



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

mezi:

Statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

Zastoupeno Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

Ve věcech smluvních a technických: Mgr. Lucie Hofrichterová, vedoucí Odboru právního MMZ

Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.

Číslo účtu.: [REDACTED]

(dále jen „**Klient**“)

a

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem Na Poříčí 1079/3a, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO 29415349

DIČ CZ29415349

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn.: C 205305

zastoupená Mgr. Tomášem Krutákem, jednatelem

Bankovní spojení: Raiffeisenbank

Číslo účtu.: [REDACTED]

(dále jen „**Advokátní kancelář**“)

(Klient a Advokátní kancelář společně dále jen jako „**Smluvní strany**“ nebo každý samostatně jako „**Smluvní strana**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto poradenskou smlouvu (dále jen „**Smlouva**“):

1. Předmět a rozsah služeb

1.1 Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby ve vztahu přípravy a organizace koncesního řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“) na koncesi zahrnující pořízení výstavby parkovacího domu a jeho následné provozování (dále jen „**Služby**“), a to zejména pro:

1.1.1. následující činnosti spojené s přípravou veřejné zakázky:

- příprava koncesní dokumentace v souladu se ZZVZ – návrh koncesní dokumentace, konzultace a doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, návrh zadávacích a obchodních podmínek (vyjma technické části), kompletace příloh, formulářů a dalších částí koncesní dokumentace,

- finalizace a kompletace koncesní dokumentace – dopracování, konzultace problematických bodů a návrhy jejich řešení,
- příprava koncesní smlouvy – návrh smlouvy, konzultace a projednání, včetně příloh,
- zpracování formuláře Oznámení o zahájení koncesního řízení,
- zveřejnění Oznámení zahájení koncesního řízení ve Věstníku veřejných zakázek (Informačním systému veřejných zakázek - ISVZUS) a Úředním věstníku EU,
- zveřejnění koncesní dokumentace na profilu zadavatele.

1.1.2. následující činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zajištění příjmu dotazů účastníků, zpracování odpovědí na dotazy a jejich doručení,
- zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise.

1.1.3. následující činnosti spojené s hodnocením nabídek:

- zajištění otevírání nabídek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- příprava podkladů pro jednání komise,
- sepsání protokolů o všech jednáních hodnotící komise,
- vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek a splnění požadavků na kvalifikaci, případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání účastníka o objasnění nebo doplnění údajů, s tím, že posouzení nabídek po technické a ekonomické stránce zajistí Klient,
- zajištění oznámení o vyloučení účastníků,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek a výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele dle ZZVZ.

1.1.4. následující činnosti spojené s ukončením koncesního řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- vypracování návrhu žádosti o stanovisko Ministerstva financí (§ 186 ZZVZ),
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele, kteří nebyli z koncesního řízení vyloučeni,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku koncesního řízení v Informačním systému veřejných zakázek (ISVZUS) a v Úředním věstníku EU,
- v případě zrušení koncesního řízení zajištění zpracování formuláře zrušení koncesního řízení a zajištění zveřejnění formuláře v Informačním systému veřejných zakázek,
- uvolnění jistoty po uzavření smlouvy vybranému dodavateli, pokud zadavatel jistotu požadoval,

- spolupráce při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu koncesního řízení zadavateli.
- vyřízení případných námitek,
- zastupování zadavatele v případě řízení o přezkoumání úkonu zadavatele před ÚOHS.

1.1.5. následující ostatní činnosti na základě pokynu Klienta:

- zastupování zadavatele v případě soudního řízení navazujícího na řízení o přezkoumání úkonu zadavatele před ÚOHS.

1.2 Bez ohledu na výše uvedené platí, že Služby vždy zahrnují pouze právní služby ve smyslu § 1 odst. 2 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii. Služby nezahrnují poradenství v jiných oblastech, především v oblasti ekonomických, daňových či technických otázek, a dále posouzení souladu nabídek s technickými podmínkami v rámci předložených v rámci nabídek a poradenství v otázkách, které souvisí s finančními či ekonomickými parametry nabídek. Advokátní kancelář neodpovídá za služby poskytované v těchto oblastech jinými poradci ani za vstupy, které bude v těchto oblastech zadavatel zajišťovat interně.

