

č.j. MV-172886-5/OSR-2024  
č.j.MV-187252-12/VZ-2024

## **SMLOUVA**

### **na Zpracování studie proveditelnosti a poskytování ICT poradenství pro dodávku a implementaci Portálu pro samosprávy**

uzavřená  
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**občanský zákoník**“)  
(dále jen „**smlouva**“)

### **Článek I. Smluvní strany**

#### **Česká republika – Ministerstvo vnitra**

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7  
Kontaktní adresa: Náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4  
IČ: 000 07 064  
DIČ: CZ00007064  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 3605881/0710  
Zastoupená: Ing. Mgr. Davidem Slámou, ředitelem odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy  
Email:   
Telefon:   
Kontaktní osoba:   
tel:   
e-mail:   
Datová schránka: ou1aaawp

(dále jen „**objednatel**“)

#### **A**

#### **Ernst & Young, s.r.o.**

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město  
IČO: 26705338  
DIČ: CZ26705338  
bankovní spojení:   
č. účtu:   
e-mail:   
Kontaktní osoba:   
tel:   
e-mail:   
Datová schránka: h8e4h2m

(dále jen „**poskytovatel**“)

## Článek II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v čl. II. odst. 2 Smlouvy (dále jen „**služby**“). Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Předmětem této smlouvy jsou služby spočívající ve:

2.1. Zpracování Studie proveditelnosti, jež bude mimo jiné obsahovat i následující přílohy:

**Příloha č. 1** Studie proveditelnosti –technická specifikace připravované veřejné zakázky projektu Portálu pro samosprávy (bližší specifikace příloha č. 5 smlouvy – vyplní dodavatel)

**Příloha č. 2** Studie proveditelnosti – návrh technické kvalifikace připravované veřejné zakázky

**Příloha č. 3** Studie proveditelnosti – návrh hodnotících kritérií připravované veřejné zakázky

**Příloha č. 4** Studie proveditelnosti – složení realizačního týmu připravované veřejné zakázky

**Příloha č. 5** Studie proveditelnosti – harmonogram realizace připravované veřejné zakázky

Výše uvedená Studie proveditelnosti a všechny její přílohy budou dokončeny do 6 měsíců od účinnosti smlouvy nebo do 31.12.2025; v případě schválení žádosti o změnu projektu spočívající v prodloužení doby realizace projektu do 31.05.2026 (v případě, že doba mezi účinností smlouvy a ukončením projektu bude kratší než 6 měsíců) (dále jen “Studie proveditelnosti”). Výše uvedené přílohy budou využity jako podklad pro vypracování zadávací dokumentace projektu Portálu pro samosprávy. Studie proveditelnosti bude zejména obsahovat:

- potřebnou analýzu a návrh řešení portálu samospráv včetně možných variant,
- přípravu technické specifikace předmětu plnění (vycházející ze Studie proveditelnosti) a dalších podkladů (např. technické kvalifikace VZ) pro účely vypsání veřejné zakázky,
- manažerské shrnutí projektu,
- popis současného stavu,
- popis projektu a jeho cílů, včetně motivační architektury,
- SWOT a SLEPT analýzu

Bližší specifikace Studie proveditelnosti je uvedena v Příloze č. 1 smlouvy.

2.1.1. Součástí předmětu smlouvy dle bodu 2.1 bude rovněž i zpracování Formuláře žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu (dle usnesení vlády ČR č. 86/2020 a/nebo zákona 365/2000 Sb.) (dále jen „formulář OHA“).

2.2. Poskytnutí ICT poradenství (dále jen **“poradenství”**) bude poskytováno od následujícího dne po provedení Studie proveditelnosti v Akceptačním řízení do vyčerpání finančního limitu nebo do 31. 12. 2025, nejpozději však do 31.5.2026 v případě schválení žádosti o změnu projektu spočívající v prodloužení doby realizace projektu:

- odborném poradenství v průběhu zadávacího řízení připravované veřejné zakázky po celou dobu zadávacího řízení;
- odborném poradenství při jednání s dodavatelem IS a akceptaci plnění díla do úplného předání díla;
- poradenství při řízení rizik spojených s implementací IS po celou dobu implementace.

### Článek III.

#### Způsob, termín a místo poskytování poradenství

1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování poradenství od následujícího dne po provedení Studie proveditelnosti v Akceptačním řízení, nestanoví-li objednatel jinak.
2. K ukončení poskytování poradenství dojde tehdy, pokud bude vyčerpán finanční limit pro poskytování poradenství stanovený v čl. V. odst. 5 smlouvy nebo do 31. 12. 2025, nejpozději však do 31.5.2026 (v případě schválení žádosti o změnu projektu spočívající v prodloužení doby realizace projektu) podle toho, který okamžik nastane dříve.
3. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových nevhodných pokynů objednateli nebo poskytovateli nebo třetím osobám vznikly. O poskytování poradenství vypracuje poskytovatel výstupy v podobě buď listinných nebo elektronických dokumentů (dále jen **“výstupy”**). Písemné výstupy budou předány poskytovatelem objednateli v českém jazyce, a to tak, že poskytovatel předá do pěti (5) pracovních dnů po ukončení jednotlivých měsíců, ve kterých bylo poradenství poskytováno, objednateli v listinné podobě vytištěné a podepsané písemné výstupy ve dvou (2) originálech a zároveň v elektronické podobě ve formátu Microsoft Word a v případě obrazových výstupů ve formátu PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (BMP, JPG, GIF) na nosiči dat CD, DVD nebo jiném obdobném elektronickém nosiči. Elektronické výstupy budou předány elektronicky poskytovatelem objednateli v českém jazyce, a to tak, že poskytovatel předá do pěti (5) pracovních dnů po ukončení měsíčních etap poradenství objednateli v elektronické formě ve formátu PDF a podepsané uznávaným elektronickým podpisem poskytovatele elektronické výstupy ve dvou (2) originálech a v elektronické formě ve formátu Microsoft Word a v případě obrazových výstupů ve formátu PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (BMP, JPG, GIF) na nosiči dat CD, DVD nebo na jiném nosiči.

