipalname	Přihlašovací jméno v IS.
edupersonentitlement	Přidělená oprávnění.
edupersonscopedaffiliation	Vztah k fakultám UK.
cuniscopedaffiliation	Vztah ke katedrám UK.
mobile	Telefonní číslo (mobil).
cuniauthorizedmail	Ověřená e-mailová adresa.

Aktuálně poskytované atributy jsou součástí registrace každého klienta.

5 Autentizační protokoly

Zde je přehled poskytovaných autentizačních protokolů v pořadí od preferovaných a doporučovaný postup pro jejich využití.

Všechny autentizační protokoly jsou schopné poskytovat výše definované atributy, aktuálně poskytnutá množina se může lišit dle registrace klienta.

5.1 OIDC (OpenID Connect)

Standardizovaný SSO protokol pro autentizaci a získání informací o přihlášených uživateli, viz <https://openid.net/connect/>. CAS podporuje tyto vlastnosti OIDC:

- Authorization Code Flow
- Implicit Flow
- Dynamic Discovery
- JWKS CAS OIDC endpointy mají společný URL prefix <https://cas.cuni.cz/cas/oidc>, popis jednotlivých endpointů je uveden v dokumentaci CAS OIDC serveru.

Postup registrace klienta:

1. administrátor aplikace pošle správci CAS žádost o registraci klienta, tato žádost musí obsahovat následující údaje:
 - název služby,

- popis služby,
 - odkaz na dokument popisující pravidla zacházení s osobními údaji v rámci služby (dle GDPR),
 - kontakt na administrátora aplikace,
 - callback URL pro OIDC
2. administrátor CAS provede registraci klienta a zašle zpět client_id a client_secret nutné pro konfiguraci OIDC klienta.

Dokumentace CAS OIDC serveru je zde: <https://apereo.github.io/cas/6.6.x/authentication/OIDC-Authentication.html>

5.2 OAuth2

Standardizovaný SSO protokol pro autentizaci (a autorizaci) aplikací, viz <https://oauth.net/2/>. CAS podporuje tyto typy grantů OAuth2:

- Authorization Code
- PKCE
- Refresh Token

CAS OAuth2 endpointy mají společný URL prefix <https://cas.cuni.cz/cas/oauth2>, popis jednotlivých endpointů je uveden v dokumentaci CAS OAuth2 serveru.

Postup registrace klienta:

1. administrátor aplikace pošle správci CAS žádost o registraci klienta, tato žádost musí obsahovat následující údaje:
 - název služby,
 - popis služby,
 - odkaz na dokument popisující pravidla zacházení s osobními údaji v rámci služby (dle GDPR),
 - kontakt na administrátora aplikace,
 - callback URL pro OAuth2
2. administrátor CAS provede registraci klienta a zašle zpět client_id a client_secret nutné pro konfiguraci OAuth2 klienta.

Dokumentace CAS OAuth2 serveru je zde: <https://apereo.github.io/cas/6.6.x/authentication/OAuth-Authentication.html>.

5.3 CASv3

Autentizační SSO protokol založený na ticketech, viz <https://apereo.github.io/cas/6.6.x/protocol/CAS-Protocol-Specification.html>. CAS CASv3 endpointy mají společný URL prefix <https://cas.cuni.cz/cas>, popis jednotlivých endpointů je uveden v dokumentaci CAS CASv3 serveru.

Postup registrace klienta:

- klienti v doméně cuni.cz mohou použít default registraci:
- o registraci není třeba žádat,

- na přihlašovací stránce se zobrazuje jako název a popis služby "Aplikace UK" a "Obecná webová aplikace UK".
 - klienti mimo doménu cuni.cz mohou použít default registraci:
 - o registraci není třeba žádat,
 - na přihlašovací stránce se zobrazuje jako název a popis služby "Web aplikace" a "Obecná webová aplikace mimo UK",
 - poskytuje omezenou sadu atributů – anonymizovaný identifikátor uživatele, jméno, e-mail.
 - pokud je třeba klienta registrovat zvlášť,
1. administrátor aplikace pošle správci CAS žádost o registraci klienta, tato žádost musí obsahovat následující údaje:
 - název služby,
 - popis služby,
 - odkaz na dokument popisující pravidla zacházení s osobními údaji v rámci služby (dle GDPR),
 - kontakt na administrátora aplikace,
 - URL, které bude předáváno jako parametr service
 2. administrátor CAS provede registraci klienta

Dokumentace CAS CASv3 serveru je zde: <https://apereo.github.io/cas/6.6.x/protocol/CAS-Protocol.html> .

5.4 Shibboleth/SAML2

Federativní SSO autentizační protokol založený na SAMLv2 umožňuje uživatelům přihlašování identitou své domácí organizace ke všem službám poskytovaným federací. UK je členem národní federace identit eduid.cz, součástí CAS je i Shibboleth IdP, které interně používá CASv3 protokol vůči CAS serverům pro ověření uživatelů.

Shibboleth/SAML2 endpointy IdP UK mají společný prefix <https://idp.cuni.cz/idp>, popis jednotlivých endpointů je součástí technické dokumentace federace i metadat IdP UK.

Postup registrace klienta:

- registraci klienta je třeba provést ve federaci eduid.cz,
- administrátoři CAS jsou zároveň technickým kontaktem za UK, mohou tedy provést registraci klienta z UK ve federaci,
- o registraci požádá administrátor aplikace, součástí žádosti musí být validní metadata registrovaného SP včetně všech údajů požadovaných federací. Dokumentace federace eduid.cz je zde: <https://www.eduid.cz/>

5.5 LDAP

Protokol LDAP lze využít pro autentizaci uživatelů, ale pouze jako náhradní řešení v případě, že není možné implementovat některý z výše uvedených autentizačních protokolů. Servery LDAP jsou dostupné na URL [ldaps://ldap-ha.cuni.cz/dc=cuni,dc=cz](https://ldap-ha.cuni.cz/dc=cuni,dc=cz) .

Postup registrace klienta:

1. administrátor aplikace pošle správci CAS žádost o registraci klienta, tato žádost musí obsahovat následující údaje:
 - název služby,
 - popis služby,
 - rozsah IP adres, na kterých bude služba poskytována,
 - odkaz na dokument popisující pravidla zacházení s osobními údaji v rámci služby (dle GDPR),
 - kontakt na administrátora aplikace,
 - zdůvodnění, proč nelze implementovat jiný autentizační protokol.
2. administrátor CAS provede registraci klienta a zašle zpět údaje potřebné pro konfiguraci LDAP klienta.



UNIVERZITA KARLOVA

Specifikace napojení midPoint

Projekt:

RUK - OV - Dodávka, podpora a rozvoj CAFM systému na Univerzitě Karlově

Fáze:

VZ

Obsah

1	Úvod	3
2	Požadavky.....	3
2.1	Požadavky na API koncového systému pro správu objektů z IdM midPoint	3
2.1.1	Technické parametry	3
2.1.2	Operace s objekty	3
2.1.3	Seznam oprávnění	7
2.1.4	Nefunkční požadavky	7
2.1.5	Rychlost odezvy rozhraní koncového systému	7
2.1.6	Ostatní	7

1 Úvod

Cílem tohoto dokumentu je specifikovat požadavky a možnosti integrace pořizovaného CAFM systému s IdM midPoint.

2 Požadavky

Předpokládáme, že veškeré integrace dat, která jsou svojí povahou založena na malých objektech, budou prováděny prostřednictvím IdM systému midPoint. Malým objektem se v tomto případě rozumí jednoznačně identifikovaná entita, která má pevně daný seznam možných vlastností (schéma). Vlastnosti jsou reprezentovány dvojicí název, hodnota (hodnoty pro vlastnosti stejného názvu mají stejný datový typ). Typickým příkladem takového malého objektu je uživatel, ale mohou jím být i další objekty (budova, skupina, oprávnění). Velké objekty (tj. objekty s vlastnostmi, jejichž datové typy jsou příliš velké - například obrázky, mapy atd.) se k integraci prostřednictvím midPointu nehodí a bude-li požadováno jejich sdílení s dalšími systémy, musí být realizováno jiným způsobem, stejně tak jako objekty, které nelze jednoznačně identifikovat.

2.1 Požadavky na API koncového systému pro správu objektů z IdM midPoint

Vlastník koncového systému poskytuje na straně koncového systému technické rozhraní, které je voláno ze strany Identity management midPoint za účelem vzdálené správy uživatelských účtů a rolí registrovaných v koncovém systému (obecně objektů).

2.1.1 Technické parametry

Rozhraní musí splňovat následující parametry:

- Aplikační rozhraní (WS SOAP, REST, Java API, SSH apod.) nebo rozhraní datového úložiště (LDAP, DB procedury, DB tabulka),
- bezpečný přenos dat mezi midPoint a rozhraním koncového systému (např. SSL/TLS),
- midPoint se k rozhraní autentizuje dedikovaným technickým uživatelem.

Použití DB tabulky/view pro rozhraní IdM-koncový systém je doporučováno pouze pro read-only systém. Pro připojení úložiště uživatelů prostřednictvím relační databáze doporučujeme použití uložených DB procedur, které vytváří vlastník koncového systému.

Preferovaný způsob napojení je pomocí aplikačního rozhraní koncového systému (WS, LDAP, API apod.).

V následujícím textu se primárně předpokládá zpracování uživatelů a rolí nebo skupin na koncovém systému. Ovšem rozhraní midPointu je navrženo tak, že umožňuje zpracovávat libovolné typy objektů (uživatelské profily, telefonní čísla apod.). Rozsah implementace aplikačního rozhraní konkrétního koncového systému vždy určuje konkrétní analýza.

2.1.2 Operace s objekty

Níže je uveden rozsah operací, které musí podporovat rozhraní koncového systému (KS) tak, aby mohly být řízeny objekty uložené v tomto systému. Je uveden maximální požadovaný rozsah funkcionalit. Pokud některá operace v systému neexistuje, na rozhraní logicky existovat také nemusí – například zplacení/zneplacení účtu, změna hesla atd. nejsou v některých systémech implementovány. Zneplacení je operace, která účet v koncovém systému fyzicky zachová, na účet se však není možné

přihlásit ani pod ním v koncovém systému provádět žádné funkce. Operace zplatnění pak vrací účet do aktivního stavu se všemi původními možnostmi.

Jednotlivé operace rozhraní mohou být implementovány dle níže uvedené struktury jako samostatné pojmenované operace. Alternativně mohou být operace sdíleny v rámci jedné pojmenované operace rozhraní - příklad: Operace zplatnění je speciální případ aktualizace a je tak realizována v rámci operace update(), přičemž interní logika update() rozezná na základě měněného atributu, zda se jedná pouze o aktualizaci účtu nebo rovněž o zplatnění účtu.

Konkrétní implementaci operací rozhraní a jejich význam pro data koncového systému určuje vlastník koncového systému.

2.1.2.1 Create – založení objektu

Popis: Založení nového objektu na KS.

Vstup: uživatelské jméno nebo název objektu, ostatní atributy s vyplněnou hodnotou; atributy bez hodnoty nejsou zasílány

Výstup: unikátní ID objektu vygenerované koncovým systémem (není součástí vstupu z IdM)

Možné návratové stavy:

- úspěch – objekt byl v koncovém systému založen
- duplicita – pokus o založení již existujícího objektu
- jiná chyba – jiná nespecifikovaná chyba
- chyba syntaxe – (volitelné) pokus o vložení nepovolené hodnoty (např. řetězce do číselného atributu)

2.1.2.2 Delete – smazání objektu

Popis: Smazání objektu na KS.

Vstup: unikátní ID objektu evidované koncovým systémem (získaný dříve při operaci Create)

Výstup: zpráva o úspěchu nebo neúspěchu operace

Možné návratové stavy:

- úspěch – objekt byl v koncovém systému smazán
- neexistence – pokus o smazání neexistujícího objektu
- jiná chyba – jiná nespecifikovaná chyba

2.1.2.3 Search – seznam objektů daného typu

Popis: Výpis všech objektů daného typu (uživatelé, role) na KS, včetně neaktivních. Výpis musí obsahovat minimálně unikátní ID objektu a název objektu, volitelně může obsahovat i ostatní atributy.

Filtr: Preferujeme možnost volitelně zadat i filtrování podle názvu objektu (uživatelské jméno, název role apod.); filtrování na ostatní atributy (podle osobního čísla, podle zkratky role apod.) je vítané, ale není povinné

Vstup: typ objektu, který chceme získat; volitelně i filtr

Výstup: seznam všech objektů specifikovaného typu; pokud je zadán filtr tak jen těch, které odpovídají filtru

Možné návratové stavy:

- úspěch – seznam objektů
- jiná chyba – jiná nespecifikovaná chyba

2.1.2.4 LiveSync – seznam objektů, na kterých došlo v určeném časovém okně ke změně

Popis: Rozšířená akce Search, která poskytuje výpis objektů daného typu (uživatelé, role) na KS, na kterých došlo v definovaném časovém okně ke změně. Výpis musí v tomto případě obsahovat unikátní ID objektu, název objektu a povinně i všechny atributy.

LiveSync může být součástí operace Search, pokud je možné v jejím filtru definovat časové okno od – do.

Operace LiveSync nemusí být implementována, pokud není nutné sledovat změny KS v reálném čase. Rozhodnutí o implementaci je provedeno na základě konkrétních požadavků a analýzy.

Vstup: typ objektu, který chceme získat a povinně i časové okno od - do

Výstup: seznam všech objektů změněných v časovém okně od - do

Možné návratové stavy:

- úspěch – seznam objektů
- jiná chyba – jiná nespecifikovaná chyba

2.1.2.5 Get – detail požadovaného objektu

Popis: Detail objektu z KS; Výpis musí obsahovat ID objektu, název objektu a ostatní (i nevyplněné) atributy. Může být součástí operace Search.

Vstup: unikátní ID objektu evidované koncovým systémem (získaný dříve při operaci Create)

Výstup: detail požadovaného objektu včetně unikátního ID

Možné návratové stavy:

- úspěch – detail objektu
- neexistence – pokus o získání neexistujícího objektu
- jiná chyba – jiná nespecifikovaná chyba

2.1.2.6 Update – aktualizace požadovaného objektu

Popis: Aktualizace objektu v KS; Z IdM jsou zasílány pouze atributy, které je nutné v KS aktualizovat, nezměněné atributy nejsou zasílány.

Vstup: unikátní ID objektu evidované koncovým systémem (získaný dříve při operaci Create) a měněné atributy

Výstup: unikátní ID objektu a návratový stav operace

Možné návratové stavy:

- úspěch – operace proběhla úspěšně
- neexistence – pokus o aktualizaci neexistujícího objektu
- jiná chyba – jiná nespecifikovaná chyba
- chyba syntaxe – (volitelné) pokus o vložení nepovolené hodnoty (např. řetězce do číselného atributu)

2.1.2.7 Rename – přejmenování objektu

Popis: Přejmenování objektu (změna uživatelského jména, změna názvu role) v KS.

Preferujeme, aby Rename objektu bylo součástí Update namísto samostatně volané operace.

Vstup: unikátní ID objektu evidované koncovým systémem (získaný dříve při operaci Create) a nové jméno objektu

Výstup: unikátní ID objektu a návratový stav operace

Možné návratové stavy:

- úspěch – operace proběhla úspěšně
- neexistence – pokus o přejmenování neexistujícího objektu
- duplicita – pokus o přejmenování objektu na jméno jiného objektu, který již v KS existuje
- jiná chyba – jiná nespecifikovaná chyba

2.1.2.8 Enable – zplatnění objektu

Popis: Zplatnění objektu (nejčastěji účtu) v KS.

Preferujeme, aby Enable objektu bylo součástí Update namísto samostatně volané operace.

Vstup: unikátní ID objektu evidované koncovým systémem (získaný dříve při operaci Create) a volitelně nový stav objektu

Výstup: unikátní ID objektu a návratový stav operace

Možné návratové stavy:

- úspěch – operace proběhla úspěšně
- neexistence – pokus o zplatnění neexistujícího objektu
- jiná chyba – jiná nespecifikovaná chyba

2.1.2.9 Disable – zneplatnění objektu

Popis: Zneplatnění objektu (nejčastěji účtu) v KS.

Preferujeme, aby Disable objektu bylo součástí Update namísto samostatně volané operace.

Vstup: unikátní ID objektu evidované koncovým systémem (získaný dříve při operaci Create) a volitelně nový stav objektu

Výstup: unikátní ID objektu a návratový stav operace

Možné návratové stavy:

- úspěch – operace proběhla úspěšně
- neexistence – pokus o zneplatnění neexistujícího objektu
- jiná chyba – jiná nespecifikovaná chyba

2.1.2.10 Check Alive – ověření platnosti session

Popis: Ověření platnosti session uživatele, pod kterým je přihlášené IdM ke KS.

Některé KS mají omezenou platnost session, kterou jsou identifikováni přihlášení uživatelé. Pokud je KS tento případ, je třeba v periodických intervalech kontrolovat platnost session a v případě ukončení platnosti ji obnovit. Operace je na straně IdM využita k vytvoření efektivního „connection poolingu“.

Tato operace, pokud je implementována, musí být velmi rychlá, neboť je volána často.

Vstup: ID session nebo uživatelské jméno technického uživatele

Výstup: informace o platnosti nebo neplatnosti zaslané session

Možné návratové stavy:

- úspěch – session je platná
- neúspěch – session není platná
- jiná chyba – jiná nespecifikovaná chyba

2.1.3 Seznam oprávnění

Atributy uživatelského účtu zahrnují i seznam oprávnění (role, skupiny...) přiřazené účtu uživatele v koncovém systému. Atributy účtu mají obvykle textový formát, mohou existovat speciální případy – např. fotky (binární) či oprávnění (seznam/list/pole).

2.1.4 Nefunkční požadavky

Koncový systém podporuje návratové kódy či fixní hlášky jako výsledek volání změnových operací.

2.1.5 Rychlost odezvy rozhraní koncového systému

- Přečtení kompletního detailu jednoho uživatele (vč. navázání spojení) do 100ms
- Provedení zápisové operace nad jedním uživatelem do 200ms

2.1.6 Ostatní

- Všechny atributy, které IdM zapisuje musí rozhraní poskytovat i pro čtení ve stejném formátu.

Podrobnější informace naleznete v [dokumentaci](#) midPoint.

Datový a grafický standard UK

Tento soubor není kompletním datovým a grafickým standardem UK, jedná se pouze o jeho část.
Standard je nadále vyvíjen na straně UK a bude upraven ve spolupráci s dodavatelem.

Závaznou částí jsou informace na záložkách "Hierarchie-místní", "Nemovitosti" a "Číselníky".
Tato hierarchická struktura, sada atributů možných hodnot v podobě číselníků bude zavedena v rámci implementační fáze.

Hierarchie místní

V technických požadavcích označena jako "Klasifikace hierarchická - místní". Bude využita pro zařazení veškerých datových objektů evidence do konkrétní lokality/místa.
Kód bude stanoven číselnou řadou. Každá úroveň přebírá celkový kód nadřazené úrovně. Oddělovače jsou orientační. Finální podoba kódu se může do začátku implementace změnit.

Úroveň	Název úrovně	Formát kódu	Kód celkový	Kód definice	Příklad celkového kódu	Poznámka
0	Nemovitosti					Úroveň lze vypustit při oddělené evidenci nemovitostí od zbylých datových objektů evidence.
1	Lokalita	XXXX	XXXX	4 velká písmena	ALBE	
2	Budova	XX	XXXX_XX	2 čísla	ALBE_01	
3	Část budovy	XX	XXXX_XX_XX	velké písmeno a číslo	ALBE_01_A0	
4	Podlaží	XXXX	XXXX_XX_XX_XXXX	<i>stále upravujeme</i>	ALBE_01_A0_N01M	
5	Místnost	XXXx	XXXX_XX_XX_XXXX_XXXx	2 nebo 3 čísla a doplňkové malé písmeno	ALBE_01_A0_N01M_123a	
6	Dílčí plocha	XX	XXXX_XX_XX_XXXX_XXXx_XX	2 čísla	ALBE_01_A0_N01M_123a_01	
2	Pozemek					

L1_kod	L1_nazev	P_ID	P1_nazev	P2_nazev	atribut_ID	atribut_kategorie	atribut_nazev	atribut_jednotka	označení z nízších úrovní	tabulka (vícenásobná hodnota)	atribut_popis	PŘÍKLAD	atribut_typ	ČÍSLO ENIK
N Nemovitosti														
N_A Lokalita														
					001	Identifikační údaje	Název	-			Název dle daného prvku, volitelný nebo stanoven příslušným standardem		Text	
					002	Identifikační údaje	Kód Lokality	-					Text	
					057	Identifikační údaje	Podřízené prvky	-		Ano	Odkaz na podřízený prvky (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)	u lokality budova	URL/odkaz v sys	
					058	Identifikační údaje	Prvky v jiné vazbě	-		Ano	Odkaz na prvky v jiné vazbě (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)	u budovy pozemek, na kterém budova stojí	URL/odkaz v sys	
					003	Vlastnictví a využití	Uživatel	-		Ano	Fakulta nebo součást		List	UK_CL_Entity
					004	Vlastnictví a využití	Vlastník	-					List	UK_CL_Subjekty
					005	Popisné	Typ Lokality	-					List	UK_CLLO02_Typ lokality
					006	Popisné	Status Lokality	-					List	UK_CLLO03_Status lokality
					031	Adresa	Město	-					Text	
					033	Adresa	Stát	-					Text	
					060	IS	Whols	-			Atribut pro propáání prvku do vybraného systému		Boolean	
					061	IS	SIS	-			Atribut pro propáání prvku do vybraného systému		Boolean	
					062	IS	EIS	-			Atribut pro propáání prvku do vybraného systému		Boolean	
					063	IS	ServiceDesk	-			Atribut pro propáání prvku do vybraného systému		Boolean	
					064	IS	Veřejná navigace	-			Atribut pro propáání prvku do vybraného systému		Boolean	
N_B Budova														
					001	Identifikační údaje	Název	-			Název dle daného prvku, volitelný nebo stanoven příslušným standardem		Text	
					007	Identifikační údaje	Kód Budovy	-			Kód budovy dle metodiky pro pojmenování budov		Text	
					056	Identifikační údaje	Nadřízené prvky	-		Ano	Odkaz na nadřízený prvky (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)	u budovy lokalita	URL/odkaz v sys	
					057	Identifikační údaje	Podřízené prvky	-		Ano	Odkaz na podřízený prvky (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)	u lokality budova	URL/odkaz v sys	
					058	Identifikační údaje	Prvky v jiné vazbě	-		Ano	Odkaz na prvky v jiné vazbě (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)	u budovy pozemek, na kterém budova stojí	URL/odkaz v sys	
					066	Identifikační údaje	RÚAN	-			Identifikační číslo RÚAN nebo přímo odkaz		URL/odkaz v sys	
					009	Vlastnictví a využití	Typ vlastnictví	-					List	UK_CLBU02_Typ vlastnictví
					012	Vlastnictví a využití	Účel užívání budovy	-		Ano			List	UK_CLBU04_Ucel užívání budovy
					004	Vlastnictví a využití	Vlastník	-					List	UK_CL_Subjekty
					010	Vlastnictví a využití	Správce	-					List	UK_CL_Entity
					003	Vlastnictví a využití	Uživatel	-		Ano	Fakulta nebo součást		List	UK_CL_Entity
					008	Popisné	Status Budovy	-					Text	UK_CLBU03_Status budovy
					027	Adresa	Adresa	-			Součtový atribut ostatních atributů adresy		Text	
					028	Adresa	Ulice	-					Text	
					029	Adresa	Číslo popisné	-					Number	
					030	Adresa	Číslo orientační	-					Number	
					031	Adresa	Město	-					Text	
					032	Adresa	PSČ	-					Text	
					033	Adresa	Stát	-					Text	
					014	Technické údaje	Způsob pořízení	-					List	UK_CLBU09_Zpusob porizeni
					015	Technické údaje	Datum pořízení	-					Date	
					016	Technické údaje	Datum výstavby	-					Date	
					011	Technické údaje	Technický stav budovy	-					List	UK_CLBU05_Technicky stav budovy
					013	Technické údaje	Památková ochrana	-					List	UK_CLBU08_Pamatkovra ochrana
					019	Technické údaje	Počet nadzemních podlaží	-				2	Number	
					020	Technické údaje	Počet podzemní podlaží	-				1	Number	
					034	Výměry	Zastavěná plocha	m2	Ano				Number	
					035	Výměry	Obestavěný prostor	m3	Ano				Number	
					037	Výměry	Plocha LA	m2	Ano		Plocha podlaží (Level Area) dle ČSN EN 15221-6.		Number	
					038	Výměry	Plocha GFA	m2	Ano		Hrubá podlahová plocha (Gross Floor Area) dle ČSN EN 15221-6.		Number	
					039	Výměry	Plocha IFA	m2	Ano		Vnitřní podlahová plocha (Internal Floor Area) dle ČSN EN 15221-6.		Number	
					040	Výměry	Plocha NFA	m2	Ano		Čistá podlahová plocha (Net Floor Area) dle ČSN EN 15221-6.		Number	
					041	Výměry	Plocha NRA	m2	Ano		Čistá podlahová plocha místností (Net Room Area) dle ČSN EN 15221-6.		Number	
					017	Ekonomické údaje	Typ zdanitelné stavby	-					List	UK_CLBU10_Typ zdanitelné stavby
					018	Ekonomické údaje	Typ zdanitelné jednotky	-					List	UK_CLBU11_Typ zdanitelné jednotky
					060	IS	Whols	-			Atribut pro propáání prvku do vybraného systému		Boolean	
					061	IS	SIS	-			Atribut pro propáání prvku do vybraného systému		Boolean	
					062	IS	EIS	-			Atribut pro propáání prvku do vybraného systému		Boolean	
					063	IS	ServiceDesk	-			Atribut pro propáání prvku do vybraného systému		Boolean	
					064	IS	Veřejná navigace	-			Atribut pro propáání prvku do vybraného systému		Boolean	
N_C Část budovy														
					001	Identifikační údaje	Název	-			Název dle daného prvku, volitelný nebo stanoven příslušným standardem		Text	
					022	Identifikační údaje	Kód Části budovy	-					Text	
					056	Identifikační údaje	Nadřízené prvky	-		Ano	Odkaz na nadřízený prvky (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)	u budovy lokalita	URL/odkaz v sys	
					057	Identifikační údaje	Podřízené prvky	-		Ano	Odkaz na podřízený prvky (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)	u lokality budova	URL/odkaz v sys	
					058	Identifikační údaje	Prvky v jiné vazbě	-		Ano	Odkaz na prvky v jiné vazbě (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)	u budovy pozemek, na kterém budova stojí	URL/odkaz v sys	
					009	Vlastnictví a využití	Typ vlastnictví	-					List	UK_CLBU02_Typ vlastnictví
					012	Vlastnictví a využití	Účel užívání budovy	-		Ano			List	UK_CLBU04_Ucel užívání budovy
					004	Vlastnictví a využití	Vlastník	-					List	UK_CL_Subjekty
					010	Vlastnictví a využití	Správce	-					List	UK_CL_Entity
					003	Vlastnictví a využití	Uživatel	-		Ano	Fakulta nebo součást		List	UK_CL_Entity
					008	Popisné	Status Budovy	-					List	UK_CLBU03_Status budovy
					027	Adresa	Adresa	-			Součtový atribut ostatních atributů adresy		Text	
					028	Adresa	Ulice	-					Text	
					029	Adresa	Číslo popisné	-					Number	
					030	Adresa	Číslo orientační	-					Number	
					031	Adresa	Město	-					Text	
					032	Adresa	PSČ	-					Text	
					033	Adresa	Stát	-					Text	
					014	Technické údaje	Způsob pořízení	-					List	UK_CLBU09_Zpusob porizeni

