

Smlouva o Administraci projektu v rámci „Výzvy č. 02_24_034 – Šablony pro MŠ a ZŠ II“

Poskytovatel služby

MARKOPA s.r.o.

se sídlem: třída SNP 402/48, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové

IČ: 143 51 013

jednající Mgr. Pavlou Markovou, MBA, jednatelem společnosti

zapsaná v Obchodním rejstříku; Spisová značka: C 49239 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

kontaktní email: pmarkova@markopa.cz

(dále jen „Poskytovatel“)

Příjemce služby

Organizace: Základní škola T. G. Masaryka, Uherské Hradiště-Mařatice, 1. máje 55, příspěvková organizace
se sídlem: 1. máje 55, 686 05 Uherské Hradiště

IČ: 70993343

Jednající osoba: Mgr. Eva Martyčáková

kontaktní osoba (jméno + kontakt): Mgr. Eva Martyčáková, tel.: 732 657 059, email:

eva.martycakova@zsmaratice.cz

(dále jen „Příjemce“)

I. Předmět služby

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci při realizaci projektů v rámci výzvy č. 02_24_034 – Šablony pro MŠ a ZŠ II, která byla vyhlášena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) dne 23.9.2024.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci tyto služby:
Administrovat proces vykazování všech potřebných výstupů během doby trvání projektu příjemce (až do okamžiku odevzdání a schválení závěrečné monitorovací zprávy)
 - pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele online nebo po telefonu
 - pravidelné konzultace průběhu projektu v místě sídla příjemce
 - zpracování a předkládání monitorovacích zpráv
 - uchovávání dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu
 - zpracování a předkládání žádostí o platbu
 - organizování výběrových řízení (budou-li potřeba)
 - zajišťování publicity projektu a dodržování pravidel publicity (loga na vzdělávacích materiálech a na zakoupeném zařízení, informování účastníků projektu, webové stránky projektu apod.)
 - vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba)

II. Odměna

1. Služby uvedené v odstavci I. v bodě 2/ bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu 7% z celkové výše poskytnuté dotace projektu školy. K uvedené částce bude připočítáno DPH v aktuální zákonné výši.
2. Odměna bude splatná ve dvou částech:
 - a. první část odměny ve výši 50% z celkové odměny Poskytovatele bude splatná ihned potom, co Příjemce obdrží peníze z dotace na svůj účet

- b. druhá část odměny ve výši 50% z celkové odměny Poskytovatele bude splatná po podání 1. zprávy o realizaci projektu
3. Každá část odměny bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem se splatností 14 kalendářních dnů od doručení příjemci.

III. Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která Příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR).

IV. Zveřejnění smlouvy v registru

1. Příjemce zašle smlouvu o Administraci projektu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Povinnost zaslat smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv se netýká smlouvy s plněním do 50.000,- bez DPH.

V. Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dnů od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li Příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak Příjemce povinen Poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout Poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde je Příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.
3. Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace ve výši 30% z celkové odměny uvedené v odstavci II. této smlouvy.
4. Doručovací adresa poskytovatele pro účely této smlouvy a doručovací adresa příjemce pro účely této smlouvy jsou e-mailové kontakty uvedené v identifikačních údajích Poskytovatele a Příjemce.

VI. Obecná ustanovení

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.

V Uherském Hradišti dne 20. 2. 2025

Mgr. Eva
Martyčáková

Digitálně podepsal Mgr. Eva
Martyčáková
Datum: 2025.02.20 10:54:40
+01'00'

.....
Příjemce

V Hradci Králové dne 19. 2. 2025

Mgr. Pavla
Marková, MBA

Digitálně podepsal Mgr.
Pavla Marková, MBA
Datum: 2025.02.19
21:33:48 +01'00'

.....
Poskytovatel