

**Smlouva o výpůjčce majetku města
č. 809/MěRK/2017**

Smluvní strany :

Půjčitel: MĚSTO PŘÍBRAM
se sídlem: Tyršova 108, 261 01 Příbram
zastoupené starostou města Ing. Jindřichem Vařekou
IČO: 00243132
DIČ: CZ00243132
zastoupené starostou města Ing. Jindřichem Vařekou
bankovní spojení: [REDACTED]

a

Vypůjčitel: CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM
se sídlem: Brodská 100, Příbram VIII, 261 01
Zastoupené ředitelem Mgr. Janem Konvalinkou
IČ: 47067071
DIČ: CZ47067071
bankovní spojení: [REDACTED]

dále též jako „smluvní strany“ či „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., obč. zákoník v platném znění a na základě usnesení RM usn. č. 722/2017 ze dne 24.7.2017 tuto

Smlouvu o výpůjčce majetku města

**Článek I.
Předmět výpůjčky**

1.

Půjčitel je výlučným vlastníkem pozemku parc.č. st. 27/1, zastavěná plocha a nádvoří, v obci Příbram, k.ú. Březové Hory, jehož součástí je budova s č.p. 26, bytový dům, obec Příbram VI – Březové Hory, ul. U Dolu Anna, vše zapsáno na LV 10001 v katastrálním území Březové Hory, obec Příbram u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Příbram (viz příloha č. 1 této smlouvy výpůjčce nebytových prostor, dále jen „smlouva“). Součástí budovy č.p. 26 je nebytový prostor k podnikání: interní evidenční č. 704 – garáž. Půjčitel prohlašuje, že v dané budově nebyly prohlášením vlastníka vymezeny jednotky (bytové, nebytové) dle příslušných právních předpisů (zák. č. 72/1994 Sb., zákon o vlastnictví bytů, zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

2.

Půjčitel na základě této smlouvy přenechává předmět výpůjčky - výše uvedený nebytový prostor k podnikání v budově č.p. 26, v Příbrami VI: interní evidenční č. 704 – garáž o výměře 17,63 m2 se všemi součástmi a příslušenstvím, vypůjčitel do bezplatného užívání.

3.

Půjčitel je výlučným vlastníkem pozemku parc.č. 2825/1, zastavěná plocha a nádvoří, v obci Příbram, k.ú. Příbram, jehož součástí je budova s č.p. 5, objekt bydlení, obec Příbram, část obce Příbram IV, katastrální území Příbram, vše zapsáno na LV 10001 v katastrálním území Příbram, obec Příbram u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, katastrální pracoviště Příbram (viz příloha č. 2 této smlouvy). Součástí budovy č.p. 5 je nebytový prostor k podnikání: interní evidenční č. 702. Půjčitel prohlašuje, že v dané budově nebyly prohlášením vlastníka vymezeny jednotky (bytové, nebytové) dle příslušných právních předpisů (zák.č. 72/1994 Sb., zákon o vlastnictví bytů, zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

4.

Půjčitel na základě této smlouvy přenechává předmět výpůjčky - výše uvedený nebytový prostor k podnikání v budově č.p. 5, v Příbrami IV: interní evidenční č. 702 o výměře 78,00 m² se všemi součástmi a příslušenstvím, vypůjčitel do bezplatného užívání.

5.

O předání a převzetí předmětu výpůjčky specifikovaného v odst. 2, odst. 4 tohoto článku (dále jen „předmět výpůjčky“) byl učiněn zápis- předávací protokol, jehož součástí je údaj o stavu měřidel spotřeb a inventurní seznam věcí tvořících předmět výpůjčky.

Článek II.

Účel výpůjčky

1.

Vypůjčitel se zavazuje využívat předmět výpůjčky za účelem naplňování účelu a předmětu činnosti vypůjčitele, který vyplývá z jeho zřizovací listiny. Předmět výpůjčky specifikovaný v čl. I odst. 2 smlouvy se zavazuje vypůjčitel využívat za účelem garážování rozvážkového vozidla a ke skladování příslušenství k osobním vozidlům autoprovozu Centra sociálních a zdravotních služeb Města Příbram, předmět výpůjčky specifikovaný v čl. I odst. 4 smlouvy se zavazuje vypůjčitel využívat k umístění centrální myčky jídelnosáčů a jiného nádobí pro středisko Pečovatelská služba. Vypůjčitel se zavazuje, že bude provozovat předmět výpůjčky pro stanovený účel po celou dobu platnosti této smlouvy.

