

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na financování nákladů spojených s provozem POSEZ – kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené**

**Smluvní strany**

**Středočeský kraj**

se sídlem Zborovská 81/11, PSČ 150 21, Praha 5,

zastoupený Mgr. Martinem Hrabánkem, radním pro oblast sociálních věcí

IČ: 70891095

DIČ: CZ70891095

bankovní spojení: PPF banka a.s., č. ú.: 4440009090/6000

*(dále jen „Poskytovatel“)*

a

**Město Kolín**

se sídlem Karlovo nám. 78, 280 02 Kolín

zastoupené Mgr. Michaelem Kašparem, starostou

IČO: 00235440

bankovní spojení: Česká národní banka, a. s.

číslo účtu: 94-1825151/0710

*(dále jen „Příjemce“)*

**uzavírají podle § 10a a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) tuto smlouvu:**

**Článek 1**

**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákona č. 250/2000 Sb., a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 320/2001 Sb.“).
2. Dotace poskytovaná dle této smlouvy Poskytovatelem Příjemci je dle z. č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou.
3. Pro potřeby této smlouvy se rozumí:
  - a) dotací jsou peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje Příjemci na stanovený účel,

- b) finančním vypořádáním dotace je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků (dále jen „vyúčtování Projektu“) a vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu Středočeského kraje,
- c) porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje,
- d) neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou. Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
- porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou nebo při poskytnutí peněžních prostředků podle zvláštního právního předpisu, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet Příjemce,
  - porušení povinnosti stanovené v předchozím odstavci, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet Příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet Příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
  - neprokáže-li Příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity,
- e) zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

## Článek 2

### PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí **neinvestiční dotace** Poskytovatelem Příjemci z rozpočtu Středočeského kraje, o které rozhodla Rada Středočeského kraje usnesením č. 026-03/2025/RK ze dne 23.1.2025 ve znění usnesení č. 024-06/2025/RK ze dne 13.2.2025, na zajištění realizace Projektu: POSEZ – kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené. Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Poskytovatele na financování provozních nákladů spojených s provozem POSEZ – kontaktního centra pro seniory a postižené, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), která tvoří nedílnou součást smlouvy jako Příloha č. 1. Příjemce se zavazuje zajišťovat provoz POSEZ – kontaktního centra pro seniory a postižené v souladu se standardy projektu, které tvoří nedílnou součást smlouvy jako Příloha č. 2 (dále jen „Projekt“).
2. **Účel Projektu:** Zřízení a provozování POSEZ – kontaktního místa pro seniory a osoby se zdravotním postižením za účelem koordinace a propojování aktivit s ostatními institucemi a partnery, jak ve státním, tak soukromém sektoru, kteří spolupracují s danou cílovou skupinou. Dále pak poskytování informačního

servisu o celém systému sociální péče, základního poradenství, předcházejícího odborné sociální péči nebo umožnění přístupu na internet a realizace dalších služeb, činností, volnočasových a vzdělávacích aktivit v souladu se standardy projektu.

3. Celkové předpokládané finanční náklady na realizaci Projektu dle žádosti činí **600 000 Kč**, přičemž Středočeský kraj poskytne formou účelové individuální dotace částku **420 000 Kč** na období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.
4. Příjemci bude na základě této smlouvy poskytnuta Poskytovatelem dotace z rozpočtu Středočeského kraje **v maximální výši 420 000 Kč**.
5. Dotace je poskytována Příjemci i na finanční náklady Projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Projektu, a to v těchto případech:
  - a) není-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací Projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je Příjemci poskytována dotace i na finanční náklady Projektu spočívající v uhrazené daně z přidané hodnoty, u níž Příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.
6. Minimální finanční spoluúčast Příjemce činí **30 %** z celkových skutečných uznatelných finančních nákladů na realizaci Projektu.
7. Pokud celkové skutečné uznatelné finanční náklady Projektu překročí celkové předpokládané finanční náklady na realizaci Projektu, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních finančních zdrojů.
8. **Neuznatelné náklady** Projektu dále jsou:
  - a. náklady na pohostění včetně alkoholu kromě drobného nákupu potravin pro klienty.
  - b. náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové daňové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., v takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
  - c. penále, pokuty, náhrady škod a manka,
  - d. náklady na úhradu úvěrů a půjček,
  - e. náklady na právní spory,
  - f. náklady na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - g. náklady na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
  - h. dotace a dary,
  - i. náklady na investice,
  - j. náklady na audity obcí,
  - k. náklady na nespécifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),

1. náklady na další výdaje přímo nesouvisející s Projektem.
  
9. **Uznatelné náklady** Projektu jsou:
  - a. **provozní náklady** nezbytné pro realizaci Projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty včetně **drobného** nákupu občerstvení pro klienty v rámci poskytovaných aktivit v rámci tzv. minimálního standardu na kontaktním místě anebo nákladů spojených s úhradou dopravného nebo vstupného pro klienty a doprovodný personál v rámci volnočasových anebo vzdělávacích aktivit.
  - b. **mzdové náklady** (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci akce zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
10. Pokud budou celkové skutečné uznatelné finanční náklady Projektu nižší než celkové předpokládané finanční náklady na realizaci Projektu, je Příjemce **povinen vrátit** Poskytovateli takové poskytnuté peněžní prostředky z dotace Poskytovatele do 30 dnů od předložení Závěrečné zprávy dle čl. III. odst. 3) písm. f) této smlouvy na účet Poskytovatele.
11. Pokud Příjemce zahájil realizaci Projektu ještě před podpisem této smlouvy, mohou být k vyúčtování Projektu **zpětně použity** účetní (daňové) doklady (faktury apod.), které byly Příjemcem uhrazeny v souvislosti s realizací Projektu po 1. 1. 2025.

