

Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel:	Česká republika – Úřad práce České republiky
sídlo:	Dobrovského 1278/25, Praha 7
zastoupena:	Mgr. Bc. Pavlem Kučerou, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Karlových Varech
IČO:	72 496 991
kontaktní adresa:	ÚP ČR – Krajská pobočka v Karlových Varech, Kontaktní pracoviště Sokolov, Jednoty 654, 356 01 Sokolov s uvedením kontaktní osoby Bc. Jana Žáková
fakturační adresa:	ÚP ČR – Krajská pobočka v Karlových Varech, Závodní 385/98, 360 01 Karlovy Vary
bankovní spojení:	Česká národní banka
číslo účtu:	47825341/0710
ID datové schránky:	ukuzprq
(dále jen „objednatel“)	

a

Poskytovatel:	TREKVILA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ s.r.o.
právní forma:	obchodní společnost
sídlo:	Nemanická 2721, 370 10 České Budějovice
IČ:	09769544
DIČ:	xxxxxxxxxx
bankovní spojení:	xxxxxxxxxx
č. účtu:	xxxxxxxxxx
zastoupený:	Bc. Michalem Vaňkem, prokuristou
telefon:	xxxxxxxxxx
e-mail:	xxxxxxxxxx
ID datové schránky:	ik5v5h3
(dále jen „poskytovatel“)	

Výše uvedený objednatel a poskytovatel uzavírají společně tuto Smlouvu:

I.

Předmět plnění a důstojné pracovní podmínky

1. Předmětem plnění dle této smlouvy je provádění úklidových prací a služeb (dále jen úklidové práce či plnění dle této smlouvy) v objektu objednatele – tj. v administrativní budově Úřadu práce České republiky, Krajské pobočky v Karlových Varech, Závodní 385/98, 356 01 Karlovy Vary. Výčet konkrétních ploch a předmětů, k nimž se váže plnění dle této smlouvy, je obsahem přílohy č. 1 této smlouvy, jež tvoří její nedílnou součást.

2. Poskytovatel se zavazuje plnit dle této smlouvy v rozsahu a četnosti uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, jež je její nedílnou součástí, a objednatel se zavazuje za toto plnění platit poskytovateli dohodnutou smluvní cenu.
3. Poskytovatel se zavazuje úklidové práce dle této smlouvy provádět na vlastní náklad, na vlastní nebezpečí a vlastním vybavením a nástroji, vlastními prostředky mycími, čistícími, desinfekčními a technickými.
4. **Plnění poskytovatele dle této smlouvy je poskytnutím tzv. náhradního plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,** ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZoZ), přičemž poskytování plnohodnotného náhradního plnění je součástí závazku poskytovatele. Pojmem „plnohodnotné náhradní plnění“, který je v této smlouvě dále opakovaně použit, se pro její potřeby rozumí náhradní plnění v rozsahu 100% smluvní ceny dle této smlouvy. Náhradní plnění poskytnuté v rozsahu, jež nedosahuje 100% smluvní ceny dle této smlouvy, není plnohodnotným náhradním plněním.
5. Poskytovatel prohlašuje, že má veškerá potřebná oprávnění a odbornou způsobilost k poskytování předmětu plnění dle této smlouvy. Poskytovatel rovněž prohlašuje, že na jeho straně jsou splněny veškeré podmínky k tomu, aby objednateli mohl řádně poskytovat plnohodnotné náhradní plnění, k čemuž se zavazuje.
6. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí, dodržováním pracovních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že bude:
 - a) plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami, resp. dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr;
 - b) ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovení pracovní doby a doby odpočinku mezi směny, placené přesčasy, zajišťovat vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajišťovat u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
 - c) zaměstnancům poskytovat odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
 - d) na výzvu objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajišťovat předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovní smlouvy a doklady o vyplacení mzdy, doklady o provedených platbách poddodavateli), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;
 - e) umožňovat objednateli kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost objednateli k jejímu provedení;

f) oznamovat objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto odstavci, a k němuž došlo při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;

g) předávat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle písmene f) tohoto odstavce končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;

h) v případě, že poskytovatel či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle písm. f) tohoto odstavce pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, bude poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s objednatel.