4. Předání listinných či elektronických výstupů proběhne mezi oprávněnými kontaktními osobami smluvních stran uvedených v článku I. této smlouvy. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů, pokud tyto výstupy nebyly poskytnuty řádně v souladu s touto smlouvou nebo ve sjednané kvalitě nebo pokud výstupy neobsahovaly veškeré údaje požadované objednatelem nebo objednatel nesouhlasí s počtem hodin, které budou objednateli účtovány, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí výstupů písemně poskytovateli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od termínu předání výstupů. Na následné předání výstupů se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku. Až po následném vypořádání připomínek objednatele poskytovatelem dojde k odsouhlasení výstupů a jejich následnému proplacení.
5. Pokud objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad výstupů, zavazuje se poskytovatel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nestanoví-li objednatel jinak.

#### **Článek IV.**

##### **Studie proveditelnosti a zpracování Formuláře žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu– způsob, termín předání, akceptační řízení**

1. Poskytovatel je povinen předat dokončenou Studii proveditelnosti dle čl. II odst. 2.1. do akceptačního řízení nejpozději do 5 měsíců od účinnosti Smlouvy a Objednatel je povinen, v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy a Přílohou č. 4 smlouvy, Studii proveditelnosti akceptovat ve lhůtě sjednané v Protokolu o předání a převzetí Studie proveditelnosti do Akceptačního řízení (Příloha č. 3 smlouvy).
  - 1.1. Poskytovatel je povinen předat dokončený formulář OHA dle čl. II odst. 2.1.1. Smlouvy do akceptačního řízení do 5 měsíců od účinnosti Smlouvy a Objednatel je povinen, v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy a Přílohou č. 4 smlouvy, formulář OHA akceptovat ve lhůtě sjednané v Protokolu o předání a převzetí formuláře OHA do Akceptačního řízení (Příloha č. 3 smlouvy).
2. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel provede Studii proveditelnosti do 6 měsíců od účinnosti Smlouvy nebo do 31. 12. 2025; v případě schválení žádosti o změnu projektu spočívající v prodloužení doby realizace projektu do 31.05.2026 (v případě, že doba mezi účinností smlouvy a ukončením projektu bude kratší než 6 měsíců). Studie proveditelnosti dle této Smlouvy se považuje za provedenou, je-li oběma Smluvními stranami podepsaný Akceptační protokol se závěrem „akceptováno“ dle Přílohy č. 4 smlouvy. Akceptační protokol tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy. Podpisu Akceptačního protokolu bude předcházet akceptační procedura definovaná v Příloze č. 4 této smlouvy.
  - 2.1. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel provede formulář OHA do 6 měsíců od účinnosti Smlouvy, nejpozději však do 31. 12. 2025; v případě schválení žádosti o změnu projektu spočívající v prodloužení doby realizace projektu nejpozději do 31.05.2026 (v případě, že doba mezi účinností smlouvy a ukončením projektu bude kratší než 6 měsíců). Formulář OHA dle této Smlouvy se považuje za provedený, je-li oběma Smluvními stranami podepsaný Akceptační protokol se závěrem „akceptováno“ dle Přílohy č. 4 smlouvy. Akceptační protokol tvoří Přílohu č. 2 této

Smlouvy. Podpisu Akceptačního protokolu bude předcházet akceptační procedura definovaná v Příloze č. 4 této smlouvy.

3. Předání Studie proveditelnosti a formuláře OHA proběhne elektronicky prostřednictvím kontaktů uvedených v čl. I této Smlouvy, pokud není smluvními stranami sjednáno jinak.
4. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností Studie proveditelnosti s jejich podrobnou technickou specifikací dle Přílohy č. 1 Smlouvy (dále jen „Akceptační řízení“).
5. Akceptační řízení předávané Studie proveditelnosti a formuláře OHA je zahájeno dnem jejího předání Objednateli k zahájení Akceptačního řízení na základě Protokolu o předání a převzetí Studie proveditelnosti a formuláře OHA do Akceptačního řízení podepsaného oběma Smluvními stranami a je ukončeno podpisem Akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno“ oběma Smluvními stranami. Splňuje-li Studie proveditelnosti definovaná v čl. II. odst. 2.1 Smlouvy technické podmínky a vlastnosti stanovené touto Smlouvou a jejími přílohami a je-li bez vad, potvrdí Objednatel uvedené skutečnosti v Akceptačním protokolu, jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy. Splňuje-li formulář OHA definovaný v čl. II. odst. 2.1.1 Smlouvy vlastnosti stanovené touto Smlouvou a jejími přílohami a je-li bez vad, potvrdí Objednatel uvedené skutečnosti v Akceptačním protokolu, jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy. Vzor Protokolu o předání a převzetí Studie proveditelnosti a formuláře OHA do Akceptačního řízení tvoří Přílohu č. 3 Smlouvy.
6. Akceptační řízení je definováno Přílohou č. 4 Smlouvy.