2.

Vypůjčitel je příspěvkovou organizací města Příbram.

3.

Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do výpůjčky jinému subjektu bez svolení půjčitele.

4.

Vypůjčitel nesmí předmět výpůjčky používat k jiným účelům, než jak je vymezeno v této smlouvě.

Článek III.

Úhrada služeb spojených s výpůjčkou

1.

Smluvní strany se dohodly, že užívání předmětu výpůjčky dle čl. I smlouvy bude bezúplatné. Smluvní strany se dohodly, že služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky dle čl. I smlouvy zejm. dodávky tepla, studené vody, elektrické energie (předmět výpůjčky čl. I odst.2) bude zajišťovat půjčitel, za jejichž poskytování se vypůjčitel zavazuje hradit jejich cenu formou měsíčních záloh na účet půjčitele, uvedený v záhlaví této smlouvy.

Zálohy jsou splatné do 20.dne daného měsíce. Půjčitel bude každoročně oprávněn v závislosti na objemu spotřeby či využití takových služeb dohodnuté zálohy adekvátně zvýšit nebo snížit, a to písemným oznámením vypůjčitel s účinností od prvního dne měsíce následujícího po doručení takového oznámení.

Smluvní strany se dohodly, že vypůjčitel bude hradit na účet půjčitele, uvedený v záhlaví této smlouvy, pod v.s. 626704, měsíční zálohy na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky specifikovaném v čl. I smlouvy odst. 2 a to:

a) zálohu na teplo – 400,- Kč/měsíc,

b) zálohu na spotřebu el. energie – 400,- Kč/měsíc.

Celkem zálohy na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky – čl. I odst. 2 činí 800,- Kč/měsíc.

Vypůjčitel se zavazuje, zajistit si pro své účely a na své náklady odvoz odpadu a úklid v předmětu výpůjčky – čl. I odst. 2 smlouvy.

Smluvní strany se dále dohodly, že vypůjčitel bude hradit na účet půjčitele, uvedený v záhlaví této smlouvy, pod **v.s. 45702**, měsíční zálohy na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky specifikovaném v čl. I smlouvy odst. 4 a to:

- a) zálohu na teplo – 1000,-Kč/měsíc,
- b) zálohu na spotřebu SV – 1500,- Kč/měsíc.

Celkem zálohy na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky – čl. I odst. 4 činí 2.500,- Kč/měsíc.

Vypůjčitel se zavazuje přihlásit odběr el. energie v předmětu výpůjčky – čl. I odst. 4 u zvoleného dodavatele el. energie, uzavřít dodavatelsko-odběratelskou smlouvu o odběru el. energie. Faktury za spotřebu el. energie hradí vypůjčitel přímo svému dodavateli el. energie. Vypůjčitel se dále zavazuje, zajistit pro své účely a na své náklady odvoz odpadu a úklid v předmětu výpůjčky – čl. I odst. 4 smlouvy.

2.

Smluvní strany se dohodly, že cena dodaných služeb spojených s užíváním předmětu výpůjčky – viz čl. I odst. 2 a 4 smlouvy bude půjčitelem vypůjčiteli každoročně vyúčtována, vždy do čtvrtého měsíce po skončení zúčtovacího období. Vyúčtování ceny dodaných služeb bude půjčitel provádět následujícím způsobem:

- a) dodávka tepla bude rozúčtována v souladu s platnými předpisy
- b) náklady na vodné, stočné a srážkovou vodu budou stanoveny podle platných cenových předpisů
- c) vyúčtování odběru el. energie v předmětu výpůjčky - čl. I smlouvy odst. 2, bude vycházet ze spotřeby z podružného měřidla vypůjčitele, pokud nebude možné zjistit stav spotřeby z podružného měřidla, pak vyúčtování odběru el. energie se provede výpočtem (dle spotřeby el. energie v ostatních garážích v budově č. p. 26 v Příbrami VI).