7. Poskytovatel smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, která jsou uvedena v předchozím odstavci, ve vztahu k jejich zaměstnancům. Takovou smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí objednateli.

II.

Doba plnění

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou od 01.03.2025 do 29.02.2028.
2. Poskytovatel je oprávněn započít s úklidovými pracemi vždy nejdříve od 17:00 hodin ve dnech pondělí a středa, v ostatních pracovních dnech od 14:00 hodin. Vlastní výkon úklidových prací bude poskytovatelem prováděn tak, aby jím nedocházelo k omezování zaměstnanců a klientů objednatele, jimž musí být umožněno nerušené užívání všech prostor v objektu. Úklidové práce poskytovatel ukončí každý pracovní den nejpozději do 20.00 hodin. Úklid o sobotách a nedělích bude poskytovatel provádět pouze po předchozím projednání se zástupcem objednatele, o projednání bude proveden zápis v knize úklidu (viz čl. V.).

III.

Smluvní cena a platební podmínky

1. Objednatel je povinen hradit poskytovateli za jeho plnění měsíční smluvní cenu ve výši

Cena bez DPH	42 850,00 Kč
DPH	8 998,50 Kč
Cena s DPH	51 848,50 Kč

(Slovy: padesát jedna tisíc osm set čtyřicet osm tisíc korun českých a padesát haléřů)
2. Poskytovatel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky provádění plnění dle této smlouvy zahrnul do své nabídkové ceny, a to po umožnění prohlídky místa, v němž bude dle této smlouvy plnit a s ohledem na uvedené potřeby objednatele, rozsah a požadovanou četnost plnění. Nabídkové ceně poskytovatele z výběrového řízení odpovídá smluvní cena sjednávaná touto smlouvou.
3. Bude-li poskytovatel vykonávat úklidové práce jen po část kalendářního měsíce, náleží mu za takový měsíc poměrná část ceny.

4. Smluvní cena je sjednána jako maximální možná a nepřekročitelná, s výjimkou zvýšení sazby DPH (je-li poskytovatel plátcem DPH). Stane-li se poskytovatel – neplátce DPH, jejím plátcem až v průběhu trvání závazku založeného touto smlouvou, nemá nárok na zvýšení smluvní ceny o výši nově hrazené DPH.
5. Úhrada bude probíhat měsíčně zpětně, vždy na základě faktury vystavené poskytovatelem a doručené objednateli. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Splatnost každé faktury bude činit 30 dnů od prokazatelného doručení faktury objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být objednateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Zálohy objednatel neposkytne.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal příslušným právním předpisům a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.
2. Poskytovatel odpovídá za to, že smluvené úklidové práce budou, v případě jejich použití, prováděny výhradně pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, k nimž byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi., zároveň poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytování úklidových prací, za dodržování příslušných technologických postupů, předpisů a norem při používání čistících, mycích, desinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen písemně upozornit objednatele na nevhodnost požadavků a pokynů daných mu objednatelem k provedení úklidových prací a na rizika vyplývající z objednatelových požadavků, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových prací či podmínkám bezpečnosti práce. V případě, že poskytovatel splní povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku, neodpovídá za vady způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny objednatele, jestliže objednatel na jejich použití při provádění úklidových prací písemně trval i přes poskytovatelovo upozornění o jejich nevhodnosti.
4. Poskytovatel je povinen zajistit jednotný oděv všech svých zaměstnanců, kteří budou úklidové práce dle této smlouvy vykonávat. Tento oděv musí být vhodný pro prostředí objednatele. Poskytovatel je povinen vybavit své zaměstnance a pracovníky, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy pracovními a hygienickými pomůckami.
5. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení svých zaměstnanců a pracovníků, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy, v oblasti požárních a hygienických předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