## **Článek V. Cena a platební podmínky**

1. Smluvní strany sjednávají, že celková cena za Studii proveditelnosti dle čl. II. odst. 2.1 smlouvy činí 50.000, - Kč bez DPH (slovy: „padesát tisíc“ korun českých) 60.500, - Kč s DPH (slovy: šedesát tisíc pět set korun českých), včetně DPH ve výši 10.500, - Kč (slovy: deset tisíc pět set korun českých) jako cenu nejvýše přípustnou, při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Smluvní strany sjednávají, že celková cena za formulář OHA dle čl. II. odst. 2.1.1 smlouvy činí 850.000, - Kč bez DPH (slovy: osm set padesát tisíc korun českých), 1.028.500, - Kč s DPH (slovy: jeden milion dvacet osm tisíc pět set korun českých), včetně DPH ve výši 178.500, - Kč (slovy: sto sedmdesát osm tisíc pět set korun českých) jako cenu nejvýše přípustnou, při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
3. Tyto ceny jsou konečné a nejvýše přípustné a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související s plněním předmětu této Smlouvy.
4. Studie proveditelnosti a formuláře OHA se považuje za provedenou dnem, kdy byl oběma Smluvními stranami podepsaný Akceptační protokol s výrokem „akceptováno“, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Podpis Akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno“ Objednatel a Poskytovatelem (dále jen „Akceptační protokol“) je podmínkou pro vystavení faktury a na zaplacení ceny za Studii proveditelnosti





- definovanou v čl. II odst. 2.1 Smlouvy a formuláře OHA definované v čl. II. odst. 2.1.1. smlouvy. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den podpisu Akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno“ poslední Smluvní stranou.
5. Smluvní strany se dohodly, že za poradenství poskytnuté řádně ve sjednané kvalitě podle této smlouvy objednatel zaplatí poskytovateli za jednu (1) člověkohodinu poskytnutého poradenství cenu ve výši: 1.020, - Kč bez DPH (slovy: tisíc dvacet korun českých), 1.234,2 Kč včetně DPH (slovy: jeden tisíc dvě stě třicet čtyři korun českých) jako cenu nejvýše přípustnou, při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
  6. Povinnou přílohou každé faktury za poradenství poskytovatele bude objednatel akceptovaný soupis poskytnutého poradenství s uvedeným časovým rozsahem a specifikací poskytnutého poradenství (dále jen „**soupis**“). Soupis poskytovatel zašle kontaktní osobě objednatele vždy na konci měsíce za poradenství poskytnuté v uplynulém měsíci.
  7. Vypracování studie proveditelnosti a formuláře OHA se považuje za provedené dnem, kdy byl oběma Smluvními stranami podepsán Akceptační protokol s výrokem „akceptováno“, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Podpis Akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno“ Objednatel a Poskytovatelem (dále jen „Akceptační protokol“) je podmínkou pro vystavení faktury a na zaplacení ceny za Studii proveditelnosti definované v čl. II. odst. 2.1 Smlouvy a formuláře OHA definovaného v čl. II. Odst. 2.1.1 Smlouvy. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den podpisu Akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno“ poslední Smluvní stranou. Přílohou faktury bude Akceptační protokol podepsaný oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
  8. Cena za poskytované poradenství bude uhrazena na základě faktury — daňového dokladu. Faktura za poskytnuté poradenství bude poskytovatelem vystavena vždy po 1 (jednom) kalendářních měsíci ve kterém bylo poradenství poskytováno. Objednatel je povinen vyjádřit se k soupisu nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho předložení poskytovatelem, jinak se soupis považuje za akceptovaný. Přílohou faktury bude Soupis podepsaný oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
  9. Faktury za služby musí mít obecné náležitosti daňového dokladu podle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti obchodních listin dle ustanovení § 435 občanského zákoníku.
  10. Faktury za služby jsou splatné do 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli do datové schránky. Za den úhrady faktury se považuje den připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.
  11. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit bez zaplacení faktury, které nejsou vystaveny v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami, a to do 10 (deseti) kalendářních dnů 4 ode dne doručení faktury Objednateli. Vrácením faktury přestane běžet původní doba splatnosti. Po opravě faktury Poskytovatelem běží nová lhůta splatnosti 30 (třicet) kalendářních dnů.
  12. Platba za Služby podle Smlouvy bude probíhat výlučně bezhotovostním převodem v české měně. V případě, že v České republice dojde k zavedení eura (dále jen „EUR“) jakožto úřední měny České republiky, bude proveden přepočtení ceny na EUR, a to podle úředně stanoveného poměru české měny k EUR. Veškeré platby za plnění

Smlouvy budou ode dne zavedení EUR, jakožto úřední měny České republiky, hrazeny pouze v EUR.

13. Smluvní strany jsou povinny archivovat všechny dokumenty a účetní doklady, které se týkají realizace této Smlouvy, a to nejméně po dobu 10 (deseti) let po ukončení této Smlouvy.
14. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkových vztahů vyplývajících z této Smlouvy s tím, že se Poskytovatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole.
15. Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2034 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu plnění zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (např. Odpovědného orgánu AMIF, Ministerstva vnitra České republiky, Ministerstva financí České republiky, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu plnění a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
16. Poskytovatel se zavazuje označovat veškeré jím vydané faktury názvem a registračním číslem projektu Zvýšení efektivity, pro-klientské orientace a využití principů „evidence-informed“ při rozhodování ve veřejné správě, reg. č. CZ.31.3.0/0.0/0.0/22\_040/0007962. Financováno Evropskou unií NextGeneration EU. Na fakturách musí být rovněž uvedeno číslo smlouvy Objednatele.
17. Při doručení jakékoliv faktury (i nového daňového dokladu) po 5. 12. daného roku do 31. 1. následujícího roku nelze fakturu v daném roce proplatit. Doba splatnosti takovéto faktury sjednaná v čl. V. odst. 9 smlouvy se při doručení po termínu uvedeném v předchozí větě prodlužuje na 60 (šedesát) kalendářních dní ode dne doručení faktury objednateli.
18. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny poskytovaných služeb nebo jejich části.
19. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy, dokud poskytovatel nezjedná nápravu.