Vyúčtování se považuje za fakturu. Přeplatek či nedoplatek z vyúčtování je splatný do 7. měsíce po skončení zúčtovacího období.

Článek IV.

Doba trvání výpůjčky

1.

Smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu určitou 5 let od převzetí předmětu výpůjčky s možností automatického prodloužení o stejnou dobu.

2.

Smluvní vztah končí:

- a) písemnou dohodou ke smluvenému datu,
- b) na základě výpovědi bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíců, kdy tato začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně

3.

Smluvní strany sjednávají právo půjčitele odstoupit od smlouvy v případě, že vypůjčitel hrubě porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy, zejména užívá věc v rozporu s podmínkami sjednanými ve smlouvě a vypůjčitel nezjedná nápravu ani na základě písemné výzvy půjčitele ve lhůtě 15-ti dnů ode dne doručení výzvy. Právní účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení. V případě odstoupení je vypůjčitel povinen ve lhůtě 14 dnů od odstoupení předmět výpůjčky vyklidit a vyklizený předat půjčiteli.

4.

Smluvní strany sjednávají, že v případě, kdy nastane případ, že půjčitel bude potřebovat nevyhnutelně předmět výpůjčky dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat, může se domáhat jeho předčasného vrácení.

5. K datu ukončení smluvního vztahu dle této smlouvy se vypůjčitel zavazuje předmět výpůjčky předat půjčiteli kompletní a vyklizený a ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení. O předání a převzetí bude učiněn písemný zápis.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vypůjčitel prohlašuje a svým podpisem smlouvy potvrzuje, že je mu stav předmětu výpůjčky dobře znám, neboť si jej prohlédl před uzavřením této smlouvy a potvrzuje, že předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat pouze pro jím vykonávanou činnost.
3. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny zaměstnanců vypůjčitele v souladu s platnými předpisy odpovídá ve vypůjčených prostorách vypůjčitel. Vypůjčitel je povinen si na své náklady zajišťovat revize svých elektrických přenosných zařízení užívaných v předmětu výpůjčky, včetně hasicích přístrojů. Je povinen dodržovat veškeré hygienické, protipožární, bezpečnostní a další předpisy, jež se vztahují k předmětu výpůjčky. Půjčitel je oprávněn kontrolovat dodržování platných předpisů ve vypůjčených prostorách. V případě havarijní situace vypůjčitel povolá odbornou firmu a následně bez prodlení informuje správce předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli vstup do předmětu výpůjčky za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy a provádění nutných oprav.
4. Předmět výpůjčky může vypůjčitel užívat přiměřeně její povaze a stavebnímu určení a nesmí při tom docházet k jeho poškození nebo nepřiměřenému opotřebení.
5. Vypůjčitel odpovídá za škody na předmětu výpůjčky půjčiteli včetně škod na životním prostředí způsobené, které vypůjčitel svým zaviněním na předmětu výpůjčky případně způsobí, v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky. Takové škody se zavazuje vypůjčitel neprodleně odstranit nebo zajistí jejich odstranění na své náklady. Vypůjčitel odpovídá půjčiteli za škody na předmětu výpůjčky, způsobené porušením povinností vyplývajících z této smlouvy a povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
6. Vypůjčitel je povinen hradit náklady spojené s běžným udržováním a drobné opravy předmětu výpůjčky a to zejména:
 - malování včetně opravy vnitřních omítek,
 - nátěry oken a dveří, vrat pokud se v pronajatém prostoru vyskytují, opravy jejich jednotlivých částí a výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií,
 - zasklívání oken a dveří, včetně opravy okenních parapetů,
 - udržování a opravy podlah a podlahových krytin, výměny prahů a lišt,
 - opravy uvolněných dlaždic a obkladů,
 - dezinfekci, dezinsekci, deratizaci,
 - opravy sanitárních zařízení, umyvadel, klozetových mís, nádrží WC, baterií, sifonů, ventilů atp. až na rozhraní kanalizační stoupačky,
 - výměny elektrických koncových zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, žárovek opravy uzavíracích radiátorových armatur ÚT, včetně termostatických hlavice

7.

Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli jakékoliv závady vyžadující provedení oprav nad rámec běžného udržování, oznámit půjčiteli potřebu takových oprav a poskytnout půjčiteli nezbytnou součinnost k jejich provedení. Při porušení této povinnosti odpovídá vypůjčitel za vzniklé škody, jejich náhrady se nemůže zprostit.

8.

Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen „stavební úpravy“) předmětu výpůjčky může vypůjčitel provádět jen na základě písemného souhlasu půjčitele. Pokud vypůjčitel vynaloží na stavební úpravy předmětu výpůjčky vlastní finanční prostředky, nemá v případě ukončení této smlouvy právo na žádnou náhradu, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.

9.

Vypůjčitel se zavazuje plnit povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a z právních předpisů jej doplňujících, včetně servisu a kontroly hasicích přístrojů a jejich revizí umístěných v předmětu výpůjčky.

10.

Vypůjčitel je povinen provádět úklid před předmětem výpůjčky. V zimním období je povinen zajistit odklizení sněhu včetně posypu před předmětem výpůjčky a jeho přilehlých chodníků, pokud tuto službu nezajišťují Technické služby města Příbram.

Článek VI.

Závěrečná ujednání

1.

Tato smlouva o výpůjčce je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu. 2 stejnopisy obdrží půjčitel a dva vypůjčitel.

2.

Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Datum účinnosti vyplývá ze zprávy potvrzující uveřejnění, zaslané správcem registru smluv podle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb. uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv město Příbram.

3.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, že je dostatečně určitá a srozumitelná, byla uzavřena nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že si smlouvu před podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

4.

Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

5.

Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Příbram usnesením

č. 722/2017 ze dne 24.7.2017. V souladu s ustanovením § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) záměr poskytnout výpůjčku pro Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram byl vyvěšen na úředně desce MěÚ Příbram dne 5.4.2017, sejmuto 21.4.2017.

6.

Nedílnou této smlouvy je:

Příloha č. 1 – informační LV č. 10001 , obec Příbram, k.ú. Březové Hory k pozemku parc.č. st. 27/1 včetně budovy č.p. 26

Příloha č. 2 – informační LV č. 10001 , obec Příbram, k.ú. Příbram k pozemku parc.č. 2825/1 včetně budovy č.p. 5

Příloha č. 3 – Zřizovací listina

V Příbrami dne 3 - 08 - 2017
2017

Ing. Jindřich Vařeka
starosta



V Příbrami dne 2 - 8 - 2017

Mgr. Jan Konvalinka
ředitel



Centrum sociálních
a
zdravotních služeb
města Příbram

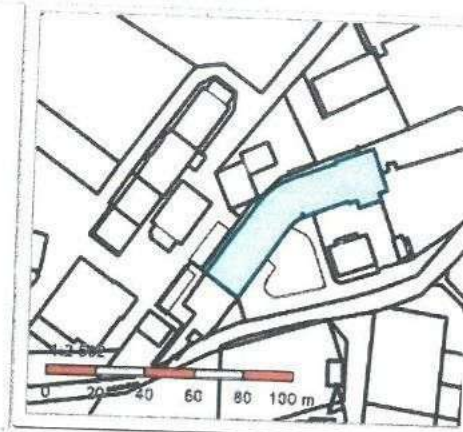
Brodská 100, 26101 Příbram VIII

IČ: 47067071
ID: dvdk62u

Príloha č. 1

Informace o pozemku

Parcelní číslo:	st. 27/1
Obec:	Příbram [539911]
Katastrální území:	Březové Hory [735515]
Číslo LV:	10001
Výměra [m ²]:	1369
Typ parcely:	Parcela katastru nemovitostí
Mapový list:	DKM
Určení výměry:	Ze souřadnic v S-JTSK
Druh pozemku:	zastavěná plocha a nádvoří



Součástí je stavba

Budova s číslem popisným:	Příbram VI-Březové Hory [403270] ; č. p. 26; bytový dům
Stavba stojí na pozemku:	p. č. st. 27/1
Stavební objekt:	č. p. 26
Ulice:	U Dolu Anna
Adresní místa:	U Dolu Anna č. p. 26

Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo

Město Příbram, Tyršova 108, Příbram I, 26101 Příbram

Podíl

Způsob ochrany nemovitosti

Nejsou evidovány žádné způsoby ochrany.