6. Poskytovatel odpovídá po celou dobu plnění dle této smlouvy za dodržování všech platných a účinných předpisů z výše (odst. 5) uvedené oblasti svými zaměstnanci a pracovníky, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy. Objednatel nenese žádnou odpovědnost za porušení či nedodržení těchto předpisů ani za škody, které by z tohoto důvodu vznikly.
7. Objednatel je povinen před započítáním s poskytováním úklidových prací poskytovatelem seznámit příslušného pracovníka poskytovatele se zvláštními bezpečnostními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt objednatel, v němž budou úklidové práce prováděny. O seznámení bude pořízen zápis, jenž bude podepsán k tomu určenými odpovědnými zástupci smluvních stran.
8. Poskytovatel odpovídá za to, že žádný z jeho zaměstnanců či pracovníků, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy, nebyl odsouzen pro žádný úmyslný trestný čin. Zároveň poskytovatel odpovídá za to, že do objektu objednatel nebudou během provádění úklidových prací vpuštěny třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a „návštěv“ zaměstnanců poskytovatele či pracovníků, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy).
9. Poskytovatel je povinen při plnění dle této smlouvy dodržovat interní předpisy objednatel (např. provozní řád, předpisy o bezpečnostních a protipožárních opatřeních apod.), s nimiž jej objednatel seznámí.
10. Poskytovatel je povinen postupovat při výkonu úklidových prací tak, aby nedocházelo ke vzniku škod. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody způsobené na majetku objednatel či na zdraví osob, jež budou způsobeny poskytovatelskými zaměstnanci či pracovníky, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy. Objednatel nenese odpovědnost za škody na majetku poskytovatele a jeho zaměstnanců či pracovníků, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy, jež vzniknou zaviněním třetích osob.
11. Poskytovatel je povinen nahlásit bezodkladně objednateli zjištění jakýchkoli škod, závad či nedostatků na majetku objednatel.
12. Poskytovatel je povinen bezodkladně odevzdat objednateli všechny věci nalezené v místě provádění úklidových prací.
13. Poskytovatel je povinen po provedení úklidových prací a před opuštěním objektu zkontrolovat (a případně uvést do žádoucího stavu) uzavření vodovodních baterií, splachovačů WC, vypnutí tepelných a elektrických spotřebičů, řádné uzavření oken a uzamčení kanceláří.
14. Poskytovatel je povinen po ukončení úklidových prací objekt uzamknout a zakódovat, pokud se v budově nebude nacházet žádný zaměstnanec objednatel. Poskytovatel je povinen udržovat přidělený kód od elektronického zabezpečovacího systému v tajnosti.
15. Objednatel se zavazuje přidělit poskytovateli jedinečný kód od elektronického zabezpečovacího systému a tento udržovat v tajnosti.
16. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do prostor, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění úklidových prací.
17. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli interní pokyny a směrnice upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v objektu, na jejichž dodržování poskytovatelem trvá.

18. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelný skladovací prostor pro uložení základního vybavení a prostředků na úklid a zpřístupnit prostor pro převlékání a osobní hygienu zaměstnanců či pracovníků, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy.
19. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.
20. Objednatel je oprávněn kdykoli kontrolovat provádění úklidových prací a následně postupovat níže uvedeným způsobem.
21. Objednatel je povinen uvědomit poskytovatele minimálně 7 dní předem o případných skutečnostech, jež by měly vliv na pravidelné poskytování úklidových prací (rekonstrukce, malování apod.).
22. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s návody na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce vyžaduje specifický technologický postup čištění.
23. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání závazku založeného touto smlouvou pozastavit z provozních důvodů poskytování úklidových prací, a to na dobu nezbytně nutnou. Pozastavení poskytování úklidových prací je objednatel povinen oznámit odpovědné osobě poskytovatele a provést o tom záznam do knihy úklidu, oboje nejméně 7 dní před pozastavením poskytování úklidových prací. V takovém případě se příslušná měsíční smluvní cena úměrně poníží – uhrazena bude cena odpovídající počtu dní, v nichž byly v daném měsíci úklidové práce poskytovány.
24. Poskytovatel je v souvislosti s jeho závazkem poskytovat objednateli náhradní plnění povinen splnit veškeré povinnosti vyplývající ze související právní úpravy tak, aby poskytl náhradní plnění plnohodnotné a aby si jej v uvedeném rozsahu mohl objednatel pro potřeby plnění vlastního povinného podílu řádně započítat. Uvedené souvisí zejména s povinnostmi poskytovatele:
- zaměstnávat v průběhu doby trvání závazku takový počet osob se zdravotním postižením, který bude dostatečný pro to, aby limit jím poskytovatelného náhradního plnění dle § 81 odst. 3 ZoZ dosahoval alespoň výše smluvní ceny dle této smlouvy,
 - garantovat poskytnutí plnohodnotného náhradního plnění právě objednateli a nikoli jiným subjektům,
 - splnit řádně a včas veškeré povinnosti související s povinnou evidencí náhradního plnění dle § 84 ZoZ, tedy vložit náhradní plnění nejpozději do 30 kalendářních dnů od zaplacení faktury objednatelem do evidence vedené podle § 84 ZoZ Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky. Současně musí být náhradní plnění vloženo do evidence nejpozději do 15.2. následujícího kalendářního roku.
25. Poskytovatel je povinen písemně (elektronicky datovou schránkou nebo elektronicky e-mailem) oznámit jakoukoliv změnu týkající se jeho statusu zaměstnavatele na chráněném trhu práce dle § 78 zákona o zaměstnanosti, která by měla dopad na podmínky poskytování náhradního plnění (zejména tedy jakýkoli důvod vedoucí k nemožnosti poskytnutí plnohodnotného náhradního plnění objednateli).

V.

Kniha úklidu a vytýkání vad plnění

1. Poskytovatel je povinen vést „knihu úklidu“, která bude uložena v kuchyňce na místě volně přístupném objednateli i poskytovateli. Kniha úklidu bude sloužit jako reklamační kniha a objednatel do ní bude zaznamenávat veškeré zjištěné vady a nedostatky na provedených úklidových pracích.
2. Provedené úklidové práce mají vady, pokud jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají obvyklým standardům kvality úklidových prací.
3. Vytýkání vad a nedostatků na úklidových pracích (reklamace) bude prováděno toliko zápisem do knihy úklidu, kdy takový zápis bude obsahovat popis konkrétní vady či nedostatku, datum a čas zápisu, jméno a podpis zapisujícího zaměstnance objednatele. Poskytovatel je povinen pravidelně každý den kontrolovat přítomnost případných zápisů v knize úklidu, aby tak na ně mohl řádně a včas reagovat.
4. Poskytovatel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových pracích prováděných denně, týdně či měsíčně odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vytknuty (tj. kdy byl o nich do knihy úklidu proveden zápis). Vady a nedostatky úklidových prací prováděných v jiné četnosti je poskytovatel povinen odstranit do 3 pracovních dnů od jejich vytknutí. Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na úklidových pracích provede poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do knihy úklidu.
5. V případě, kdy poskytovatel neuzná výtka vady či nedostatku na úklidových pracích, provede do knihy úklidu zápis, jenž bude obsahovat důvod neuznání, datum, jméno a podpis osoby, jež za poskytovatele zápis provedla.
6. Do knihy úklidu bude rovněž proveden záznam o případném nálezu a předání věci poskytovatelem objednateli. Záznam bude obsahovat datum předání a jména a podpis osoby předávající a přijímající.
7. V případě závažné vady či nedostatku na úklidových pracích bude o této skutečnosti uvědomena odpovědná osoba poskytovatele, s níž bude řešena náprava takové situace.
8. Zástupci poskytovatele a objednatele zajistí 1 x za 3 měsíce společnou kontrolu úklidu, jejíž výsledek zapíší do knihy úklidu.
9. K možnosti provést kontrolu vytvoří poskytovatel roční plán úklidových prací neprováděných denně (přesné určení, kdy se konkrétní úklidová činnost bude provádět).
10. V případě pokynu objednatele zajistí poskytovatel vyplňování připravených kontrolních archů o provedených úklidových pracích v každé místnosti a stvrzení provedení podpisem zaměstnanci poskytovatele; tuto povinnost poskytovatele může objednatel uplatňovat místně a časově dle svého uvážení, nesprávné vyplňování kontrolních archů může vést k uplatnění smluvní pokuty dle bodu VI. odst. 2 této Smlouvy.