1.3 Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak, jsou Služby poskytovány výhradně v oblasti českého práva.

2. Cena Služeb a její splatnost

2.1. Odměna za Služby dle čl. 1.1.1 až 1.1.4 této Smlouvy činí **90.000,- Kč bez DPH**.

2.2. Odměna Advokátní kanceláře dle čl. 2.1 je účtována takto:

- a) první část odměny ve výši 45.000 Kč + DPH po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zadavatelem,
 - b) druhá část odměny ve výši 45.000 Kč + DPH po uzavření smlouvy a předání veškeré dokumentace z průběhu koncesního řízení zadavateli,
- s tím, že pokud by došlo ke zrušení zadávacího řízení jinak než kvůli pochybení advokátní kanceláře, vyúčtuje Advokátní kancelář provedenou práci na základě hodinové sazby stanovené v článku 2.4 níže na základě podrobného výkazu činnosti, nejvýše však do výše maximální odměny dle článku 2.1.

2.3. Odměna dle předchozího odstavce smlouvy zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady Advokátní kanceláře při plnění činností vymezených v čl. 1.1.2. – 1.1.4. Smlouvy, pokud ustanovení Smlouvy neupravuje jinak. Smluvní strany shodně konstatují, že odměnu za činnosti spojené s přípravou veřejné zakázky dle čl. 1.1.1. nebude Advokátní kancelář Klientovi fakturovat, neboť

se jedná o opětovné zahájení zadávacího řízení a podmínky veřejné zakázky jsou z podstatné části shodné. Strany výslovně vylučují náhradu účelně vynaložených nákladů Advokátní kanceláře v rámci plnění této smlouvy, nedohodnou-li se strany výslovně jinak.

- 2.4. Za činnosti vymezené ve čl. 1.1.5. smlouvy uhradí Klient Advokátní kanceláři odměnu v hodinové sazbě **2.200,- Kč** za každou započatou hodinu + DPH, která v době uzavření smlouvy činí 21 %. S výjimkou činností specifikovaných v čl. 1.1.2. – 1.1.4. Smlouvy Advokátní kanceláři náleží rovněž náhrada hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytnutím právní služby, zejména na soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, znalecké posudky a odborná vyjádření, překlady, opisy a fotokopie. Tyto činnosti budou probíhat vždy jen na samostatný příkaz Klienta, na základě kterého předloží Advokátní kancelář předběžný rozpočet, který bude Klientem odsouhlasen.
- 2.5. Fakturované částky jsou splatné v den uvedený na faktuře, který nebude stanoven dříve než 30 dnů ode dne vystavení daňového dokladu (faktury). V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této Smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokátní kancelář je povinna vystavit fakturu novou.
- 2.6. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den předání dílčí části plnění dle čl. 2.2. Faktura (daňový doklad) bude doručena Klientovi do 10 dní ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2.7. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet Advokátní kanceláře uvedený v záhlaví této smlouvy. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu klienta.
- 2.8. Klient neposkytuje zálohy.

3. Zástupci stran pro účely smlouvy

- 3.1. Hlavní kontaktní osobou Advokátní kanceláře pro účely plnění této Smlouvy je advokát Mgr. Tomáš Kruták.

4. Povinnosti Advokátní kanceláře při poskytování Služeb

- 4.1. Advokátní kancelář je při poskytování Služeb povinna postupovat s náležitou odbornou péčí a v souladu s povinnostmi vyplývajícími pro ni z obecně závazných právních předpisů, jakož i předpisů České advokátní komory.
- 4.2. Advokátní kancelář je dále povinna postupovat při poskytování Služeb v souladu s pokyny udělenými Klientem a je povinen chránit práva a zájmy Klienta, které byly Advokátní kanceláři sděleny či mu musí být známy.