		015	Technické údaje	Datum počítání	-								Date		
		016	Technické údaje	Datum výstavby	-								Date		
		011	Technické údaje	Technický stav budovy	-								List	UK_CLBU05_Technický stav budovy	
		013	Technické údaje	Pamádková ochrana	-								List	UK_CLBU08_Památkova ochrana	
		019	Technické údaje	Počet nadzemních podlaží	-						2		Number		
		020	Technické údaje	Počet podzemní podlaží	-						1		Number		
		049	Poloha	Výška Bpv	m. n. m.				Nadmořská výška vztáženého bodu, budovy apod.				Number		
		034	Výměry	Zastavěná plocha	m2								Number		
		035	Výměry	Obestavěný prostor	m3								Number		
		037	Výměry	Plocha LA	m2	Ano			Plocha podlaží (Level Area) dle ČSN EN 15221-6.				Number		
		038	Výměry	Plocha GFA	m2	Ano			Hrubá podlahová plocha (Gross Floor Area) dle ČSN EN 15221-6.				Number		
		039	Výměry	Plocha IFA	m2	Ano			Vnitřní podlahová plocha (Internal Floor Area) dle ČSN EN 15221-6.				Number		
		040	Výměry	Plocha NFA	m2	Ano			Čistá podlahová plocha (Net Floor Area) dle ČSN EN 15221-6.				Number		
		041	Výměry	Plocha NRA	m2	Ano			Čistá podlahová plocha místností (Net Room Area) dle ČSN EN 15221-6.				Number		
		017	Ekonomické údaje	Typ zdanitelné stavby	-								List	UK_CLBU10_Typ zdanitelné stavby	
		018	Ekonomické údaje	Typ zdanitelné jednotky	-								List	UK_CLBU11_Typ zdanitelné jednotky	
		060	IS	Whols	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		061	IS	SIS	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		062	IS	EIS	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		063	IS	ServiceDesk	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		064	IS	Veřejná navigace	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
N_P Podlaží															
		001	Identifikační údaje	Název	-				Název dle daného prvku, volitelný nebo stanoven příslušným standardem				Text		
		023	Identifikační údaje	Kód Podlaží	-			Ano					Text		
		056	Identifikační údaje	Nadřízené prvky	-			Ano	Odkaz na nařízený převky (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)		u budovy lokalita		URL/odkaz v sys		
		057	Identifikační údaje	Podřízené prvky	-			Ano	Odkaz na podřízený převky (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)		u lokality budova		URL/odkaz v sys		
		058	Identifikační údaje	Prvky v jiné vazbě	-			Ano	Odkaz na prvky v jiné vazbě (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)		u budovy pozemek, na kterém budova stojí		URL/odkaz v sys		
		055	Identifikační údaje	Pomocný prevek	-				Atribut pro označení pomocných prvků (např. podlaží, které není běžným podlažím)				Boolean		
		048	Poloha	Výška vztažená k +/- 0	m. n. m.				Výška vztažená k +/- 0 budovy, k umístění podlaží apod				Number		
		049	Poloha	Výška Bpv	m. n. m.				Nadmořská výška vztáženého bodu, budovy apod.				Number		
		037	Výměry	Plocha LA	m2				Plocha podlaží (Level Area) dle ČSN EN 15221-6.				Number		
		038	Výměry	Plocha GFA	m2				Hrubá podlahová plocha (Gross Floor Area) dle ČSN EN 15221-6.				Number		
		039	Výměry	Plocha IFA	m2				Vnitřní podlahová plocha (Internal Floor Area) dle ČSN EN 15221-6.				Number		
		040	Výměry	Plocha NFA	m2				Čistá podlahová plocha (Net Floor Area) dle ČSN EN 15221-6.				Number		
		041	Výměry	Plocha NRA	m2	Ano			Čistá podlahová plocha místností (Net Room Area) dle ČSN EN 15221-6.				Number		
		060	IS	Whols	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		061	IS	SIS	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		062	IS	EIS	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		063	IS	ServiceDesk	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		064	IS	Veřejná navigace	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
N_M Místnost															
		042	Identifikační údaje	Kategorie místnosti	-								Text		UK_CLMI01_Oznaceni místnosti
		043	Identifikační údaje	Název místnosti	-								Text		UK_CLMI01_Oznaceni místnosti
		025	Identifikační údaje	Doplňkový název	-								Text		
		044	Identifikační údaje	Kód místnosti	-				Kód místnosti dle metodiky pojmenování budov				Text		
		054	Identifikační údaje	Zkrácený kód místnosti	-				Zkrácený kód místnosti dle metodiky pojmenování budov				Text		
		045	Identifikační údaje	Číslo dveří	-				Číslo dveří se u novostaveb shoduje s číslem místnosti. V případě rekonstrukce bude zachováno současné označení místnosti				Text		
		056	Identifikační údaje	Nadřízené prvky	-			Ano	Odkaz na nařízený převky (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)		u budovy lokalita		URL/odkaz v sys		
		057	Identifikační údaje	Podřízené prvky	-			Ano	Odkaz na podřízený převky (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)		u lokality budova		URL/odkaz v sys		
		058	Identifikační údaje	Prvky v jiné vazbě	-			Ano	Odkaz na prvky v jiné vazbě (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)		u budovy pozemek, na kterém budova stojí		URL/odkaz v sys		
		055	Identifikační údaje	Pomocný prevek	-				Atribut pro označení pomocných prvků (např. podlaží, které není běžným podlažím)				Boolean		
		004	Vlastnictví a využití	Vlastník	-								List	UK_CL_Subjektiv	
		010	Vlastnictví a využití	Správce	-								List	UK_CL_Entity	
		003	Vlastnictví a využití	Uživatel	-			Ano	Fakulta nebo součást				List	UK_CL_Entity	
		024	Vlastnictví a využití	Nájemce	-								List	UK_CL_Subjektiv	
		046	Popisné	Využití dle MŠMT	-				Klasifikace místnosti dle nové metodiky MŠMT				Text	UK_CLMI01_Oznaceni místnosti	
		047	Popisné	Využití dle MŠMT - staré	-				Klasifikace využití místnosti dle staré metodiky MŠMT				List	UK_CLMI01_Oznaceni místnosti	
		041	Výměry	Plocha NRA	m2	souze u zástupného prvku			Čistá podlahová plocha místností (Net Room Area) dle ČSN EN 15221-6.				Number		
		051	Výměry	Obvod	m								Number		
		050	Výměry	Světelná výška	m								Number		
		036	Výměry	Objem	m3								Number		
		052	Výměry	Plocha stěn	m^2				Součet povrchů stěn v místnosti				Number		
		060	IS	Whols	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		061	IS	SIS	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		062	IS	EIS	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		063	IS	ServiceDesk	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		064	IS	Veřejná navigace	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
N_X Dílčí plocha															
		001	Identifikační údaje	Název	-				Název dle daného prvku, volitelný nebo stanoven příslušným standardem				Text		
		053	Identifikační údaje	Kód dílčí plochy	-			Ano	Kód dílčí plochy dle metodiky pojmenování budov				Text		
		056	Identifikační údaje	Nadřízené prvky	-			Ano	Odkaz na nařízený převky (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)		u budovy lokalita		URL/odkaz v sys		
		058	Identifikační údaje	Prvky v jiné vazbě	-			Ano	Odkaz na prvky v jiné vazbě (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)		u budovy pozemek, na kterém budova stojí		URL/odkaz v sys		
		003	Vlastnictví a využití	Uživatel	-			Ano					List	UK_CL_Entity	
		024	Vlastnictví a využití	Nájemce	-				Fakulta nebo součást				List	UK_CL_Subjektiv	
		046	Popisné	Využití dle MŠMT	-				Klasifikace místnosti dle nové metodiky MŠMT				Text		
		047	Popisné	Využití dle MŠMT - staré	-				Klasifikace využití místnosti dle staré metodiky MŠMT				List		
		041	Výměry	Plocha NRA	m2				Čistá podlahová plocha místností (Net Room Area) dle ČSN EN 15221-6.				Number		UK_CLMI02_Ucel uziti místnosti
		051	Výměry	Obvod	m								Number		
		060	IS	Whols	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		061	IS	SIS	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		062	IS	EIS	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		063	IS	ServiceDesk	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
		064	IS	Veřejná navigace	-				Atribut pro propásání prvku do vybraného systému				Boolean		
N_Z Pozemek															

001	Identifikační údaje	Název	-		Název dle daného prvku, volitelný nebo stanoven příslušným standardem		Text
056	Identifikační údaje	Nadřazené prvky	-	Ano	Odkaz na nařazené prvky (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)	u budovy lokalita	URLodkaz v sys
058	Identifikační údaje	Prvky v jiné vazbě	-	Ano	Odkaz na prvky v jiné vazbě (nutné realizovat jako tabulku nebo použít oddělovač)	u budovy pozemek, na kterém budova stojí	URLodkaz v sys
055	Identifikační údaje	Pomocný prvek	-		Atribut pro označení pomocných prvků (např. podlaží, které není blížným podlažím)		Boolean
067	Identifikační údaje	parc. č.	-				Text
068	Identifikační údaje	č. katastrálního území	-				Number
069	Identifikační údaje	č. LV	-				Number
066	Identifikační údaje	RÚIAN	-		Identifikační číslo RÚIAN nebo přímo odkaz		URLodkaz v sys
071	Vlastnictví a využití	Druh pozemku	-				MultiChoiceList
072	Vlastnictví a využití	Účel užívání pozemku	-				MultiChoiceList
073	Vlastnictví a využití	Způsob využití	-				MultiChoiceList
074	Vlastnictví a využití	Omezení vlastnického práva	-	Ano			MultiChoiceList
075	Vlastnictví a využití	Věcná břemena	-	Ano			MultiChoiceList

Číselníky

Název číselníku	Kategorie číselníku
UK_CLLO02_Typ lokality	Lokalita
UK_CLLO03_Status lokality	Lokalita
UK_CLBU02_Typ vlastnictví	Budova
UK_CLBU03_Status budovy	Budova
UK_CLBU04_Učel užívání budovy	Budova
UK_CLBU05_Technický stav budovy	Budova
UK_CLBU08_Památková ochrana	Budova
UK_CLBU09_Způsob porizení	Budova
UK_CLBU10_Typ zdanitelné stavby	Budova
UK_CLBU11_Typ zdanitelné jednotky	Budova
UK_CLMI02_Učel užití místnosti	Místnost
UK_CLMI01_Označení místnosti	Místnost
UK_CL_Subjekty (vytvořeno skrze midpoint)	
UK_CL_Entity (vytvořeno skrze midpoint)	

Typ areálu	Popis
Otevřený	Jedná se o areály, které nejsou oploceny jsou veřejně přístupné. Jedná se ve většině případů o areály, které jsou umístěny uvnitř běžné zástavby. Areál je tvořen pouze souborem budov, které se nacházejí ve stejné lokalitě. Např. Areál Národní, Areál Albertov a pod.
Uzavřený	Jedná se o areál, který není veřejnosti běžně přístupný, areál je oplocený, nebo jinak chráněn proti vstupu veřejnosti. Např. Areál Motol.
Částečně uzavřený	Jedná se o areál, který je veřejnosti přístupný v nějakém omezeném režimu.

Status areálu	Popis
Aktivní	Jedná se o areály, kde se nachází nejméně jedna budova, které je Aktivní.
Neaktivní	Jedná se o areály, ve kterých nejsou momentálně žádné aktivní budovy, ale nacházejí se zde např budovy ve výstavbě, nebo se v daném areálu plánuje budoucí výstavba.
Vyřazené	Jedná se o areály, ve kterých se nenachází, žádná aktivní budova, není zde ani žádná budova ve výstavbě, ani žádná plánovaná budova. Areál byl vyřazen z aktivní databáze.

Typ vlastnictví	Popis
Vlastník	Univerzita je jediným vlastníkem budovy. <i>(Jako vlastník je vždy uváděna Univerzita Karlova)</i>
Spoluvlastník	Univerzita je částečným vlastníkem budovy. Univerzita má pouze částečný podíl na vlastnictví. Např. BIOCEV <i>(budova je spoluvlastněna s Akademií věd ČR).</i>
Nájemce	Univerzita je v nájemním poměru na daném objektu. Jedná se o dlouhodobé pronájmy delší než 6 měsíců. Ostatní pronájmy nejsou v systému zaneseny.
Uživatel	Univerzita (fakulta), je pouhým uživatelem budovy/části budovy. K budově není uzavřena žádná nájemní smlouva. UK využívá budovu na základě dohody s vlastníkem. <i>(diskuze zda je tento typ vlastnictví nutný).</i>
Věcné břemeno	jedná se o věcné právo k cizí věci. <i>(diskuze zda má být jako typ vlastnictví, nebo jako další popisné pole).</i>

Právo hospodaření	Právo hospodaření s majetkem státu spočívá v právu subjektu, jemuž právo hospodaření přísluší, vykonávat za stát, jakožto přímého vlastníka majetku, jeho vlastnická práva, za určitých, státem (<i>vlastníkem</i>) předem stanovených podmínek. Uvedené právo v sobě zahrnuje jak oprávnění věc držet, užívat ji, nakládat s ní, tak i řadu povinností směřujících k zachování, účelnému využívání a ochraně takové věci, včetně uplatňování a hájení tohoto práva (<i>i primárního vlastnického práva státu</i>) v řízení před soudy a jinými orgány.
Právo hospodaření pro více subjektů	Právo hospodaření s majetkem státu spočívá v právu subjektů, jimž právo hospodaření přísluší, vykonávat za stát, jakožto přímého vlastníka majetku, jeho vlastnická práva, za určitých, státem (<i>vlastníkem</i>) předem stanovených podmínek. Uvedené právo v sobě zahrnuje jak oprávnění věc držet, užívat ji, nakládat s ní, tak i řadu povinností směřujících k zachování, účelnému využívání a ochraně takové věci, včetně uplatňování a hájení tohoto práva (<i>i primárního vlastnického práva státu</i>) v řízení před soudy a jinými orgány. Právo hospodaření s majetkem má více subjektů.

Bez Vlastnictví	Jedná se o budovy, které nejsou v žádném vlastnickém vztahu k Univerzitě, ale účel užití budov je blízky účelu působnosti Univerzity a zároveň mohou být budovy využívány studenty/profesyory k výuce a vzdělávání studentů. Zpravidla se bude jednat o fakultní nemocnice, kde dochází ke vzdělávání studentů. í
-----------------	--

Status budovy	Popis
Návrh	Budova je ve fázi návrhu.
Realizace	Budova je ve fázi realizace stavby, tento status budova získá jakmile je získán protokol o předání staveniště.
Rekonstrukce	Jedná se o stávající budovu, u které probíhá rekonstrukce. Jakmile je zahájena stavba, je budova přepnuta ze stavu "V provozu" do stavu "Rekonstrukce".
V provozu	Jedná se o dokončenou stavu, která je již v provozu. Stavba je do tohoto statusu přepnuta jakmile máme Kolaudační souhlas, Předběžné užívání nebo Zkušební provoz.
Vyřazeno	Jedná se o budovu, která byla vyřazena z provozu a užívání. V systému zůstává z důvodu přehledu.

Účel užívání budovy	Popis
Výuka	Jedná se o budovy, jejíž hlavní účel je výuka, pokud se v budově vyskytuje do 10 % prostor, které mají jiný způsob využití než je běžné pro výukové prostory, např. kanceláře neakademiků, výzkumné prostory, které neslouží i pro studenty. Jedná se o většinu budov fakult, kde probíhá výuka a vzdělávání studentů.
Kanceláře	Jedná se o budovy, které jsou primárně určeny jako kancelářské budovy, pokud se v budově vyskytuje do 10 % prostor, které mají jiný způsob využití než je běžné pro kancelářské prostory, např. výukové prostory, a podobně, budova je stále považována jako kancelářská. Např. budovy děkanátu, rektorát, apod.
Výzkum	Jedná se o budovy, které jsou primárně určeny pro vědu a výzkum, v daných prostorách neprobíhá výuka, prostory jsou určeny pouze pro výzkum, pokud se v budově vyskytuje do 10 % prostor, které mají jiný způsob využití než je běžné pro výzkumné prostory, např. výukové prostory, kanceláře je stále považována jako výzkumná. . Např. BIOCEV
Sport	Jedná se o budovy/sportoviště, kde je primárním účelem sportovní vyžití studentů a zaměstnanců. Např. bazény, sportovní haly, samostatné tělocvičny, posilovny a podobně.

Ubytování	Jedná se o prostory, které slouží primárně jako budovy pro ubytování studentů/zaměstnanců Univerzity.
Stravování	Jedná se o prostory, které jsou primárně určeny ke stravování. Např. samostatné menzy.
Kombinované využití	Jedná se budovy, kde dochází ke kombinaci účelu užití budov. V budově musí být minimálně dvě různá využití s tím, že každé využití musí dosahovat více než 10 % z plochy prostor.
Ostatní využití	Jedná se o budovy, která mají jiný účel užití, než který je uveden v Seznamu účelu užití. Např. skleníky, sklady, kotelny, apod.

Technický stav	Popis
Novostavba	Jedná se o nové dokončenou stavbu. Které nevyžaduje žádné opravy, kromě pravidelné údržby. Jedná se o stavbu do 5 let po dokončení.
Velmi dobrý	Jedná se o stavby, které jsou starší více než 5 let nevyžadující žádné výrazné opravy a rekonstrukce, kromě běžné údržby.
Dobrý	Jedná se o stavby staší 5 let, které již vyžadují drobné opravy a rekonstrukce . Nedochoází k zásahu do nosných konstrukcí.
Vyžadující rekonstrukci	Jedná se o stavby, které jsou staší 5 let vyžadující opravy a rekonstrukce (např. výměna oken). Může docházet i k drobnému zásahu do nosných konstrukcí.
Havarijní	Jedná se budovy, které potřebují výraznou rekonstrukci, která zasahuje i do opravy nosných konstrukcí. Celková míra oprav přesahuje 60 %.
Určena k demolici	Jedná se o budovy, které jsou určeny k demolici.

Památková ochrana	Popis
Objekt není památkově chráněn	
Národní kulturní památka	
Kulturní památka	
Objekt v památkové rezervaci	
Objekt v památkové zóně	
Objekt v památkovém ochranném pásmu	

Způsob pořízení	Popis
Výstavba	Jedná se o stavby, které byly pořízeny vlastní výstavbou.
Dostavba	Jedná o stavby, které si univerzita pořídila jako rozestavěné a následně je za vlastní náklady dokončila.
Koupě	Jedná se o dokončené budovy, které Univerzita získala do svého vlastnictví pomocí koupě dané nemovitosti.
Převod majetku	Jedná se o stavby, které Univerzita získala do svého majetku převodem od jiného subjektu, ať už soukromého nebo veřejného.
Cizí majetek	Jedná se o stavby, které nejsou ve vlastnictví univerzity, ale jsou úzce spjaty s předmětem činnosti Univerzity (např. nemocnice, ústavy,). Univerzita může v těchto budovách využívat nějaké prostory.
Ostatní	Jedná se budovy, které nespĺňují, žádnou z výše uvedených kategorií, ale je nutné o těchto budovách vést záznamy.

Typ stavby	Písmenné označení	Popis
budova obytného domu	H	
ostatní budova tvořící příslušenství k budově obytného domu	I	
budova zapsaná v katastru nemovitostí se způsobem využití stavba pro rodinnou rekreaci, budova rodinného domu užívaná pro rodinnou rekreaci a objekt k bydlení užívaný pro rodinnou rekreaci (rekreační budovy)	J	
budova plnící doplňkovou funkci k rekreačním budovám	K	
budova zapsaná v katastru nemovitostí se způsobem využití garáž	L	
ostatní zdanitelná stavba	P	
k podnikání v zemědělské prvovýrobě, lesním a vodním hospodářství	M	

k podnikání v průmyslu, stavebnictví, dopravě, energetice nebo ostatní zemědělské výrobě	N	
k ostatním druhům podnikání	O	
budovy osvobozené od daně z nemovitých věcí	XX	Jedná se o stavby, které jsou osvobozeny od daně k nemovitých věcí

Typ stavby	Písmenné označení	Popis
pro bydlení	R	
pro podnikání v zemědělské prvovýrobě, lesním a vodním hospodářstvím	S	
pro podnikání v průmyslu, stavebnictví, dopravě, energetice nebo ostatní zemědělské výrobě	T	
pro ostatní druhy podnikání	U	
jako garáž	V	
ostatní zdanitelné jednotka	Z	

Účel užití budovy	Popis
Výuka	Jedná se místnosti, které slouží primárně k výuce, např. učebny, posluchárny, třídy.
Kanceláře	Jedná se místnosti, které slouží primárně k administrativní činnosti. (jedná se jak o kanceláře akademiků, tak neakademiků)
Výzkum	Jedná se o místnosti, které slouží zejména pro výzkum a vývoj, např. laboratoře, výzkumné prostory.
Sport	Jedná se o místnosti, které slouží pro vykonávání sportovní činnosti, např. Tělocvičny, posilovny, atd.
Ubytování	Jedná se místnosti, které slouží pro ubytování , např. koupelny, ložnice, apod. Jedná se o místnosti, které jsou primárně umístěn v budovách sloužících k ubytování.
Stravování	Jedná se o místnosti, které slouží ke stravování, např. kuchyně, jídelny, apod.
Technické zázemí	Jedná se o prostory, které slouží pro technické zázemí budov, např. strojovny, kotelny, apod.
Komunikace	Jedná se o prostory, které slouží jako komunikační prostor pro pohyb lidí, není rozlišeno zda se jedná o prostory pro vertikální či horizontální pohyb.
Ostatní využití	Jedná se o prostory, které nelze zařadit do jiné kategorie.

Kategorie místnosti	Název místnosti	Využití dle MŠMT
Komunikace - Horizontální	chodba	pochozí komunikace
Komunikace - Horizontální	koridor	pochozí komunikace
Komunikace - Horizontální	karusel	pochozí komunikace
Komunikace - Horizontální	spojovací lávka	pochozí komunikace
Komunikace - Horizontální	průjezd	pochozí komunikace
Komunikace - Vertikální	schodiště	vertikální komunikace
Komunikace - Vertikální	rampa	vertikální komunikace
Komunikace - Vertikální	eskalátor	vertikální komunikace
Komunikace - Vertikální	osobní výtah	vertikální komunikace
Komunikace - Vertikální	nákladní výtah	vertikální komunikace
Komunikace - Vertikální	plošina	vertikální komunikace
Komunikace - Vertikální	páter noster	vertikální komunikace
Výuka - Učebny	učebna	učebna
Výuka - Učebny	seminární místnost	učebna
Výuka - Učebny	ateliér	učebna
Výuka - Učebny	rýsozna	učebna
Výuka - Učebny	konzultační místnost	učebna
Výuka - Učebny	přípravná	učebna
Výuka - Posluchárny	posluchárna	posluchárna
Výuka - Posluchárny	místnost přednášejícího	obslužné prostory posluchárny
Výuka - Posluchárny	režie	obslužné prostory posluchárny
Výuka - Posluchárny	promítací kabina	obslužné prostory posluchárny
Výuka - Posluchárny	ostatní	obslužné prostory posluchárny

Příloha č. 8 – Služba exitu

Úvodní ustanovení

Tento dokument popisuje pravidla a procesy, kterými se Smluvní strany řídí při

1. exitu Objednatele z CAFM systému bez přechodu na jiný informační systém nebo
2. přechodu z CAFM systému na jiný informační systém, a to včetně migrace dat.

Exitem se rozumí proces opuštění CAFM systému Objednatelem za podmínek stanovených dále v této příloze nebo ve Smlouvě.

Migrací dat se rozumí proces, při kterém dochází k přesunu digitálních informací z CAFM systému do jiného umístění. Tento proces zahrnuje výběr, přípravu, extrakci a transformaci dat a jejich trvalý přenos do jiného umístění. Tímto jiným umístěním může, ale nemusí, být nahrazující (nově dodávaný) CAFM systém.

Cílem Služby exitu je zajištění co nejhladšího průběhu migrace dat z CAFM systému způsobem umožňujícím jejich další využití Objednatelem a případný přenos těchto dat do jiného informačního systému, a to případně i ve spolupráci s třetí osobou s co nejmenším dopadem na provozní procesy Objednatele a zajištění integrity a bezpečnosti dotčených dat.

Výsledkem Služby exitu musí být situace, kdy je Objednatel bez vazby na (původní) CAFM systém, Dodavatele nebo jinou třetí osobu a bez dalších poplatků nebo licenčních omezení schopen využít data migrovaná z CAFM systému pro svou další provozní potřebu, a to případně i v rámci jiného informačního systému, do kterého budou migrovaná data v rámci realizace exitu přenesena.

Předmět Služby exitu

Předmětem Služby exitu z CAFM systému je následující plnění Dodavatele:

1. Účast na jednáních s Objednatelem a případně třetími osobami souvisejících s exitem, a to dle požadavků Objednatele.
2. Zpracování základní analýzy, která bude obsahovat analýzu požadavků a očekávaných výstupů exitu (dále jen „**Základní analýza**“).
3. Analýza a vypracování dokumentace vymezující postup provedení Služby exitu navazující na Základní analýzu (dále jen „**Exitový plán**“).
4. Poskytnutí veškerých služeb nezbytných pro řádnou realizaci Služby exitu v intencích vytyčených cílů, Základní analýzy a Exitového plánu.
5. Zajištění migrace dat (exportu všech dat včetně všech číselníků a jejich předání Objednateli nebo třetí osobě v předem stanovených formátech umožňujících jejich případné vložení do jiného informačního systému), a to dle specifikace Objednatele nebo jím pověřené osoby.

6. Poskytnutí veškeré požadované součinnosti, aktuální technické dokumentace a informací potřebných k realizaci exitu či Exitového plánu.

(v tomto dokumentu jako „**Služba exitu**“)

Službu exitu aktivuje Objednatel prostřednictvím písemné výzvy k jejímu poskytnutí doručené Dodavateli. Dodavatel je povinen Službu exitu Objednateli na základě doručené výzvy poskytnout v souladu se Smlouvou a tímto dokumentem poskytnout.

Objednatel zajistí součinnost třetích osob nezbytnou pro řádné poskytnutí Služby exitu Dodavatelem.

Objednatel má právo na přístup k veškerým svým datům v původním formátu. To zahrnuje možnost vytvořit si kopii všech dat či celé databáze před migrací. Objednatel má také právo na přístup k jakýmkoli metadatům nebo dalším informacím spojeným s jeho daty.

Za řádné poskytnutí Služby exitu odpovídá Dodavatel. Dodavatel musí vyvinout veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby došlo k naplnění smyslu a účelu Služby exitu, a to v intencích požadavků Objednatele. Dodavatel neodpovídá za situaci, kdy nedojde k naplnění smyslu a účelu Služby exitu z důvodu na straně Objednatele nebo třetí strany (např. selže proces importu dat do jiného informačního systému, přestože byl ze strany Dodavatele realizován v souladu se schváleným Exit plánem).

Dodavatel je povinen zajistit bezpečnost a integritu dat během celého procesu. To zahrnuje zajištění zálohování a ochranu dat před neoprávněným přístupem.

Příprava Základní analýzy

Dodavatel je povinen ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k poskytnutí Služby exitu zahájit práce na přípravě Základní analýzy. Základní analýzu zpracuje Dodavatel na základě informací poskytnutých Objednatelem a případně Objednatelem pověřené třetí osoby. Základní analýza bude Dodavatelem dokončena ve lhůtě 30 dnů ode dne zahájení prací, nedohodnou-li si Smluvní strany odlišnou lhůtu. Součástí Základní analýzy musí být minimálně:

1. Identifikace všech exitem (a migrací dat) dotčených subjektů a informačních systémů.
2. Základní návrh způsobu provedení migrace dat v souladu s požadavkem Objednatele.
3. Časový rámec poskytnutí Služby exitu od okamžiku schválení Základní analýzy do okamžiku řádného ukončení poskytování Služby exitu Dodavatelem. Tento rámec musí respektovat případnou lhůtu pro dokončení Služby exitu stanovenou Objednatelem, ledaže by tato lhůta byla zjevně nepřiměřeně krátká a Dodavatel tuto skutečnost v Základní analýze dostatečně odůvodní.
4. Identifikace rizik a navržené způsoby jejich řešení (např. ztráta nebo nekompatibilita dat).