VI.

Sankční ujednání

1. V případě prodlení poskytovatele se zahájením provádění smluvených úklidových prací dle termínu uvedeného v čl. II. odst. 1 je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení.

2. V případě prodlení poskytovatele s odstraňováním vytknutých vad a nedostatků úklidových prací dle článku V. odst. 3 je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 300 Kč za každý den prodlení a každou vytknutou vadu či nedostatek zvlášť. Tato pokuta může být udělena i v případě, kdy poskytovatel oprávněně neuznal vytkané vady a nedostatky úklidových prací, leč neprovedl o této skutečnosti příslušný zápis do knihy úklidu či nezajistil vyplňování připravených kontrolních archů o provedených úklidových pracích v rozsahu uvedeném v čl. V. odst. 10 této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.500 Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden sjednaný denní úklid vůbec. V případě, že poskytovatel neprovede sjednaný denní úklid, se příslušná měsíční smluvní cena úměrně poníží – uhrazena bude cena odpovídající počtu dní, v nichž byly v daném měsíci denní úklidové práce poskytovány.
4. V případě prodlení poskytovatele se sjednaným plněním, tedy v případě, kdy poskytovatel bez řádného ukončení závazkového vztahu založeného touto smlouvou přestane vykonávat sjednané úklidové práce, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.500 Kč za každý den prodlení. V takovém případě se příslušná smluvní cena úměrně poníží – uhrazena bude cena odpovídající počtu dní, v němž byly v daném měsíci denní úklidové práce poskytovány.
5. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 14 ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinnosti dle čl. I. odst. 6 této smlouvy, tj. v případě porušování sociálních aspektů, ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. V případě, že poskytovatel nesplní svůj závazek poskytnout objednateli plnohodnotné náhradní plnění, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, přičemž škodou se v této souvislosti rozumí též případně nezbytný odvod do státního rozpočtu podle § 81 odst. 2 písm. c ZoZ, k němuž by byl objednatel povinen v případě nemožnosti započíst si na plnění vlastního povinného podílu náhradní plnění dle této smlouvy.
8. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy k její úhradě.
9. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, přičemž částka smluvních pokut se do výše náhrady nezapočítává.
10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu nebo vzniklou škodu či jinou újmu vyjádřitelnou v penězích je objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) poskytovatele proti objednateli dle této smlouvy.

VII.

Další ujednání

1. Poskytovatel prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti ve výši pojistné

hodnoty 5 000.000 Kč (slovy: pět milionů korun). Poskytovatel se zavazuje být minimálně v této výši pojištěn po celou dobu trvání závazku založeného touto smlouvou.