## **Článek VI.**

### **Vlastnická práva a práva duševního vlastnictví**

1. Vlastnictví k hmotným nosičům dat, na nichž je Studie proveditelnosti zaznamenána, a k ostatním případným materiálům přechází na Objednatele okamžikem podpisu Akceptačního protokolu. Cena hmotných nosičů dat a ostatních případných materiálů je již zahrnuta v ceně dle článku V. odst. 1 této Smlouvy. Nebezpečí škody na hmotných

- složkách a ostatních případných materiálech přechází na Objednatele okamžikem jejich převzetí.
2. Poskytovatel dnem podpisu Akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno“ poskytuje Objednateli na neomezenou dobu pro území celého světa výhradní licenci, tj. oprávnění k výkonu práva užití Studie proveditelnosti všemi způsoby v neomezeném rozsahu. Právo užití v neomezeném rozsahu dle předchozí věty v sobě zahrnuje rovněž právo Objednatele Studii proveditelnosti doplňovat, upravovat, rozdělovat, učinit Studii proveditelnosti nebo jeho část součástí jiného díla, jakož i přenechat Studii proveditelnosti do užívání ve stejném rozsahu třetí osobě dle uvážení Objednatele. Smluvní strany vylučují aplikaci § 2370 občanského zákoníku.
  3. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaného plnění i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořizené databázi, dohodly se smluvní strany, že Poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je Studie proveditelnosti vytvářena a pod jejímž jménem je Studie proveditelnosti uváděna na veřejnost, postupuje ke dni předání takového díla právo výkonu majetkových práv autora ke Studiu proveditelnosti na Objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně poskytovaného plnění.
  4. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání Studie proveditelnosti Objednatelům, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů Studií proveditelnosti v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku toho, že Objednatel nemohl Studii proveditelnosti užívat řádně a nerušeně.
  5. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že veškerá finanční vyrovnání za užívání Studie proveditelnosti jsou zahrnuta v ceně dle článku V. odst. 1 této Smlouvy.
  6. Výše uvedená ustanovení v tomto článku platí obdobně i pro formulář OHA.

## **Článek VII.**

### **Povinnost mlčenlivosti**

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatelů nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatelů žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
  - a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
  - b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.





2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

### **Článek VIII.**

#### **Smluvní pokuty, úrok z prodlení a odstoupení od smlouvy**

1. V případě nedodržení termínu poskytnutí poradenství a předání písemných výstupů podle čl. III. ze strany poskytovatele je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny opožděně poskytnutých služeb bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. V případě prodlení Poskytovatele s předáním dokončené Studie proveditelnosti nebo formuláře OHA do Akceptačního řízení v termínu podle čl. IV smlouvy, má Objednatel vůči Poskytovateli právo na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za Studii proveditelnosti nebo formuláře OHA bez DPH, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení maximálně do výše ceny Studie proveditelnosti uvedené v čl. V odst. 1 smlouvy nebo formuláře OHA uvedeného v čl. V odst. 2 smlouvy.
3. Jestliže se jakékoli prohlášení poskytovatele podle čl. VII. ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. V. této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000, - Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nároky objednatele na náhradu škody vzniklé uplatněním práv třetích osob zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčeny.
4. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy práva občanského.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
6. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.
7. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
  - a) prodlení poskytovatele s řádným poskytováním služeb ve sjednané kvalitě nebo předáním písemných výstupů o více než 10 kalendářních dnů;
  - b) nepravdivé nebo zavádějící prohlášení poskytovatele podle čl. V.;
  - c) postup poskytovatele při poskytování služeb v rozporu s pokyny objednatele nebo v rozporu s jeho oprávněnými zájmy.
8. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
  - a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;

- b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
9. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
10. Objednatel i poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s šedesátidenní (60) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V případě výpovědi objednatele je poskytovatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy. Stejně oprávnění má i poskytovatel.
11. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

### **Článek IX. Záruka za jakost**

1. Poskytovatel se zaručuje, že provedená Studie proveditelnosti bude po dobu záruky způsobilá pro použití k ujednanému účelu dle čl. II. odst. 2.1 Smlouvy a že si podrží ujednané vlastnosti. Poskytovatel odpovídá za to, že to, že jím provedená Studie proveditelnosti bude v jakosti a provedení vyhovujícím v plném rozsahu zákonům, předpisům a normám platným pro Českou republiku.
2. Poskytovatel odpovídá za to, že Studie proveditelnosti bude odpovídat všem požadavkům Objednatele uvedeným ve Smlouvě a jejích přílohách.
3. Poskytovatel garantuje Objednateli záruku za jakost po dobu dvanácti (12) měsíců ode dne podpisu Akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno“ oběma Smluvními stranami.
4. Záruka dle článku IX. odst. 2. této Smlouvy poskytovaná Poskytovatelem se vztahuje na vlastnosti požadované Objednatелеm ke dni podpisu Akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno“. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou měla Studie proveditelnosti vadu bránící jeho řádnému užívání Objednatелеm. Záruka se nevztahuje na vady, které vznikly bez vědomí Poskytovatele, zásahem Objednatele nebo jím pověřených třetích osob.
5. Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady Studie proveditelnosti (dále jen „Vady“), které se vyskytnou v záruční době a budou Poskytovateli Objednatелеm řádně písemně oznámeny, se Poskytovatel zavazuje odstranit ve lhůtě poskytnuté Objednatелеm v písemném oznámení prostřednictvím kontaktních osob uvedených v čl. I, která však nesmí být kratší než 5 (pět) pracovních dní.
6. Výše uvedená ustanovení v tomto článku platí obdobně i pro formulář OHA.

### **Článek X. Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů v záhlaví smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, orgány finanční správy, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
5. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
7. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.
8. Smluvní strany si poskytnou veškerou a nezbytnou součinnost a informace pro provedení Studie proveditelnosti.