### Článek 3

#### ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. **Poskytovatel se zavazuje** poskytnout Příjemci dotaci z rozpočtu Středočeského kraje v souladu s článkem 2. této smlouvy, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a v zákoně č. 250/2000 Sb.
2. **Převod peněžních prostředků** bude Poskytovatelem proveden bankovním převodem na výše uvedený účet Příjemce **jednorázově do 60 dnů po oboustranném podpisu této smlouvy**.
3. **Příjemce se zavazuje:**
  - a) Použít poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu a v souladu se specifikací Projektu popsanou v článku 2 této smlouvy, tj. pouze na realizaci Projektu, a to hospodárně. V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých peněžních prostředků, tj. výši použitých peněžních prostředků nesouvisejících se sjednaným účelem a specifikací Projektu nebo výši peněžních prostředků použitých nehospodárně. Toto ustanovení platí i v případě, že Příjemce neprokáže, jak byly poskytnuté peněžní prostředky použity.
  - b) Viditelně uvádět a označit, pokud to povaha Projektu dovoluje,

- na všech jeho zveřejněných dokumentech, které souvisejí s realizací Projektu,
- při všech formách propagace Projektu, včetně informování ve sdělovacích prostředcích,
- v průběhu realizace Projektu,
- po skončení realizace Projektu

že: „Tento Projekt (název Projektu) byl realizován s finančním příspěvkem Středočeského kraje“, a to včetně uvedení loga Středočeského kraje a loga samotného Projektu, v grafickém provedení a dle manuálu, který je Přílohou č. 3 této smlouvy.

- c) Vést v účetnictví nebo daňové evidenci **řádné a oddělené sledování přijatých a použitých peněžních prostředků dotace s uvedením přiděleného účelového znaku 171**, přičemž se dále zavazuje:
- realizovat Projekt při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
  - vést účetnictví v souladu s obecně platnými právními předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých peněžních prostředků na Projekt a celkových nákladů Projektu.

V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 2 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

- d) Provést výběr dodavatele veřejné zakázky v souladu se zákonem 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- e) Dodržet účel Projektu v souladu s Přílohami č. 1 až č. 3.

V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem, odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně od ve výši 0,05 až 100 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém se přihlédne pro stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace. Jednotlivá porušení rozpočtové kázně a následně stanovený odvod se v těchto případech sčítají.

- f) Doručit Poskytovateli **do 28. února** roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta Závěrečnou zprávou, která bude obsahovat:
- stručný popis Projektu
  - fotodokumentaci zrealizovaného Projektu
  - vyúčtování Projektu (přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a případného vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu Středočeského kraje)
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů na Projekt a jejich úhradě
  - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování nákladů na Projekt z poskytnuté

dotace např. výpisy z účetních knih apod.

#### **4. Příjemce se dále zavazuje**

- a) Vrátit Poskytovateli jako odvod za porušení rozpočtové kázně celou dotaci, resp. převedené peněžní prostředky od Poskytovatele na účet Příjemce, pokud se realizace Projektu neuskuteční, a to do deseti pracovních dnů ode dne, kdy Příjemci musí být zřejmé, že se realizace Projektu neuskuteční. Zároveň je Příjemce povinen neprodleně písemně informovat Poskytovatele o těchto skutečnostech, a to Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje.

Pokud tak Příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši zadržovaných peněžních prostředků.

- b) Umožnit příslušným orgánům Poskytovatele v souladu se z. č. 320/2001 Sb. provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s peněžními prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Pokud tak Příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 100 % poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.
- c) Neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů, informovat písemně Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje o všech změnách identifikačních údajů Příjemce, které jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy.
- d) Uchovávat veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí veřejné podpory podle této smlouvy včetně Závěrečné zprávy dle čl. III. odst. 3) písm. f) této smlouvy a vyúčtování Projektu se všemi písemnými doklady, a to takovým způsobem, aby bylo možno prokázat oprávněnost použití peněžních prostředků v souladu s touto smlouvou, a to po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu a na požádání předložit Poskytovateli k nahlédnutí.

V případě nedodržení výše uvedených povinností Příjemce odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 100 % z poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace, jestliže však Příjemce ve výše uvedené době sám zlikvidoval nebo zcela znehodnotil nebo úmyslně nebo z nedbalosti umožnil jinému zlikvidovat nebo zcela znehodnotit veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí veřejné podpory podle této smlouvy včetně vyúčtování Projektu se všemi písemnými doklady, nebo jestliže Příjemce nepředloží Poskytovateli žádné písemnosti k nahlédnutí, odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 10 až 100 % poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

- e) Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele, tj. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje:

- o vstupu právnické osoby do likvidace, a to do 10 pracovních dnů ode dne vstupu právnické osoby do likvidace,
- o zahájení insolvenčního řízení.