5. Hrubý odhad pracnosti Služby exitu v člověkohodinách, a to případně i formou rozsahu (od do).

Základní analýzu schvaluje Objednatel. Objednatel je oprávněn Základní analýzu vrátit Dodavateli k dopracování nebo úpravám. Doba, po kterou bude Dodavatelem předložená Základní analýza posuzována Objednatelem se nezapočítává do výše uvedené lhůty pro dokončení Základní analýzy. Objednatel je oprávněn Základní analýzu vrátit Dodavateli k dopracování nebo úpravám i opakovaně.

Dodavatel nemá nárok na odměnu za dopracovávání nebo úpravy Základní analýzy, pokud tato dopracování nebo úpravy nevycházejí z nových informací nebo nových požadavků Objednatele (tj. v případě, že původní předložená Základní analýza byla pouze nedostatečně zpracovaná). V případě, že mu nárok na odměnu v souvislosti s tímto odstavcem vzniká, má nárok i na přiměřené prodloužení lhůty pro dokončení Základní analýzy.

Za dokončenou Základní analýzu se považuje pouze Základní analýza schválená Objednatelem prostřednictvím akceptačního protokolu. Schválená Základní analýza je podkladem pro přípravu Exitového plánu.

Příprava Exitového plánu

Pro přípravu Exitového plánu se použijí pravidla stanovená v části tohoto dokumentu týkající se přípravy Základní analýzy s těmito rozdíly.

Lhůta pro přípravu Exitového plánu je stanovena v délce 6 měsíců ode dne schválení Základní analýzy Objednatelem, nebude-li ve schválené Základní analýze uvedena odlišná lhůta.

Součástí Exitového plánu musí být minimálně:

1. Identifikace všech exitem (a migrací dat) dotčených subjektů a informačních systémů.
2. Stanovení osob (projektového týmu) odpovědných za realizaci Exit plánu za Dodavatele, Objednatele a případně třetí osoby (zejména dodavatele nového (navazujícího) informačního systému) a nastavení základních pravidel projektového řízení Služeb exitu.
3. Detailní popis všech kroků, činností a procesů nutných pro řádné provedení Služeb exitu. Z tohoto popisu musí být zřejmé, že dojde k naplnění smyslu a účelu Služby exitu.
4. Pravidla a pokyny pro přípravu a realizaci procesu migrace dat včetně určení toho, která data budou migrována, popisu datových struktur, jejich naplňování, kontroly dat, procesu vlastního importu, testování a ověření v případném nahrazujícím informačním systému (blíže viz část tohoto dokumentu nazvaná „Migrace dat“).
5. Pravidla a pokyny pro nakládání s dokumentací a případným užitím zdrojových kódů.

6. Harmonogram realizace Služeb exitu od okamžiku schválení Exit plánu Objednatelem vycházející ze Základní analýzy (časového rámce). Harmonogram musí respektovat případnou lhůtu pro dokončení Služby exitu stanovenou Objednatelem, ledaže by tato lhůta byla zjevně nepřiměřeně krátká a Dodavatel tuto skutečnost v Exitovém plánu dostatečně odůvodní.
7. Požadavky na nezbytnou součinnost Objednatele a třetích osob při realizaci plnění Služby exitu.
8. Identifikace rizik a navržené způsoby jejich řešení (např. ztráta nebo nekompatibilita dat).
9. Definici a podrobný popis procesu testování a akceptace včetně procesu schvalování Služby exitu tak, aby byla Služba exitu dokončena ve stanovené lhůtě.
10. Odhad pracnosti Služby exitu v člověkohodinách, a to případně i formou rozsahu (od do). Maximální počet člověkohodin je pro Dodavatele pro další průběh exitu závazný z pohledu fakturace a lze jej dodatečně změnit pouze po písemné dohodě s Objednatelem.

Migrace dat

V Exitovém plánu bude vymezen rozsah migrace dat, přičemž smyslem a účelem migrace dat je dosáhnout nového řešení poskytování aplikačních služeb s kompletní historií dat z předchozího zpracování.

V Exitovém plánu budou stanoveny datové struktury a formáty pro datové přenosy migrace s přesným popisem a dokumentací podporující komplexní a vyčerpávající převod dat. Základní metodiky pro stanovení popisu a převodu jsou tyto:

1. Předat popis datového modelu stávající databáze, popis všech tabulek, vazeb, referenčních integrit, položek, primárních klíčů, indexů atd. a zajistit migraci celé databáze a/nebo exporty dat v strukturách odpovídajících databázovému uspořádání.
2. Stanovit konverzní struktury dat s přesnými popisy položek a jejich významu, vazby pro migraci dat (referenční integrity) tak, aby export zajišťoval vyčerpávající datovou transformaci do nového informačního systému, nahrazujícího původní řešení.
3. Migrace dat musí zajišťovat veškeré konverze číselníků, katalogů a dat podporující parametrizaci dat a aplikačního řešení.
4. Proces migrace dat prochází jednotlivými fázemi počínající přípravou, testovacím procesem, nahráním dat, jejich kontrolou a testováním v novém (nahrazujícím) informačním systému po zkušebním importu a na úrovni všech uživatelských rolí a služeb, zdokumentování migrace, akceptace testovacího procesu migrace. Po provedení úspěšného testování se teprve provede následně ostrá migrace dat, ověření úplnosti migrace, ověření v rutinním provozu, zdokumentování migrace, akceptace.
5. Ke všem migračním procesům dat budou zpracovány migrační protokoly. Obsah migračních protokolů z pohledu metodiky záznamu bude stanoven v Exit plánu.



UNIVERZITA KARLOVA

Specifikace ICT prostředí Objednatele

Projekt:

RUK - OV - Dodávka, podpora a rozvoj CAFM systému na
Univerzitě Karlově

Obsah

1	Úvod	3
2	Infrastruktura UK.....	3

1 Úvod

Provoz a správu serverů (fyzických a virtuálních), operačních systémů serverů, virtualizačních platforem, diskových polí, databázových serverů a databází v souvislosti s plněním této veřejné zakázky budou zajišťovat zaměstnanci Zadavatele, dodavatel bude zajišťovat aplikační správu CAFM systému.

Cílem tohoto dokumentu je specifikovat HW a SW možnosti provozované infrastruktury UK.

2 Infrastruktura UK

Objednatel může pro realizaci předmětné veřejné zakázky nabídnout výhradně virtuální servery ve variantách:

- OS MS Windows Server Standard 2022
- OS RockyLinux nebo OracleLinux ve verzích 8 nebo 9 (64-bit).

Virtuální servery na platformě MS Windows jsou provozovány na infrastruktuře VMWare vSphere. Virtuální servery na platformě Linux jsou provozovány na platformě Linux KVM.

Pro každý virtuální server je k dispozici 2 až 4 vCPU a 2 až 16 GB RAM.

Je k dispozici max. 8 virtuálních serverů s celkovou kapacitou prostředků v součtu 16 vCPU, 64 GB RAM a s diskovou kapacitou 1 TB (pro účely databáze zajistí Objednatel vždy dostatečnou kapacitu diskového pole).

Databázové platformy Objednatele:

- Oracle Database Standard Edition 2 verze 19c, nebo
- MS SQL Server.

V případě využití databázové platformy Oracle Database bude dodavateli dostupné jen databázové připojení, a nikoliv přímý přístup na databázový server.

V případě použití MS SQL Server musí být součástí dodávky licence na příslušnou edici MS SQL server a příslušný počet jader CPU.

Příloha č. 10 – Seznam kontaktních osob

Kontaktní osoby Objednatele

Kontaktní osoby ve věcech smluvních:

[REDACTED]

Kontaktní osoby ve věcech technických:

[REDACTED]

Kontaktní osoby Dodavatele

Kontaktní osoby ve věcech smluvních:

[REDACTED]

Kontaktní osoby ve věcech technických:

[REDACTED]

[REDACTED]

č.	fakulta, součást	pozemek/ budova	název budovy	adresa	Název skupiny místností/ploch	účel využití	vlastník	správce	uživatel	plocha (m2)	dobu užívání od	dobu užívání do	poznámka
1	LF PL	B	Budova 1				Univerzita Karlova	LF PL	LF PL	245,39			
2	LF PL	B	Budova 2				Univerzita Karlova	LFPL	LF PL	25 041,08			
3	LF PL	B	Budova 3				Univerzita Karlova	LF PL	LF PL	8 576,49		31.10.2022	
4	LF PL	B	Budova 4				Univerzita Karlova	LF PL	LF PL	4211,94		31.10.2022	
5	LF PL	B	Budova 5				Univerzita Karlova	LF PL	LF PL	7,32		31.10.2022	
6	LF PL	B	Budova 6				Univerzita Karlova	LF PL	LF PL	30,55		31.10.2022	
7	LF PL	B	Budova 7				Univerzita Karlova	LF PL	LF PL	188,74			
8	LF PL	P	Pozemek 1				Univerzita Karlova	LF PL	LF PL	361,11	01.04.2023	31.03.2028	
9	LF PL	B	Budova 8				Univerzita Karlova	LF PL	Nájemce 1	145,05	01.04.2023	31.03.2028	
10	LF PL	B	Budova 8				Univerzita Karlova	LF PL	Nájemce 1	79,56	01.04.2023	31.03.2028	
11	LF PL	B	Budova 8			výuka	Univerzita Karlova	LF PL	Nájemce 2	1552,04	01.04.2023	31.03.2028	

č.	fakulta, součást	pozemek/ budova	název budovy	adresa	Název skupiny místností/ploch	účel využití	vlastník	správce	uživatel	plocha (m2)	dobu užívání od	dobu užívání do	poznámka
12	LF PL	B	Budova 8		venkovní prostory	pronájem	Univerzita Karlova	LF PL	Nájemce 2	526,32	01.04.2023	31.03.2028	
13	LF PL	B	Budova 8		fotoateliér	pronájem	Univerzita Karlova	LF PL	Nájemce 3	52,64	2015	neurčito	
14	LF PL	B	Budova 8		kancelář	pronájem	Univerzita Karlova	LF PL	Nájemce 3	16,50	2015	neurčito	
15	LF PL	B	Budova 8		reklamní plochy 1	reklamní plochy	Univerzita Karlova	LF PL	Nájemce 4	14 ploch 3x2 m, 3 plochy 5,1x2,4m	05.06.2021	neurčito	
16	LF PL	B	Budova 8		reklamní plochy 2	reklamní plochy	Univerzita Karlova	LF PL	Nájemce 4	10 ploch 75x105 cm	05.06.2021	neurčito	
17	LF PL	B	Budova 8		reklamní plochy 3	reklamní plochy	Univerzita Karlova	LF PL	Nájemce 4	3 plochy 2,4x5,1m	05.06.2021	neurčito	

č.	fakulta, součást	pozemek/ budova	název budovy	adresa	Název skupiny místností/ploch	účel využití	vlastník	správce	uživatel	plocha (m2)	dobu užívání od	dobu užívání do	poznámka
18	LF PL	B	Budova 9		sportovní hala	sportoviště	Západočeská univerzita v Plzni	ZCU	LF PL		2023		
19	LF PL	B	Budova 10		místnosti č. 101-103		Západočeská univerzita v Plzni	ZCU	LF PL	152,58		30.09.2024	
	LF PL		KAPACITA VE VLASTNÍCH OBJEKTECH UŽÍVANÁ FAKULTOU LF PL							SUMA			
	LF PL		NEUŽÍVÁNO							SUMA			
	LF PL		PRONAJÍMANÉ PLOCHY VE VLASTNÍCH OBJEKTECH							SUMA			
	LF PL		KAPACITA V OBJEKTECH JINÉ SOUČÁSTI UK							SUMA			
	LF PL		POZEMKY UK PRONAJÍMANÉ JINÉMU SUBJEKTU							SUMA			
	LF PL		KAPACITA V PRONAJATÝCH OBJEKTECH							SUMA			
	LF PL		PRONAJATÉ POZEMKY CIZÍHO VLASTNÍKA							SUMA			

Fakulta/součást č.2 DTTO

č.	fakulta, součást	pozemek/ budova	název budovy	adresa	Název skupiny místností/ploch	účel využití	vlastník	správce	uživatel	plocha (m2)	dobu užívání od	dobu užívání do	poznámka
1	LF PL	B	Budova 1				Univerzita Karlova	LF PL	LF PL	245,39			
2	LF PL	B	Budova 2				Univerzita Karlova	LFPL	LF PL	25 041,08			

METODIKA STANOVENÍ PODLAHOVÝCH PLOCH A JEJICH ROZDĚLENÍ DLE ZPŮSOBU UŽITÍ U VEŘEJNÝCH VYSOKÝCH ŠKOL

Povinné položky

Definice dle Technických podkladů pro zpracování stavebních programů pro výstavbu objektů vysokých škol a jejich účelových zařízení

Nepovinné položky

Vzhledem k tomu, že neexistuje jednotný názor na definici podlahové plochy, vychází následující metodika z tzv. „Good practise“ a opírá se o znění ČSN EN 15221-6 Facility management-část 6: "Měření ploch a prostorů ve facility managementu".

Podle této evropské normy se stanovuje společný základ pro plánování a navrhování, management ploch a prostorů a pro finanční oceňování a také nástroj benchmarking v oblasti správy nemovitostí, čili facility managementu (dále také jen FM). Norma zahrnuje měření ploch a prostorů ve stávajících budovách, a také v budovách ve fázi plánování nebo ve fázi přípravy. Poskytuje rámec pro měření podlahových ploch uvnitř budov a venkovních ploch a obsahuje jasné termíny, definice a metody pro měření vodorovných ploch a objemů v budovách nebo částech budov nezávisle na jejich funkci.

1. ZÁKLADNÍ POJMY

1.1 Budova je nerozdělené přístřeší zahrnující prostor, který je úplně nebo částečně ohraničen konstrukcemi a je určen uživatelům pro konkrétní účely.

1.2 Místnost je část budovy, přístupná osobám, úplně nebo částečně ohraničená dělicími prvky, jejíž podlaha a/nebo strop tvoří část konstrukce budovy.

1.3 Plocha je číselné vyjádření dvourozměrné míry, vypočítané zpravidla jako součin dvou vzdáleností nebo součet dílčích ploch takto spočtených.

1.4 Prostor je skutečná nebo teoretická ohraničená plocha nebo objem.

1.5 Podlaha je obvykle spodní vodorovná konstrukce v místnosti, která tvoří ohraničující prvek budovy nebo její části.

1.6 Podlahovou plochou se rozumí plocha půdorysného řezu místností a prostorů stavebně upravovaných k účelovému využití ve stavbě.

Pro výpočet podlahové plochy místnosti platí:

- plocha se měří v metrech čtverečních [m²] a zaokrouhluje se na dvě desetinná místa,
- podlahová plocha je plocha půdorysného řezu místností a prostorů stavebně upravených k účelovému využití ve stavbě, vedeného v úrovni horního líce podlahy podlaží, ve kterém se nacházejí,
- jednotlivé plochy jsou vymezeny vnitřním lícem svislých konstrukcí stěn včetně jejich povrchových úprav (např. omítky, obklady),
- do podlahové plochy místností se nezapočítávají nosné sloupy uprostřed místností, plocha dveřních a okenních ústupků (dveřní a okenní ústupek není legislativou blíže definován, pro účely této metodiky se jsou to plochy vzniklé rozdílem a výplní otvoru, např. parapet okna nebo práh dveří),
- do podlahové plochy místností se započítávají plochy využitě k zastavení zařizovacími předměty (např. nábytek, vestavěný nábytek, umyvadlo, vana včetně schodišťového stupně, kuchyňská linka, lednice, otopná tělesa); příčky, které nerozdělují místnosti a nejsou postaveny až ke stropu (např. dělicí příčky na sociálních zařízeních nebo v koupelnách, opticky oddělující záchodovou mísu od ostatního prostoru, mobilní příčky atd.),

- u místností se šikmými stropy se do plochy obytné místnosti nezapočítává plocha se světlou výškou menší než 1,2 m,
- při dvou patrech, která jsou spojeny schodištěm (betonové, ocelové i dřevěné) se započítává plocha dolního průmětu schodiště, přičemž plocha otvoru v podlaží horní místnosti se nezapočítává.

2. KATEGORIE TYPŮ PODLAHOVÝCH PLOCH *DLE ČSN EN 15221-6*

2.1 Hrubá podlahová plocha GFA (Gross Floor Area). **Zastavěná plocha**

Hrubá podlahová plocha se vypočítá jako rozdíl plochy podlaží (LA) a nevyužitelné plochy podlaží (NLA).

Plocha půdorysného řezu vymezená vnějším obvodem svislých konstrukcí budovy v rovině upraveného terénu.

$$GFA = LA - NLA$$

kde je

LA plocha podlaží

NLA nevyužitelná plocha podlaží

Hrubá podlahová plocha tedy zahrnuje plochu od vnější strany obvodových stěn, směrem dovnitř.

2.1.1 Plocha podlaží LA (Level Area). **Plocha podlaží. Plocha podlažní.**

Plocha podlaží je plocha jednoho podlaží, včetně všech vnitřních ploch, měřená k vnějšímu trvale dokončenému povrchu. Zahrnuje podkroví, mezaniny (mezilehlá a částečná podlaží), suterén a uzavřené spojovací lávky a chodníky.

- Jedná se o součet všech vnitřních ploch, které jsou součástí jednoho podlaží. Rozměry pro výpočet ploch jsou měřeny od vnějšího líce obvodového pláště.
- Do ploch se započítávají: obvodové stěny, vnější sloupy a pilíře, nosné stěny, vnitřní sloupy a pilíře, nenosné stěny (příčky), variabilní stěny, místnosti technologického vybavení, místnosti ostatního technického vybavení, místnosti elektroinstalací, komunikační prostory (chodby), schodišťové prostory, šachty výtahů, eskalátory, prostory sociálního zázemí, společné pomocné prostory (kuchyňka, vstupní hala, relax-koutek,...), lokální pomocné prostory (sklady, zasedací místnost,...), pracovní prostory (kanceláře, sály, obchody), balkony, verandy, terasy, konstrukční prostupy a atria.

Plocha podlaží – plocha vymezená vnějšími líci svislých obvodových konstrukcí daného podlaží budovy.

Plocha podlažní – součet ploch všech podlaží.

2.1.2 Nevyužitelná plocha NLA (Non-functional Level Area).

Nevyužitelná plocha podlaží je měřená plocha nevyužitelných konstrukčních prostupů, atrií a dutin (volné prostory v interiéru přes několik podlaží), instalačních šachet nebo i celých technických podlaží. Je to plocha, kterou není možnou využít pro provoz.

2.2 Vnitřní podlahová plocha IFA (Internal Floor Area).

Vnitřní podlahová plocha se vypočítá jako rozdíl hrubé podlahové plochy (GFA) a plochy obvodových konstrukcí (ECA). Je plocha, do které nezahrnujeme plochy obvodových stěn a nevyužitelné plochy podlaží.

$$IFA = GFA - ECA$$

kde je

GFA hrubá podlahová plocha

ECA plocha obvodových konstrukcí

2.2.1 Hrubá podlahová plocha GFA (Gross Floor Area)

viz 2.1

2.2.2 Plocha obvodových konstrukcí ECA (Exterior Construction Area).

Plocha obvodových konstrukcí je měřená plocha skládající se z obvodových stěn včetně dokončeného povrchu obvodového pláště budovy v celé jejich tloušťce včetně obkladů a povrchových úprav obvodového pláště (zateplení, dřevěný obklad apod.). Zahrnuje také přídavné ztužení obvodových stěn, opěry a seizmické podpěry.

Pozn. Vnitřní podlahovou plochu (IFA) dělíme dále na:

- Plochu vnitřních nosných konstrukcí ICA (Interior Construction Area),
- Čistou podlahovou plochu NFA (Net Floor Area).

2.3 Čistá podlahová plocha NFA (Net Floor Area).

Čistá podlahová plocha se vypočítá jako rozdíl vnitřní podlahové plochy (IFA) a plochy vnitřních nosných konstrukcí (ICA).

$$NFA = IFA - ICA$$

kde je

IFA vnitřní podlahová plocha

ICA plocha vnitřních nosných konstrukcí

Je to plocha jednoho podlaží, do které se neuvažují plochy vnitřních nosných konstrukcí, plochy vnějších konstrukcí (balkony, terasy), plochy obvodových konstrukcí a nevyužitelné plochy podlaží.

2.3.1 Vnitřní podlahová plocha IFA (Internal Floor Area).

viz 2.2

2.3.2 Plocha vnitřních nosných konstrukcí ICA (Interior Construction Area).

Plocha vnitřních nosných konstrukcí je měřená plocha vnitřních nosných konstrukcí budovy (např. sloupy a nosné stěny). Jedná se o součet všech vnitřních nosných konstrukcí v rámci jednoho podlaží.

2.4 Čistá podlahová plocha místností NRA (Net Room Area). **Užitková plocha**

Čistá podlahová plocha místností je součet vnitřních ploch všech místností měřených k vnitřním povrům.

Podlahová plocha místností, tj. podlažní plocha bez plochy zaujímané svislými stavebními konstrukcemi, měřená na vnitřním obvodu zdí. U místností se sloupy a pilíři se plocha užitková měří od os sloupů a pilířů a plocha jimi zaujímaná se neodečítá.

A. Výpočet čisté podlahové plochy místností NRA

Vypočítá se jako rozdíl čisté podlahové plochy (NFA) a plochy dělicích konstrukcí (PWA).

$$NRA = NFA - PWA$$

kde je

NFA čistá podlahová plocha

PWA plocha dělicích konstrukcí

2.4.1 Čistá podlahová plocha NFA (Net Floor Area).

viz 2.3

2.4.2 Plocha dělicích konstrukcí PWA (Partition Wall Area PWA).

Plocha nenosných stěn je měřená plocha nenosných stěn a přemístitelných a pohyblivých příček

Pozn. V případě pochybnosti o typu stěny se musí plocha započítat do plochy vnitřních nosných konstrukcí (ICA).

B. Věcné členění čisté podlahové plochy místností NRA

Čistá podlahová plocha místností (NRA) se dělí dle hlavního účelu místností na:

- **Technické plochy** TA (Technical Area),
- **Komunikační plochy** CA (Circulation Area),
- **Plochy sociálního zázemí** AA (Amenity Area),
- **Primární plochy** PA (Primary Area).

$$NRA = TA + CA + AA + PA$$

Při vzniku pochybnosti při kategorizaci ploch musí být zvolen hlavní účel dané místnosti.

Technické plochy TA (Technical Area). Technické plochy jsou částí čisté podlahové plochy místností určenou pro všechny technická zařízení a elektrické instalace. **Příklady.** Jedná se například o plochy výtahových strojoven, vzduchotechnického zázemí, zázemí otopných a chladicích systémů, rozvoden, telefonních ústředěn, náhradních zdrojů, trafostanic, čistíren odpadních vod, uzávěrů medií, zařízení pro skladování odpadu, dílen, místností údržby, úklidových místností, skladů technického rázu a nevyužitelných prostor (např. nevyužitelné sklepní a půdní prostory).

Plocha strojoven, kotelen, zásobníků paliv, předávacích stanic, rozvoden, apod.

Komunikační plochy CA (Circulation Area). Komunikační plochy jsou částí čisté podlahové plochy místností určenou pro horizontální i vertikální pohyb. **Příklady.** Jedná se například o plochy chodeb, vstupních hal a foyer, únikových cest, schodišť, výtahových šachet, eskalátorů a travelátorů, spojovacích mostů, ramp a zvedacích plošin, recepcí a vrátnic, balkonů, terasů a lodžii, anglických dvorků, šachet, průjezdů, světlíků, zásahových a požárních cest.

Plocha chodeb, schodišť, výtahových šachet, vstupních hal, zádveří, apod.

Plochy sociálního zázemí AA (Amenity Area). Plochy sociálního zázemí jsou částí čisté podlahové plochy určenou pro hygienické prostory a šatny. **Příklady.** Jedná se například o plochy toalet, sprch a umývárny, šaten, denních místností, kuchyněk, kuřáren.

Primární plochy PA (Primary Area). Primární plochy jsou částí čisté podlahové plochy určenou a sloužící pro potřeby zajištění výukových a výzkumných procesů (včetně centrální a místní podpory a pracovišť). **Příklady.** Jedná se například o plochy kanceláří akademiků a administrativních pracovníků, poslucháren, cvičeben, laboratoří včetně těžkých, ateliérů, přípraven, pomocných pracoven, specializovaných pracoven, tělovýchovných prostor - tělocvičen, bazénu, saun, odpočíváren, posiloven, nářadoven, společenských a studijně informačních prostor, stravovacích a ubytovacích prostory, dále pomocných místností, jako jsou recepce, archivy, sklady, místností

sloužící pro stravování (jidelen, restaurací, kuchyní), zasedacích místnost, prostor pro tisk a kopírování, relaxačních a studijních zón.

Pozn. Každá složka čisté podlahové plochy místností (NRA) může být dále dělena na:

- *Plochu bez omezeného přístupu*
- *Plochu s omezeným přístupem (omezení dané nějakou podmínkou – výška místnosti, věk osoby, zvláštní povolení, organizační předpis, právní předpis).*

2.5 Plochy primární

Plochy primární se na VVŠ člení dále na plochy:

$$PP = Ppu + Ppl + Ppk + Ppt + Pps + Ppu + Ppo$$

kde

Ppu	Plochy primární učeben Ppu ,
Ppl	Plochy primární laboratoří Ppl ,
Ppk	Plochy primární kanceláří Ppk ,
Ppt	Plochy primární tělovýchovné Ppt ,
Pps	Plochy primární stravovací Pps ,
Ppu	Plochy primární ubytovací Ppu ,
Ppa	Plochy primární archivní Ppa ,
Ppi	Plochy primární informační Ppi ,
Ppo	Plochy primární ostatní Ppo .

2.5.1 Plochy primární učeben Ppu. Zahrnují souhrnně plochy zejm. přednáškových sálů a poslucháren, cvičeben aj. učeben, ateliérů, aj. výukových přípraven, výukových dílen, specializovaných učeben, např. jazykové učebny apod.

2.5.2 Plochy primární laboratoří Ppl. Zahrnují souhrnně plochy zejm. výukových laboratoří, výzkumných a vývojových laboratoří vč. těžkých laboratoří, zkušeben, skleníků, výzkumných a prototypových dílen, laboratorních přípraven, aj. specializovaných místností určených pro přípravu nebo provádění výzkumu a vývoje

2.5.3 Plochy primární kanceláří Ppk. Zahrnují souhrnně plochy kanceláří, které se dále člení na kanceláře akademických a výzkumně-vývojových pracovníků vč. kanceláří pro doktorské studenty, kanceláře technicko-hospodářských aj. zaměstnanců

$$Ppk = Ppka + Ppkt$$

kde

Ppka	plochy primární kanceláří akademických a výzkumně-vývojových pracovníků vč. kanceláří doktorských studentů
Ppkt	plochy primární kanceláří technicko-hospodářských zaměstnanců

2.5.4 Plochy primární tělovýchovné Ppt. Zahrnují plochy tělovýchovných prostor - tělocvičen, bazénu, saun, odpočíváren, posiloven, nářadoven, aj.

$$Ppt = Pptk + Ppto$$

kde

Pptk	plochy primární tělovýchovné kryté, tj. zastřešené
Ppto	plochy primární tělovýchovné otevřené, tj. venkovní

2.5.4.1 **Pptk** zahrnují plochy krytých sportovních a tělovýchovných zařízení, např. tělocvičny, bazény, sauny, posilovny, nářadovny, šatny, aj

2.5.4.2 **Ppto** zahrnují plochy otevřených venkovních sportovních a tělovýchovných zařízení, např. sportovní hřiště, apod, apod.