- 4.3. Advokátní kancelář je povinna pravidelně informovat Klienta o svých aktivitách a o stavu plnění úkolů v rámci poskytování Služeb a je zejména povinna sdělit mu neprodleně jakékoli skutečnosti, které zjistí při poskytování Služeb a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta.
- 4.4. Advokátní kancelář se zavazuje uchovávat a archivovat dokumenty a jiné záznamy (včetně elektronických souborů) přijaté od Klienta odděleně od dokumentů a záznamů vedených Advokátní kanceláří. Veškeré originály dokumentů převzatých od Klienta, či jiné věci převzaté od Klienta v souvislosti s poskytováním právních Služeb je Advokátní kancelář povinna Klientovi vrátit, a to neprodleně poté, co nebude pro poskytování Služeb potřebovat originály dokumentů a/nebo věci převzaté od Klienta. U dokumentů je oprávněn ponechat si kopie pro účely svého advokátního spisu. To samé platí pro elektronické soubory.
- 4.5. Advokátní kancelář se zavazuje předat Klientovi veškerou dokumentaci týkající se tohoto koncesního řízení, včetně všech originálů dokumentů získaných v souvislosti s poskytováním Služby dle této smlouvy, a to nejpozději do 1 měsíce od ukončení koncesního řízení.
- 4.6. Vyžaduje-li poskytování Služeb uskutečnění právních úkonů jménem Klienta, je Klient povinen vystavit včas Advokátní kanceláři písemně potřebnou plnou moc.
- 4.7. Advokátní kancelář poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu koncesního řízení, a to v následujícím rozsahu:
- a. V případě zrušení koncesního řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se Advokátní kancelář zavazuje provést následné organizační zajištění koncesního řízení bezplatně v případě, že pochybení bylo prokazatelně způsobeno činností Advokátní kanceláře;
 - b. Výjimka ve věci zrušení na základě rozhodnutí Klienta se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení Advokátní kanceláře;
 - c. V případě uznání návrhu stěžovatele důvodným Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci koncesního řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Advokátní kancelář provede na vlastní náklady, v případě, že pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností Advokátní kanceláře;
 - d. V případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Advokátní kanceláře v případě, že pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností Advokátní kanceláře;
 - e. Shodné ustanovení platí i pro jiné případy, kdy pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností Advokátní kanceláře.
- 4.8. Ustanovení čl. 4.7. neplatí v případě, že Advokátní kancelář obdrží podklady nebo pokyny od Klienta a tohoto upozornil na nevhodnost pokynů nebo podkladů a Klient trvá na udělených pokynech nebo předaných podkladech. Současně však platí, že Advokátní kancelář není povinna

zkoumat ani posuzovat vhodnost či správnost poskytnutých podkladů v oblasti finanční, technické či ekonomické.

4.9. Advokátní kancelář zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Klientovi projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat dodavatelům.

4.10. V případě, že prokazatelnou vinou Advokátní kanceláře bude zmařen účel zadávacího řízení, tedy uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, zavazuje se Advokátní kancelář 1x bezplatně provést koncesní řízení dle této Smlouvy.

5. Součinnost Klienta

5.1. Klient se zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři veškeré informace a listinné či jiné podklady potřebné k řádnému poskytování Služeb a dále v průběhu poskytování Služeb jinou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování právních Služeb.

5.2. Veškeré informace a písemné výstupy ze své činnosti bude Advokátní kancelář odevzdávat kontaktní osobě určené Klientem. Nestanoví-li Klient jinak, je tato kontaktní osoba oprávněna zadávat Advokátní kanceláři jakékoli pokyny v souvislosti s poskytováním Služeb.

5.3. Klient se zavazuje v případě, kdy mu bude hrozit uložení pokuty nebo jiný postih související se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, činit veškeré kroky k odvracení této pokuty nebo postihu, zejména využít všech dostupných opravných prostředků.

6. Mlčenlivost

6.1. Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnosti mlčenlivosti může Advokátní kancelář zprostit pouze Klient, a to písemným prohlášením adresovaným Advokátní kanceláři. Závazek Advokátní kanceláře k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.