V písemné informaci pro Poskytovatele Příjemce mimo jiné uvede evidenční číslo smlouvy Poskytovatele, uvedené na straně 1 této smlouvy, název Projektu a výši poskytnuté dotace Poskytovatelem.

Povinnost uvedenou v tomto písmenu Příjemce nemá, jestliže uplynulo více než 10 let od ukončení realizace Projektu.

#### **Článek 4**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. O prodloužení termínu ukončení realizace Projektu může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do dne, do kterého má být podle této smlouvy ukončena realizace Projektu. Písemnou žádost Příjemce předkládá Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje. Žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce uvedené lhůty. O žádosti Příjemce, tj. o jejím odsouhlasení či odmítnutí, rozhoduje Rada Středočeského kraje.
2. O prodloužení termínu pro předložení dokumentace Závěrečnou zprávu a vyúčtování Projektu může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do konce lhůty pro zpracování a předložení. Písemnou žádost Příjemce předkládá Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje. Žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce uvedené lhůty. O žádosti Příjemce, tj. o jejím odsouhlasení či odmítnutí, rozhoduje Rada Středočeského kraje.
3. V případě změny rozpočtu dotace projektu POSEZ, kdy poskytovatel přesouvá finanční prostředky uvnitř kapitoly rozpočtu nebo se jedná o přesun finančních prostředků **mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu do výše 42 000 Kč**, je příjemce dotace povinen o tuto změnu rozpočtu neprodleně požádat písemně poskytovatele dotace, tj. Středočeský kraj, Odbor sociálních věcí a doručit změnu nejpozději **do 30. 11. 2025**. Schválení či zamítnutí s výše uvedenými přesuny finančních prostředků poskytne Odbor sociálních věcí. Do doby rozhodnutí odboru sociálních věcí nesmí příjemce prostředky přesunout. Nedodržení tohoto postupu je porušením smluvních podmínek.
4. V případě změny rozpočtu dotace projektu POSEZ, kdy poskytovatel přesouvá finanční prostředky **mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu ve výši přesahující 42 000 Kč**, je příjemce dotace povinen o tuto změnu rozpočtu neprodleně požádat písemně poskytovatele dotace, tj. Středočeský kraj, Odbor sociálních věcí a doručit změnu nejpozději **do 15. 11. 2025**. Tato žádost bude posléze předložena ke schválení Radě Středočeského kraje v nejbližším možném termínu. Po projednání Radou Středočeského kraje bude příjemce dotace vyrozuměn o schválení či zamítnutí změny. Do doby rozhodnutí Rady nesmí příjemce prostředky přesunout. Nedodržení tohoto postupu je porušením

smluvních podmínek.

5. O jinou změnu této smlouvy může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do konce lhůty pro zpracování a předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování Projektu, nejpozději však s předložením uvedené dokumentace Poskytovateli, pokud uvedenou dokumentaci předložil Příjemce Poskytovateli před koncem lhůty pro zpracování a předložení uvedené dokumentace. Písemnou žádost Příjemce předkládá Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje. Žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce uvedené lhůty. O žádosti Příjemce, tj. jejím odsouhlasení či odmítnutí, rozhoduje Rada Středočeského kraje.
6. Počítání lhůt uvedených v této smlouvě se řídí občanským zákoníkem. Případně-li poslední den lhůty, v níž je Příjemce povinen podle této smlouvy provést nějakou činnost nebo úkon, na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.
7. Pokud má Příjemce podle této smlouvy povinnost předat, doručit nebo předložit Poskytovateli nějakou písemnost, musí být do konce lhůty uvedené v této smlouvě písemnost Poskytovateli fakticky doručena; za splnění uvedené lhůty se nepovažuje den předání zásilky s písemností Příjemcem k přepravě, tj. např. prostřednictvím pošty.
8. Pokud má Příjemce podle této smlouvy povinnost převést peněžní prostředky Poskytovateli, převádí je na účet Poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy, a to pod stejnými symboly – stejným účelovým znakem, pod kterým mu byly peněžní prostředky Poskytovatelem poskytnuty, nesdělí-li Poskytovatel písemně Příjemci, že má uvést při převodu peněžních prostředků jiné údaje.
9. Povinnost Příjemce převést peněžní prostředky Poskytovateli je splněna dnem připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy.
10. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytování peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu.
11. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše stanoveného odvodu.
12. O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhoduje v samostatné působnosti Krajský úřad Středočeského kraje.
13. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále může z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit orgán Středočeského kraje, který o poskytnutí peněžních prostředků rozhodl, tj. Rada Středočeského kraje, a to na základě žádosti Příjemce.
14. Správcem odvodů a penále je Krajský úřad Středočeského kraje, který z důvodu hodných zvláštního zřetele může povolit posečkání zaplacení odvodu nebo penále (tj. zaplacení odvodu nebo penále v pozdějším termínu) nebo zaplacení odvodu nebo penále ve splátkách, a to na základě žádosti Příjemce.
15. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří Příloha č. 1 – ŽÁDOST, Příloha č. 2 – POSEZ MINIMÁLNÍ STANDARD, Příloha č. 3 – POSEZ GRAFICKÝ MANUÁL.
16. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně

číslovanými dodatky k této smlouvě.

17. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že Příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele. Pokud Příjemce postoupí svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele, poruší tím rozpočtovou kázeň a odvod za toto porušení rozpočtové kázně odpovídá výši poskytnutých peněžních prostředků.
18. Kontaktní osoba za Poskytovatele: PhDr. Mgr. Dušan Strakula, Odbor sociálních věcí.  
Kontaktní osoba za Příjemce: Mgr. Libuše Vodičková.  
V případě změny týkající se údajů o kontaktních osobách je dostačující, pokud si smluvní strany tyto změny prokazatelně doručí a přijetí této informace bude druhou smluvní stranou potvrzena, bez nutnosti uzavírat dodatek ke smlouvě.
19. V případě nahrazení z. č. 320/2001 Sb. novým zákonem, řídí se kontrola dle této smlouvy novým zákonem.
20. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A, a je podepsaná zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.
21. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, pokud nebude dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů dána povinnost zveřejnit smlouvu v registru smluv, v tomto případě by účinnost smlouvy nastala až jejím zveřejněním v registru smluv, které by dle dohody smluvních stran provedl Poskytovatel.
22. O poskytnutí dotace uvedené v této smlouvě Poskytovatelem Příjemci rozhodla Rada Středočeského kraje usnesením č. 026-03/2025/RK ze dne 23.1.2025 ve znění usnesení č. 024-06/2025/RK ze dne 13.2.2025 a v případě tohoto právního úkonu Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné k jeho platnosti.

Příloha č. 1 – ŽÁDOST

Příloha č. 2 – POSEZ MINIMÁLNÍ STANDARD

Příloha č. 3 – POSEZ GRAFICKÝ MANUÁL

Příjemce

Poskytovatel

Mgr. Michael Kašpar  
starosta

Mgr. Martin Hrabánek  
radní pro oblast sociálních věcí

# ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI

na projekt POSEZ – pomoc seniorům a zdravotně postiženým  
a realizaci kontaktního místa

## 1. Údaje o žadateli o dotaci

<b>Provozovatel (realizátor) kontaktního místa – žadatel o dotaci</b>	Město Kolín
<b>Adresa</b>	Karlovo nám. 78, Kolín, 280 02
<b>IČ</b>	00235440
<b>Datová schránka</b>	9kkbs46
<b>Bankovní spojení</b>	3661752/0800
<b>Webové stránky</b>	www.mukolin.cz
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Mgr. Michael Kašpar
<b>Telefon, email</b>	724 216 420, posta@mukolin.cz
<b>Pověřená osoba za projekt POSEZ</b>	Mgr. Libuše Vodičková
<b>Telefon, email</b>	724 216 420, vodickova@knihovnakolin.cz

## 2. Zdůvodnění žádosti o dotaci a výše dotace

V souladu s celkovým konceptem projektu POSEZ a souvisejícími metodikami Středočeského kraje, návrhu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na financování nákladů spojených s provozem POSEZ - kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené (Čl. 2 a Čl. 4) a v souladu s rozhodnutím rady města Kolína č. 5074/82/RM/2024, tímto žádáme o **individuální dotaci na realizaci kontaktního místa POSEZ** v lokalitě Kolín ve výši **420 000,- Kč** (slovy „čtyřistadvacettisíc“) na období **01. 01. 2025 – 31. 12. 2025**. Předpokládaný položkový rozpočet dotace od Středočeského kraje je uveden v kapitole 5 této žádosti.

Kontaktní místo POSEZ bude poskytovat všechny aktivity a služby dle stanoveného minimálního standardu, vycházejícího z konceptu projektu a souvisejících projektových dokumentů Krajského úřadu Středočeského kraje.

### 3. POSEZ – základní údaje o projektu a cílové skupiny

**Cílem** projektu je zřídit a provozovat bezbariérová kontaktní místa pro stanovené cílové skupiny občanů, konkrétně pro seniory a osoby se zdravotním postižením (OZP) v obcích Středočeského kraje.

**Posláním** projektu je na kontaktních místech poskytovat těmto lidem pomoc a podporu v definovaných oblastech a realizovat aktivity, které mají za účel zkvalitnit jejich život, udržet proces socializace, aktivizovat, působit preventivně v oblasti sociálního a pracovního vyloučení nebo preventivně v oblasti ohrožení sociálně patologickými jevy.

**Klíčovými aktivitami je koordinace a propojování aktivit s ostatními institucemi a partnery, jak ve státním, tak i v soukromém sektoru, kteří pracují s danou cílovou skupinou. Dále pak informační servis o celém systému sociální péče, základní poradenství předcházející odborné sociální péči nebo přístup na internet, jakožto k informačnímu médiu v daném kontaktním místě, s možností asistence při využití a vyhledání potřebných informací.**

Cílové skupiny v rámci projektu jsou:

- a) **Senioři** – osoby, kterým je přiznán starobní důchod dle zákona č. 155/1995 Sb., zákona o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů nebo po dovršení 60 let věku;
- b) **Osoby se zdravotním postižením (OZP)** – osoby dle definice § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Základním principem financování projektu je vícezdrojové kofinancování neinvestičních, provozních a personálních nákladů ze strany jednotlivých provozovatelů – realizátorů kontaktního místa POSEZ za spoluúčasti Středočeského kraje s využitím dalších zdrojů.