2.5.5 **Plochy primární stravovací Pps.** Zahrnují místnosti sloužící pro stravování: menzy, jídelny, restaurace, kuchyně, kuchyňky a denní místnosti aj.

2.5.6 **Plochy primární ubytovací Ppu.** Zahrnují plochy ubytovací, zejm. koleje, aj. místnosti, pokoje určené pro bydlení,

2.5.7 **Plochy primární archivní Ppa.** Zahrnují plochy archivu a spisoven, aj

2.5.8 **Plochy primární informační Ppi.** Zahrnují plochy informačních center, knihoven aj.

2.5.9 **Plochy primární ostatní Ppo.** Zahrnují ostatní plochy zasedacích místnost, společenských a studijně informačních prostor, prostor pro tisk a kopírování, relaxačních a studijních zón, plochy pro rekreaci, jiných pomocných místností, jako jsou recepce, vnitřní parkovací stání a plochy apod.

3. PŘEVODNÍK PLOCH

Převodník názvosloví čistých podlahových ploch mezi ČSN EN 15221-6 a současnou praxí je následující:

3.1 Užitková plocha (PU)

PU = NRA

kde

NRA Čistá podlahová plocha místností

Čistá podlahová plocha místností je součet vnitřních ploch všech místností měřených k vnitřním povrům.

Podlahová plocha místností, tj. podlažní plocha bez plochy zaujímané svislými stavebními konstrukcemi, měřená na vnitřním obvodu zdí. U místností se sloupy a pilíři se plocha užitková měří od os sloupů a pilířů a plocha jimi zaujímaná se neodečítá.

3.2 Čistá užitková plocha (PUč)

PUč = PA + AA

PUč=PU-Pk-Ptv

kde

PA Primární plocha

AA Plocha sociálního zázemí

Ppu Plochy primární učeben **Ppu**,

Ppl Plochy primární laboratoří **Ppl**,

Ppk Plochy primární kanceláří **Ppk**,

Ppt Plochy primární tělovýchovné **Ppt**,

Pps Plochy primární stravovací **Pps**,

Ppu Plochy primární ubytovací **Ppu**,

Ppa Plochy primární archivní **Ppa**,

Ppi Plochy primární informační **Ppi**,

Ppo Plochy primární ostatní **Ppo**.

Plochy sociálního zázemí AA (Amenity Area). Plochy sociálního zázemí jsou částí čisté podlahové plochy určenou pro hygienické prostory a šatny. **Příklady.** Jedná se například o plochy toalet, sprch a umývár, šaten, denních místností, kuchyněk, kuřáren.

Čistá užitková plocha (PUČ) – podlahová plocha místností, v nichž probíhá činnost, pro kterou je zařízení určeno. Je dána užitkovou plochou zmenšenou o plochu komunikací a technického vybavení.

3.3 Plocha komunikací (Pk)

Pk = CA

kde

CA Plocha komunikací

3.4 Plocha technického vybavení (Ptv)

Ptv = TA

kde

TA Technická plocha

Kategorie typů podlahových ploch v budově dle ČSN EN 15221-6

LA Plocha podlažní Plocha podlažní									
GFA Hrubá podlahová plocha Zastavěná plocha									
NLA Nevyužitelná plocha	ECA Plocha obvodových konstrukcí	IFA Vnitřní podlahová plocha							
		ICA Plocha vnitřních nosných konstrukcí	NFA Čistá podlahová plocha						
			PWA Plocha dělicích konstrukcí	NRA Čistá podlahová plocha místností PU					
				TA Technické plochy	CA Komunikační plochy		AA Pl. sociálního zázemí		PA Primární plochy
				TA bez omezení přístupu (UTA)	TA s omezením přístupu (RTA)	CA bez omezení přístupu (UCA)	CA s omezením přístupu (RCA)	AA bez omezení přístupu (UAA)	AA s omezením přístupu (RAA)
				PA bez omezení přístupu (UPA)	PA s omezením přístupu (RPA)				
				PU Plocha užitková					
				Ptv Plocha technického vybavení	Pk Plocha komunikací	PUČ Čistá užitková plocha			

4. OBESTAVĚNÝ PROSTOR

Obestavěný prostor (OP) definuje ČSN 73 4055 jako součet základního obestavěného prostoru a dílčích obestavěných prostorů. Měří se v metrech krychlových [m3].

4.1 Základní obestavěný prostor

je součet obestavěných prostorů jednotlivých stavebně odlišných částí pozemního stavebního objektu, tj. obestavěný prostor základů Oz, spodní části objektu Os, vrchní části objektu Ov a zastřešení Ot:

$$Op = Oz + Os + Ov + O,$$

Pro objekty nepodsklepené (bez podzemí) platí:

$$Op = Oz + Ov + Ot$$

V obestavěném prostoru jednotlivých stavebně odlišných částí pozemního stavebního objektu je zahrnut i obestavěný prostor účelově odlišných částí.

Obestavěný prostor – součet obestavěných prostorů základů, spodní části objektu, vrchní části objektu a zastřešení.

Od základního obestavěného prostoru se neodečítají:

- otvory a výklenky v obvodových zdech,
- lodžie a zapuštěná závětrří,
- průduchy a světlíky do 6 m² vnitřní půdorysné plochy.

Do obestavěného prostoru se nezapočítávají:

- římsy a atiky,
- nadstřešní zdivo (komíny, ventilace, požární a štítové zdi apod.).

4.1.1 Základy

Obestavěný prostor základů je objem základů, který je dán skutečnou kubaturou nosných základových konstrukcí. Horní vymežující rovinou základu je:

- rovina izolace,
- není-li izolace provedena, pak spodní úroveň podlahové konstrukce nebo rovina upraveného terénu.

4.1.2 Spodní část objektu

Obestavěný prostor spodní části pozemního stavebního objektu je ohraničen:

- po stranách vnějšími plochami obvodových konstrukcí (izolační přizdívka se nezapočítává),
- dole úrovní horní vymežující roviny základů, tj. rovinou izolace nebo spodní úrovní podlahové konstrukce, popř. rovinou upraveného zhuštěného terénu,
- nahoře úrovní horního povrchu nosné stropní konstrukce nad nejvyšším podlažím spodní části objektu.

4.1.3 Vrchní část objektu

Obestavěný prostor vrchní části pozemního stavebního objektu je ohraničen:

- po stranách vnějšími plochami obvodových konstrukcí nebo myšlenými obalovými plochami vedenými vnějšími lici svislých konstrukcí (např. u objektů polooodkrytých a nezakrytých),
- dole úrovní horního povrchu nosné stropní konstrukce nad nejvyšším podlažím spodní části objektu nebo úrovní horní vymežující roviny základů v případě, že spodní část objektu neexistuje,
- nahoře úrovní horního povrchu nosné stropní konstrukce nad posledním podlažím; u objektů, jejichž vnitřní prostor probíhá až do střešní konstrukce, je obestavěný prostor ohraničen vnějšími plochami střešní konstrukce.

Do základního obestavěného prostoru vrchní části pozemního stavebního objektu se započítávají arkýře a zasklené pavlače, jejichž obestavěný prostor je ohraničen:

- *po stranách vnějšími plochami obvodových konstrukcí; v místě, kde přiléhají k hlavní části objektu, myšleným lícem vnější konstrukce objektu,*
- *dole úrovní dolního povrchu převislé nosné konstrukce,*
- *nahoře úrovní horního povrchu nosné stropní konstrukce nebo vnějšími plochami jejich zastřešení.*

Podkroví se počítá jako podlaží. Zaujímá-li podkroví jen část půdního prostoru, je jeho obestavěný prostor vymezen:

- *po stranách vnějšími plochami ohraničujících stěnových konstrukcí,*
- *dole úrovní horního povrchu nosné stropní konstrukce nad posledním (normálním) podlažím,*
- *nahoře úrovní horního povrchu nosné stropní konstrukce ve využitě části půdního prostoru, nebo úrovní horního povrchu stropní konstrukce v nevyužitě části půdního prostoru.*

4.1.4 Zastřešení

Obestavěný prostor zastřešení je ohraničen:

- *po stranách vnějšími plochami obvodových konstrukcí,*
- *dole úrovní horního povrchu nosné stropní konstrukce nad posledním podlažím nebo úrovní horního povrchu stropní konstrukce nad podkrovím,*
 - *u objektů, které nemají stropní konstrukci nad posledním podlažím a střešní konstrukce je opatřena podhledem - úrovní spodní plochy podhledu,*
 - *u objektů, jejichž vnitřní prostor probíhá do střešní konstrukce (např. průmyslové haly), pokud lze prostor zastřešení oddělit od vrchní části objektu - úrovní spodního líce konstrukce (vazníku), nesoucí střešní plášť,*
- *nahoře vnějšími plochami střechy u sedlových, valbových, pultových, obloukových a segmentových střech nebo střední úrovní mezi nejvyšším a nejnižším místem spádu u plochých střech.*

Terasy nad arkýřem nebo terasy v ustupujícím podlaží se do obestavěného prostoru zastřešení započítávají objemem vymezeným:

- *po stranách obrysem půdorysné plochy terasy,*
- *dole úrovní horního povrchu nosné konstrukce,*
- *nahoře úrovní horního povrchu podlahové konstrukce terasy.*

4.1.5 Účelově odlišné části objektu

Obestavěný prostor účelově odlišné části pozemního stavebního objektu je ohraničen:

- *po stranách vnějšími plochami obvodových konstrukcí (případná izolační přizdívka se nezapočítává); zaujímá-li účelově odlišná část jen část podlaží, pak v místech, kde sousedí s prostory jiného účelu, je její obestavěný prostor ohraničen plochami vedenými v ose dělicích konstrukcí,*
- *dole úrovní horní vymežující roviny základů nebo úrovní horního povrchu nosné stropní konstrukce pod touto účelově odlišnou částí,*
- *nahoře úrovní horního povrchu nosné stropní konstrukce nad touto účelově odlišnou částí.*

4.2 Dílčí obestavěný prostor

Osvětlovací, zásobovací apod. šachty, které jsou prostorově mimo vlastní stavební objekt, ale těsně s ním souvisí a jsou širší než 1,5 m a hlubší než 2 m ve vnějších rozměrech, počítají se kubaturou vymezenou vnějšími rozměry.

Balkóny s vyložení větším než 0,5 m a otevřené **pavlače** se počítají kubaturou vymezenou vnějšími rozměry při neměnné výšce 1 m.

Přístřešky tvořené převislou částí střešní konstrukce a jiné přístřešky s vyložení větším než 1 m se počítají kubaturou ohraničenou:

- po stranách myšlenými obalovými plochami, vedenými po obvodě vyložené střešní konstrukce nebo přístřešku
- dole rovinou opraveného terénu
- nahoře vnějšími plochami zastřešení

Světlíky a střešní nástavby (např. výtahové strojovny, výparníky, dýmníky, lapače apod.) s přední pohledovou plochou větší než 2 m² se počítají kubaturou ohraničenou:

- po stranách vnějšími plochami ohraničující konstrukcí
- dole vnější plochou zastřešení v místě, nad něž tyto části vystupují
- nahoře vnějšími plochami vlastního zastřešení

Verandy, otevřené přístavky, kryté podjezdy a loubí se počítají kubaturou vymezenou vnějšími plochami ohraničující konstrukcí a úrovní upraveného terénu.

Představěné nepodsklepené **terasy** se počítají kubaturou vymezenou:

- po stranách vnějším obrysem půdorysné plochy
- dole úrovní upraveného terénu
- nahoře horní plochou podlahové konstrukce (dlažby)

Předložené schody a více než 3 stupni se počítají kubaturou, vymezenou dole úrovní terénu.

Rampy, jejichž šířka je větší než 0,5 m, se počítají kubaturou ohraničenou:

- po stranách vnějším obrysem půdorysné plochy
- dole úrovní upraveného terénu
- nahoře horní plochou podlahové konstrukce (dlažby)

Kanály, podzemní průchody, kontrolní chodby, montážní šachty apod., jejichž průřezová plocha, stanovená z vnějších rozměrů, je větší než 0,5 m², se počítají kubaturou vymezenou vnějšími rozměry.

5. VYSVĚTLIVKY K TABULKÁM 1-4

5.1 Tabulka 1. Pasport budov VVŠ

1. **Poř. č.:** uvést pořadové číslo objektu
2. **Název objektu:** uvést název ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi
3. **Identifikace dle vnitřní pasportizace:** uvést vnitřní označení dle pasportizace
4. **Součást spravující objekt:** uvést údaj o konkrétním správci, kterým je konkrétní fakulta, vysokoškolský ústav, účelové zařízení nebo jiná součást VVŠ.

Pozn. uveďte v prvním řádku celkové hodnoty za celý objekt a následně na samostatné řádky hodnoty za každou součást užívající objekt

5. **Součást užívající objekt:** údaj o konkrétním uživateli, kterým je konkrétní fakulta, vysokoškolský ústav, účelové zařízení nebo jiná součást VVŠ (uvedte každou součást užívající objekt na samostatný řádek)
6. **Adresa:** ulice a obec

7. **Technický stav objektu:** použijte označení dle číselníku

- 1 dobrý bez závad
- 2 vyhovující s drobnými závadami
- 3 střední opotřebení
- 4 nadprůměrné opotřebení se závažnými poruchami
- 5 havarijní

8. **Stávající využití:**

- A objekt nebo jeho část využívá VVŠ pro vlastní potřebu
- B objekt nebo jeho část VVŠ dlouhodobě pronajímá (rok a déle) - nájemce či jiné případné upřesnění uvedte do komentáře

Pozn. V případě, že část objektu VŠ využívá pro vlastní potřebu (A) a další část pronajímá jinému subjektu (B), uveďte tuto skutečnost do dvou samostatných řádků se stejnou identifikací objektu a do každého řádku v sloupcích využitelnosti uveďte odpovídající výměru ploch dané části a rovněž uveďte odpovídající finanční zdroje pořízení. Součet výměr ploch v řádcích pro daný objekt pak musí odpovídat celkovým hodnotám za objekt. V případě potřeby lze ještě variantně kombinovat s technickým stavem objektu

9. **Výhledové využití:**

- 1 beze změn
- 2 prodej
- 3 jiné (redislokace stávajících pracovišť, pronájem, demolice apod.) - nutné blíže specifikovat v komentáři, uveďte důvody redislokace a podrobný popis plánovaných změn v určitém časovém horizontu

10. **Pořízení objektu-převodem-rok:** je-li relevantní, vyplní se rok pořízení objektu získaného převodem (obvykle převodem majetku k 1. 1. 1999)
11. **Pořízení objektu-koupí-rok:** je-li relevantní, vyplní se rok pořízení objektu koupí
12. **Pořízení objektu-vlastní výstavbou-rok:** je-li relevantní, vyplní se rok pořízení objektu výstavbou (rozhodné je datum kolaudace nebo datum uvedení do zkušebního provozu)
13. **Pořízení objektu-finanční zdroj:** zdroj nebo kombinace zdroje financování

- 1 ISPROFIN – programové financování - veškeré
- 2 OP VaVpl
- 3 OP VK
- 4 ROP
- 5 jiné operační programy (např. OP PK, OP PIK, OPPI, OP ŽP apod. - specifikujte v komentáři)
- 6 dotace z dalších titulů státního rozpočtu (např. stavební infrastruktura VaVal – nad 10 mil. Kč včetně)
- 7 finanční zdroje z vyšších samosprávných celků (krajů)
- 8 vlastní finanční zdroje – interní (včetně úvěrů splácených z vlastních zdrojů)
- 9 vlastní finanční zdroje – jiné subjekty (např. dary)
- 10 původní majetek – převod podle zákona č. 111/1998 Sb.

Pozn. zdroje lze kombinovat - uveďte na samostatném řádku údaje ke každému zdroji financování

14. **Rekonstrukce objektu-generální-rok:** je-li relevantní, vyplní se rok dokončení poslední celkové rekonstrukce objektu
15. **Rekonstrukce objektu-dílčí-rok:** je-li relevantní, vyplní se rok dokončení poslední dílčí rekonstrukce objektu

16. **Rekonstrukce objektu-finanční zdroj:** zdroj nebo kombinace zdroje financování

- 1 ISPROFIN – programové financování – veškeré
- 2 OP VaVpl
- 3 OP VK
- 4 ROP
- 5 jiné operační programy (např. OP PK, OP PIK, OPPI, OP ŽP apod. - specifikujte v komentáři)
- 6 dotace z dalších titulů státního rozpočtu (jen stavební akce)
- 7 finanční zdroje z vyšších samosprávných celků (krajů)
- 8 vlastní finanční zdroje – interní (včetně úvěrů splácených z vlastních zdrojů)
- 9 vlastní finanční zdroje – jiné subjekty (např. dary)
- 10 původní majetek – převod podle zákona č. 111/1998 Sb.

Pozn. zdroje lze kombinovat

17. **Opatření k energetickým úsporám provedené v letech 2008-2016:** uveďte
18. **Bezbariérovost:** uveďte - ano | částečně | ne
19. **Komentář:** prostor pro případný komentář nebo doplnění
20. **OP - Obestavěný prostor dle ČSN 73 4055:** je tvořený součtem základního OP - viz metodika v kapitole 4., tj. obestavěných prostorů jednotlivých stavebně odlišných částí pozemního stavebního objektu, tj. obestavěný prostor základů Oz, spodní části objektu Os, vrchní části objektu Ov a zastřešení Ot a dílčích OP
21. **LA (Level Area) - Plocha podlaží:** plocha všech podlaží budovy měřená k vnějšímu trvale dokončenému povrchu
22. **GFA (Gross Floor Area) - Hrubá podlahová plocha:** plocha všech podlaží budovy měřená od vnější strany obvodových stěn, směrem dovnitř
23. **IFA (Internal Floor Area) - Vnitřní podlahová plocha:** plocha všech podlaží budovy, do které se nezahrnují plochy obvodových stěn a nevyužitelné plochy podlaží
24. **NFA (Net Floor Area) - Čistá podlahová plocha:** plocha všech podlaží budovy, do které se neuvažují plochy vnitřních nosných konstrukcí, plochy vnějších konstrukcí (balkony, terasy), plochy obvodových konstrukcí a nevyužitelné plochy podlaží
25. **NRA (Net Room Area) - Čistá podlahová plocha místností** (dříve PU - plocha užitná): je součet vnitřních ploch všech místností měřených k vnitřním povrchům
26. **TA (Technical Area) - Technická plocha** (dříve Ptv - plocha technického vybavení): příklady ploch uvedeny v metodice
27. **CA (Circulation Area) Plocha komunikací** (dříve Pk - plocha komunikací): příklady ploch uvedeny v metodice
28. **PUč (Plocha užitná čistá):** počítaná jako součet AA+PA
29. **AA (Amenity Area) - Plocha sociálního zázemí:** příklady ploch uvedeny v metodice
30. **PA (Primary Area) - Plocha primární:** součet všech primárních ploch v budově bez tělovýchovných ploch otevřených; příklady ploch uvedeny v metodice

Pozn. PUč = PA+AA - plocha užitková čistá

31. **PA-uč - Ppu:** plocha učeben v budově v m²
32. **PA-uč - # uč:** počet učeben v budově
33. **PA-uč - # míst:** počet míst k sezení studentů v učebnách v budově
34. **PA-lab - Ppl:** plocha laboratoří výukových i výzkumných vč. těžkých v budově v m²
35. **PA-lab - # lab:** počet laboratoří výukových i výzkumných celkem vč. těžkých
36. **PA-kanc - Ppk:** plocha kanceláří celkem v budově v m²
37. **PA-kanc - # kanc:** počet kanceláří celkem v budově

38. **PA-kanc - Ppka:** plocha kanceláří akademických a výzkumných a vývojových pracovníků vč. kanceláří PhD studentů v budově v m2
39. **PA-kanc - # kanc-a:** počet kanceláří akademických a výzkumných a vývojových pracovníků vč. kanceláří PhD studentů v budově
40. **PA-kanc - Ppkt:** plocha kanceláří technicko-hospodářských a administrativních pracovníků v budově v m2
41. **PA-kanc - # kanc-t:** počet kanceláří technicko-hospodářských a administrativních pracovníků v budově
42. **PA-tv - Pptk:** plocha krytých tělovýchovných zařízení vytápěných nebo jinak energeticky náročných v budově v m2, plochy zázemí uveďte do sloupců dle jejich charakteristiky (např. plochy sociálního zázemí apod.)
43. **PA-tv - # tvk:** počet krytých tělovýchovných zařízení vytápěných nebo jinak energeticky náročných
44. **PA-tv - Ppto:** plocha tělovýchovných zařízení otevřených – venkovních v m2, plochy zázemí uveďte do sloupců dle jejich charakteristiky (např. plochy sociálního zázemí apod.)
45. **PA-tv - # tvo:** počet tělovýchovných zařízení otevřených – venkovních (= počet jednotlivých hřišť)
46. **PA-strav - Pps:** plocha stravovacích zařízení (menzy, kuchyně, jídelny) v budově v m2
47. **PA-strav - # strav:** počet stravovacích zařízení (menzy, kuchyně, jídelny) v budově

Pozn. Kuchyňky a denní místností jsou uvedeny v plochách AA

48. **PA-strav - # míst:** celkový počet míst k sezení v budově - stravovacím provozu
49. **PA-ubyt - Ppu:** plocha ubytovacích zařízení v budově v m2, vč. ploch pronajatých bytů (popište v komentáři)
50. **PA-ubyt - # lůžek:** celkový počet lůžek v budově
51. **PA-ubyt - # lůžko-dny:** počet tzv. lůžko-dnů využitých za daný kalendářní rok
52. **PA-arch - Ppa:** plocha místností užívaných pro účely archivace dokumentace a spisovny v budově v m2
53. **PA-arch - # arch:** počet místností užívaných pro účely archivace dokumentace a spisovny v budově
54. **PA-ick - Ppi:** plocha místností knihoven a informačních center v budově v m2
55. **PA-ick - # ick:** počet místností knihoven a informačních center v budově
56. **PA-ost - Ppo:** plocha ostatních místností bez rozlišení v budově v m2
57. **PA-ost - # ost:** počet ostatních místností bez rozlišení v budově
58. **Spotřeba energií a médií - teplo:** uveďte spotřebu tepla za celý objekt dle měření na patě objektu (pokud není měření prováděno na patě objektu, uveďte poměrný podíl)
59. **Spotřeba energií a médií - EE:** uveďte spotřebu elektrické energie za celý objekt dle měření na patě objektu (pokud není měření prováděno na patě objektu, uveďte poměrný podíl)
60. **Spotřeba energií a médií - plyn:** uveďte spotřebu plynu za celý objekt dle měření na patě objektu (pokud není měření prováděno na patě objektu, uveďte poměrný podíl)
61. **Spotřeba energií a médií - voda:** uveďte spotřebu vody za celý objekt dle měření na patě objektu (pokud není měření prováděno na patě objektu, uveďte poměrný podíl)
62. **Odpisy a oprávky - Pořizovací cena:** pořizovací cena objektu dle účetnictví
63. **Odpisy a oprávky - Oprávky:** oprávky za objekt z rozvahy
64. **Odpisy a oprávky - O-celkem:**
65. **Odpisy a oprávky - O-ND/rok:** odpisy nedotační na objekt dle účetnictví za příslušný kalendářní rok
66. **Odpisy a oprávky - O-D/rok:** odpisy dotační na objekt dle účetnictví za příslušný kalendářní rok
67. **Dlouhodobé pronájmy -PUč-p-ext:**
68. **Dlouhodobé pronájmy - výnos/měsíc:** přepočtený výnos z pronájmu třetím subjektům na jeden měsíc z celkových výnosů z pronájmu za příslušný kalendářní rok - dle aktuálně platící smlouvy uzavřené na dobu neurčitou anebo na dobu delší než 6 měsíců (nezapočítávají se krátkodobé pronájmy kratší než 6 měsíců)

69. **Dlouhodobé pronájmy -PUč-p-int:** uveďte pro každou součást samostatný řádek - aktuálně platící smlouva nebo dohoda uzavřená na dobu neurčitou anebo na dobu delší než 6 měsíců (nezapočítávají se krátkodobé pronájmy kratší než 6 měsíců)
70. **Dlouhodobé pronájmy - součást:** součást VVŠ, která plochu užívá - dle aktuálně platící dohody uzavřené na dobu neurčitou anebo na dobu delší než 6 měsíců (nezapočítává se krátkodobé využití kratší než 6 měsíců)
71. **Dlouhodobé pronájmy - Puč nv:** plocha, která buď aktuálně není využívána k hlavní činnosti anebo je určena k pronájmu nebo prodeji

5.2 Tabulka 2. Pasport externích pronájmů budov nebo jejich částí pro potřeby VVŠ

1. **Poř. č.:** uveďte pořadové číslo objektu
2. **Název objektu:** název ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi
3. **Vlastník objektu:** uveďte obchodní název vlastníka objektu
4. **IČ vlastníka objektu:** uveďte IČ vlastníka objektu
5. **Součást užívající objekt:** uveďte každou součást užívající objekt na samostatný řádek
6. **Adresa:** ulice a obec objektu
7. **Technický stav objektu:**
 - 1 dobrý bez závad
 - 2 vyhovující s drobnými závadami
 - 3 střední opotřebení
 - 4 nadprůměrné opotřebení se závažnými poruchami
 - 5 havarijní
8. **Doba pronájmu - začátek:** vyplní se rok zahájení nájmu
9. **Doba pronájmu - konec:** vyplní se rok známého nebo předpokládaného ukončení nájmu
10. **Sazba pronájmu:** výše nájmu hrazeného vlastníkovvi dle smlouvy v Kč/m2/rok
11. **Provozní náklady:** přepočtené provozní náklady hrazené mimo nájem (např. energie, služby, apod.) dle smlouvy v Kč/m2/rok
12. **Celkové náklady/rok:** celkové náklady pronájmu hrazené za kalendářní rok za nájem a provozní náklady v mil. Kč/rok
13. **Komentář:** prostor pro případný komentář nebo doplnění

Sloupce 14-50 viz sloupce 21-57 v Tabulce 1

5.3 **Tabulka 3. Přehled minulých stavebně-investičních projektů VVŠ podpořených z dotací 2007-2017 vč. akcí plánovaných k realizaci v rámci programu 133 210 v letech 2018-2019**

Pozn. Uvedte rovněž akce plánované v rámci Programu 133 210, které probíhají nebo jsou plánovány a ještě mají být zahájeny, ale také dokončeny do konce Programu do 31. 12. 2019. Označte ty stavby v Programu 133 210, které sice máte naplánovány, ale které není možné reálně ukončit do 31. 12. 2019. V rámci ISPROFIN neuvádějte stavby z programů řady „2“ (233 310, 233 320, 233 330, 233 340).