#### **Článek XI. Závěrečná ustanovení**

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I. této jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti po splnění zákonné podmínky vyplývající z § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zveřejní v Registru smluv objednatel.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby specifikované v čl. III odst. 2 smlouvy. Zánikem účinnosti smlouvy v důsledku vyčerpání limitu rozsahu poskytovaných služeb dle čl. IV odst. 1 smlouvy nejsou dotčena případná práva a povinnosti vzniklé během trvání smlouvy dle čl. V., VI. a VIII. a dále případné nároky na zaplacení smluvních pokut a úroku z prodlení či na náhradu škody.
5. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
7. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
8. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

9. Tato smlouva je podepsána elektronicky.
10. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

Příloha č. 1 smlouvy – Specifikace Studie proveditelnosti

Příloha č. 2 smlouvy – Akceptační protokol (vzor)

Příloha č. 3 smlouvy – Protokol o předání a převzetí Studie proveditelnosti a formuláře OHA do Akceptačního řízení (vzor)

Příloha č. 4 smlouvy – Akceptační procedura, klasifikace vad

Příloha č. 5 smlouvy – Návrh struktury Technické specifikace

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....  
Ministerstvo vnitra ČR  
**Ing. Mgr. David Sláma**  
ředitel odboru strategického rozvoje  
a koordinace veřejné správy



Ernst & Young, s.r.o.



partner

## **Příloha č. 1 - Specifikace Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti pro implementaci Portálu samospráv by měla být komplexním dokumentem shrnujícím všechny relevantní aspekty projektu. Cílem je:

- posoudit proveditelnost díla a určit všechny potencionální rizika spojená s realizací projektu,
- zhodnotit a vybrat optimální postup realizace projektu (zpracovat analýzu a návrh řešení včetně možných variant)
- stanovit konkrétní cíle a přínosy,
- identifikovat a zhodnotit rizika,
- naplánovat náklady na implementaci, provoz i následnou údržbu, včetně zajištění potřebných zdrojů.

Níže uvedené role budou odpovědné za danou kapitolu / část

Níže jsou uvedeny klíčové oblasti, které by měly být v dokumentu obsaženy:

### **1. Úvodní část – manažerské shrnutí projektu (Projektový manažer + Business Analytik)**

- Účel a cíl projektu – stručný popis projektu, definuje cíle, přínosy a záměr vytvoření portálu samospráv
- Zainterесované strany a jejich očekávání, zdůvodnění realizovaného záměru
- Přehled požadovaných výstupů
- Podklady pro rozhodnutí o realizaci projektu
- Komunikační matice

### **2. Popis současného stavu / AS-IS analýza (Business Analytik a Enterprise Architect)**

- Identifikace stávajících systémů a procesů, které dnes samosprávy používají
- Identifikace problémů – nedostatky stávajícího systému a jakým způsobem je vyřeší nový portál
- Potřeby uživatelů – popis potřeb zastupitelů a obcí, které portál pokryje

### **3. SWOT a SLEPT analýza (Business Analytik)**

- Strategické zhodnocení – identifikace silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb spojených s realizací portálu
- Dopadová analýza projektu – zjistit vliv portálu samospráv na okolní systémy
- Mohou být řešeny varianty projektu (jakým způsobem jednotlivé části realizovat)
- Doporučené kompetence: zkušenost s tvorbou dopadové analýzy navrhovaného řešení



#### 4. Popis projektu (Business Analytik)

- Detailní popis předmětu projektu, tj. portál, jeho funkcionality a očekávané vlastnosti
- Očekávané přínosy pro uživatele a jaké stávající problémy řeší (viz Motivační architektura)
- Shrnutí charakteristiky dodávky (charakteristika, rozpočet, milníky)
- Měřitelné indikátory pro realizační projekt (nastavení počátečních a cílových hodnot indikátorů – vyhodnocení)
- Návrh pravidel pro hodnocení nabídek pro budoucí zakázku.

#### 5. Cíle projektu (Projektový manažer)

- Přehled klíčových cílů, kterých se má realizací projektu dosáhnout (definuje rozsah projektu) z hlediska technických aspektů, tak přínosů pro uživatele
- Definice metrik projektu, nastavení počátečních a cílových hodnot pro hodnocení

#### 6. Analýza požadavků a potřeb na nový portál (Business Analytik, UX/UI designer)

- Popis požadavků a potřeb jednotlivých zainteresovaných stran (zpracování zpětné vazby z workshopů či průzkumů)
- Specifikace funkcí, kterými bude portál disponovat
- Specifikace nefunkčních požadavků – výkon, bezpečnost, dostupnost, škálovatelnost
- Přehled a popis funkčních požadavků
- Požadavky na uživatelské rozhraní a uživatelskou zkušenost (UX/UI)
- UX, grafika, SEO, přístupnost, obsah – UX analýza aktuálního stavu webu a aplikací, SEO analýza a doporučení, nová informační architektura, wireframy nových webů a aplikací
- Návrh a popis základních funkcí a služeb – role a oprávnění, autentizace a autorizace, hlavní služby a funkce – formou bezpečnostního modelu
- Popis pomocných agend a procesů aplikace – administrátorské služby a zajištění auditní stopy

#### 7. Architektura (Enterprise Architect, Solution Architect)

- Motivační architektura – přehled potřeb zadavatele, které vedou k cíli projektu
- Byznysová architektura – strategie, funkce a procesy dané organizace
- Aplikační architektura – popis struktury a interakcí aplikací jako skupiny schopností
- Datová architektura, zdroje dat – databáze, datové soubory, vazby mezi nimi
- Technologická architektura – platformní služby, komunikační vrstva, infrastruktura
- Integrace aplikační části
- Migrace aplikační části – základní postup pro zvládání migrace dat, požadavky na migraci, migrovaná data a číselníky
- Technická specifikace předmětu plnění a dalších podkladů pro účely vypsání veřejné zakázky
- Doporučené kompetence: technické znalosti v oblastech webových technologií, databází, bezpečnosti, cloud computingu a virtualizace prostředí, schopnost určit technologii, škálovatelnost a rozšiřitelnost řešení, schopnost se vyvarovat technologii zahrnující Vendor lock