### 4. POSEZ – specifikace kontaktního místa

<b>Adresa kontaktního místa POSEZ</b>	Městská knihovna Kolín, Husova 69, Kolín, 28002
<b>Kontaktní osoba</b>	Bc. Markéta Šředlová
<b>Telefon, email</b>	705 246 746, sredlova@knihovnakolin.cz
<b>Webové stránky</b>	www.knihovnakolin.cz

## 5. Rozpočet dotace – předpoklad

Rozpočtová položka	Náklady v Kč (předpoklad)
lektoři pravidelných programů	150 000 Kč
náklady na dopravné	190 000 Kč
náklady na pravidelnou činnost	40 000 Kč
lektoři - přednášky	20 000 Kč
občerstvení	10 000 Kč
vstupné	10 000 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>420 000 Kč</b>

## 6. Celkový rozpočet projektu, spoluúčast, kofinancování – předpoklad

### 6.1 Celkový rozpočet

Rozpočtová položka	Náklady v Kč (předpoklad)
lektoři pravidelných programů	200 000 Kč
náklady na dopravné	300 000 Kč
náklady na pravidelnou činnost	50 000 Kč
lektoři - přednášky	30 000 Kč
občerstvení	10 000 Kč
vstupné	10 000 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>600 000 Kč</b>

### 6.2 Spoluúčast, kofinancování

Subjekt	Kofinancování (spoluúčast) v %	Kofinancování (spoluúčast) v Kč
Provozovatel – realizátor (žadatel o dotaci)	30 %	180 000 Kč
Středočeský kraj (70 %, max. 420 000 Kč)*	70 %	420 000 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>100%</b>	<b>600 000 Kč</b>

\*Kofinancování projektu Středočeským krajem je do maximální výše 70 % uznatelných nákladů nebo do maximální částky 420 000 Kč. Obě podmínky platí kumulativně.

## 7. Další informace žadatele k žádosti

V Městské knihovně Kolín vytvoříme ve výstavním sále zázemí, které bude prioritně určené pro zájemce o naše aktivity z řad seniorů a zdravotně postižených. Bude zde čtenářské místo s notebookem a nástěnka věnovaná projektu POSEZ. Ve výpůjčních hodinách čítárny (pondělí 8-17, úterý 8-11, středa 8-18, čtvrtek 8-17, pátek 8-16) mohou zájemci kdykoliv přijít a kolegyně budou připravené se jim věnovat. Jedenkrát týdně – některé dopoledne budeme pravidelně připravovat pro zájemce posezení. K dispozici budou knižní, časopisecké i audio novinky, vytvoříme pracovní listy (křížovky, testy, kvízy apod.), připravíme řízené debaty a drobné občerstvení.

Chystáme další ročník Univerzity volného času (cyklus 6-8 přednášek zaměřených na region) a také VU3V (virtuální univerzita ve spolupráci s ČZU). Pokračovat budeme ve spolupráci s Moudrou sítí, která nabízí seniorům pomoc s ovládáním chytrých telefonů, tabletů a počítačů.

Připravujeme cyklus výletů (doprava autobusem) na místa, která jsou turisticky zajímavá a navíc spojená s osobnostmi našeho regionu.

Každý měsíc připravíme kreativní dílnu, kde si zájemci budou moci vytvořit drobné dekorace. Dalšími aktivitami, které plánujeme jsou krátké vycházky po Kolíně za zajímavými přírodními i historickými památkami, popř. osobnostmi, autorská čtení, besedy a přednášky, posezení u čaje nebo kávy, bingo popř. jiné deskové hry a turnaje.

### Přílohy:

Příloha č. 1: Usnesení č. 5074/82/RM/2024

Příloha č. 2: Celé znění usnesení č. 5047/82/RM/2024 – realizátor Městská knihovna

Žádost vypracovala: Mgr. Libuše Vodičková

ředitelka, Městská knihovna Kolín

V Kolíně dne 20. 12. 2024

Žádost doplnila a opravila: Ing. Mgr. Zdenka Dušková

Vedoucí, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Kolín

V Kolíně dne 06. 01. 2025

Podpis: **Ing. Mgr.  
Zdenka  
Dušková**

Digitálně podepsal Ing.  
Mgr. Zdenka Dušková  
Datum: 2025.01.06  
16:06:27 +01'00'

### Minimální standard – základní a nadstandardní\* aktivity

Oblast	Aktivity	Základní / nadstandardní činnost
Informační, asistenční a koordinační servis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informační servis o systému sociální a zdravotní péče v daném regionu (obci).</li> <li>- Informační servis o volnočasových, kulturních, sportovních a jiných společenských akcích s akcentem na cílové skupiny.</li> <li>- Informace o projektu „Senior pas“ a „Rodinné pasy“ ve Středočeském kraji, pomoc při registraci.</li> <li>- Základní poradenství, předcházející sociálnímu poradenství a službám, konzultace osobní nebo distanční, rozhovory s klienty, podpora apod.</li> <li>- Zajištění bezplatného přístupu na internet.</li> <li>- a podpora při využití – vyhledání potřebných informačních zdrojů.</li> <li>- Koordinace a propojování aktivit v rámci spolupráce s ostatními partnery projektu.</li> <li>- Koordinace a spolupráce na organizačním zajištění aktivit v prostorách kontaktního místa POSEZ.</li> <li>- Posezení s občerstvením.</li> </ul>	<b>ZÁKLADNÍ (Minimální standard)</b>
Seniorská obálka (I.C.E. formulář)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizace projektu „Seniorská obálka“ - informace, tisk, vyplnění formuláře.</li> </ul>	
Odborné poradenství.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odborné poradenství (právní, psychologické, sociální apod.)</li> </ul>	Nadstandardní
Podpora a vzdělávání.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Přednášky, osvěta, mimoškolní vzdělávání, prevence, Univerzita 3. věku apod.</li> </ul>	Nadstandardní
Volnočasové aktivity.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabídka volnočasových aktivit a programů.</li> </ul>	Nadstandardní
System benefítů (kafeterie).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabídka benefítů pro cílové skupiny.</li> </ul>	Nadstandardní