1. **Poř. č.:** Pořadové číslo projektu
2. **Název stavebního projektu:** název projektu ev. zkrácený název projektu dle rozhodnutí o registraci akce nebo dle rozhodnutí o poskytnutí dotace ev. jiného rozhodnutí
3. **Program financování:** uveďte pro každý zdroj - program financování u dané stavby na samostatný řádek: např. Program 233 33x, Program 133 210, Program OP VaVpl, jiný
 - 1 ISPROFIN – EDS programové financování
 - 2 OP VaVpl
 - 3 ROP
 - 4 jiné operační programy (např. OP PK, OP PIK, OPPI, OP ŽP, apod. - specifikujte v komentáři)
 - 5 dotace z dalších titulů státního rozpočtu (jen stavební akce)
 - 6 finanční zdroje z vyšších samosprávných celků (krajů)
 - 7 vlastní finanční zdroje nad 10 mil. Kč včetně – interní (včetně úvěrů splácených z vlastních zdrojů)
 - 8 vlastní finanční zdroje – jiné subjekty (např. dary)
4. **Poskytovatel:** Název poskytovatele/poskytovatelů dotace (zdroje financování)
5. **Součást užívající objekt:** uveďte každou součást užívající objekt/objekty na samostatný řádek
6. **Adresa:** ulice a obec
7. **Předmět stavebního projektu:**

K	koupě hotové novostavby od cizího vlastníka, která nevyžadovala stavební úpravy
K-GR	koupě objektu od cizího vlastníka a generální rekonstrukce objektu
K-DR	koupě objektu od cizího vlastníka a dílčí rekonstrukce objektu
GR	generální rekonstrukce
DR	dílčí rekonstrukce
Z	zateplení
NV	nová výstavba (na vlastních pozemcích)
D	dostavba
8. **Období přípravy stavby - začátek:** rok zahájení přípravy stavby, tedy období od schválení návrhu - projektu stavby poskytovatelem / zařazení stavby do programu financování, přes období projektování až do úspěšně ukončeného zadávacího řízení na generální dodávku stavby podle projektu
9. **Období přípravy stavby - konec:** rok dokončení přípravy stavby
10. **Období přípravy stavby - počet měsíců:** období od zahájení po ukončení přípravy stavby v měsících
11. **Období výstavby - začátek:** rok zahájení výstavby (rozhodné je datum podpisu smlouvy o dílo)
12. **Období výstavby - konec:** rok dokončení výstavby (rozhodné je datum kolaudace nebo datum uvedení do zkušebního provozu)
13. **Období výstavby - počet měsíců:** období od zahájení po ukončení výstavby v měsících
14. **Stav výstavby:** Identifikujte:

P	ve fázi přípravy resp. Plánování (ideový návrh)
A	architektonická studie zpracována,
S	ve fázi schvalování akce poskytovatelem - projektu (popište v komentáři)
PD	ve fázi přípravy dokumentací - konkrétně
DUR	dokumentace pro územní souhlas zpracována,
ÚS	pravomocný územní souhlas vydán,

DSP	dokumentace pro stavební povolení,
SP	pravomocné stavební povolení vydáno,
TPD/DVD	tendrová projektová dokumentace nebo dokumentace pro výběr dodavatele je zpracována,
DPS	dokumentace pro provedení stavby zpracována,
ZVDS	vyhlášeno zadávací řízení na zhotovitele stavby,
UVDS	výběr dodavatele stavby ukončen,
SZ	stavba zahájena, probíhá,
SD	stavba dokončena (protokolárně),
SU	stavba užívána (kolaudační souhlas nebo souhlas s předčasným užíváním by vydán),
UD	veškeré dodávky byly ukončeny (protokolárně) – týká se i nestavebních akcí.

15. **Reálné dokončení do 31. 12. 2019?** Uveďte ano/ne - realisticky posuďte u staveb financovaných v Programu 133 210 proveditelnost dokončení stavby s ohledem na aktuální stav výstavby
16. **Celkové náklady - INV:** celkové náklady investiční v mil. Kč bez DPH
17. **Celkové náklady - NEI:** celkové náklady neinvestiční v mil. Kč bez DPH
18. **Příprava a dokumentace INV:** investiční náklady v mil. Kč bez DPH na studie a průzkumy (vč. architektonických studií, studií proveditelnosti, energetické audit, EIA, IGP aj.), DUR, DSP, TPD nebo DVD (tendrová projektová dokumentace nebo dokumentace pro výběr dodavatele) a RDS (realizační dokumentace stavby) v případě, že ji zpracovává zadavatel (indikujte ve sloupci č. 19)
19. **Příprava a dokumentace NEI:** neinvestiční náklady v mil. Kč bez DPH na studie a průzkumy (vč. architektonických studií, studií proveditelnosti, energetické audit, EIA, IGP aj.), DUR, DSP, TPD nebo DVD (tendrová projektová dokumentace nebo dokumentace pro výběr dodavatele) a RDS (realizační dokumentace stavby) v případě, že ji zpracovává zadavatel (indikujte ve sloupci č. 19)
20. **Příprava a dokumentace - RDS zahrnuta:** vyplní se ano v případě, že RDS zpracovává zadavatel stavby a náklady na její pořízení jsou zahrnuty do celkových nákladů na přípravu a pořízení dokumentace; vyplní se ne v případě, že RDS nezpracovává zadavatel stavby a náklady na její pořízení nejsou zahrnuty do celkových nákladů na přípravu a pořízení dokumentace (například v případě využití postupu dle The Yellow Book of FIDIC: „Conditions of Contracts for Plant and Design-Build“, tzv. Žlutá kniha FIDIC)
21. **Inženýrská činnost - INV:** investiční náklady v mil. Kč bez DPH na inženýrskou činnost, tj. IČ, služby TDI, služby AD, služby manažera/správce stavby, poradců, konzultantů aj.
22. **Inženýrská činnost - NEI:** neinvestiční náklady v mil. Kč bez DPH na inženýrskou činnost, tj. IČ, služby TDI, služby AD, služby manažera/správce stavby, poradců, konzultantů aj.
23. **Pořízení stavby - INV:** investiční náklady v mil. Kč bez DPH spojené s pořízením stavby, tedy vybudováním stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů
24. **Pořízení stavby - NEI:** neinvestiční náklady v mil. Kč bez DPH spojené s pořízením stavby, tedy vybudováním stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů
25. **Prvotní vybavení - INV:** investiční náklady v mil. Kč bez DPH na prvotní vybavení, tedy investiční (zpravidla pevně spojený s budovou) mobiliář a jiné vybavení; nejedná se o přístrojové vybavení a vybavení technologiemi pro primární činnost
26. **Prvotní vybavení - NEI:** neinvestiční náklady v mil. Kč bez DPH na prvotní vybavení, tedy neinvestiční (zpravidla volný) mobiliář a jiné vybavení; nejedná se o přístrojové vybavení a vybavení technologiemi pro primární činnost
27. **Způsobilé náklady - INV:** způsobilé investiční náklady akce vůči dotaci - uveďte pro každý zdroj financování samostatný řádek s identifikací programu
28. **Způsobilé náklady - NEI:** způsobilé neinvestiční náklady akce vůči dotaci - uveďte pro každý zdroj financování samostatný řádek s identifikací programu
29. **Dotace - INV:** uveďte pro každý investiční zdroj financování samostatný řádek s identifikací programu
30. **Dotace -NEI:** uveďte pro každý neinvestiční zdroj financování samostatný řádek s identifikací programu
31. **Vlastní zdroje veřejné - INV:** zejm. z nespotřebovaného investičního Příspěvků převedeného do FRIM (pouze na akce do 10mKč)

- 32. **Vlastní zdroje veřejné - NEI:** zejm. z fondů tvořených z převodu nespotřebovaného NEI příspěvku, např. FPP, ze zisku hospodářské činnosti před zdaněním, apod.
- 33. **Vlastní zdroje neveřejné - INV:** zejm. zdroje vytvořené z hospodářského výsledku, např. FRIM z HV, vč. FRIM tvořený vůči nedotačním odpisům
- 34. **Vlastní zdroje neveřejné - NEI:** zejm. zdroje vytvořené z hospodářského výsledku, např. Rezervní fond,
- 35. **Komentář:** prostor pro případný komentář nebo doplnění

Sloupce 36-73 viz sloupce 20-57 v Tabulce 1

5.4 **Tabulka 4. Přehled plánovaných stavebně-investičních projektů VVŠ do nového Programu 133 220 Rozvoj a obnova MTZ VVŠ, OP VVV a dalších programů**

Pozn. Nezahrnovat akce plánované v rámci programu 133 210 s reálným ukončením stavební realizace do konce roku 2019. Pokud není akce již registrovaná reálná ke stavebnímu ukončení k 31. 12. 2019, uveďte v této tabulce (přeregistrace akce je možná před zadáním stavby)

1. **Poř. č.:** Pořadové číslo projektu

Pozn. uveďte v pořadí akcí/projektů podle priorit !!!

2. **Název stavebního projektu:** název projektu ev. zkrácený název projektu

3. **Program financování:** uveďte pro každý plánovaný či známý zdroj - program financování u dané stavby na samostatný řádek:

- 1 ISPROFIN – EDS programové financování
- 2 OP VVV
- 3 IROP (Integrovaný regionální OP)
- 4 jiné operační programy (např. OP PK, OP PIK, OPPI, OP ŽP, apod. - specifikujte v komentáři)
- 5 dotace z dalších titulů státního rozpočtu (jen stavební akce)
- 6 finanční zdroje z vyšších samosprávných celků (krajů)
- 7 vlastní finanční zdroje nad 10 mil. Kč včetně – interní (včetně úvěrů splácených z vlastních zdrojů)
- 8 vlastní finanční zdroje – jiné subjekty (např. dary)

4. **Poskytovatel:** Název poskytovatele/poskytovatelů dotace (zdroje financování)

5. **Součást užívající objekt:** uveďte každou součást užívající objekt/objekty na samostatný řádek

6. **Adresa:** ulice a obec

7. **Předmět stavebního projektu:**

K	koupě hotové novostavby od cizího vlastníka, která nevyžaduje stavební úpravy
K-GR	koupě objektu od cizího vlastníka a generální rekonstrukce objektu
K-DR	koupě objektu od cizího vlastníka a dílčí rekonstrukce objektu
GR	generální rekonstrukce
DR	dílčí rekonstrukce
Z	zateplení
NV	nová výstavba (na vlastních pozemcích)
D	dostavba

8. **Období přípravy stavby - začátek:** plánovaný či známý rok zahájení přípravy stavby, tedy období od schválení návrhu - projektu stavby poskytovatelem / zařazení stavby do programu financování, přes období projektování až do úspěšně ukončeného zadávacího řízení na generální dodávku stavby podle projektu

9. **Období přípravy stavby - konec:** plánovaný či známý rok dokončení přípravy stavby

10. **Období přípravy stavby - počet měsíců:** plánované období od zahájení po ukončení přípravy stavby v měsících

11. **Období výstavby - začátek:** plánovaný rok zahájení výstavby (rozhodné je datum podpisu smlouvy o dílo)

12. **Období výstavby - konec:** plánovaný rok dokončení výstavby (rozhodné je datum kolaudace nebo datum uvedení do zkušebního provozu)

13. **Období výstavby - počet měsíců:** plánované období od zahájení po ukončení výstavby v měsících

14. **Stav výstavby:**

Pozn. Pro registraci IZ na stavbu bude povinné minimálně ÚR, lze se ale dohodnout, že jeden IZ bude možno v programu 133 220 rozdělit na dva – přípravné fáze a stavbu za předpokladu, že stavba bude ukončena v tomto programu.

P	ve fázi přípravy resp. plánování
S	ve fázi schvalování akce - projektu
PD	ve fázi přípravy dokumentací - konkrétně
DUR	dokumentace pro územní souhlas,
DSP	dokumentace pro stavební povolení,
TPD/DVD	tendrová projektová dokumentace nebo dokumentace pro výběr dodavatele,
DPS	dokumentace pro provedení stavby
VDS	výběr dodavatele stavby

Sloupce 15-34 viz sloupce 15-34 v Tabulce 3

Sloupce 35-72 viz sloupce 20-57 v Tabulce 1

Revidováno 9. února 2024
DŮLEŽITÉ – ČTĚTE PEČLIVĚ

S výjimkou případů, kdy podepsaná licenční smlouva mezi vámi a Esri určuje jinak, je společnost Esri ochotna poskytovat vám produkty Esri a služby pouze za předpokladu, že přijmete všechny podmínky obsažené v této smlouvě, která představuje jedinou a konečnou dohodu smluvních stran ohledně pořízení těchto produktů Esri a služeb. Pečlivě si tyto smluvní podmínky přečtěte. Dokud nevyjádříte souhlas s podmínkami této smlouvy, nesmíte produkty Esri používat. Pokud s uvedenými smluvními podmínkami nesouhlasíte, klikněte níže na odkaz „I do not accept the Master Agreement“ (Nepřijímám tuto rámcovou licenční smlouvu). Poté můžete požádat o vrácení uhrazených poplatků.

Tato rámcová licenční smlouva (dále jen „**smlouva**“) se uzavírá mezi vámi (dále jen „**zákazník**“) a společností **Environmental Systems Research Institute, Inc.** (dále jen „**Esri**“), která má sídlo ve státě Kalifornie na adrese 380 New York Street, Redlands, Kalifornie 92373-8100, USA.

Příloha A uvádí definice důležitých pojmů, které se používají v této smlouvě. Jednotlivé oddíly této smlouvy mohou obsahovat další definice, které se používají výlučně v rámci dotyčného oddílu.

1.0 VŠEOBECNÁ UDĚLENÍ PRÁV A OMEZENÍ

1.1 Udělení práv. Za podmínky, že zákazník uhradil všechny příslušné poplatky, a v souladu s touto smlouvou Esri

- poskytuje služby uvedené v této smlouvě;
- uděluje zákazníkovi nevýhradní a nepřevoditelné právo a licenci nebo předplatné pro přístup k produktům Esri, jak se uvádí ve specifikacích a v příslušných objednávkových dokumentech; a
- zmocňuje zákazníka ke kopírování a tvorbě odvozených děl z dokumentace pro interní potřebu zákazníka v souvislosti s oprávněným používáním produktů Esri ze strany zákazníka. Zákazník začlení následující upozornění na autorská práva společnosti Esri a jejích licenčních partnerů do veškerých děl odvozených od původního autorského díla:

„Části tohoto dokumentu obsahují duševní vlastnictví společnosti Esri a jejích licenčních partnerů a jejich užití podléhá licenci. Copyright © [zákazník vloží data vzniku autorských práv ze zdrojových materiálů.] Společnost Esri a její licenční partneři. Všechna práva vyhrazena.“

Udělení práv v tomto oddílu (i) zůstává v platnosti po celou dobu trvání platnosti předplatného, nebo po příslušnou dobu platnosti, příp. bez časového omezení, není-li v objednacích dokumentech stanovena nebo uvedena příslušná doba platnosti, a (ii) podléhá dalším právům a omezením uvedeným v této smlouvě včetně přílohy B.

1.2 Přístup pro konzultanty a smluvní partnery. Zákazník může oprávnit své konzultanty nebo smluvní partnery (i) k hostování produktů Esri ve prospěch zákazníka a (ii) k používání produktů Esri výhradně ve prospěch zákazníka. Zákazník bude plně odpovídat za dodržování této smlouvy jeho konzultanty a smluvními partnery a zajistí, aby každý konzultant nebo smluvní partner po dokončení práce zadané zákazníkem přestal dané produkty Esri používat. Je zakázáno, aby konzultanti nebo smluvní partneři měli přístup k produktům Esri či je využívali, pokud by se tak nedělo výhradně k prospěchu zákazníka.

1.3 Výhrada práv. Veškeré produkty Esri jsou autorskými díly společnosti Esri a jejích licenčních partnerů. Všechna práva, která nejsou výslovně uvedena v této smlouvě, jsou vyhrazena.

1.4 Zákaznický obsah. Společnost Esri nezískává na základě této smlouvy žádná práva k zákaznickému obsahu, kromě těch, která jsou nezbytná pro poskytování produktů a služeb Esri zákazníkovi.

2.0 SOFTWARE A ONLINE SLUŽBY

2.1 Definice. Následující definice doplňují definice uvedené v příloze A:

- a. **„Anonymní uživatelé (Anonymous Users)“** označují všechny osoby, které mají veřejný přístup (tj. bez nutnosti zadání Pověření pojmenovaného uživatele) k libovolné části Zákaznického obsahu nebo Aplikacím s přidanou hodnotou zákazníka.
- b. **„Přihlašovací údaje aplikace (App Login)“** označují systémem generované přihlašovací údaje aplikace s příslušným heslem, které jsou poskytnuty při registraci aplikace s přidanou hodnotou v rámci online služeb. Pokud jsou tyto údaje do aplikace s přidanou hodnotou integrovány, umožňují ji přístup k online službám a jejich užívání.
- c. **„Licence pro nasazení komerční aplikace (Commercial App Deployment License)“** je licence na distribuci aplikací s přidanou hodnotou třetím stranám za poplatek.
- d. **„Plovoucí licence (Concurrent Use License)“** je licence k instalaci a používání softwaru na více počítačích propojených v síti, avšak za předpokladu, že počet souběžných uživatelů nesmí překročit počet udělených licencí. Plovoucí licence zahrnuje právo spouštět pasivní záložní instance softwaru pro správu plovoucí licence v prostředí odděleného operačního systému pro účely dočasné podpory v případě selhání.
- e. **„Licence pro nasazení (Deployment License)“** je licence k zahrnutí komponentů produktu ArcGIS Runtime do aplikací s přidanou hodnotou a distribuci aplikace s přidanou hodnotou koncovým uživatelům zákazníka.
- f. **„Licence pro produkční server (Deployment Server License)“** je licence k užití softwaru ve smyslu licence pro server pro veškeré účely povolené touto smlouvou tak, jak je popsáno v dokumentaci.
- g. **„Licence pro vývojový server (Development Server License)“** je licence k užití softwaru ve smyslu licence pro server pouze pro účely sestavení a testování aplikací s přidanou hodnotou, jak je popsáno v dokumentaci.
- h. **„Užití pro vývoj (Development Use)“** je právo instalovat a používat produkty pro účely sestavení a testování aplikací s přidanou hodnotou, jak je popsáno v dokumentaci.
- i. **„Licence pro pasivní záložní instalace (Failover License)“** je licence k instalaci softwaru na redundantní systémy pro účely převzetí služeb, redundantně instalovaný software však smí být v provozu pouze po dobu, kdy je primární server mimo provoz. Jakmile bude primární server (nebo jiný záložní server) uveden do provozu, tyto záložní instalace softwaru budou ponechány v nečinnosti, s výjimkou údržby systému a aktualizace databází.
- j. **„Pojmenovaný uživatel (Named User(s))“** označuje zaměstnance, zástupce, konzultanty nebo dodavatele zákazníka, jimž zákazník přiřadil unikátní zabezpečené přihlašovací údaje (identita) umožňující přístup k produktu, který danou identitu vyžaduje pro přístup k těm funkcím produktu, které spravují informace o identitě, a to výhradně ve prospěch zákazníka. Pro vzdělávací účely mohou Pojmenovaní uživatelé zahrnovat i registrované studenty.
- k. **„Pověření pojmenovaného uživatele (Named User Credential(s))“** označuje přihlašovací jméno konkrétní osoby s příslušným heslem, jež této osobě umožňuje přístup k produktům a užívání těchto produktů.
- l. **„Licence pojmenovaného uživatele (Named User License)“** označuje právo jednoho pojmenovaného uživatele užívat konkrétní produkt Esri.
- m. **„Předplatné online služeb (Online Services Subscription)“** označuje předplatné na dobu určitou, které poskytuje jednomu nebo více pojmenovaným uživatelům právo na přístup k online službám a jejich užívání.
- n. **„Redistribuční licence (Redistribution License)“** je oprávnění reprodukovat a distribuovat software za předpokladu, že
 1. Zákazník reprodukuje a distribuuje software jako celek.
 2. Ke každé kopii softwaru je přiložena licenční smlouva, která chrání software stejně jako tato smlouva, a příjemce se zaváže k dodržování jejích smluvních podmínek.
 3. Zákazník reprodukuje všechna prohlášení o autorských právech a ochranné známky.
 4. Zákazník nebude ostatním za užití softwaru účtovat poplatky.
- o. **„Licence pro server (Server License)“** je oprávnění k instalaci a užití softwaru na jakémkoli počítači používaném jako server. Licence pro server mohou být omezeny na určitý počet procesorových jader serveru nebo na distribuované nasazení na více serverech podle popisu v objednacích dokumentech nebo v dokumentaci. Pokud popis softwaru zahrnuje práva na užití pro účely převzetí služeb v případě selhání, každá jednotlivá licence pro server zahrnuje licenci pro pasivní záložní instalaci.

- p. „**Nástroje pro sdílení (Sharing Tools)**“ jsou funkce publikování zahrnuté v ArcGIS Enterprise nebo v online službách jako součást oprávněného používání ze strany zákazníka, které mu umožňují poskytnout jeho zákaznický obsah a aplikace s přidanou hodnotou třetím stranám nebo anonymním uživatelům.
- q. „**Licence pro jednoho uživatele (Single Use License)**“ je licence pro určitého oprávněného koncového uživatele k instalaci a používání softwaru na jediném určitém počítači. Tento určitý oprávněný koncový uživatel může rovněž instalovat druhou kopii do druhého počítače výhradně pro vlastní použití, pokud bude v jednom okamžiku používána vždy pouze jedna kopie softwaru. V rámci stejné licence nesmí software k žádným jiným účelům užívat žádný jiný koncový uživatel.
- r. „**Licence pro testovací server (Staging Server License)**“ je licence k užití softwaru na základě licence pro server pro účely tvorby a testování aplikací s přidanou hodnotou a mapových mezipamětí (cache), jakož i k provádění akceptačního testování uživateli, testování výkonu a testování zátěže jiného softwaru jiného výrobce, publikace nových aktualizací obchodních dat a k provádění školicí činnosti, jak je popsáno v dokumentaci. Zákazník smí používat aplikace s přidanou hodnotou a mapové cache s licencemi pro vývojové a produkční servery.

2.2 Typy licence a předplatného. Společnost Esri poskytuje produkty na základě jednoho nebo více typů licencí nebo předplatného uvedených v definicích výše. Dokumentace a objednávkové dokumenty určují, který typ licence nebo předplatného se na objednané produkty vztahuje.

2.3 Podmínky používání softwaru.

- a. Zákazník je oprávněn
 - 1. Instalovat, zobrazovat a uchovávat software a data na elektronickém úložném zařízení.
 - 2. Pořizovat archivní kopie a běžné zálohy počítače.
 - 3. Instalovat a používat novější verze softwaru souběžně s verzí, která má být nahrazena, po přiměřené přechodové období nepřekračující 6 měsíců za předpokladu, že nasazení některé z verzí nepřekročí počet, pro který zákazník vlastní licenci; poté zákazník nebude používat software ve větším souhrnném počtu než pro který vlastní licenci. Toto právo na souběžné užití se nevztahuje na software podléhající licenci k užití pro vývoj.
 - 4. Přesouvat software v konfiguraci, na kterou se vztahuje licence, do náhradního počítače.
 - 5. Distribuovat třetím stranám software a související autorizační kódy nutné k užívání licence pro nasazení.
 - 6. Orgány státní správy a samosprávy nebo neziskové organizace, které provozují webové stránky nebo nabízejí internetové služby, mohou používat software serveru k dosahování výnosů za účelem krytí nákladů, nikoliv k dosahování zisku.
- b. Zákazník si může software individuálně upravovat pomocí libovolného makra nebo skriptovacího jazyka, rozhraní API nebo knihoven zdrojových nebo objektových kódů, ale pouze v rozsahu, v jakém je individualizace popsána v dokumentaci.
- c. Zákazník je oprávněn používat veškerá písmata poskytnutá se softwarem v rámci oprávněného používání softwaru. Zákazník je rovněž oprávněn používat písmata Esri samostatně k tisku jakéhokoli výstupu vytvořeného za použití softwaru. Veškerá omezení vztahující se k používání písem třetích stran obsažených v softwaru jsou uvedena přímo v souboru příslušného typu písma.
- d. Esri zveřejňuje podmínky používání softwaru pro konkrétní produkty na adrese <https://www.esri.com/legal/scope-of-use>.

2.4 Podmínky používání online služeb.

- a. **Popisy online služeb.** Esri zveřejňuje podmínky používání online služeb pro konkrétní předplatné na adrese <https://www.esri.com/legal/scope-of-use>. Používání online služeb rovněž podléhá podmínkám používání cloudových služeb uvedenými v příloze B.
- b. **Úpravy online služeb.** Společnost Esri může kdykoli změnit online služby a související rozhraní API na základě oznámení zásadních změn s 30denní ohlašovací lhůtou a 90denní ohlašovací lhůtou pro zařazení služby mezi zastaralé. Pokud bude mít jakékoli pozměnění či ukončení poskytování online služeb nebo jejich zařazení mezi zastaralé významný nepříznivý dopad na operace zákazníka, může se společnost Esri dle svého uvážení pokusit o opravu nebo nápravu online služeb, příp. o poskytnutí alternativního řešení. Pokud

uskutečnitelné řešení není z obchodního hlediska přiměřené, zákazník je oprávněn zrušit své předplatné online služeb a společnost Esri mu podle potřeby vrátí poměrnou část uhrazených poplatků.

- c. **Sdílení zákaznického obsahu.** Sdílení zákaznického obsahu prostřednictvím nástrojů pro sdílení umožňuje třetím stranám užívání, ukládání, ukládání do mezipaměti, kopírování, reprodukci, distribuci a přenos zákaznického obsahu prostřednictvím online služeb. Společnost Esri nenese odpovědnost za ztráty, odstranění, úpravy či zveřejnění zákaznického obsahu vyplývající z užívání nebo zneužití nástrojů pro sdílení. Zákazník používá nástroje pro sdílení výhradně na vlastní riziko.

2.5 Licence pojmenovaného uživatele. S výjimkou případů výslovně stanovených v této smlouvě se následující podmínky vztahují na software a online služby, ke kterým zákazník nabude licence pojmenovaného uživatele.

a. **Pojmenování uživatelé.**

1. Přihlašovací údaje pojmenovaného uživatele jsou určeny pouze pro dotyčné uživatele a nesmí být sdíleny s jinými jednotlivci.
2. Zákazník je oprávněn přidělit licenci pojmenovaného uživatele jinému uživateli, pokud předchozí uživatel již přístup k softwaru nebo online službám nepotřebuje.
3. Zákazník nesmí přidávat jako pojmenované uživatele jiné třetí strany než ty, které jsou uvedené v definici pojmenovaných uživatelů.

- b. **Anonymní uživatelé.** Anonymní uživatelé mohou získat přístup k softwaru nebo online službám pouze prostřednictvím aplikací s přidanou hodnotou, které poskytují přístup ke službám nebo obsahu, jež byly zveřejněny pro sdílený přístup prostřednictvím nástrojů pro sdílení.

2.6 Aplikace s přidanou hodnotou.

1. Zákazník odpovídá za vývoj, fungování a technickou podporu zákaznického obsahu a aplikací s přidanou hodnotou.
2. Zákazník nesmí vložit pověření pojmenovaného uživatele do aplikací s přidanou hodnotou. Aplikace s přidanou hodnotou umožňující přístup k zákaznickému obsahu, který není veřejně sdílen prostřednictvím nástrojů pro sdílení, musí vyžadovat, aby se jednotliví uživatelé přihlašovali do těchto aplikací pomocí svých jedinečných přihlašovacích údajů pojmenovaného uživatele.
3. Zákazník je oprávněn vložit přihlašovací údaje aplikace do aplikací s přidanou hodnotou, které poskytují anonymním uživatelům přístup ke službám nebo obsahu, jež byly zveřejněny pro sdílený přístup anonymních uživatelů prostřednictvím nástrojů pro sdílení.
4. Zákazník nesmí vložit přihlašovací údaje aplikace do aplikací s přidanou hodnotou umožňujících přístup k zákaznickému obsahu, který není veřejně sdílen pomocí nástrojů pro sdílení. Aplikace s přidanou hodnotou umožňující přístup k zákaznickému obsahu, který není veřejně sdílen prostřednictvím nástrojů pro sdílení, musí vyžadovat, aby se jednotliví uživatelé přihlašovali do těchto aplikací pomocí svých jedinečných přihlašovacích údajů pojmenovaného uživatele.
5. Zákazník nesmí poskytnout jiným třetím stranám než těm uvedeným v definici pojmenovaných uživatelů přístup k softwaru nebo online službám jinak než v rámci svých aplikací s přidanou hodnotou.
6. Zákazník je oprávněn převést aplikace s přidanou hodnotou na jakoukoli třetí stranu pro použití ve spojení se softwarovou licencí nebo předplatným online služeb třetí strany.