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Příbram](#)

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost k 31.07.2017 11:00:00.

© 2004 - 2017 Český úřad zeměměřický a katastrální, Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18211 Praha 8
Podání určená katastrálními úřady a pracovištím zasílejte přímo na jejich e-mail adresu.

Verze aplikace: 5.5.0 build 0

Príloha č. 2

Informace o stavbě

Stavba:	č. p. 5
Obec:	Příbram [539911]
Část obce:	Příbram IV [403253]
Katastrální území:	Příbram [735426]
Číslo LV:	10001
Stavba stojí na pozemku:	p. č. 2825/1
Typ stavby:	budova s číslem popisným
Způsob využití:	objekt k bydlení



Informace z RÚIAN

Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo	Podíl
Město Příbram, Tyršova 108, Příbram I, 26101 Příbram	

Způsob ochrany nemovitosti

Nejsou evidovány žádné způsoby ochrany.

Omezení vlastnického práva

Typ
Zástavní právo smluvní

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Příbram](#)

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost k 31.07.2017 11:00:00.

© 2004 - 2017 [Český úřad zeměměřický a katastrální](#), Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18211 Praha 8
Podání určená katastrálním úřadům a pracovištím zasílejte přímo na [jejich e-mail adresu](#).

Verze aplikace: 5.5.0 build 0

Město Příbram
(okres Příbram, Středočeský kraj)

Na základě usnesení Zastupitelstva města Příbram č. 651/2017/ZM ze dne 23.01.2017, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b), § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, vše v platném znění, vydává pro příspěvkovou organizaci

CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Název zřizovatele: Město Příbram
IČ: 00243132,
Tyršova 108,
261 19 Příbram I, okres Příbram
2. Název zřizované organizace: CENTRUM SOCIÁLNÍCH
A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM
3. Sídlo zřizované organizace: Brodská 100, 261 01 Příbram VIII
4. Identifikační číslo zřizované organizace: 47067071
5. Forma zřizované organizace: Příspěvková organizace (dále jen organizace)

Článek II.
Společná ustanovení

1. Činnost organizace se řídí právním řádem České republiky, dále touto zřizovací listinou, obecně závaznými vyhláškami, nařízeními, předpisy a usneseními zřizovatele, vnitřními předpisy organizace.

Článek III.
Vymezení hlavního účelu zřízení a předmětu činnosti

1. Hlavní účel zřízení

Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb, poskytování zdravotních služeb a poskytování služeb péče v dětských skupinách.

Rozsah poskytovaných služeb stanoví organizace vnitřními předpisy včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování.

Je poskytovatelem

- a) pobytových, ambulantních a terénních sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů,
- c) péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu.

2. Předmět hlavní činnosti

- d) poskytování sociálních služeb na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o registraci sociálních služeb,
- e) poskytování zdravotních služeb na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb,
- f) poskytování služby péče o dítě v dětské skupině na základě zápisu do evidence poskytovatelů MPSV.

Služby a související činnosti jsou poskytovány v souladu s platnou legislativou a interními předpisy zřizovatele nebo organizace.

3. Hlavní cílová skupina uživatelů služeb organizace

- a) osoby s chronickým onemocněním,
- b) osoby s kombinovaným postižením,
- c) osoby s tělesným postižením,
- d) osoby se zdravotním postižením,
- e) osoby s jiným zdravotním postižením,
- f) senioři,
- g) oběti domácího násilí,
- h) oběti trestné činnosti,
- i) osoby bez přístřeší,
- j) osoby v krizi,
- k) rodiny s dítětem/děťmi,
- l) děti před zahájením školní docházky,
- m) děti vyžadující speciální péči,
- n) etnické menšiny,
- o) intoxikované osoby.