- Znalost modelovacích jazyků UML a BPMN

#### **8. Bezpečnostní analýza (Architekt kybernetické bezpečnosti)**

- Požadavky na bezpečnost dat a systému
- Identifikace rizik – ztráta dat, kybernetické útoky atd.
- Návrh bezpečnostních opatření – rozdělení bezpečnostních vrstev, využití “best practices”
- Analýza bezpečnosti, kyberbezpečnosti
- Tvorba bezpečnostní analýzy na základě výstupu z bezpečnostního modelu
- Doporučené kompetence: znalost zákona č. 226/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, evropské směrnice NIS2 a znalost norem ISO/IEC 27001:2013 (Informační bezpečnost – Systém managementu bezpečnosti informací), znalost bezpečnostních protokolů, metod, postupů a nástrojů pro ochranu informačních systémů, sítí a dat, schopnost navrhovat bezpečnostní architekturu na úrovni Enterprise

#### **9. Návrh uživatelského rozhraní a uživatelské zkušenosti (UX/UI designer)**

- Návrh uživatelského rozhraní portálu (jednoduché, intuitivní)
- Návrh navigace, designu portálu a zajištění použitelnosti portálu pro uživatele
- Uživatelské rozhovory/testování použitelnosti, tvorba obsahu, zpracování grafiky/UI, přístupnost a testování přístupnosti
- Doporučené kompetence: znalost prototypování a wireframingu, schopnost strukturovat obsah a funkcionality v rámci tvorby webových aplikací a portálů

#### **10. Právní a regulační analýza (Právní expert/, Enterprise Architect, Architekt kybernetické bezpečnosti)**

- Soulad s legislativou (GDPR a případně dalšími zákony)
- Identifikace právních rizik souvisejících s provozem a implementací portálu

#### **11. Ekonomická analýza (Projektový manažer)**

- Odhad nákladů na vývoj a provoz portálu
- Návrh investice
- Rozpočet pro všechny fáze projektu-provoz, údržba, školení, škálování systému

#### **12. Analýza rizik (Projektový manažer, Business Analytik, Solution Architect)**

- Identifikace a zhodnocení rizik spojených s projektem (technické i organizační hledisko)
- Posouzení a návrh mitigace rizik

### **13. Organizační a provozní proveditelnost (Projektový manažer, Solution Architect)**

- Organizační struktura týmu potřebná pro správu a provoz portálu (určení gestorů)
- Personální zajištění projektu (role a odpovědnosti)
- Provozní model – kým bude portál vlastněn, spravován a udržován
- Školení uživatelů (administrátorů systému) a technické podpory

### **14. Plán implementace (Projektový manažer)**

- Harmonogram projektu s hlavními milníky a klíčovými termíny, jež je potřeba dodržet
- Stanovení odpovědností za jednotlivé fáze a sledování postupu projektu.
- Plán řízení rizik
- Návrh testovacích postupů a akceptačních kritérií
- Change management

### **15. Závěrečná doporučení (Projektový manažer)**

- Shrnutí klíčových závěrů z jednotlivých částí studie
- Doporučení pro ne/realizaci projektu a pokud ano, tak jakým způsobem
- Alternativní scénáře pro realizaci
- Vypořádání otevřených bodů projektu Portálu pro samosprávy

## Příloha č. 2 – Akceptační protokol (vzor)

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| Poskytovatel   |                             |
| Objednatel     |                             |
| Smlouva        | <i>Číslo platné Smlouvy</i> |
| Předmět plnění |                             |
| Datum předání  | <i>Datum</i>                |

## Předmět akceptace

| Číslo | Popis | Akceptováno | Akceptováno s výhradou | Neakceptováno |
|-------|-------|-------------|------------------------|---------------|
| 01    |       |             |                        |               |

## Vady

| Číslo | Popis vady | Kategorie vady | Termín pro vypořádání vady |
|-------|------------|----------------|----------------------------|
| 01    |            |                |                            |

## Seznam příloh

## Závěrečná ustanovení

Poskytovatel a Objednatel svým podpisem stvrzují akceptaci dle výše specifikované Smlouvy.

|                             | Jméno a příjmení | Datum | Podpis |
|-----------------------------|------------------|-------|--------|
| Akceptoval za Poskytovatele |                  |       |        |
| Akceptoval za Objednatele   |                  |       |        |

### Příloha č. 3 – Protokol o předání a převzetí Studie proveditelnosti a formuláře OHA do Akceptačního řízení (vzor)

Lhůta pro Akceptační řízení předané Studie proveditelnosti nebo její části nebo formuláře OHA Objednatelem činí 15 kalendářních dní.

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| <b>Poskytovatel</b>   |                             |
| <b>Objednatel</b>     |                             |
| <b>Smlouva</b>        | <i>Číslo platné Smlouvy</i> |
| <b>Předmět plnění</b> |                             |
| <b>Datum předání</b>  | <i>Datum</i>                |

### Předmět předání

| Číslo | Popis        |
|-------|--------------|
| 01    | <i>Popis</i> |

Poskytovatel a Objednatel svým podpisem stvrzují předání a převzetí Studie proveditelnosti nebo formuláře OHA do Akceptačního řízení dle výše specifikované Smlouvy.