2.7 Programy pro omezené použití.

- a. **Zkušební programy, vyhodnocovací programy a programy k beta verzím.** Produkty získané v rámci zkušebního programu, vyhodnocovacího programu nebo programu beta verze mají licenci pouze pro účely hodnocení a testování, a nikoli pro obchodní účely. Užití pro obchodní účely je na vlastní riziko zákazníka a produkty nemají nárok na systémovou podporu (maintenance). Pokud před uplynutím platnosti zkušební licence, vyhodnocovací licence nebo licence k beta verzi nezmění zákazník svoji zkušební licenci na zakoupenou licenci či předplatné, může ztratit veškerý zákaznický obsah a zákaznické úpravy, které provedl během licenčního období. Pokud si zákazník nepřeje zakoupit licenci nebo předplatné, měl by takový zákaznický obsah ještě před uplynutím platnosti licence vyexportovat.

- b. **Vzdělávací programy.** Zákazník se zavazuje používat produkty poskytnuté v rámci vzdělávacího programu výhradně ke vzdělávacím účelům a pouze po dobu platnosti vzdělávacího programu. Zákazník produkty nepoužije k žádnému administrativnímu účelu, pokud nezískal licenci k administrativnímu užití. „Administrativní užití“ znamená administrativní činnosti, které nejsou přímo spojeny s výukou nebo vzděláváním, jako je mapování majetku, správa zařízení, demografická analýza, trasování, bezpečnost výukových prostor a analýza dostupnosti. Zákazník není oprávněn produkty používat k dosahování výnosů či zisku.
- c. **Grantové programy.** Zákazník je oprávněn používat produkty poskytnuté v rámci grantového programu pouze k nekomerčním účelům. Nejedná-li se o krytí nákladů na používání a provozování produktů, zákazník není oprávněn produkty používat k dosahování výnosů či zisku.
- d. **Jiné programy Esri pro omezené použití.** Získá-li zákazník produkty v rámci jakéhokoli programu pro omezené použití, který není uveden výše, užívání produktů zákazníkem může podléhat podmínkám stanoveným na příslušné vstupní stránce nebo v registračním formuláři, příp. dle popisu na webové stránce společnosti Esri, a to nad rámec podmínek této smlouvy, které s nimi nejsou v rozporu.

3.0 DATA

3.1 Definice. Následující definice doplňují definice uvedené v příloze A:

- a. „**Data seznamu podniků (Business Listing Data)**“ označují libovolnou datovou sadu obsahující seznam podniků a mohou obsahovat jiné přiřazené atributy podniků.
- b. „**Obsahový balíček Esri (Esri Content Package)**“ znamená digitální soubor zahrnující data podkladové mapy online služeb extrahovaná z online služeb.
- c. „**Data silniční sítě (Street Data)**“ jsou data zahrnující nebo popisující informace o silnicích, ulicích a souvisejících prvcích.

3.2 Povolené způsoby využití.

- a. Nemá-li jiné písemné oprávnění, je zákazník oprávněn data využívat pouze s produkty, pro které společnost Esri tato data poskytla.
- b. V souladu s omezeními uvedenými v této smlouvě a za předpokladu, že zákazník k reprezentacím dat přiloží prohlášení o vlastnictví dat, které jako zdroj částí dat použitých pro reprezentace dat uznává společnost Esri nebo její licenční partnery, může zákazník:
 - 1. Vytvářet reprezentace dat v tištěné podobě nebo ve statickém elektronickém formátu (např. PDF, GIF, JPEG, HTML), v aplikaci ArcGIS Web Maps nebo Esri Story Maps pro účely vizualizace dat (včetně základních interakcí, jako je posun, zvětšování nebo identifikace mapových prvků s jednoduchými vyskakovacími okny); a
 - 2. Používat a zahrnovat takové reprezentace dat do prezentačních balíčků, marketingových studií nebo jiných zpráv či dokumentů obsahujících obrázky map nebo souhrny dat odvozené z užívání produktů Esri třetím stranám.
- c. Zákazník může data podkladových map online služeb stáhnout do svého systému prostřednictvím obsahových balíčků Esri a následně je doručit (přenést) do libovolného zařízení pro účely použití s licencovanými aplikacemi vytvořenými pomocí ArcGIS Runtime a ArcGIS Desktop. Zákazník nesmí tato data jiným způsobem sbírat, stahovat ani uchovávat.
- d. Zákazník je oprávněn používat geokódované výsledky, které jsou získány a uloženy v souladu s touto smlouvou, k jakýmkoli interním účelům. Zákazník je oprávněn geokódované výsledky dále distribuovat pouze za účelem (i) používání a/nebo zobrazení na mapě ve spojení s veřejnými webovými stránkami zákazníka, prostřednictvím kterých nedosahuje žádné výnosy, (ii) povolení přístupu pro třetí strany pro obchodní účely zákazníka nebo (iii) poskytování statických výsledků, statického výstupu nebo vytváření statických podkladových map pro třetí strany na nekomerčním základě a bez dosahování výnosů.

3.3 Omezení užívání.

- a. Zákazník nesmí způsobit přivlastnění dat zákazníky ani oprávnit své zákazníky k přivlastnění dat, používat data v rámci neoprávněné služby nebo produktu ani poskytovat data prostřednictvím třetí osoby nebo jejím jménem.
- b. Zákazník nesmí používat data ani třetím stranám umožnit používání dat za účelem shromažďování, vylepšování, ověřování, doplňování, rozšiřování ani odstraňování ve vztahu k souborům informací, které jsou prodávány, pronajímány, publikovány, dodávány nebo jakýmkoli jiným způsobem poskytovány třetí straně.
- c. *Data seznamu podniků.* Bez písemného svolení zákazník nesmí používat data seznamu podniků pro účely přímého marketingu, publikování za účelem následného prodeje ani distribuce žádné třetí straně v rámci jakýchkoli seznamů adres, adresářů, obchodních adresářů nebo jiných souborů informací.
- d. *Data silniční sítě.* Zákazník je oprávněn používat data silniční sítě pro účely mapování, geokódování, navigace a analýzy dopravní sítě. Nemá-li k tomu zákazník písemné svolení, nesmí data silniční sítě používat pro
 - 1. poskytování navigace v reálném čase, k čemuž patří i upozorňování uživatele na blížící se odbočení nebo výpočet alternativní trasy v případě, že uživatel neodbočí na stanoveném místě;
 - 2. synchronizovanou navigaci více vozidel ani
 - 3. synchronizovanou optimalizaci trasy.
- e. *Data produktu Business Analyst.* Zákazník je oprávněn ukládat do mezipaměti data poskytovaná mobilní aplikací ArcGIS Business Analyst na mobilním zařízení pro použití ve spojení se serverem ArcGIS Business Analyst. Zákazník nesmí tato data jiným způsobem ukládat do mezipaměti ani stahovat.
- f. *Licence k částem datových sad:* Objedná-li si zákazník část datové sady (např. zemi, region, stát nebo lokální část globální databáze), je oprávněn užívat pouze příslušnou část sady, ke které má licenci, a žádnou jinou část kompletní datové sady.
- g. *Data mezinárodních hranic společnosti Michael Bauer Research („data MBR“).* Právo zákazníka užívat data stažená do prostor zákazníka (např. data MBR uložená v aplikacích ArcGIS Enterprise nebo ArcGIS Desktop) vyprší dva roky po stažení.

3.4 Doplňkové smluvní podmínky vztahující se na data. Někteří poskytovatelé licencí pro data po Esri požadují předávání doplňkových autorských požadavků a podmínek použití zákazníkovi. Tyto podmínky doplňují a upravují podmínky této smlouvy a jsou dostupné na adrese www.esri.com/legal/third-party-data.

4.0 SYSTÉMOVÁ PODPORA (MAINTENANCE)

4.1 Zákazníci v USA. Společnost Esri bude poskytovat systémovou podporu pro software a online služby v souladu s programem systémové podpory a podpory Esri a touto smlouvou, pokud zákazník působí ve Spojených státech.

4.2 Zákazníci mimo USA. Zákazníci mohou získat služby systémové podpory od svého místního autorizovaného distributora Esri na základě standardních podmínek poskytování podpory tohoto autorizovaného distributora a v souladu s podmínkami poskytování podpory během životního cyklu produktů Esri.

5.0 SLUŽBY

5.1 Zákazníci v USA. Společnost Esri může zákazníkům v USA poskytovat cloudové služby Esri Managed Cloud Services, školení nebo profesionální služby včetně programu výhod na základě příslušného objednávkového dokumentu. Pokud zákazník neuzavřel se společností Esri smlouvu stanovující smluvní podmínky poskytování těchto služeb, plnění společnosti Esri podléhá podmínkám poskytování služeb uvedeným formou odkazu, které naleznete na adrese <https://www.esri.com/content/dam/esrisites/en-us/media/legal/services/ma-services.pdf>. Tištěná kopie těchto podmínek bude poskytnuta na vyžádání.

5.2 Zákazníci mimo USA. Zákazníci mimo USA mohou k pořízení služeb využít svého místního autorizovaného distributora.

PŘÍLOHA A SLOVNÍK POJMŮ

Následující slovník použitých pojmů platí pro všechny produkty a služby Esri, které společnost Esri poskytuje svým zákazníkům. Určité produkty či služby Esri nemusejí být pokryty touto smlouvou. Ignorujte prosím případné podmínky, které neplatí pro produkty či služby Esri poskytované v rámci této smlouvy.

„Přidružený subjekt (Affiliate)“ označuje jakýkoli subjekt, který přímo nebo nepřímo (i) ovládá, (ii) je ovládán nebo (iii) podléhá ovládání společně s kteroukoli smluvní stranou, přičemž termín „ovládání“ znamená držení více než 50 procent akcií s hlasovacím právem nebo jiného podílu s hlasovacím právem ovládaného subjektu.

„API“ označuje aplikační programovací rozhraní (Application Programming Interface).

„Web ArcGIS“ označuje portál www.arcgis.com a veškeré související webové stránky či obdobné webové stránky, které budou v provozu v budoucnu.

„Autorizační kód (Authorization Code)“ je jakýkoli klíč, autorizační číslo, aktivační kód, přihlašovací údaj, token, uživatelské jméno a heslo k účtu nebo jiný mechanismus nutný k používání produktů Esri.

„Beta verze (Beta)“ je kterákoli alfa verze, beta verze nebo jiná předběžná verze produktu.

„Cloudové služby (Cloud Services)“ jsou online služby a služby Esri Managed Cloud Services.

„Obsah (Content)“ znamená data, obrázky, fotografie, animace, videa, zvuky, texty, mapy, databáze, datové modely, tabulky, uživatelská rozhraní, grafické prvky, ikony, software a další prostředky, používané ve spojení s produkty Esri a službami.

„Ovládání (Control)“ znamená držení více než 50 procent akcií s hlasovacím právem nebo jiného podílu s hlasovacím právem ovládaného subjektu.

„Zákaznický obsah (Customer Content)“ znamená jakýkoli obsah, který zákazník poskytuje, používá nebo vyvíjí ve spojitosti s tím, jak zákazník využívá produkty Esri nebo služby, včetně aplikací s přidanou hodnotou. Zákaznický obsah nezahrnuje zpětnou vazbu, návrhy nebo požadavky na vylepšení, které zákazník poskytne společnosti Esri.

„Data“ označují jakékoli komerčně dostupné digitální datové sady, včetně například geografických vektorových dat, sestav rastrových dat nebo přidružených tabulkových atributů, které Esri dodává v balíčcích s ostatními produkty Esri nebo které poskytuje samostatně.

„Výstupy (Deliverables)“ označují vše, co Esri dodává zákazníkovi jako výsledek poskytování profesionálních služeb.

„Dokumentace (Documentation)“ znamená veškeré referenční materiály pro uživatele poskytované společností Esri společně s jakýmkoli výstupem nebo s produktem Esri.

„Esri Managed Cloud Services“ neboli „EMCS“ znamenají cloudovou infrastrukturu konkrétního zákazníka, software, data a síťovou platformu hostovanou, spravovanou a zpřístupňovanou zákazníkovi nebo koncovým uživatelům zákazníka společností Esri prostřednictvím internetu.

„Produkt Esri (Esri Offering)“ označuje libovolný produkt nebo dokumentaci. Pokud Esri poskytuje školení nebo profesionální služby přímo zákazníkovi, zahrnuje pojem produkt Esri rovněž výstupy a školicí materiály. Produkty Esri nezahrnují služby a obsah třetích stran.

„GIS“ označuje geografický informační systém.

„**Systémová podpora**“ neboli „**Maintenance**“ či „**Údržba**“ označuje předplacený program poskytovaný společností Esri, který opravňuje zákazníka k získávání aktualizací produktů a ostatních výhod, například přístupu k technické podpoře a webovým výukovým prostředkům s volitelnou intenzitou.

„**Škodlivý kód (Malicious Code)**“ označuje softwarové viry, červy, logické bomby, trojské koně nebo jiný počítačový kód, soubory nebo programy určené k přerušení, zničení či omezení funkcí počítačového softwaru, hardwaru nebo telekomunikačních zařízení.

„**Online služby (Online Services)**“ označují jakýkoli komerčně dostupný internetový geoprostorový systém poskytovaný společností Esri, včetně aplikací a souvisejících rozhraní API pro ukládání, správu, publikování a užívání map, dat a dalších informací. Online služby nezahrnují data a obsah.

„**Objednávkový dokument (Ordering Document)**“ označuje prodejní nabídku, nabídku obnovení systémové podpory, nákupní objednávku, návrh, objednávku služeb nebo jiný dokument identifikující produkty Esri, aktualizace nebo služby, které si zákazník objednal.

„**Trvalá licence (Perpetual License)**“ označuje licenci k užívání verze produktu Esri, pro kterou byly uhrazeny příslušné licenční poplatky, po dobu neurčitou, pokud ji neukončí společnost Esri nebo zákazník na základě této smlouvy.

„**Produkty (Products)**“ znamenají software, data a online služby.

„**Profesionální služby (Professional Services)**“ označují jakékoli vývojové nebo poradenské služby poskytované společností Esri zákazníkovi.

„**Vzorky (Samples)**“ označují vzorové kódy, vzorové aplikace, doplňky či vzorová rozšíření produktů.

„**Služby (Services)**“ označují systémovou podporu neboli poskytování maintenance. Pokud Esri poskytuje cloudové služby EMCS, školení nebo profesionální služby přímo zákazníkovi, potom pojem „služby“ zahrnuje rovněž příslušné služby EMCS, školení a profesionální služby.

„**Software**“ označuje jakýkoli vlastní komerční software vyjma dat, k němuž lze získat přístup nebo jej stáhnout prostřednictvím webových stránek autorizovaných společností Esri nebo který společnost Esri dodává na libovolných médiích a v kterémkoli formátu, včetně záloh, aktualizací, opravných balíčků, oprav, oprav hotfix nebo povolených sloučených kopií.

„**Specifikace (Specifications)**“ znamenají (i) dokumentaci k softwaru a online službám, (ii) rozsah prací stanovený v jakékoli objednávce služby nebo (iii) popisy kurzů zveřejněný společností Esri v případě školení.

„**Předplatné (Subscription)**“ označuje časově omezenou licenci k užívání produktu Esri nebo časově omezené právo na přijímání služeb.

„**Objednávka služby (Task Order)**“ označuje objednávkový dokument týkající se služeb.

„**Termínovaná licence (Term License)**“ označuje licenci k užívání produktu Esri na omezenou dobu („**doba platnosti**“).

„**Obsah třetích stran (Third-Party Content)**“ označuje jakýkoli obsah, který může zákazník získat z webové stránky třetí strany nebo který mohou osoby jiné, než jsou zaměstnanci, dodavatelé či smluvní partneři společnosti Esri, nahrát na webové stránky společnosti Esri.

„**Školení (Training)**“ označuje (i) školení vztahující se k produktu nebo (ii) jakékoli související školení, které společnost Esri poskytuje na základě této smlouvy.

„**Školící materiály (Training Materials)**“ označují digitální nebo tištěný obsah potřebný k absolvování školení, který může zahrnovat například pracovní sešity, data, koncepty, cvičení, posudky a zkoušky.

„**Aplikace s přidanou hodnotou (Value-Added Application)**“ označuje aplikaci vyvinutou zákazníkem pro použití ve spojení s oprávněným používáním jakéhokoli softwaru, dat nebo online služeb.

PŘÍLOHA B VŠEOBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Následující všeobecné smluvní podmínky platí pro všechny produkty Esri a služby, které společnost Esri nabízí svým zákazníkům. Určité produkty a služby Esri nemusejí být k dispozici v rámci této smlouvy. Ignorujte prosím případné podmínky, které neplatí pro produkty či služby Esri poskytované v rámci této smlouvy.

ČLÁNEK B.1 – VŠEOBECNÁ OMEZENÍ UŽÍVÁNÍ

Není-li to výslovně povoleno v této smlouvě, zákazník nebude provádět tyto činnosti:

- a. prodej služeb nebo produktů Esri, jejich pronájem, poskytování sublicencí, půjčování, sdílení nebo jejich převod;
- b. distribuce nebo poskytování přímého přístupu ke službám nebo produktům Esri třetím stranám, a to jak v celku, tak po částech, včetně například rozšíření, komponent nebo dynamicky propojovaných knihoven (DLL);
- c. distribuce autorizačních kódů třetím stranám;
- d. zpětná analýza, dekompilace nebo převod libovolného zkompilovaného produktu nebo výstupu do zdrojového kódu;
- e. jakékoli pokusy o obejít technologických opatření, která řídí přístup k produktům Esri nebo jejich užívání;
- f. ukládání, ukládání do mezipaměti, užívání, nahrávání, distribuce nebo sublicencování obsahu či jiné užívání produktů Esri porušující práva společnosti Esri nebo třetích stran, včetně práv duševního vlastnictví, práv na ochranu osobních údajů, zákonů proti diskriminaci, zákonů upravujících vývoz či jiných platných právních předpisů;
- g. odstranění či zakrytí upozornění na patentová práva, autorská práva, ochranné známky, vlastnická práva nebo popisky společnosti Esri nebo jejích licenčních partnerů obsažená v kterémkoli produktu Esri, v jeho výstupu, souboru metadat nebo webové či tištěné stránce s informacemi o vlastnictví dat či dokumentace poskytnutých v souladu s tímto dokumentem nebo k nim připojená;
- h. oddělování nebo nezávislé užívání samostatných nebo dílčích součástí produktů Esri;
- i. začlenění kterékoli části produktů Esri do produktu nebo služby pro použití třetí stranou způsobem, který konkuruje těmto produktům Esri;
- j. zveřejňování nebo jakékoli jiné sdělování výsledků výkonnostních testů beta verze produktu bez předchozího písemného souhlasu společnosti Esri a jejích licenčních partnerů; nebo
- k. užívání, začleňování, úpravy, distribuce, zpřístupnění nebo kombinování jakéhokoli produktu Esri způsobem, jehož následkem by produkt Esri podléhal podmínkám otevřené licence (open-source nebo open-database) (např. GPL), které vyžadují, aby se na jakoukoli část produktů Esri vztahovaly další podmínky, například aby počítačový kód
 - 1. byl dostupný ve formě zdrojového kódu třetím stranám;
 - 2. byl v rámci licence poskytnut třetím stranám pro účely vytváření odvozených děl nebo
 - 3. umožňoval bezplatnou další distribuci třetím stranám; nebo
- l. dosahovat výnosy poskytováním přístupu k softwaru nebo online službám prostřednictvím aplikace s přidanou hodnotou.

Tato omezení se nepoužijí v rozsahu, v němž jsou v rozporu s platnými právními předpisy.

ČLÁNEK B.2 – DOBA PLATNOSTI A UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY

B.2.1 Platnost této smlouvy nebo kterékoli licence či předplatného na produkt Esri může zákazník kdykoli ukončit písemnou výpovědí zaslanou společnosti Esri. Ukončení bez udání důvodu neopravňuje zákazníka k náhradě uhrazených poplatků. Právo ukončit závazky v souvislosti s dosud neposkytnutými službami bez uvedení důvodu je stanoveno v příslušném oddílu hlavní části této smlouvy. Každá ze stran může ukončit platnost této smlouvy nebo libovolné licence či předplatného z důvodu podstatného porušení, pokud nedojde k nápravě tohoto porušení do 30 dnů od doručení písemného oznámení straně, která se porušení smlouvy dopustila. Společnost Esri po ukončení platnosti této smlouvy z důvodu jejího porušení zastaví poskytování služeb. Veškeré licence vztahující se k produktům Esri, jejichž platnost přetrvá ukončení platnosti této smlouvy, budou nadále poskytovány v souladu s podmínkami této smlouvy.

B.2.2 Pokud společnost Esri ukončí tuto smlouvu v důsledku jejího porušení ze strany zákazníka, je současně oprávněna na základě svého uvážení ukončit rovněž platnost licencí nebo předplatných vztahujících se k produktům Esri. Pokud zákazník ukončí tuto smlouvu z určitého důvodu nebo bez uvedení důvodu, je zákazník oprávněn na základě svého uvážení rovněž ukončit platnost licencí nebo předplatných zákazníka vztahujících se k produktům Esri.

B.2.3 Po ukončení nebo uplynutí platnosti licence nebo předplatného zákazník

- a. ukončí přístup k produktům Esri s ukončenou nebo neplatnou licencí a jejich užívání;
- b. vymaže veškerou datovou cache na straně klienta související s ukončenými nebo neplatnými cloudovými službami a
- c. ukončí užívání a odinstaluje, odebere a zničí všechny kopie produktů Esri s ukončenou nebo neplatnou licencí, které vlastní či spravuje, včetně všech upravených či sloučených částí těchto produktů v jakékoli podobě, a doručí společnosti Esri nebo jejímu autorizovanému distributorovi důkaz o tom, že tak učinil.

Společnost Esri může zastavit poskytování služeb od momentu doručení písemného oznámení zákazníkovi v případě úpadku nebo insolvenčního řízení iniciovaného zákazníkem nebo vůči zákazníkovi, dokud insolvenční správce neuhradí veškeré splatné pohledávky a neposkytne přiměřenou záruku budoucího plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Tato smlouva se automaticky ukončí na základě insolvence, likvidace nebo zrušení společnosti kterékoliv strany.

ČLÁNEK B.3 – OMEZENÉ ZÁRUKY A PROHLÁŠENÍ O VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI

B.3.1 Omezené záruky. S výjimkou případů, kterých se týkají níže uvedená omezení, poskytuje společnost Esri zákazníkovi záruku, že (i) produkty a školení budou v zásadě odpovídat příslušným specifikacím a (ii) služby budou v zásadě odpovídat odborným a technickým průmyslovým standardům. Záruční doba na produkty Esri nabízené na základě trvalé licence a na služby činí 90 dnů od data dodání nebo data akceptace, pokud tato smlouva stanovuje akceptační období. Záruční doba na produkty Esri nabízené na základě předplatného nebo termínované licence běží buď (i) po celou dobu předplatného nebo platnosti termínované licence, nebo (ii) po dobu 90 dnů od data dodání nebo data akceptace, pokud tato smlouva stanovuje akceptační období, podle toho, které z těchto období je kratší.

B.3.2 Zvláštní prohlášení o vyloučení odpovědnosti. Obsah třetích stran, data, vzorky, opravy hotfix, jiné opravy, aktualizace, online služby poskytované bezplatně, zkušební a vyhodnocovací verze produktů a produkty beta verze softwaru jsou dodávány „jak stojí a leží“ a bez jakékoli záruky.

B.3.3 Obecné prohlášení o vyloučení odpovědnosti. S výjimkou výslovných omezených záruk uvedených v této smlouvě společnost Esri odmítá veškeré další záruky a podmínky jakéhokoli druhu, ať již výslovné nebo předpokládané, zejména záruky nebo podmínky obchodovatelnosti, vhodnosti k určitému účelu a nezasahování do cizích práv duševního vlastnictví. Společnost Esri neodpovídá za nesoulad se specifikacemi ani za ztrátu, vymazání, změnu nebo zpřístupnění zákaznického obsahu v důsledku úpravy jakéhokoli produktu Esri ze strany zákazníka, pokud tato úprava není specifikována v dokumentaci. Společnost Esri nezaručuje, že produkty Esri nebo provoz těchto produktů realizovaný zákazníkem budou nepřerušované, bezchybné, odolné proti selhání nebo zabezpečené proti poruchám ani že veškeré nesrovnalosti mohou být nebo budou opraveny, případně že budou uvedeny do souladu s jakýmkoli příslušnými právními předpisy vztahujícími se na zákazníka. Produkty Esri nejsou navrženy, vyrobeny ani určeny k použití v prostředích či aplikacích, kde by mohly způsobit úmrtí, majetkovou či nemajetkovou újmu nebo škody na životním prostředí. Zákazník nesmí následovat žádné návrhy tras, které se zdají být riskantní, nebezpečné nebo nezákonné. Veškeré takovéto užívání provádí zákazník na své riziko a náklady.

B.3.4 Prohlášení o vyloučení odpovědnosti.

- a. **Omezení odpovědnosti za internet.** Žádná ze stran nenese odpovědnost za škody podle žádné právní doktríny v souvislosti s výkonem nebo přerušením provozu internetu nebo v souvislosti s regulací internetu, jež může omezit nebo znemožnit provoz cloudových služeb.
- b. **Webové stránky třetích stran a obsah třetích stran.** Společnost Esri nenese odpovědnost za webové stránky ani obsah třetích stran, který se zobrazuje nebo na který je odkazováno v produktech Esri nebo na webových stránkách Esri včetně www.esri.com, developers.arcgis.com, livingatlas.arcgis.com a www.arcgis.com. Poskytnutí odkazů na webové stránky a zdroje třetích stran není vyjádřením žádné podpory ani žádného propojení či sponzorského vztahu.
- c. **Vyloučení odpovědnosti ve vztahu k umělé inteligenci (AI) / strojovému učení (ML).** Jak je uvedeno v dokumentaci, do určitých produktů Esri mohou být integrovány softwarové knihovny AI/ML třetích stran a třetí stranou nebo společností Esri vytvořené AI/ML modely předem trénované k různým úlohám, a to zejména k detekci objektů, obfuskaci (potlačení rozpoznání obsahu) snímků, klasifikaci snímků nebo rozpoznávání textu či řeči. Zákazník může tyto funkce používat podle svého uvážení a takové AI/ML funkce jsou dodávány „tak, jak jsou“ a bez jakékoli záruky. Produkt Esri může v určitých případech zákazníkům umožnit konfiguraci jejich vlastních modelů AI/ML, aby vyhovovaly specifickým požadavkům zákazníka, což je s výjimkou výslovných záruk uvedených v této smlouvě na vlastní riziko zákazníka.

B.3.5 Výhradní prostředek nápravy. Výhradní prostředek nápravy, který má zákazník k dispozici, a veškerá odpovědnost společnosti Esri v případě porušení omezených záruk uvedených v této části bude spočívat v náhradě vadného média a (i) v opravě, nápravě nebo poskytnutí alternativního řešení pro příslušný produkt Esri nebo služby, nebo (ii) v ukončení práva zákazníka na užívání a vrácení zákazníkem uhrazených poplatků za produkty Esri nebo služby, které nesplňují podmínky omezené záruky, pokud se tak společnost Esri rozhodne.

ČLÁNEK B.4 – OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

B.4.1 Prohlášení o vyloučení odpovědnosti za škodu. (a) Zákazník, Esri ani žádný autorizovaný distributor Esri či externí poskytovatel licence neponesou odpovědnost za žádné nepřímé, zvláštní, náhodné nebo následné škody, ušlý zisk, ušlý prodej, ztrátu dobrého jména nebo náklady na zajištění náhradního zboží nebo služeb. (b) Zákazník, Esri ani žádný autorizovaný distributor Esri či externí poskytovatel licence neponesou odpovědnost za žádné přímé škody přesahující příslušné licenční poplatky, aktuální poplatky za předplatné nebo poplatky za služby uhrazené nebo splatné ve prospěch společnosti Esri v průběhu období dvanácti (12) měsíců před datem vzniku souvisejícího nároku.