\*Nabídka nadstandardních aktivit je závislá na konkrétním provozovateli kontaktního místa, místních možnostech a potřebách.

### Minimální standard – personální a materiálně technické zajištění

Oblast	Aktivity/parametry	Popis
Aktivity, činnosti v rámci kontaktního místa POSEZ.	Informační, asistenční a koordinační servis pro klienty kontaktního místa POSEZ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informační servis o systému sociální a zdravotní péče v daném regionu (obci).</li> <li>- Informační servis o volnočasových, kulturních, sportovních a jiných společenských akcích s akcentem na cílové skupiny.</li> <li>- Informace o projektu „Senior pas“ a „Rodinné pasy“ ve Středočeském kraji, pomoc při registraci.</li> <li>- Základní poradenství, předcházející sociálnímu poradenství a službám, konzultace osobní nebo distanční, rozhovory s klienty, podpora apod.</li> <li>- Zajištění bezplatného přístupu na internet</li> <li>- a podpora při využití – vyhledání potřebných informačních zdrojů.</li> <li>- Koordinace a propojování aktivit v rámci spolupráce s ostatními partnery projektu.</li> <li>- Koordinace a spolupráce na organizačním zajištění aktivit v prostorách kontaktního místa POSEZ.</li> <li>- Posezení s občerstvením.</li> </ul>
	Seniorská obálka (I.C.E. formulář)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizace projektu „Seniorská obálka“ - informace, tisk, vyplnění formuláře.</li> </ul>
Provozní zajištění.	Provozní doba.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 pracovní dny v týdnu.</li> <li>- 8,5 hod / den.</li> </ul>
	Personální zajištění.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimálně 1 pracovník na kontaktním místě.</li> </ul>
	Prostorové a stavební zajištění.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. místnosti, bezbariérový přístup.</li> <li>- Místnost 1. – kontaktní, cca 20 m<sup>2</sup> - práce s klientem, přístup na internet, občerstvení, posezení.</li> <li>- Místnost 2. – zasedací, cca 30 m<sup>2</sup> - individuální (diskrétní) práce s klientem nebo skupinové aktivity.</li> </ul> <p>Další:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hygienické zařízení.</li> <li>- Kuchyňský koutek.</li> </ul>
	Vybavení.	<p>Místnost 1.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Internetová konektivita,</li> <li>- Pracovní / konzultační místo: PC, multifunkční zařízení (tiskárna, skener, kopírka), pracovní stůl, židle, místa pro sezení pracovník vs. klient.</li> <li>- Klientské místo - využití internetu: PC, stůl, židle.</li> <li>- Relaxační místo pro posezení a práci s klientem: sedačka, křesla, konferenční stolek.</li> <li>- Další vybavení: uzamykatelná skříň na dokumenty a vybavení, věšák na oblečení.</li> <li>- Drobný kancelářský nábytek.</li> </ul> <p>Místnost 2.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zasedací místnost – individuální a skupinové aktivity.</li> <li>- Internetová konektivita.</li> <li>- Zasedací stůl, židle, cca 10 míst.</li> <li>- Věšák na oblečení, drobný kancelářský nábytek.</li> </ul>
	Ostatní.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Webový portál projektu POSEZ:</li> <li>- Web Krajského úřadu Středočeského kraje.</li> <li>- Web konkrétního provozovatele POSEZ.</li> </ul>



**POSEZ**

Pomoc seniorům a zdravotně postiženým

**Středočeský kraj**

**JEDNOTNÝ VIZUÁLNÍ STYL**

## LOGO ZÁKLADNÍ VARIANTA

Logo je tvořeno dvěma stylizovanými postavami lidí, tvořících pár. Obrazec, který společně vytvářejí znázorňuje srdce - symbol lásky, úcty, života a pomoci.

Nápis „POSEZ“ a doprovodný text „Pomoc seniorům a zdravotně postiženým“ je doplněn již schváleným a používaným logem Středočeského kraje.

Pouze tato zobrazená verze loga je správná a není možné ji jakkoliv upravovat.



# POSEZ

Pomoc seniorům a zdravotně postiženým

Středočeský kraj

## LOGO OCHRANNÁ ZÓNA

Ochranná zóna loga definuje minimální prostor kolem loga, kam nelze nic dalšího umístit. Doplnkové texty, fotografie či jiná loga je nutné umístit až za tento vytyčený prostor. Ochranná zóna loga je definována pomocí jednotky x, která odpovídá velikosti písmene „Z“ na výšku nápisu POSEZ.