6.2. Advokátní kancelář je oprávněna použít (a to i veřejně) informaci o tom, že poskytovala Služby podle Smlouvy, a to především pro účely prezentace svých zkušeností existujícím či potenciálním klientům.

7. Odpovědnost za škodu

7.1. Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností dle této Smlouvy, a to maximálně do výše 70 000 000 Kč. Advokátní kancelář prohlašuje, že má sjednáno profesní pojištění odpovědnosti kryjící případnou škodu v uvedené výši.

8. Výpověď Smlouvy, odstoupení od Smlouvy

- 8.1. Klient může smlouvu kdykoliv vypovědět. Účinností výpovědi zaniká závazek Advokátní kanceláře uskutečňovat činnosti, na které se tato smlouva vztahuje.
- 8.2. Dojde-li k výpovědi smlouvy, jsou povinnosti smluvních stran následující:
- a) Advokátní kancelář provede soupis prací,
 - b) smluvní strany uzavřou dohodu, ve které sjednají způsob a výši přiměřeného vyrovnání vzhledem k rozsahu plnění Advokátní kanceláře. Klient má právo požadovat započtení svých nároků z vadného plnění Advokátní kanceláře.
- 8.3. Smluvní strany jsou rovněž oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení této smlouvy. Advokátní kancelář poruší smlouvu podstatným způsobem, nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Klienta na možnost odstoupení od smlouvy.
- 8.4. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, Advokátní kancelář má v případě odstoupení z důvodů spočívajících na její straně nárok pouze na náhradu účelně vynaložených nákladů, které do té doby v souvislosti s plněním měla.
- 8.5. Výpověď a odstoupení nabývají účinnosti dnem doručení Advokátní kanceláři. Od účinnosti výpovědi nebo odstoupení od smlouvy je Advokátní kancelář povinna nepokračovat v činnosti, je však povinna ihned upozornit Klienta na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Advokátní kancelář prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zájmy členů statutárních orgánů Advokátní kanceláře, jejich zaměstnanců a osob pověřených Advokátní kanceláří k plnění závazků z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s koncesním řízením. Pokud v průběhu jejich působení pro Klienta během řízení dojde ke střetu zájmů, Advokátní kancelář neprodleně tuto skutečnost oznámí Klientovi.
- 9.2. Právní vztahy výslovně neupravené ve Smlouvě a/nebo těchto podmínkách se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, zákonem č. 85/1996 Sb. o advokacii a vyhláškou č. 177/1996 Sb., advokátním tarifem.
- 9.3. Tato Smlouva se podepisuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

9.4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv

9.5. Smluvní strany potvrzují, že se s obsahem této Smlouvy důkladně seznámily, porozuměly jim a svůj souhlas s těmito podmínkami stvrzují níže svými podpisy.

Schválení uzavření smlouvy:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
Datum a číslo jednací: dne 20. 6. 2022, č. usnesení 59/12R/2022, schválení změny č. 1 směrnice č. 26/SM/2019 o tvorbě a evidenci smluv včetně oprávnění některých vedoucích zaměstnanců SMZ k uzavírání smluv

Schválení finančních prostředků:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
Datum a číslo jednací: 20. 1. 2025, č. usn. 27/2R/2025, RO č. 2/2025 – navýšení a přesuny v rámci schváleného rozpočtu roku 2025, T48

Kontrolu smlouvy provedl:	Elektronický podpis
Věcně odpovědný útvar – Odbor právní	
Odbor právní	
Odbor ekonomický	
Shora uvedené podpisy jsou interním úkonem Magistrátu města Zlína za účelem potvrzení provedení věcné, právní a ekonomické kontroly smlouvy a nejedná se o právní jednání za statutární město Zlín	

V Praze dne dle elektronického podpisu

V Zlíně dne dle elektronického podpisu

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.



Mgr. Tomáš Kruták, jednatel

Statutární město Zlín



**Mgr. Lucie Hofrichterová, vedoucí Odboru
právního MMZ**