

Lengyel Ryšková Nikol (UPK-SOA)

Od: Lengyel Ryšková Nikol (UPK-SOA)
Odesláno: pátek 21. února 2025 12:36
Komu: Lengyel Ryšková Nikol (UPK-SOA)
Předmět: FW: KV: Objednávka tonerů
Přílohy: 20250221_080916.pdf

From: xxxxxxxxxxxxxxxx <xxxxxxxxxxxxx@csf.cz>
Sent: Friday, February 21, 2025 8:13 AM
To: xx
Cc: xx
Subject: RE: KV: Objednávka tonerů

EXTERNÍ E-MAIL

Dobrý den,
děkuji za zaslání objednávky. V příloze zasílám potvrzení a vyčkám na Vaše zveřejnění.

S pozdravem

xxxxxxxxxxxxxxxx

Sales Assistant, CSF, s.r.o.



+420 xxxxxxxxxxxxxxxx | www.csf.cz | xxxxxxxxxxxxx@csf.cz

Záběhlický zámek, Za potokem 46/4, 106 00, Praha



**Poříd'te si firemní IT
PRONÁJMEM**
Prostě lehce.

From: xxxxxxxxxxxxxxxx <xxxxxxxxxxxxx@uradprace.cz>
Sent: Wednesday, February 19, 2025 11:21 AM
To: xx
Subject: FW: KV: Objednávka tonerů

Dobrý den,
zasílám objednávku z K. Varů.
Hezký den



Úřad práce ČR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Vedoucí oddělení technické podpory
odboru bezpečnosti a technické podpory

T: +420 xxxxxxxxxxxxxxxxx

M: +420 xxxxxxxxxxxxxxxxx

E: xxxxxxxxxxxxx@uradprace.cz

Úřad práce České republiky, Generální ředitelství

Dobrovského 1278/25

170 00 Praha 7

www.uradprace.cz

Pamatujte na životní prostředí, než vytisknete tento email.