B.4.2 Případy omezení a vyloučení odpovědnosti uvedené v předchozím odstavci se nevztahují na porušení, zneužití nebo zcizení práv k duševnímu vlastnictví společnosti Esri nebo jejích licenčních partnerů, povinnosti odškodnění stanovených kteroukoli ze stran, hrubého opomenutí, úmyslného pochybení, porušení ujednání této smlouvy o dodržování právních předpisů upravujících vývoz ze strany zákazníka.

B.4.3 Rozsah působnosti prohlášení a omezení. Společnost Esri nebo její autorizovaný distributor stanovili poplatky a uzavřeli tuto smlouvu na základě prohlášení a omezení uvedených v této smlouvě a tyto poplatky odrážejí alokaci rizika jakožto nezbytné součásti dohody mezi smluvními stranami. **Tato omezení budou platit bez ohledu na to, zda si je smluvní strana vědoma možnosti jakékoli škody a bez ohledu na jakékoli selhání základního účelu jakéhokoli výhradního a omezeného prostředku nápravy.**

B.4.4 Výše uvedená prohlášení, omezení a vyloučení nemusí být v některých jurisdikcích platná a platí pouze v rozsahu povoleném příslušnými právními předpisy v jurisdikci zákazníka. Zákazník může mít další práva, kterých se nelze vzdát nebo která nelze popřít. Společnost Esri nemá v úmyslu omezovat záruku zákazníka či prostředky nápravy v rozsahu, v němž to neumožňují právní předpisy.

ČLÁNEK B.5 – ODŠKODNĚNÍ

B.5.1 Definice. Následující definice doplňují definice uvedené v příloze A:

- a. „**Nárok (Claim)**“ znamená jakýkoli nárok, žalobu nebo požadavek kterékoli třetí strany.

- b. „**Odškodňované subjekty (Indemnitees)**“ představují zákazníka a jeho statutární orgány, vedení a zaměstnance.
- c. „**Nároky z porušení práv (Infringement Claims)**“ jsou jakékoli nároky vycházejí z tvrzení, že zákazník svým užíváním produktů nebo služeb Esri či přístupem k nim porušuje patentovou ochranu, autorské právo, obchodní známku nebo obchodní tajemství.
- d. „**Ztráty (Losses)**“ označují výlohy, náhradu škody, částku vyrovnání, náklady nebo výdaje, včetně náhrady nákladů právního zastoupení.

B.5.2 Odškodnění za porušení práv.

- a. Společnost Esri bude hájit všechny odškodňované subjekty, zproští je odpovědnosti a odškodní je s ohledem na jakoukoli ztrátu vyplývající z nároku z porušení práv.
- b. Jestliže společnost Esri určí, že nárok z porušení smlouvy je platný, může na své náklady buďto (i) získat taková oprávnění pro zákazníka, aby mohl nadále využívat produkty nebo služby Esri, nebo (ii) změnit produkty nebo služby Esri při zachování výrazně podobných funkcí. Není-li žádná z alternativ z obchodního hlediska přiměřená, je společnost Esri oprávněna ukončit právo zákazníka na užívání jejích produktů nebo služeb a vrátí všechny (a) licenční poplatky uhrazené zákazníkem za produkty Esri nebo služby, které způsobují porušení práv a podléhají trvalé licenci, v poměrné výši odpovídající rovnoměrným odpisům po dobu 5 let počínaje datem dodávky, nebo (b) nevyužitou část poplatků uhrazených za termínované licence, předplatné a systémovou podporu.
- c. Společnost Esri nemá žádnou povinnost obhajovat nárok z porušení práv ani odškodnit zákazníka v rozsahu, v němž nárok z porušení práv vyplývá z (i) kombinace nebo integrace produktů Esri nebo služeb s produktem, procesem, systémem nebo prvkem, který není dodán ani stanoven společností Esri v jejích specifikacích, (ii) změny produktů Esri nebo služeb provedené jakýmkoli jiným subjektem než společností Esri nebo jejími subdodavateli, (iii) dodržení specifikací zákazníka nebo (iv) užití produktů Esri nebo služeb poté, co společnost Esri poskytne upravenou verzi, aby se vyhnula porušení práv, nebo ukončí právo zákazníka na užívání produktů Esri nebo služeb.

B.5.3 Odškodnění obecně. Společnost Esri bude hájit všechny odškodňované subjekty, zproští je odpovědnosti a odškodní je s ohledem na jakoukoli ztrátu vyplývající z libovolného nároku na odškodnění za zranění, smrt nebo škody na movitém nebo nemovitém majetku vzneseného proti kterémukoli z odškodňovaných subjektů v případě, že tento nárok vyplývá z jakékoli nedbalosti nebo opomenutí či úmyslného pochybení ze strany společnosti Esri nebo jejích statutárních orgánů, členů vedení, zaměstnanců nebo zástupců provádějících služby na pracovišti zákazníka.

B.5.4 Podmínky pro odškodnění. Podmínkou pro odškodnění je, že odškodňovaný subjekt (i) neprodleně písemnou formou informuje společnost Esri o příslušném nároku, (ii) poskytne veškeré dostupné dokumenty popisující daný nárok, (iii) přenechá společnosti Esri výhradní kontrolu nad obhajobou jakékoli žaloby a jednáním souvisejícím s obhajobou nebo vypořádáním jakéhokoli nároku a (iv) bude na žádost a náklady společnosti Esri přiměřeně spolupracovat při obhajobě nároku.

B.5.5 Tento oddíl stanoví veškeré povinnosti společnosti Esri, jejího autorizovaného distributora a jejích licenčních partnerů v souvislosti s libovolným nárokem, za který musí Esri zákazníka odškodnit.

ČLÁNEK B.6 – POJIŠTĚNÍ

Pokud společnost Esri poskytuje služby, bude uplatňovat minimálně níže uvedené pojistné krytí:

- a. Komplexní pojištění obecné odpovědnosti nebo komerční pojištění obecné odpovědnosti s minimálním krytím 1 000 000,00 \$ (amerických dolarů) jednoho kombinovaného limitu pro případ zranění, včetně smrti, a odpovědnosti za škodu na majetku zahrnující následující položky:
 - 1. prostory a provoz;
 - 2. sdružená smluvní odpovědnost;
 - 3. široká forma škody na majetku;
 - 4. nezávislí dodavatelé;
 - 5. újma na zdraví, bez vynětí zaměstnanců; a
 - 6. dokončené operace.

- b. Pojištění pro případ pracovního úrazu se zřeknutím se práva subrogace ve výši odpovídající zákonným limitům.

ČLÁNEK B.7 – ZABEZPEČENÍ A DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

B.7.1 Zabezpečení. Společnost Esri zveřejňuje přehled dostupných bezpečnostních funkcí na adrese <https://trust.arcgis.com>. Zákazník může pracovníkům společnosti Esri poskytnout přístup k zákaznickým systémům nebo osobním údajům zákazníka či třetí strany, chráněným informacím či citlivým údajům, pokud je přístup nezbytný pro provádění služeb společností Esri a společnost Esri výslovně souhlasí s tímto přístupem. Společnost Esri využije přiměřené administrativní, technické a fyzické prostředky ochrany pro ochranu těchto údajů a obranu proti neoprávněnému přístupu. Zákazník nese odpovědnost za (i) potvrzení, že kontroly zabezpečení a ochrany osobních údajů publikované společností Esri splňují všechny platné zákonné požadavky na ochranu zákaznického obsahu, a (ii) odeslání nebo sdílení zákaznického obsahu prostřednictvím cloudových služeb pouze v případech, kdy to umožňuje zákon. Společnost Esri neodpovídá za kontrolu zákaznického obsahu za účelem zajištění dodržování platných právních předpisů. Než zákazník poskytne jakýkoli zákaznický obsah vyžadující jiná bezpečnostní opatření než zveřejněné bezpečnostní funkce společnosti Esri, je povinen kontaktovat společnost Esri zasláním emailu na adresu securesupport@esri.com a vyžádat si další pokyny.

B.7.2 Škodlivý kód. Společnost Esri se bude s využitím z obchodního hlediska přiměřených opatření snažit o to, aby v rámci produktů Esri nedošlo k přenosu žádného škodlivého kódu na zákazníka. Společnost Esri nenese odpovědnost za přenos škodlivého kódu na produkt Esri zákazníkem nebo prostřednictvím jakéhokoli obsahu třetích stran.

B.7.3 Dodržování právních předpisů upravujících vývoz. Každá ze smluvních stran bude dodržovat všechny platné právní předpisy upravující vývoz a obchodní sankce, včetně nařízení Export Administration Regulations (EAR) vydaných ministerstvem obchodu USA, nařízení International Traffic in Arms Regulations (ITAR) vydaných ministerstvem zahraničí USA, nařízení ministerstva financí USA, nařízení amerického Úřadu pro kontrolu zahraničních aktiv (Office of Foreign Assets Control (OFAC)) a dalších příslušných vývozních právních předpisů. Zákazník nebude služby nebo produkty Esri vyvážet, opětovně vyvážet, převádět, poskytovat ani jinak s nimi nakládat, ať vcelku, nebo po částech, ani neumožní přístup k těmto službám nebo produktům, jejich převod nebo užívání žádné zemi, na kterou Spojené státy americké uvalily embargo, aktuálně včetně Íránu, Sýrie, Severní Koreje, Kuby, ukrajinské oblasti Krym, Doněcké lidové republiky (DNR) a Luhanské lidové republiky (LNR), ani zakázaným subjektům nebo osobám, není-li to v souladu se všemi aktuálně platnými vývozními právními předpisy vydanými vládou Spojených států amerických. Zákazník nebude vyvážet, opětovně vyvážet, převádět ani využívat služby ani produkty společnosti Esri ke konkrétním aktivitám souvisejícím s raketami, jadernými, chemickými nebo biologickými zbraněmi nebo koncovým použitím bez řádného schválení vládou Spojených států amerických. Zákazník je povinen neprodleně písemnou formou informovat společnost Esri v případě, že kterýkoli subjekt či úřad vlády Spojených států amerických zamítne, pozastaví nebo odvolá jeho vývozní oprávnění. Zákazník nebude odesílat, ukládat ani zpracovávat v rámci cloudových služeb žádný zákaznický obsah, (i) který má přiděleno klasifikační číslo pro kontrolu vývozu (Export Control Classification Number (ECCN)) jiné než EAR99, nebo (ii) jehož vývoz je kontrolován ze Spojených států amerických na základě nařízení ITAR. Zákazník bude společnost Esri předem informovat, pokud se poskytování jakýchkoli služeb nebo produktů Esri týká jakéhokoli zboží určeného na obranu nebo jakýchkoliv služeb obrany či technických údajů ve smyslu oddílů 120.31, 120.32 a 120.33 nařízení ITAR. Společnost Esri neposkytne žádnou takovou službu ani žádný takový produkt Esri, dokud od vlády Spojených států amerických neobdrží všechny nezbytné vývozní licence. Zákazník bude v případě potřeby přiměřeným způsobem pomáhat společnosti Esri při podání žádosti a získání vývozní licence.

B.7.4 Ochrana osobních údajů. Společnost Esri bude zpracovávat osobní údaje v souladu s podmínkami Dodatku o zpracování osobních údajů (Data Processing Addendum) dostupném na adrese <https://www.esri.com/en-us/privacy/overview>.

ČLÁNEK B.8 – CLOUDOVÉ SLUŽBY

B.8.1 Zakázané způsoby použití. Zákazník nesmí poskytovat zákaznický obsah ani jinak využívat cloudové služby způsobem, který představuje

- a) vytváření nebo přenášení spamu, falšování identity, zasílání phishingových e-mailů nebo rozesílání nevyžádaných, urážlivých, nenávistných či hanlivých materiálů, příp. obtěžování či vyhrožování fyzickou újmou;
- b) ukládání nebo přenášení škodlivého kódu;
- c) porušování jakýchkoli právních předpisů;
- d) porušování nebo neoprávněné přisvojování práv jakékoli třetí strany;
- e) zkoušení, skenování nebo testování zranitelnosti cloudových služeb nebo porušování jakýchkoli bezpečnostních či ověřovacích opatření využívaných cloudovými službami bez písemného souhlasu referenta produktové bezpečnosti společnosti Esri; nebo
- f) srovnávací testy dostupnosti, výkonu nebo funkcí cloudových služeb.

B.8.2 Přerušení služeb. Selhání systému nebo jiné události mimo přiměřenou kontrolu společnosti Esri mohou přerušit přístup zákazníka ke cloudovým službám. Společnost Esri nemusí být schopná poskytovat předběžné upozornění na taková přerušení.

B.8.3 Zákaznický obsah.

- a. Zákazník uděluje společnosti Esri a jejím subdodavatelům nevýhradní, nepřenosné a celosvětově platné právo hostovat, spouštět, modifikovat a reprodukovat zákaznický obsah podle potřeby s cílem poskytování cloudových služeb zákazníkovi. Bez písemného povolení zákazníka, kromě případů, kdy je to rozumně nezbytné pro podporu zákaznickova užívání cloudových služeb, nebude mít společnost Esri přístup k zákaznickému obsahu, nebude zákaznický obsah užívat ani nikomu poskytovat. S výjimkou omezených práv udělených společnosti Esri na základě této smlouvy si zákazník ponechává všechna svá majetková práva k zákaznickému obsahu.
- b. Získá-li zákazník ke cloudovým službám přístup prostřednictvím aplikace poskytované třetí stranou, společnost Esri je oprávněna poskytnout jeho zákaznický obsah této třetí straně v míře nezbytné k vzájemné spolupráci mezi aplikací, cloudovými službami a zákaznickým obsahem.
- c. Společnost Esri je oprávněna zpřístupnit zákaznický obsah, pokud jí to nařizuje právní předpis, soudní příkaz nebo příkaz jiného státního orgánu, a v takovém případě se bude společnost Esri v přiměřené míře snažit omezit rozsah takového zpřístupnění.
- d. Když zákazník přestane používat cloudové služby:
 - 1. Esri dá zákazníkovi jeho zákaznický obsah k dispozici na dobu 30 dnů, kdy si jej může stáhnout, pokud nepožádá o kratší období dostupnosti nebo pokud to společnost Esri nezakazuje zákon; nebo
 - 2. Esri stáhne veškerý zákaznický obsah, kterým disponuje, na médium podle výběru zákazníka a předloží ho zákazníkovi.

Po ukončení poskytování cloudových služeb nebude mít společnost Esri žádné další povinnosti týkající se uchovávání nebo vrácení zákaznického obsahu.

B.8.4 Odstranění zákaznického obsahu. Společnost Esri je oprávněna zákaznický obsah odstranit nebo vymazat, pokud existuje důvodné podezření, že jeho nahrání do cloudových služeb nebo použití s cloudovými službami představuje podstatné porušení této smlouvy. Pokud to bude za těchto okolností přiměřené, společnost Esri zákazníka před odstraněním jeho obsahu upozorní. Společnost Esri bude reagovat na žádosti o stažení obsahu podle amerického zákona Digital Millennium Copyright Act v souladu se zásadami společnosti Esri upravujícími ochranu autorských práv, které jsou k dispozici na adrese www.esri.com/legal/dmca_policy.

B.8.5 Pozastavení poskytování služeb. Společnost Esri může pozastavit přístup ke cloudovým službám, (i) pokud zákazník podstatným způsobem poruší tuto smlouvu a nezajistí včas nápravu tohoto porušení, (ii) pokud se společnost Esri důvodně domnívá, že způsob používání cloudových služeb zákazníkem ji vystaví okamžité odpovědnosti nebo negativně ovlivní integritu, funkčnost či použitelnost cloudových služeb, (iii) po dobu

provádění plánované systémové podpory, (iv) pro zamezení hrozbě nebo útoku na cloudové služby nebo (v) pokud budou cloudové služby zakázány zákonem či regulovány do té míry, že jejich poskytování by znamenalo obchodní obtíže. Je-li to proveditelné, společnost Esri upozorní zákazníka na jakékoli pozastavení cloudových služeb předem a poskytne zákazníkovi vhodnou příležitost, aby mohl podniknout kroky k nápravě.

Společnost Esri neodpovídá za žádné škody, závazky či ztráty, které mohou vyplývat z jakéhokoli přerušení nebo pozastavení cloudových služeb nebo odstranění zákaznického obsahu, jak je popsáno výše.

B.8.6 Oznámení společnosti Esri. Pokud se zákazník dozví o neoprávněném užití svého předplatného nebo jiném narušení zabezpečení týkajícím se cloudových služeb, musí to neprodleně oznámit společnosti Esri.

ČLÁNEK B.9 – VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

B.9.1 Platby. Zákazník uhradí každou správně vystavenou fakturu do 30 dnů od jejího přijetí a poukáže platbu na adresu, která je na faktuře uvedena. Zákazníci mimo Spojené státy americké uhradí faktury vystavené autorizovaným distributorem v souladu s platebními podmínkami stanovenými autorizovaným distributorem.

B.9.2 Zpětná vazba. Společnost Esri je oprávněna volně nakládat s veškerou zpětnou vazbou, návrhy nebo požadavky na vylepšení produktů, které zákazník společnosti Esri poskytne.

B.9.3 Patenty. Zákazník nesmí usilovat o patentovou ochranu nebo podobné celosvětově platné právo na základě nebo ve vztahu k jakýmkoliv produktům, ani toto umožnit jiným uživatelům. Tento výslovný zákaz podávání patentových přihlášek se nebude vztahovat na software a technologii zákazníka s výjimkou rozsahu, v němž se produkty nebo jejich části stanou součástí jakéhokoliv nároku nebo nejlepšího způsobu realizace vynálezu v patentové nebo obdobné přihlášce.

B.9.4 Vyhrazeno.

B.9.5 Daně a poplatky, přepravní poplatky. Ceny produktů a služeb Esri, které společnost Esri nabízí zákazníkovi, nezahrnují žádné příslušné daně a poplatky, a to zejména daně z obratu, daně za užívání nebo daně z přidané hodnoty (DPH), dovozní poplatky, cla, tarify, poplatky za přepravu a manipulaci a poplatky za registraci prodejců. Esri přičte veškeré poplatky, které je povinna uhradit, k celkové částce fakturované zákazníkovi. Společnost Esri může do svých nabídek zahrnout odhadované daně a poplatky za přepravu a manipulaci, tyto poplatky však může při fakturaci upravit. V případě zákazníků mimo Spojené státy americké je autorizovaný distributor oprávněn sdělovat informace o daních nebo poplatcích v souladu se svými vlastními zásadami.

B.9.6 Kontrola dodržování povinností. Zákazník bude vést přesné a úplné záznamy a účty týkající se dodržování zákaznických povinností vyplývajících z této smlouvy. Společnost Esri nebo její autorizovaný distributor mohou provést kontrolu těchto záznamů a účtů ve věci dodržování povinností na základě písemného oznámení zaslaného nejméně 14 pracovních dnů předem nebo mohou provedením kontroly souladu pověřit nezávislou třetí stranu. Zákazník bezodkladně napraví jakékoli porušení zjištěné během dané kontroly. Společnost Esri ani její autorizovaný distributor nesmí provést kontrolu dodržování povinností zákazníka před uplynutím 12 měsíců od ukončení předchozí kontroly souladu, která neprokázala žádný podstatný nesoulad na straně zákazníka.

B.9.7 Neuplatnění práv. Pokud kterákoli smluvní strana v některém okamžiku neuplatní kterékoli ustanovení této smlouvy, neznamená to, že se tato smluvní strana vzdala svého práva na uplatnění daného nebo kteréhokoli jiného ustanovení později.

B.9.8 Oddělitelnost. Pokud se kterékoli ustanovení této smlouvy stane z nějakého důvodu nevymahatelným, (i) bude opraveno v rozsahu, jenž je nezbytný k vymahatelnosti zamýšleného znění, a (ii) všechna další ustanovení této smlouvy zůstávají v platnosti.

B.9.9 Právní nástupci. Zákazník nesmí převést nebo formou sublicence předat svá práva nebo povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu společnosti Esri a jejího autorizovaného

distributora. Veškeré pokusy tak učinit budou považovány za neplatné. Tato smlouva bude závazná pro všechny případné právní nástupce smluvních stran této smlouvy. Bez ohledu na výše uvedené je dodavatel, který se subjektem veřejné správy uzavřel smlouvu na poskytování jistých produktů, oprávněn převést tuto smlouvu a produkty, které za tímto účelem získal, na svého zákazníka – subjekt veřejné správy, a to na základě písemného oznámení zaslaného společnosti Esri a za předpokladu, že tento typ zákazníka bude souhlasit s podmínkami této smlouvy. Na základě vzájemné dohody jsou přidružené subjekty společnosti Esri oprávněny poskytovat služby podle této smlouvy, přičemž v takových případech budou objednávkové dokumenty uvádět příslušný přidružený subjekt jako stranu poskytující služby. Autorizovaní distributoři společnosti Esri nejsou přidruženými subjekty společnosti Esri.

B.9.10 Platnost a účinnost po ukončení smlouvy. Slovník pojmů a ustanovení následujících článků těchto všeobecných smluvních podmínek zůstanou v platnosti i po uplynutí platnosti nebo ukončení této smlouvy: „Omezené záruky a prohlášení o vyloučení odpovědnosti“, „Omezení odpovědnosti za škodu“, „Odškodnění“ a „Všeobecná ustanovení“.

B.9.11 Vládní zákazník (USA). Produkty představují komerční zboží vyvinuté na soukromé náklady, které je zákazníkovi poskytováno za podmínek této smlouvy. Je-li zákazník vládním orgánem USA nebo dodavatelem pro vládu USA, společnost Esri zákazníkovi poskytne licenci nebo předplatné za podmínek této smlouvy v souladu s nařízením FAR (oddíl 12.211/12.212) nebo DFARS (oddíl 227.7202). Data a online služby společnosti Esri jsou licencovány nebo poskytnuty jako předplatné za podmínek stejného oddílu 227.7202 nařízení DFARS jako komerční počítačový software v případě nákupu softwaru v souladu s nařízením DFARS. Na produkty se vztahují jistá omezení a jejich používání, změny, vlastnosti, rozmnožování, poskytování, zobrazování nebo zveřejňování zákazníkem se řídí výhradně touto smlouvou. Smluvní ustanovení, která jsou v rozporu s federálními právními předpisy, neplatí. Vládní zákazník (USA) je oprávněn software převést na kteroukoli organizaci, na kterou byly převedeny počítače, v nichž je software nainstalován. Pokud bude mít kterýkoli soud, rozhodce nebo tribunál za to, že podle příslušných zákonů o veřejných zakázkách náleží vládnímu zákazníkovi (USA) větší práva ve vztahu k některé části produktů, budou se tato práva vztahovat jen na části, kterých se budou výslovně dotýkat.

B.9.12 Rozhodné právo. Tato smlouva nepodléhá Úmluvě OSN o smlouvách o mezinárodní koupi zboží.

- a. **Orgány veřejné správy.** Je-li zákazník orgánem veřejné správy, řídí se tato smlouva příslušnými právními předpisy jurisdikce zákazníka.
- b. **Jiné subjekty než orgány veřejné správy.** Tato smlouva se řídí výhradně federálními zákony Spojených států amerických a zákony státu Kalifornie, s výjimkou příslušných zásad volby rozhodného práva v nich obsažených.

B.9.13 Řešení sporů. Smluvní strany využijí následující postupy pro řešení sporů:

- a. **Náprava dle práva ekvity.** Kterákoli ze smluvních stran bude mít právo domáhat se vydání soudního příkazu/zákazu, konkrétního plnění smlouvy nebo jiné nápravy dle práva ekvity a může je vymáhat soudní cestou u soudu odpovídající jurisdikce bez nutnosti prokázání způsobených škod jako podmínky pro poskytnutí této nápravy.
- b. **Vládní orgány (USA).** Tato smlouva podléhá zákonu Contract Disputes Act (zákon o řešení smluvních sporů) z roku 1978 v platném znění (41 USC 601–613).
- c. **Jiné subjekty veřejné správy.** Společnost Esri bude jednat v souladu s povinnými řešeními sporů podle příslušného zákona.
- d. **Rozhodčí řízení.** Kromě případů uvedených výše se smluvní strany podrobí závaznému rozhodčímu řízení s cílem vyřešení jakéhokoli sporu vyplývajícího z této smlouvy nebo s ní jakkoli souvisejícího, který nelze urovnat prostřednictvím vyjednávání. Jestliže zákazník sídlí ve Spojených státech amerických nebo na jednom z jejich území či v přidružených oblastech, bude se rozhodčí řízení řídit pravidly komerční arbitráže Americké arbitrážní asociace (American Arbitration Association). Jestliže zákazník sídlí mimo území Spojených států amerických, bude řízení podléhat pravidlům rozhodčího řízení Mezinárodní obchodní komory. Smluvní strany si zvolí jednoho rozhodce v souladu s platnými pravidly rozhodčího řízení. Jazykem rozhodčího řízení bude angličtina. Rozhodčí řízení se bude konat v místě, na kterém se strany dohodnou. Obě strany jsou povinny na žádost druhé strany poskytnout dokumenty nebo zajistit svědky relevantní pro hlavní otázky řešeného sporu.

B.9.14 Vyšší moc. Žádná smluvní strana nenese odpovědnost za neplnění či prodlení s plněním této smlouvy po dobu, kdy je dané neplnění nebo prodlení způsobeno příčinami, nad kterými uvedená strana nemá přiměřenou kontrolu. Tyto příčiny mohou zahrnovat zejména zásahy vyšší moci, válku, stávky, pracovní spory, kybernetické útoky, zákony, předpisy nebo vládní nařízení či jakékoli jiné události spojené s působením vyšší moci.

B.9.15 Nezávislý dodavatel. Společnost Esri je a vždy bude nezávislým dodavatelem. Žádné ujednání této smlouvy nevytváří vztah zaměstnavatel/zaměstnanec, vedoucí/zástupce nebo společně ovládaný podnik (joint venture) mezi společnostmi Esri nebo jejím oprávněným distributorem a zákazníkem. Žádná ze smluvních stran není oprávněna uzavírat smlouvy jménem druhé strany ani jiným způsobem jednat jménem druhé strany.

B.9.16 Oznámení. Zákazník může zasílat oznámení vyžadovaná podle této smlouvy společnosti Esri na následující adresu:

Environmental Systems Research Institute, Inc.
Attn.: Contracts and Legal Department
380 New York Street
Redlands, CA 92373-8100
USA
Tel.: +1 909 793 2853
E-mail: LegalNotices@esri.com

Education Institution Agreement



Agreement No. _____

This Education Institution Agreement, including the documents listed below (collectively, "Agreement"), is between the Customer named below ("**Institution**"); **Environmental Systems Research Institute, Inc. ("Esri")**; and the distributor listed below ("**Distributor**"). This Agreement is effective _____, or, if no date is specified, as of the date of last signature below when signed by all parties ("Effective Date"). This Agreement provides for the licensing and deployment of certain Products and the delivery of maintenance to be used solely for Academic Use and Administrative Use, subject to payment of the Annual Fee and the terms of this Agreement.

This Agreement is only available to a community/technical/vocational college, college/university, university system, K–12 school district, public library district, or museum.

This Agreement comprises the following documents, which are incorporated herein by reference:

- This signature page
- Education Institution Terms and Conditions, including
 - Appendix A, Education Products and Deployment Schedule
 - Appendix B, Points of Contact
 - Appendix C, Tier 1 Help Desk Authorized Individuals
- Master Agreement, as defined below

This Agreement may be executed in duplicate by the parties. An executed Agreement, modification, amendment, or separate signature page shall constitute a duplicate if it is transmitted through electronic means, such as fax or email, and reflects the signing of the document by any party. Duplicates are valid and binding even if an original paper document bearing each party's original signature is not delivered. This Agreement may also be executed in counterparts, all of which, taken together, shall be deemed one (1) original document.