4. Cíle a poslání

- a) Cíle služby: zabezpečit fungující a dostupný systém služeb a ochranu cílové skupiny osob, vycházející z potřeb občanů, komunit, včetně potřeb sociálně-právní ochrany dětí, vyjádřených klíčovými dokumenty pro oblast rozvoje strategického plánování nebo komunitního plánování sociálních služeb.
- b) Poslání služby: poskytnout všem cílovým skupinám, zejména skupinám, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci, zázemí, podporu a odbornou pomoc nebo specializovanou a podpůrnou péči.

h služeb a
rady

Článek IV. Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce zřizovatel.
2. Ředitel řídí organizaci a jedná jménem organizace samostatně v souladu s platnou právní úpravou. Písemný právní úkon jménem organizace činí ředitel tak, že uvede úplný název organizace (nebo otisk razítka organizace) a ke svému celému jménu s dovětkem „ředitel“ připojí vlastnoruční podpis.
3. Ředitel odpovídá za veškerou činnost organizace.
4. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

Článek V. Vymezení majetku, s nímž bude organizace hospodařit

1. Movitý majetek, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření (dále jen svěřený majetek) po dobu jejího trvání je vymezen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a která je pravidelnou inventarizací aktualizována.
2. Veškerý movitý majetek vede organizace v inventurních soupisech majetku, které jsou každoročně k datu 31.12. inventarizací aktualizovány. Inventurní soupisy jsou v jednom originálním vyhotovení založeny v sídle organizace a druhé originální vyhotovení je založeno u zřizovatele - zápis hlavní inventarizační komise s podpisy členů komise v listinné podobě, inventurní soupisy na digitálním nosiči.
3. Organizace může nabýt do svého vlastnictví finanční dar účelově určený do výše 20 000,00 Kč.
4. Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerý nově pořízený majetek vyjma nemovitých věcí a to počínaje dnem účinnosti této zřizovací listiny. Výběrová řízení včetně následného uzavření smluvního vztahu zabezpečuje organizace.
5. Nemovité věci potřebné pro činnost organizace, které jsou majetkem zřizovatele, užívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce či nájmu, která zároveň upravuje financování údržby a oprav tohoto nemovitého majetku.

Článek VI. Vymezení majetkových práv a povinností ke svěřenému majetku

1. S majetkem, který je organizaci svěřen k hospodaření, nebo který během své činnosti získá, může organizace nakládat pouze k zajištění účelu a k činnostem, ke kterým byla zřízena.
2. Zřizovatel zakazuje zástavu veškerého majetku. Prodej dlouhodobého majetku je možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
3. Ekonomicky je činnost organizace zabezpečována příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky jsou schváleny zastupitelstvem města vždy na jeden kalendářní rok. Kromě příspěvku od zřizovatele získává organizace i další prostředky, jak ze své hlavní, tak i doplňkové činnosti.
4. Organizace je povinna svěřený majetek i majetek získaný vlastní činností pojistit, chránit jej před zničením, poškozením nebo ztrátou, zajišťovat jeho opravu a údržbu.
5. Organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku.
6. Organizace je povinna s veškerým majetkem hospodařit efektivně, ekonomicky a účelně jej využívat, dbát o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení po celou dobu svoji existence.

Článek VII.
Doplňková činnost organizace

1. Doplnková cinnost navazuje na hlavni ucel cinnosti organizace, pro kterou byla zřizena.
2. Doplnkovou cinností nesmí dojít ke zhoršení úrovně péče poskytovaných služeb v hlavní činnosti a provozování této činnosti musí být plně v souladu s platnými právními předpisy.
3. Prostředky získané doplňkovou činností je organizace povinna využít ke zkvalitňování své hlavní činnosti, nestanoví-li zřizovatel písemným souhlasem jinak.
4. Doplnková cinnost organizace se povoluje na základě písemného svolení zřizovatele v okruzích živností uvedených v přílohách č. 1 až 4 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII.
Příležitostná činnost organizace

1. Pořádání kulturních a společenských akcí pro uživatele služeb organizace.

Článek IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována
Organizace byla zřizena usnesením Zastupitelstva města Příbram číslo 123/2015/ZM ze dne 23.02.2015 na dobu neurčitou. Toto ustanovení se touto zřizovací listinou nemění.

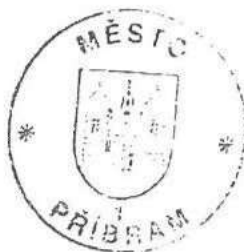
Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu ze dne 23.02.2015.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 23.01.2017.

V Příbrami dne: 15.02.2017

[Redacted Signature]

Starosta



[Redacted Signature]

1. místostarostka