X			X
		<h1>POSEZ</h1> <p>Pomoc seniorům a zdravotně postiženým</p> <p>Středočeský kraj</p>	X
X			X

## LOGO - VÝŠKOVÁ VARIANTA

Kromě základní varianty loga, existuje ještě přípustná výšková varianta. Její použití je závislé na typu a formátu tiskoviny. Pokud např. bude zvolen formát inzerce orientovaný více na výšku (1/4 strany A4), bude vhodné použít spíše tento typ loga.

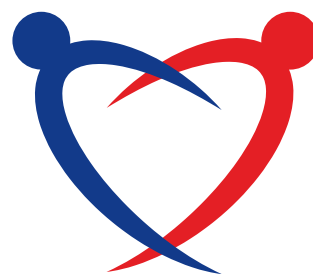
To samé bude platit v případě použití roll-upu nebo vlajky typu „muší křídlo“.

Důležitá je čitelnost a dobrá viditelnost loga u těchto typů reklamy - osobně zváží grafik. Obecně však platí, že **přednost má vždy logo v základní variantě.**



## LOGO - PŘÍPUSTNÉ ZKRÁCENÉ VARIANTY

Kromě základní varianty loga, existují ještě další přípustné zkrácené varianty. Jejich použití je spíše okrajové. Použijí se všude tam, kde je velikost loga tak malá, že by utrpěla čitelnost doprovodného textu „Pomoc seniorům a zdravotně postiženým“. Z praxe se bude jednat např. o potisk malých reklamních předmětů.



## ROZMĚROVÁ ŠKÁLA LOGA

Rozměrová škála slouží k sjednocení velikostí značky pro její aplikace, zvláště pak pro tiskovou realizaci.

Základem rozměrové řady je její velikost ve 100% užitá pro administrativní a merkantilní tiskoviny formátu A4.

Velikost 50% je zcela krajní zmenšení, kdy je doprovodný text „Pomoc seniorům a zdravotně postiženým“ na hranici čitelnosti.

U menší velikosti loga přichází v úvahu použití zkrácené varianty loga viz bod. „LOGO - PŘÍPUSTNÉ ZKRÁCENÉ VARIANTY“.



## LOGO

### ZÁKLADNÍ BAREVNOST

Barevnost loga POSEZ vychází z barevnosti používaného loga Středočeského kraje.

Dvě základní barvy loga jsou červená a modrá.

K nim se váže doplňková šedá barva vhodná pro tisk textových údajů na osobních a akcidenčních tiskovinách.

Černá barva je pro jednobarevnou reprodukci.

Barvy jsou přesně určeny vzorníkem Pantone, soutiskovou škálou CMYK, RGB a barevností pro web.



Pantone 1795 C  
CMYK 5/100/100/0  
RGB 227/31/38  
WEB #E31F26



Pantone 2747 C  
CMYK 100/86/0/15  
RGB 24/65/149  
WEB #184195



Pantone Cool Gray 10 C  
CMYK 0/0/0/70  
RGB 119/120/129  
WEB #77787B



Pantone Process Black C  
CMYK 0/0/0/100  
RGB 0/0/0  
WEB #000000

## LOGO - STUPNĚ ŠEDI

Logo ve své základní, tak i zkrácené verzi může být použito také ve stupních šedi.

Typickým příkladem takového užití je potřeba ztvárnit inzerci ve škále stupňů šedi.

Jedná se prakticky o nebarevnou variantu loga, kdy se červená a modrá barva přemění v adekvátní náhradu šedou.

**Nezaměňovat s černobílým - jednobarevným provedením loga (tzv. pérovka)!**



# POSEZ

Pomoc seniorům a zdravotně postiženým

Středočeský kraj



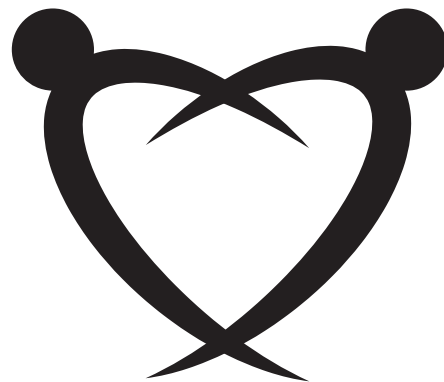
# POSEZ

Pomoc seniorům a zdravotně postiženým

Středočeský kraj

## JEDNOBAREVNÉ PROVEDENÍ LOGA

Logo ve své základní, tak i zkrácené verzi může být celé v černé, tmavě modré případně šedé barvě - viz bod. „LOGO ZÁKLADNÍ BAREVNOST“. Nevhodné je užití v červené barvě!