2. Podpisem této smlouvy poskytovatel bere na vědomí, že objednatel bude podle platných a účinných právních předpisů upravujících oblast ochrany osobních údajů zpracovávat osobní údaje poskytovatele, které jsou uvedeny v této smlouvě, případně veškeré další údaje poskytnuté poskytovatelem v souvislosti se závazkem založeným touto smlouvou (dále jen „osobní údaje“) a pouze za účelem plnění předmětu této smlouvy. Osobní údaje budou zpracovávány na základě právního titulu, kterým je plnění smlouvy. Objednatel bude osobní údaje poskytovatele zpracovávat po dobu trvání účinnosti této smlouvy, případně po skončení její účinnosti až do vypořádání veškerých vzájemných práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, případně po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných a účinných právních předpisů. Poskytovatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této smlouvy objednateli předává. V souladu s výše uvedeným, tj. za účelem plnění smlouvy, mohou být osobní údaje poskytovatele předávány třetím osobám, je-li to nezbytné k zajištění plnění předmětu této smlouvy. Pokud s jakýmkoli zpracováním uvedeným v tomto odstavci poskytovatel jako subjekt údajů nesouhlasí, má právo proti takovému zpracování podat námitku. Poskytovatel bere na vědomí, že další informace související se zpracováním jeho osobních údajů, včetně práv subjektu údajů, nalezne na webových stránkách objednatele <http://portal.mpsv.cz/upcr/oup/gdpr>.

VIII.

Skončení závazku

1. Obě strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět bez udání důvodu prostřednictvím písemné výpovědi, doručené druhé straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
2. Obě strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - prodlení poskytovatele se započítáním provádění úklidových prací dle termínu uvedeného v čl. II. odst. 1 po dobu více než 3 dnů,
 - prodlení poskytovatele s prováděním úklidových prací trvajícím 3 či více dnů, a to i v součtu a nejen bezprostředně po sobě jdoucích, tedy zejména situace, kdy poskytovatel bez řádného ukončení závazkového vztahu založeného touto smlouvou přestane vykonávat sjednané úklidové práce,
 - prodlení poskytovatele s odstraňováním vytýkaných vad či nedostatků po dobu více než 5 dnů,
 - opakující se nedodržování povinnosti případně uložené poskytovateli objednatelovým pokynem na základě ujednání čl. V. odst. 10 této smlouvy,
 - opakující se nedodržování povinností vyplývajících poskytovateli z čl. IV. odst. 1 a 2 této smlouvy,
 - absence pojištění poskytovatele dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy,
 - prodlení objednatele s úhradou fakturované měsíční smluvní ceny dle čl. III. odst. 1. po dobu delší než 2 měsíce či jeho prodlení s úhradou dvou a více fakturovaných měsíčních smluvních cen,
 - dvě porušení povinnosti dle čl. I. odst. 6 během šesti kalendářních měsíců.

3. Odstoupení od smlouvy je účinné, jakmile je jeho písemné vyhotovení doručeno druhé straně.

IX.

Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou stran.
2. Ostatní náležitosti neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě doručování písemností prostřednictvím doručovatele poštovních zásilek se tyto doručují na adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě, že se zásilka přes náležité odeslání na platnou adresu vrátí jako nedoručitelná, nebo bude adresátem její převzetí odmítnuto nebo nebude v určené úložní době jím vyzvednuta, má se za to, že k doručení došlo dnem, kdy se zásilka vrátila jako nedoručitelná, nebo dnem, kdy bylo její převzetí odmítnuto a v případě nevyzvednutí v úložní době posledním dnem určené úložní doby. Výše uvedeným není dotčena možnost doručovat prostřednictvím systému datových schránek, kdy jsou podrobnosti o doručování stanoveny zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, opatřeného časovým razítkem.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti 1.3.2025, to za současného splnění předpokladu, že bude do té doby řádně uveřejněna v registru smluv ve smyslu ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění jeho pozdějších předpisů.
6. Strany si tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že byla sepsána na základě pravdivých údajů a že jim nejsou známy žádné skutečnosti bránící uzavření této smlouvy a plnění povinností z ní vyplývajících. Na důkaz souhlasu se zněním této smlouvy strany připojují své podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří jako její přílohy:

Příloha č.1 – Specifikace výměr

příloha č. 2 – Harmonogram úklidových prací

V Karlových Varech
dne dle data elektronického podpisu

V Českých Budějovicích
dne dle data elektronického podpisu

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Mgr. Bc. Pavel Kučera
ředitel krajské pobočky

.....
Bc. Michal Vaněk
prokurista

Příloha č.1

Specifikace konkrétních ploch a předmětů, k nimž se váže provádění úklidových prací:

Úklidové práce dle této smlouvy budou prováděny v celé budově ÚP ČR – Krajská pobočka v Karlových Varech, Závodní 385/98, Karlovy Vary. Celková vnitřní podlahová plocha k úklidu je 2 734,29 m². *Konkrétní uklízené plochy:*

Název	Povrch	výměra ploch v m ²
chodby, zvětrání, atrium, výtah	KDP, KS	847,97
schodiště	KDP, KS	138,16
kanceláře	marmoleum, dlažba	1 128,34
kanceláře, zasedací místnost	koberec	118,11
přednáškový sál, učebny a zázemí	marmoleum	143,47
denní místnost	marmoleum, KO do výšky 1,5 m	32,94
WC	KDP, KO do výšky 2 m	75,08
kuchyňky	KDP, KO do výšky 1,5 m	12,94
šatny	KDP, KO do výšky 1,5 m	28,70
sprchy	KDP, KO do výšky 2 m	3,44
technické prostory	marmoleum	205,14
celková podlahová plocha		2 734,29

KDP – keramická dlažba protiskluzná, KS – keramický sokl, KO – keramický obklad

Druh dalších omyvatelných ploch	výměra ploch v m ²
obklady - keramika	495
okna plastová	780
dveře prosklené 2/3	255
prosklené plochy včetně proskl. dveří	961,5
dveře plné	207
dveře kovové	6,3
celková úklidová plocha	2 414,8

Plocha pro čištění oken a dveří je již počítána s oboustranným mytím

Předměty:

Druh	počet ks
bidet	1
čalouněná křesla a čalouněné židle	173
dřezy	5
kuchyňská linka	5
lustry jednoramenné	6
okna	115
parapety	224
pisoiary	7
radiátory	133
stropnice	384
umyvadla	24
výlevky	3
WC mísy	20
zářivky	221
žaluzie	88
židle plastové	70

Příloha č. 2

Harmonogram a bližší určení prováděných úklidových prací

1. PRAVIDELNÝ STANDARDNÍ ÚKLID

a. Kanceláře a společné prostory

Denně v pracovní dny

- Vytírání podlah, přičemž v chodbách a prostorách atria budovy bude prováděn úklid strojním podlahovým mycím strojem s odsáváním
- Odstranění skvrn nebo stop po provozu
- Vyprázdnění a vyčištění všech odpadkových košů a skartovacích nádob
- Vyčištění rohožek
- Mytí vstupních dveří
- Umytí dveřních klik
- Odstranění otisků z dveří a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku,
- Stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a pracovních stolů, odstranění skvrn vlhkým stíráním (do tohoto výčtu nepatří PC a tiskárny)

2 x týdně

- Vysávání koberců
- Kompletní úklid výtahu včetně vysátí nečistot ze spár

1 x týdně

- Mytí pultů pro klienty
- Mytí lavic a židlí pro klienty
- Úklid ostatních ploch – zábradlí, parapetů, prostory za sedačkami na chodbách
- Mytí vnitřních parapetů
- Odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- Mytí stolů
- Omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

1 x měsíčně

- Kompletní mytí všech dveří včetně zárubní
- Vyčištění vnějších ploch skříní,
- Vysátí podlah kanceláří, sociálních zařízení, kuchyněk, schodišť, chodeb a atria
- Ometení pavučin

1 x za 3 měsíce

- Vysátí čalouněných křesel a židlí
- Otření podnoží otočných židlí

b. Sociální zařízení (WC, kuchyňky)