V Praze dne xx.xx.xxxx

| Společnost              | Jméno | Podpis |
|-------------------------|-------|--------|
| Předal za Poskytovatele |       |        |
| Převzal za Objednatele  |       |        |



## **Příloha č. 4 – Akceptační procedura, klasifikace vad**

### **1) Akceptační řízení**

#### **Předání a převzetí Studie proveditelnosti a formuláře OHA**

Poskytovatel se zavazuje předat dokončenou Studii proveditelnosti a formulář OHA do Akceptačního řízení nejpozději do termínu sjednaného v čl. IV odst. 1. a odst. 1.1 této Smlouvy.

O předání a převzetí Studie proveditelnosti a formuláře OHA bude Poskytovatelem vyhotoven Protokol o předání a převzetí Studie proveditelnosti a formuláře OHA do Akceptačního řízení, který tvoří Přílohu č. 3 Smlouvy a který bude elektronicky podepsán oběma Smluvními stranami.

Smluvní strany si vzájemně sjednají lhůtu pro provedení Akceptačního řízení předané Studie proveditelnosti a formuláře OHA, přičemž tato lhůta činí 10 (deset) pracovních dní, není-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak. Tato lhůta bude uvedena v Protokolu o předání a převzetí Studie proveditelnosti a formuláře OHA do Akceptačního řízení.

Pokud se Objednatel ve lhůtě stanovené v Protokolu o předání a převzetí do Akceptačního řízení nevyjádří, Smluvní strany se dohodly, že v tomto případě není Poskytovatel v prodlení s předáním dokončené Studie proveditelnosti a formuláře OHA do Akceptačního řízení a Objednatel není oprávněn po Poskytovateli nárokovat smluvní pokutu za pozdní předání Studie proveditelnosti a formuláře OHA do akceptačního řízení (v souladu s čl. XIII. odst. 2. této Smlouvy).

#### **Akceptace Studie proveditelnosti a formuláře OHA**

Studii proveditelnosti a formulář OHA Objednatel akceptuje na základě provedeného Akceptačního řízení.

Výstupem Akceptačního řízení bude Akceptační protokol obsahující výrok ve znění: „*akceptováno*“, „*akceptováno s výhradou*“ nebo „*neakceptováno*“, který tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy a který bude elektronicky podepsán oběma Smluvními stranami.

Výsledek Akceptačního řízení a podpis Akceptačního protokolu s výrokem „*akceptováno*“ nebo „*akceptováno s výhradou*“ se považuje za úspěšné předání dokončené Studie proveditelnosti a formuláře OHA Objednatelem do Akceptačního řízení.

Výsledek akceptačního řízení a podpis Akceptačního protokolu s výrokem „*neakceptováno*“ se považuje za neúspěšné předání dokončené Studie proveditelnosti a formuláře OHA Objednatelem do Akceptačního řízení.

V takovém případě je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli sankce dle článku VIII. odst. 2. Smlouvy<sup>1</sup> a zároveň je Poskytovatel povinen Objednateli předat ve vzájemně odsouhlasené lhůtě novou verzi Studii proveditelnosti nebo formuláře OHA do Akceptačního řízení. Tento proces bude Smluvními stranami opakován do okamžiku úspěšného předání dokončené Studie proveditelnosti nebo formuláře OHA Objednatelem do akceptačního řízení (viz odstavec výše).

Objednatel prostřednictvím Akceptačního protokolu sdělí Poskytovateli popis a kategorizaci vad Studie proveditelnosti nebo formuláře OHA identifikovaných Objednatelem. Smluvní strany si zároveň dohodnou lhůtu, do kdy Poskytovatel odstraní vady plnění tak, aby byla splněna všechna akceptační kritéria. Nebude-li mezi Smluvními stranami dosaženo dohody o lhůtě, ve které Poskytovatel odstraní vady plnění,

---

<sup>1</sup> Pro vyloučení pochybností se za poslední den, kdy Objednatel může vůči Poskytovateli uplatnit sankce, považuje den, kdy byla další verze dokončené předána Objednateli do Akceptačního řízení.

bude tato lhůta stanovena Objednatelem, kdy délka takto stanovené lhůty nesmí být kratší než 10 (deset) pracovních dnů.

Odstranění všech vad bude potvrzeno na základě Akceptačního protokolu o odstranění vad elektronicky podepsaného oběma Smluvními stranami.

## **2) Klasifikace vad**

Vadou se rozumí nesoulad Studie proveditelnosti nebo formuláře OHA předané do Akceptačního řízení s požadavky definovanými ve Smlouvě a se specifikací uvedenou v této Smlouvě a jejich přílohách.

### **Kategorie Vada – Popis**

#### *A Kritická*

Z důvodu vady Studie proveditelnosti nebo formuláře OHA je jejich správnost, úplnost, a tedy i využitelnost k zamýšlenému účelu zcela nedostačující nebo je jejich využitelnost k zamýšlenému účelu omezena podstatným způsobem, tedy tak, že je kriticky ovlivněna činnost Objednatele.

#### *B Vážná*

Z důvodu vady Studie proveditelnosti nebo formuláře OHA je podstatným způsobem ovlivněna jejich využitelnost k zamýšlenému účelu. Vada výrazně komplikuje využití Studie proveditelnosti nebo formuláře OHA k zamýšlenému účelu.

#### *C Drobná*

Z důvodu vady Studie proveditelnosti nebo formuláře OHA je jejich využitelnost sice ovlivněna, ale má zanedbatelný vliv na činnost Objednatele. Vada Studie proveditelnosti nebo formuláře OHA se vyskytuje pouze omezeně a nemá vliv na využitelnost Studie proveditelnosti nebo formuláře OHA k zamýšlenému účelu.

#### *D Kosmetická*

Vada Studie proveditelnosti nebo formulář OHA je pouze kosmetického charakteru. Vada Studie proveditelnosti nebo formuláře OHA nemá vliv na činnost Objednatele. Vada Studie proveditelnosti nebo formulář OHA nekomplikuje jejich využitelnost k zamýšlenému účelu. Jedná se například o vady v grafice či vady administrativního charakteru, které neomezuji využitelnost Studie proveditelnosti nebo formuláře OHA k zamýšlenému účelu.