# POSEZ

Pomoc seniorům a zdravotně postiženým

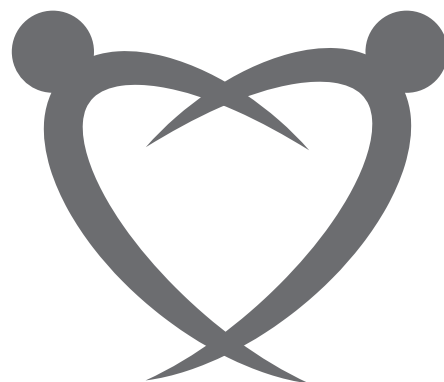
**Středočeský kraj**



# POSEZ

Pomoc seniorům a zdravotně postiženým

**Středočeský kraj**



# POSEZ

Pomoc seniorům a zdravotně postiženým

**Středočeský kraj**

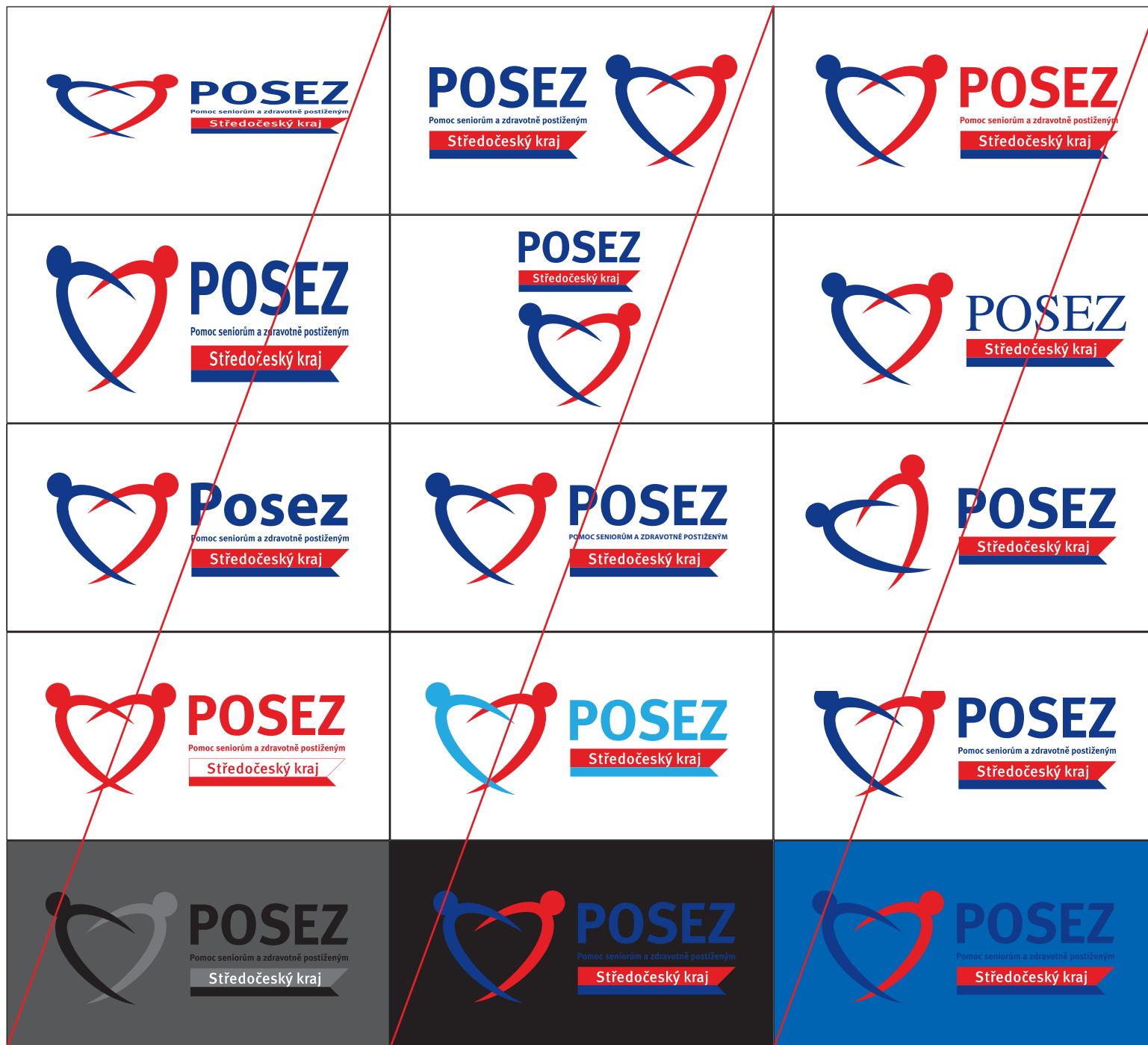
## LOGO V PLOCHÁCH

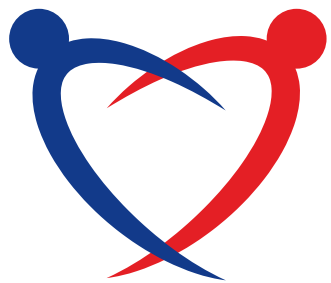
Na podkladových plochách různé tonality černé od 10% do 40% se uplatní značka v barevné i černobílé variantě (stupně šedi) v pozitivní verzi. Na podkladových plochách vyšší tonality černé než 50% a na pestrých podkladových plochách se kolem loga používá bílá linka. Ta umožňuje bezproblémové užití loga na jakémkoli barevném podkladě.



## ZAKÁZANÉ PODOBY UŽITÍ LOGA

Logo POSEZ má svoji přesnou podobu a nelze ji jakýmkoliv způsobem účelově upravovat. Nelze měnit jeho barevnost, nelze deformovat jeho proporce, není možné měnit použitý typ písma za jiný. Všechny nestandardní úpravy loga snižují účinek celého jednotného vizuálního stylu.





**POSEZ**

Středočeský kraj