The parties acknowledge that they have read and understand this Agreement and agree to be bound by the terms and conditions contained herein.

This Agreement constitutes the sole and entire agreement of the parties as to the subject matter set forth herein and supersedes any previous agreements, proposals, presentations, understandings, and arrangements between the parties relating to such subject matter. Any modifications or amendments to this Agreement must be in writing and signed by an authorized representative of each party.

ACCEPTED AND AGREED:

(Institution)

By: _____
Authorized Signature

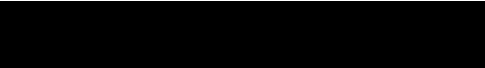
Printed Name: _____

Title: _____

Date: _____

(Distributor)

By: _____
Authorized Signature

Printed Name: 

Title: _____

Date: _____

ENVIRONMENTAL SYSTEMS
RESEARCH INSTITUTE, INC.
(Esri)

By: _____
Authorized Signature

Printed Name: _____

Title: _____

Date: _____

EDUCATION INSTITUTION TERMS AND CONDITIONS

ARTICLE 1—DEFINITIONS

Definitions. All definitions in other parts of this Education Institution Agreement shall have the same meaning as the definitions in the Education Institution Terms and Conditions. In addition, the following definitions are added to the Agreement:

- "Academic Use" means use of the Education Products for teaching and learning purposes and for Scholarly Research.
- "Administrative Use" means use of the Education Products for operation of Institution. Administrative Use can include activities such as asset property and facilities management, demographic analysis, routing, campus safety, student recruiting, fundraising, and accessibility analysis.
- "Annual Fee" means the yearly nonrefundable fee that Institution must pay for the right to use the Education Products and to receive upgrades and technical support.
- "Authorized Users" means registered students, educators, and staff members of Institution.
- "Case" means any technical issue submitted by Institution to Distributor under Distributor's maintenance policy.
- "Consulting" means research that is carried out on behalf of and funded by an external entity and involves contracts in which an external entity has identified deliverables in advance. The external entity is the primary beneficiary of Consulting.
- "Customer" means Institution and Authorized Users.
- "Deploy," "Deployment," or "Deployed" means to redistribute or provide access to the Education Products by Institution for use by Customer. Deploy, Deployment, or Deployed may also include assigning a Named User identity to Customer.
- "Education Products" means the Products identified in Appendix A, Education Products and Deployment Schedule.
- "Master Agreement" means the applicable master agreement for Esri Products incorporated by this reference that is (i) the Click-Through Master Agreement for Product Only, found at <https://www.esri.com/legal/software-license> and available in the installation process requiring acceptance by electronic acknowledgment or (ii) a signed Esri master agreement or license agreement that supersedes such electronically acknowledged Master Agreement.
- "Primary Contact" means the staff member designated by Institution to be the central point of contact between Institution and Distributor and whose duties include, but are not limited to, managing, ordering, and Deploying Education Products; obtaining authorization numbers; identifying Tier 1 Help Desk individuals; and assisting Authorized Users as required.
- "Rolled-In Products" means the Education Products that are current on paid maintenance that Customer acquired for use prior to entering into this Agreement and are included in this Agreement.
- "Scholarly Research" means personal research or Sponsored Research in which no particular outcome or deliverable is specified in advance. The student, the educator, or society is the primary beneficiary of Scholarly Research.
- "Sponsored Research" is scholarly activity that is funded by an external entity but managed within Institution.
- "Technical Support" means a process to attempt to resolve reported Cases through error correction, patches, hot fixes, and workarounds; replacement deliveries; or any other type of Product corrections or modifications specified in the most current applicable Distributor software maintenance policy.
- "Tier 1 Help Desk" means Institution's point of contact from which all Tier 1 Support will be given to Customer.
- "Tier 1 Support" means the Technical Support provided by the Tier 1 Help Desk as the primary contact to Customer in the attempted resolution of reported Cases.
- "Tier 2 Support" means the Technical Support provided by Distributor to the Tier 1 Help Desk when a Case cannot be resolved through Tier 1 Support.

ARTICLE 2—GRANT OF LICENSE

Customer's use of the Education Products is subject to the Master Agreement and any additional terms herein. Institution shall remain primarily responsible to Esri for compliance with the terms and conditions of this Agreement and the Master Agreement by Authorized Users, including, but not limited to, all applicable US government export laws and regulations. Use of the Education Products for Consulting or any other form of commercial or profit-generating activities or private gain is an express violation of the Agreement, entitling Esri to all remedies available in equity or at law as well as payment in full for commercial license fees.

ARTICLE 3—SCOPE OF USE

The Uses Permitted and Use Restrictions sections of the Master Agreement are modified to include the additional provisions in Sections 3.1 and 3.2 below:

3.1 Additional Uses Permitted. The following additional permitted uses are hereby granted for Education Products:

- a. Institution may copy and Deploy the Education Products listed in Table A-1 up to the license quantities specified in Table A-2 that correspond to the category of education institution license for which the applicable Annual Fee has been paid solely for Academic Use.
- b. Institution may copy and Deploy the Education Products listed in Table A-3 up to the license quantities specified in Table A-4 that correspond to the category of education institution license for which the applicable Annual Fee has been paid for Administrative Use.
- c. Provided that Institution qualifies as a community college, technical institute, vocational school (postsecondary), college, or university, Institution may permit Authorized Users to use the Education Products on a personally owned device in any geographic location where it is not prohibited by the then-current applicable US government export laws and regulations (currently the following: Iran, Syria, North Korea, Cuba, Crimea region of Ukraine, the Donetsk People's Republic [DNR] and the Luhansk People's Republic [LNR]), solely for Academic Use and Administrative Use in accordance with the terms of this Agreement.
- d. Institution may Deploy Education Products to devices owned by third parties in a virtual or hosted environment provided that access is limited solely to Customer through use of a license manager or user identity.

3.2 Additional Use Restrictions. The following additional use restrictions apply to Education Products:

- a. Institution shall not use or permit Authorized Users to use the Education Products for Consulting or any other form of commercial or profit-generating activities.
- b. Institution shall not use or permit Authorized Users to use the Education Products in violation of the Export Compliance provision of the Master Agreement, which includes authorizing use, access, or transfer to denied parties, entities, and individuals on any US government sanctioned lists.
- c. Except where permitted herein, Customer shall not transfer, redistribute, or assign Education Products to any third party without the prior written permission of Esri. Notwithstanding, Value-Added Applications that permit anonymous use may be used by third parties provided that no Named User credential is assigned to the third party and/or that no Education Product is installed on a computer owned by a third party.

ARTICLE 4—MAINTENANCE

4.1 Maintenance. Maintenance is included in the Annual Fee. Education Products will receive maintenance provided that standard maintenance is available for each item. Maintenance includes benefits specified in the then-current Distributor software maintenance policy as modified in this Section 4.1.

a. **Tier 1 Support Provided by Institution**

- (1) The Tier 1 Help Desk will provide Tier 1 Support to Institution and Authorized Users.

- (2) The Tier 1 Help Desk will be fully trained in the Education Products they are supporting.
- (3) At a minimum, Tier 1 Support will include activities that assist the user in resolving how-to and operational questions as well as questions on installation and troubleshooting procedures.
- (4) Tier 1 Support analysts will be the initial points of contact for all questions and Cases. Tier 1 Support analysts shall obtain a full description of each reported Case and the system configuration from Institution. This may include obtaining any customizations, code samples, or data involved in the Case. The analyst may also use any other information and databases that may be developed to satisfactorily resolve Cases.
- (5) If the Tier 1 Help Desk cannot resolve a Case, an authorized Tier 1 Help Desk individual may contact Distributor for Tier 2 Support. The Tier 1 Help Desk shall provide support in such a way as to minimize repeat calls and make solutions available to Institution.
- (6) Institution may assign named Tier 1 Help Desk individuals up to the quantity listed in Appendix A that corresponds to the category of education institution license for which the applicable Annual Fee has been paid. These individuals will be the only individuals (callers) authorized to contact Distributor directly for Tier 2 Support.

b. Tier 2 Support Provided by Distributor

- (1) Distributor shall log the calls received from Tier 1 Help Desk individuals.
- (2) Distributor shall review all information collected by and received from Tier 1 Help Desk individuals including preliminary documented troubleshooting provided by the Tier 1 Help Desk when Tier 2 Support is required.
- (3) Distributor may request that Tier 1 Help Desk individuals provide verification of information, additional information, or answers to additional questions to supplement any preliminary information gathering or troubleshooting performed by Tier 1 Help Desk.
- (4) Distributor shall attempt to resolve Case submitted by Tier 1 Help Desk by assisting the Tier 1 Help Desk individuals and not Institution.
- (5) When a Case is resolved, Distributor shall communicate the information to the Tier 1 Help Desk individuals, and the Tier 1 Help Desk shall disseminate the resolution to Institution.
- (6) Esri may, at its sole discretion, make patches, hot fixes, or updates available for downloading from Distributor's or Esri's website or, if requested, deliver them on media.

ARTICLE 5—ORDERING, DELIVERY, AND ADMINISTRATIVE PROCEDURES

5.1 Purchase Orders and Delivery

- a. Distributor does not require Institution to issue purchase orders and will invoice Institution upon the Effective Date of this Agreement and subsequently on each contract anniversary date during the Agreement Term. Institution may submit purchase orders in accordance with its own process requirements. If Institution issues purchase orders, then Institution will submit its initial purchase order upon execution of the Agreement and any subsequent purchase order at least thirty (30) days before the anniversary date. Invoices will be due and payable within thirty (30) days of receipt of invoice.
- b. Distributor will provide Authorization Codes that enable Institution to download, operate, or provide access to the Education Products. Delivery of updates/new versions of Education Products will be made in the same manner.
- c. Institution may purchase additional backup media sets at the prices in effect at the time of purchase. All shipments of media will be shipped Ex Works (Incoterms 2000) from Redlands, California, to Distributor. Distributor will then ship to Institution's shipping address as listed in Appendix B. Delivery or receipt of tangible media could cause prior and future license fees to be subject to taxes. Institution acknowledges that Distributor has a right to invoice for, and Institution agrees to pay, any such sales or use tax associated with receipt of tangible media.
- d. Institution shall pay all value-added, sales, use, or other taxes; duties; customs; shipping; insurance; or other fees or withholding currently or subsequently imposed on all receipt and use of the Education Products under this Agreement. However, if Institution is exempt from such taxes, duties, fees, withholding, or other charges, Institution shall provide Distributor with evidence of exemption from such charges.

5.2 Future Updates. Esri and Distributor may update the list of Education Products in Appendix A by making new or updated Products available to Institution as Esri incorporates new or updated Products into the standard education institution program. Institution acknowledgment is not required to activate the modifications. Authorized Users' use of new or updated Education Products is subject to the Master Agreement and the terms and conditions herein. Esri reserves the right to modify or remove Education Products upon reasonable written notice to Primary Contact if they become obsolete, or no longer commercially offered, or should Esri commitments to third parties regarding licensed third-party technology included in Esri products require a unit-based royalty fee or prohibit Deployment or restrict redistribution rights to Esri customers. All other updates to these Education Institution Terms and Conditions will be provided by written amendment to this Agreement.

5.3 Esri User Conference. Institution shall receive registrations to the Esri User Conference (Esri UC) and the Education Summit @ Esri UC in the quantities listed in Table A-5 of Appendix A that corresponds to the category of education institution license for which the applicable Annual Fee has been paid. Third parties may not represent Institution at the Esri User Conference or the Education Summit @ Esri UC.

ARTICLE 6—TERM AND TERMINATION

6.1 Term. This Agreement is an annual Term license. The Term will commence upon the Effective Date and, provided payment of the Annual Fee is received as agreed, the Agreement will remain in effect for one (1) year unless terminated earlier as described below. Thereafter, except as otherwise agreed in writing by Distributor, the Agreement will automatically renew upon Institution's payment of the Annual Fee, provided that payment is made prior to expiration of the current Term.

6.2 Termination. Institution may terminate this Agreement at any time for its convenience. Esri or Distributor may terminate this Agreement should Institution reject any modifications provided by Esri or Distributor in a written amendment to this Agreement. In the event that this Agreement is terminated by either party, Institution shall not be entitled to a refund of all or a partial amount of the Annual Fee(s) paid. Either party may terminate this Agreement for a material breach by the other party. The breaching party shall be given a period of thirty (30) days from the date of written notice to cure any material breach. Upon termination of this Agreement, all licenses Deployed shall also terminate. Institution shall (i) cease to access and use Online Services and clear Online Services client-side data cache and (ii) uninstall, remove, and destroy all whole or partial copies in any form, including modified copies, of the Deployed Education Products (except with prior written approval by Esri; such approval not to be unreasonably withheld, and Institution may retain a copy for archive purposes only). Institution shall represent in writing to Esri or Distributor that all copies have been destroyed. Institution may continue to use Rolled-In Products following termination of this Agreement subject to compliance with the Master Agreement, with the exception of termination for Institution's material breach.

6.3 Termination of a Particular Authorized User. Institution may elect to terminate for convenience the license rights of a participant that is part of Institution's organization. For the purposes of this section, "participant" refers to a community/technical/vocational college, college/university, university system, K–12 school district, public library district, or museum, depending on the type of entity of Institution. Institution, Distributor, or Esri may also elect to terminate the license rights of a participant for material breach without terminating this Agreement with Institution or other participants. The breaching participant shall be given a period of thirty (30) days from date of written notice to cure any material breach. Upon the termination of the participant's license rights, any licenses or Deployments provided to the participant shall also terminate. Institution shall reasonably cooperate with Esri and Distributor in termination of a participant's license rights in material breach of this Agreement, including enforcement of the Agreement with respect to such participant. There shall be no reduction in the initial fee or any Annual Fee if a participant's license rights are terminated.

ARTICLE 7—INSTITUTION'S RESPONSIBILITIES

In consideration of the grant of the discount on standard license and technical support fees, Institution agrees to do the following:

- a. Appoint a Primary Contact.
- b. Appoint Tier 1 Help Desk individuals as specified herein.

- c. Where appropriate, encourage the use of geographic information system (GIS) technology by all departments within Institution.
- d. Make best efforts to maintain a high level of expertise in the use of the Education Products among Authorized Users by offering courses, encouraging attendance at the annual Education Summit @ Esri UC and the Esri User Conference, and making use of self-paced e-Learning courses offered by Esri, as appropriate.
- e. Inform Authorized Users that their use of the Education Products is subject to the use restrictions in this Agreement and the terms and conditions of the Master Agreement, including, but not limited to, all applicable US government export laws and regulations.
- f. Implement reasonable processes to ensure that Authorized Users remove the Education Products from their personal computers upon leaving Institution.

ARTICLE 8—LEGAL NOTICES

Except as provided in Section 5.2, any notice, report, demand, or other communication shall be properly given when made in writing in English and sent by courier, by registered or certified airmail, or by facsimile or other electronic transmission and confirmed by courier or by registered or certified airmail, properly addressed to the appropriate party at the address set forth above, unless changed by notice in writing by either party hereto to the other party. If sent by courier or airmail, notice shall be effective seven (7) days from the date of deposit with the courier service or post office. If sent by electronic transmission, notice shall be effective upon receipt, provided confirmation is given as specified herein. Notices shall be given at the addresses listed in Appendix B.

ARTICLE 9—GENERAL PROVISIONS

If there is a conflict among any of the terms and conditions in the various documents, the order of descending precedence will be as follows: (1) Education Institution Agreement and (2) Master Agreement.

APPENDIX A EDUCATION PRODUCTS AND DEPLOYMENT SCHEDULE

Institution may copy and Deploy the Education Products listed in Table A-1 up to the license quantities specified in Table A-2 for Academic Use.

**Table A-1
Academic Use**

ArcGIS Online
ArcGIS Online organizational account
ArcGIS Online GIS Professional Advanced user type licenses ¹ with 100 credits per user ArcGIS GeoBIM user type extension
ArcGIS Image user type extensions ArcGIS Location Sharing user type extension
ArcGIS premium apps²
ArcGIS Business Analyst Web App, ArcGIS Business Analyst Mobile App, ArcGIS Community Analyst, ArcGIS Excalibur, ArcGIS Field Maps, ArcGIS GeoPlanner, ArcGIS Insights, Esri Redistricting, ArcGIS Urban, ArcGIS Notebooks
ArcGIS Enterprise Advanced , including the following extensions: ArcGIS Schematics, ArcGIS 3D Analyst, ArcGIS Spatial Analyst, ArcGIS Geostatistical Analyst, ArcGIS Network Analyst, ArcGIS Data Interoperability, ArcGIS Data Reviewer, ArcGIS Workflow Manager, ArcGIS for INSPIRE, ArcGIS for Maritime, ArcGIS Defense Mapping, ArcGIS Production Mapping, ArcGIS Roads and Highways, ArcGIS Utility Network, ArcGIS LocateXT
ArcGIS Enterprise additional capability servers , including ArcGIS Image Server, ArcGIS GeoEvent Server, ArcGIS GeoAnalytics Server, ArcGIS Notebooks Server Advanced, ArcGIS Knowledge, ArcGIS Video Server, ArcGIS Workflow Manager Server Advanced
ArcGIS Enterprise—Viewer user type licenses, GIS Professional Advanced user type licenses ¹ with the following user type extensions: - ArcGIS GeoBIM - ArcGIS Location Sharing³ - ArcGIS Advanced Editing - ArcGIS Parcel Fabric - ArcGIS Trace Network - ArcGIS Utility Network - ArcGIS Workflow Manager
ArcGIS Pro Advanced
including the following extensions: 3D Analyst, Data Interoperability, Data Reviewer, Geostatistical Analyst, Network Analyst, Spatial Analyst, Workflow Manager, ArcGIS Image Analyst, ArcGIS Publisher, ArcGIS for Aviation: Airports, Defense Mapping, ArcGIS for Maritime: Charting, Production Mapping, LocateXT, ArcGIS for Maritime: Bathymetry, Roads and Highways
Additional products
ArcGIS Drone2Map Standard
ArcGIS Hub Premium
ArcGIS Monitor
ArcGIS CityEngine
ArcGIS Developer subscription—Enterprise Plan ⁴

Notes

1. User type licenses for both ArcGIS Online and ArcGIS Enterprise include access to web and mobile apps; see <https://www.esri.com/en-us/arcgis/products/index> for current list, excluding premium apps.

2. Premium apps available for use with both ArcGIS Online and ArcGIS Enterprise, with the following exceptions: ArcGIS Community Analyst, ArcGIS Urban, and Esri Redistricting, which are available for use only with ArcGIS Online. ArcGIS Excalibur available for use only with ArcGIS Enterprise.
3. Applies to ArcGIS Enterprise 11.0 and later.
4. Esri Developer Summit registration not included.

Table A-2
License Quantity for Academic Use

Education Products	License Quantity		
	Small	Medium	Large
ArcGIS Online GIS Professional Advanced user type licenses and user type extensions	Unlimited	Unlimited	Unlimited
ArcGIS Enterprise GIS Professional Advanced user type licenses and user type extensions	Unlimited	Unlimited	Unlimited
ArcGIS premium apps	Unlimited	Unlimited	Unlimited
ArcGIS Pro extensions	Unlimited	Unlimited	Unlimited
ArcGIS CityEngine	Unlimited	Unlimited	Unlimited
ArcGIS Drone2Map Standard	Unlimited	Unlimited	Unlimited
ArcGIS Online organizational account ²	Up to 5	Up to 5	Up to 10
ArcGIS Enterprise Advanced ^{3,4}	Up to 5	Up to 5	Up to 10
ArcGIS GIS Server Advanced additional 4-core licenses	Unlimited	Unlimited	Unlimited
ArcGIS Enterprise additional capability servers	Unlimited	Unlimited	Unlimited
ArcGIS Hub Premium ^{1,5}	Up to 5	Up to 5	Up to 10
ArcGIS Monitor	Up to 5	Up to 5	Up to 10
ArcGIS Developer subscription ¹	Unlimited	Unlimited	Unlimited

Notes

1. Delivered upon request.
2. One ArcGIS Online subscription is provisioned initially. Customer may request additional subscriptions and/or additional users as needed, up to the quantity listed above.
3. Portal for ArcGIS authorizations are provisioned by Customer. Customer may generate Portal for ArcGIS authorizations as needed, up to the quantity listed above.
4. Each base deployment may be used in development, staging, and production environments.
5. ArcGIS Hub includes ten thousand (10,000) community users and ten thousand (10,000) service credits for community use.

**Table A-3
Administrative Use**

Institution may copy and Deploy the Education Products listed in Table A-3 up to the license quantities specified in Table A-4 for Administrative Use.

ArcGIS Online
ArcGIS Online subscription
ArcGIS Online Viewer user type license
ArcGIS Online GIS Professional Advanced user type licenses ¹ with 500 credits per user and the following user type extensions: ArcGIS GeoBIM, ArcGIS Image, ArcGIS Location Sharing
ArcGIS premium apps²
ArcGIS Business Analyst Web App, ArcGIS Business Analyst Mobile App, ArcGIS Community Analyst, ArcGIS Excalibur, ArcGIS Field Maps, ArcGIS GeoPlanner, ArcGIS Insights, Esri Redistricting, ArcGIS Urban, ArcGIS Notebooks
ArcGIS Enterprise Advanced , including the following extensions: ArcGIS Schematics, ArcGIS 3D Analyst, ArcGIS Spatial Analyst, ArcGIS Geostatistical Analyst, ArcGIS Network Analyst, ArcGIS Data Interoperability, ArcGIS Data Reviewer, ArcGIS Workflow Manager, ArcGIS for INSPIRE Classic, ArcGIS for Maritime, ArcGIS Defense Mapping, ArcGIS Production Mapping, ArcGIS Roads and Highways, ArcGIS Utility Network, ArcGIS LocateXT
ArcGIS Enterprise additional capability servers , including ArcGIS Image Server, ArcGIS GeoEvent Server, ArcGIS GeoAnalytics Server, ArcGIS Notebooks Server Advanced, ArcGIS Knowledge, ArcGIS Video Server, ArcGIS Workflow Manager Server Advanced
ArcGIS Enterprise—Viewer user type licenses, GIS Professional Advanced user type licenses ¹ with the following user type extensions: ▪ ArcGIS GeoBIM ▪ ArcGIS Location Sharing³ ▪ ArcGIS Advanced Editing ▪ ArcGIS Parcel Fabric ▪ ArcGIS Trace Network ▪ ArcGIS Utility Network ▪ ArcGIS Workflow Manager
ArcGIS Pro Advanced
Including the following extensions: 3D Analyst, Data Interoperability, Data Reviewer, Geostatistical Analyst, Network Analyst, Spatial Analyst, Workflow Manager, ArcGIS Image Analyst, ArcGIS Publisher, ArcGIS for Aviation: Airports, Defense Mapping, ArcGIS for Maritime: Charting, Production Mapping LocateXT, ArcGIS for Maritime: Bathymetry, Roads and Highways
Additional products
ArcGIS Drone2Map Standard
ArcGIS Hub Premium
ArcGIS Monitor
ArcGIS CityEngine
ArcGIS Developer subscription—Enterprise Plan ⁴

Notes

1. User type licenses for ArcGIS Online and ArcGIS Enterprise include access to web and mobile apps; see www.esri.com/software/apps/ for current list, excluding premium apps.
2. Premium apps available for use with both ArcGIS Online and ArcGIS Enterprise, with the following exceptions: ArcGIS Community Analyst, and Esri Redistricting available for use only with ArcGIS Online. ArcGIS Excalibur available for use only with ArcGIS Enterprise.
3. Applies to ArcGIS Enterprise 11.0 and later.
4. Esri Developer Summit registration not included.

Table A-4
License Quantity for Administrative Use

Education Products	License Quantity		
	Small	Medium	Large
ArcGIS Online Viewer user type license	10	20	100
ArcGIS Online GIS Professional Advanced User Type Licenses and User Type Extensions	10	20	100
ArcGIS Enterprise Viewer user type licenses	Determined by customer	Determined by customer	Determined by customer
ArcGIS Enterprise GIS Professional Advanced User Type Licenses and User Type Extensions	10	20	100
ArcGIS premium apps	10	20	100
ArcGIS Pro	10	20	100
ArcGIS Pro extensions	10	20	100
ArcGIS CityEngine	10	20	100
ArcGIS Drone2Map Standard	10	20	100
ArcGIS Online organizational account ²	1	1	Up to 2
ArcGIS Enterprise Advanced ^{2,3}	1	1	Up to 2
ArcGIS GIS Server Advanced additional 4-core licenses	1	1	1
ArcGIS Enterprise additional capability servers	1	1	1
ArcGIS Hub Premium ^{4,5}	1	1	1
ArcGIS Monitor ⁶	1	1	1
ArcGIS Developer subscription ¹	1	2	10

Notes

1. One ArcGIS Online subscription is provisioned initially. Customer may request additional subscriptions and/or additional users as needed, up to the quantity listed above.
2. Portal for ArcGIS authorizations are provisioned by Customer. Customer may generate Portal for ArcGIS authorizations as needed, up to the quantity listed above.
3. Each base deployment may be used in development, staging, and production environments.
4. Delivered upon request.
5. ArcGIS Hub includes ten thousand (10,000) community users and ten thousand (10,000) service credits for community use.
6. Licensed to monitor up to forty (40) ArcGIS Server cores for Small Education Institution Agreement, eighty (80) cores for Medium Education Institution Agreement, or one hundred sixty (160) cores for Large Education Institution Agreement.

Esri may change the product lists in Table A-1 and Table A-3 if Esri makes changes to the Esri offering(s) incorporated into the standard education institution program or if Esri's licensors change their redistribution terms or conditions.

**Table A-5
Additional Benefits**

Benefit	Quantity		
	Small	Medium	Large
Authorized Technical Support contact	4	6	10
Complimentary Esri User Conference and Education Summit @ Esri UC registration	2	3	5
Access to e-Learning	Unlimited	Unlimited	Unlimited

**APPENDIX B
POINTS OF CONTACT**

Institution may change its points of contact upon written notice to Distributor.

1. Primary Contact:

Name: _____
Address: _____

Email: _____
Phone: _____

2. All deliverables to Institution will be shipped to the address listed below:

Institution: _____
Name: _____
Address: _____

Email: _____
Phone: _____

3. All notices to Institution will be mailed to the address listed below:

Institution: _____
Name: _____
Address: _____

Email: _____
Phone: _____

4. All notices to Distributor will be mailed to the address listed below:

Name: _____
Address: _____

Email: _____
Phone: _____

5. All notices to Esri will be mailed to the address listed below:

Name: Contracts and Legal Department
Address: 380 New York Street
Redlands, CA 92373-8100 USA
Email: LegalNotices@esri.com
Phone: 909-793-2853

APPENDIX C
TIER 1 HELP DESK AUTHORIZED INDIVIDUALS

Below are named Tier 1 Help Desk individuals authorized to contact Distributor for Tier 2 Support. Substitutes/
Changes to Tier 1 Help Desk authorized individuals may be made by written notice to Distributor.

1. Name: _____
Address: _____

Phone: _____
Fax: _____
Email: _____

2. Name: _____
Address: _____

Phone: _____
Fax: _____
Email: _____

3. Name: _____
Address: _____

Phone: _____
Fax: _____
Email: _____

4. Name: _____
Address: _____

Phone: _____
Fax: _____
Email: _____

5. Name: _____
Address: _____

Phone: _____
Fax: _____
Email: _____

6. Name: _____
Address: _____

Phone: _____
Fax: _____
Email: _____

7. Name: _____
Address: _____

Phone: _____
Fax: _____
Email: _____

8. Name: _____
Address: _____

Phone: _____
Fax: _____
Email: _____

9. Name: _____
Address: _____

Phone: _____
Fax: _____
Email: _____

10. Name: _____
Address: _____

Phone: _____
Fax: _____
Email: _____