## **3) Definice výsledků Akceptačního řízení**

Smluvní strany se dohodly na následující definici výsledků Akceptačního řízení:

*„Akceptováno“* - Pro výrok a formulaci akceptačního rozhodnutí *„Akceptováno“* je podmínkou úspěšné ukončení Akceptačního řízení. Musí být odstraněny veškeré vady kategorie A, B i C. Vad kategorie D může zůstat neodstraněných maximálně 15.

*„Akceptováno s výhradou“* - Pro výrok a formulaci akceptačního rozhodnutí *„Akceptováno s výhradou“* musí být odstraněny veškeré vady kategorie A, může zůstat maximálně 5 vad kategorie B, maximálně 10 vad kategorie C a maximálně 15 vad kategorie D.

*„Neakceptováno“* - Pro výrok a formulaci akceptačního rozhodnutí *„Neakceptováno“* je podmínkou neúspěšné ukončení (nedokončení) Akceptačního řízení a/nebo neodstranění jakékoliv vady kategorie A a/nebo existence více jak 5 vad kategorie B a/nebo existence více než 10 vad kategorie C a/nebo více jak 15 vad kategorie D.

## Příloha č. 5 – Návrh struktury Technické specifikace

**(Dodavatel je povinen rozepsat ke každému bodu jeho textovou část)**

- 1 Základní údaje
  - 1.1 Cíl dokumentu
  - 1.2 Související dokumenty
  - 1.3 Použité pojmy
  - 1.4 Pravidla a stanovení odpovědnosti Dodavatele při projektových dodávkách
- 2 Popis projektu – stávající stav a představení požadavků
  - 2.1 Popis stávajícího stavu systému a trendy v oblasti navrhovaného řešení
  - 2.2 Popis požadovaných změn
  - 2.3 Důvod realizace
- 3 Architektura navrhovaného řešení
  - 3.1 Schémata a popis byznysové vrstvy navrhovaného řešení
    - 3.1.1 Byznys schéma
    - 3.1.2 Role a oprávnění
    - 3.1.3 Technické požadavky
    - 3.1.4 Funkční požadavky
    - 3.1.5 Nefunkční požadavky
  - 3.2 Schémata a popis aplikační vrstvy navrhovaného řešení
    - 3.2.1 Aplikační schéma
    - 3.2.2 API aplikační
    - 3.2.3 Vymezení poptávané dodávky aplikační vrstvy
    - 3.2.4 Dodavatelské aktivity na aplikační vrstvě
    - 3.2.5 Součinnost Odběratele
  - 3.3 Schémata a popis technologické vrstvy navrhovaného řešení
    - 3.3.1 Technologické schéma
    - 3.3.2 Sítě a serverová část
    - 3.3.3 Prostředí a instance v navržené infrastruktuře
    - 3.3.4 Dodavatelské aktivity na technologické vrstvě
    - 3.3.5 Součinnost Odběratele
- 4 UX, grafika, SEO, přístupnost, Obsah
  - 4.1 SEO analýza a doporučení
  - 4.2 Nová informační architektura
  - 4.3 Wireframy nových webů a aplikací
  - 4.4 Uživatelské rozhovory / testování použitelnosti
  - 4.5 Tvorba obsahu
  - 4.6 Zpracování grafiky / UI
  - 4.7 Přístupnost a testování přístupnosti
- 5 Migrace
  - 5.1 Strategie přesunu dat
  - 5.2 Způsob provedení

### 5.3 Archivace dat

## 6 Bezpečnost a testování

### 6.1 Bezpečnostní model

#### 6.1.1 Autorizace

#### 6.1.2 Role a oprávnění

### 6.2 Požadavky na testování

### 6.3 Dokumentace testování

#### 6.3.1 Výstupy

#### 6.3.2 Struktura a obsah zpráv

#### 6.3.3 Ostatní požadavky

## 7 Seznam schémat a tabulek

### 7.1 Přehled schémat

### 7.2 Přehled tabulek

## 8 Seznam zkratk a vysvětlivky

## 9 Přílohy



## Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Vstupující dokument byl podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 19.02.2025 18:27:19.

Zaručený elektronický podpis byl shledán platným, dokument nebyl změněn a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu bylo provedeno vůči seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů k datu 19.02.2025 18:27:17. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 01660320, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu  Ernst & Young, s.r.o.. Elektronický podpis nebyl označen platným časovým razítkem.

Vstupující dokument byl podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 19.02.2025 18:27:19.

Kvalifikovaný elektronický podpis byl shledán platným, dokument nebyl změněn a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu bylo provedeno vůči seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů k datu 14.02.2025 15:16:25. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 016547D0, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Ing. Mgr. David Sláma, Ministerstvo vnitra České republiky.

Elektronický podpis byl označen kvalifikovaným časovým razítkem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru. Platnost časového razítka byla ověřena dne 19.02.2025 18:27:19.

Kvalifikované elektronické časové razítko bylo shledáno platným, dokument nebyl změněn a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu bylo provedeno vůči seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů k datu 14.02.2025 11:28:21. Údaje o časovém razítku: datum a čas 14.02.2025 15:16:24, číslo kvalifikovaného časového razítka 4BE5, kvalifikované časové razítko bylo vydáno kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru NCA SubCA1/RSA 10/2023, Správa státních služeb vytvářejících důvěru.

**Typ vstupního dokumentu:** .PDF

**Otisk souboru:** 775BA411B81EE0E1A50A2141D27CD0516AB2D8F4E80DD4F1FAB4E8A8F891CC19

**Použitý algoritmus:** SHA256\_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

**Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:**

Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 17034 Praha 7

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:**

19.2.2025

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