Denně v pracovní dny

- Mokrý desinfekční vytírání podlahových ploch
- Odstranění skvrn a hrubého znečištění
- Vyčištění dřezů, umyvadel a výlevků
- Hygienické ošetření veškerých sanitárních zařízení s použitím parfémovaných dezinfekčních prostředků

- Vyprázdnění a vyčištění nádob na odpady
- Mytí klik dezinfekcí

1 x týdně

- Mytí dveří dezinfekcí
- Mytí povrchů zásobníků na toaletní papír a papírové utěrky

1 x měsíčně

- Mytí keramických obkladů dezinfekcí

c. Zasedací místnost, přednáškový sál a učebna

2 x týdně (úterý a čtvrtek)

- Vytírání podlah
- Vysávání koberců
- Odstranění skvrn nebo stop po provozu
- Vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů
- Stírání prachu z nábytku a pracovních stolů, v případě potřeby vlhkým stíráním skvrn (do tohoto výčtu nepatří PC a tiskárny)
- Omytí plastových židlí

d. Ostatní technické prostory

1 x měsíčně

- Vytírání podlah (za přítomnosti odpovědného pracovníka)

e. Venkovní prostory

2 x týdně

- Zametení venkovních prostor před hlavním a bočním vstupem do budovy (vstup pro zaměstnance)
- Uklizení odpadků kolem budovy

f. Ostatní

1 x ročně

- Vyčištění koberců
- Mytí oken u přednáškových sálů – z venkovní strany pouze pomocí plošiny (možnost zajištění plošiny ze strany ÚP)
- Mytí oken v atriu – pouze pomocí plošiny (možnost zajištění plošiny ze strany ÚP)

2 x ročně

- Mytí výše neuvedených oken včetně rámců, včetně umytí vnitřních a venkovních parapetů, vyčištění žaluzií
- Otírání radiátorů
- Smýčení stěn

2. GENERÁLNÍ ÚKLID

Objednatel požaduje zajištění generálního úklidu, tj. speciálního úklidu nad rámec běžného úklidu. Generální úklid bude probíhat 2 x ročně, a to v období:

1. od začátku června do poloviny července,
2. od začátku listopadu do poloviny prosince

a to vždy nejdéle 3 na sebe navazující týdny.

V rámci generálního úklidu objednatel požaduje důkladné:

- parní čištění podlah na sociálních zařízeních
- parní čištění obkladů stěn na sociálních zařízeních a v kuchyňkách
- parní čištění podlah na chodbách, v halách, na schodištích
- parní čištění vodovodních baterií
- umytí všech odpadkových košů
- umytí a desinfekce zábradlí
- parní čištění a desinfekce výtahů (podlaha, stěny)
- umytí dveří, klik, vypínačů
- umytí lišt (kryty kabelů) v kancelářích
- vyčištění skleněných krytů svítidel v celém objektu
- úklid úklidových místností

Objednatel požaduje důkladné umytí výše uvedeného a upozorňuje, že na uvedené komodity určené k úklidu a mytí bude muset být vynaloženo značné úsilí a čas.

3. Poskytovatel je mimo jiné v rámci zakázky povinen zajistit:

- Dodávku a výměnu pytlů do odpadkových košů
- Doplnování toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla do zásobníků zadavatele. Veškerý uvedený spotřební materiál (toaletní papír, papírové ručníky a tekuté mýdlo) zajistí objednatel vlastními prostředky a na vlastní náklady
- Manipulaci a ukládání směsného a separovaného odpadu z odpadkových košů, včetně ukládání odpadů do kontejnerů pro separovaný odpad v objektu v souladu s příslušnými platnými normami pro třídění odpadu
- Úklidové pomůcky, čisticí a dezinfekční prostředky
- Ochranné pomůcky pracovníků poskytovatele
- Školení BOZP pro pracovníky poskytovatele
- Dodržování zákazu kouření pracovníků poskytovatele v objektu