

Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka (investora) a na obstarání vybraných povinností zadavatele stavby a obstarání koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě dle veřejné zakázky s názvem

„ZŠ Josefa Gočára – oprava střešní skladby ploché střechy nad částí budovy A“

(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Příkazce:

Jméno:	TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ
Zápis v obchodním rejstříku:	příspěvková organizace zapsaná v OR u Krajského soudu v Hradci Králové, sp. zn. Pr. 52
Sídlo:	Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové
Doručovací adresa:	Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové 6
zastoupený:	ředitelem Ing. Tomášem Pospíšilem
IČ:	64809447
DIČ:	CZ64809447
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s., Hradec Králové
Číslo účtu:	636270217/0100

kontaktní osoba:

(dále jen jako „příkazce“)

a

Příkazník:

Jméno:	Ing. Aleš Řada
Sídlo:	Veverkova 1218/13, 50002 Hradec Králové – Pražské Předměstí
Doručovací adresa:	Veverkova 1218/13, 50002 Hradec Králové – Pražské Předměstí
IČ:	74934163
ČKAIT:	0602233, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	2292030103/0800

Registrován v živnostenském rejstříku u Magistrátu města Hradec Králové

kontakty:

Držitel Osvědčení k činnosti koordinátora BOZP na staveništi reg. č.: KARO/430/KOO/2023

(dále jen jako „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu:

I. Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je zadavatelem a investorem veřejné zakázky s názvem „**ZŠ Josefa Gočára – oprava střešní skladby ploché střechy nad částí budovy A**“ a zároveň ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „stavební zákon“) i stavebníkem stavby (díla), která je předmětem dané veřejné zakázky (dále i jen jako „stavba“).
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonných povinností příkazce, kterými jsou zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby, jakož i zajištění dalších činností po dokončení stavby.
3. Dále je účelem této smlouvy rovněž splnění zákonných povinností příkazce, kterými jsou splnění povinností příkazce jako stavebníka (zadavatele stavby) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a dle souvisejících platných právních předpisů, a určení a zajištění koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby dle výše uvedeného zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, a to při přípravě a realizaci stavby.
4. Příkazník prohlašuje, že má veškerou potřebnou kvalifikaci a veškerá potřebná oprávnění k výkonu všech činností dle této smlouvy a zavazuje se tuto kvalifikaci a tato oprávnění udržovat po celou dobu provádění činností dle této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je komplexní zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby (dále jen „TDS“ nebo „TDI“), jakož i zajištění dalších níže uvedených činností v období po dokončení stavby, tj. obstarání těchto záležitostí příkazníkem za příkazce.
2. Příkazník bude k zajištění (obstarání) výkonu TDS provádět zejména následující činnosti:
 - 2.1 Činnost TDS v období provádění stavby, tj. do okamžiku provedení (dokončení a předání stavby):
 - kontrola průběhu prací v rozsahu 1 - 2 návštěv týdně, případně více vždy v případě potřeby kontroly či převzetí stavebních prací,
 - seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na realizaci stavby, zejména s dokumentací pro provedení stavby, stavebním povolením, s obsahem vydaných správních rozhodnutí, smlouvou o dílo a s nabídkou zhotovitele podanou do zadávacího řízení na shora uvedenou veřejnou zakázku,
 - průběžné informování příkazce o stavu stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů; bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech ovlivňujících termíny, kvalitu či náklady výstavby,
 - odevzdání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
 - sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby, včetně sjednaných termínů a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění,

- v případě možnosti maximalizace finančních úspor, případně návrh ekonomičtějšího řešení, minimalizace víceprací a pravidelné předkládání neprovedených položek – méněprací,
- spolupráci s projektantem stavby zajišťujícím dozor projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- spolupráci s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování opatření nebo při provádění odstranění případných závad projektu, včetně písemného informování příkazce (postačí e-mailem),
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby, projednání návrhu zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska dozoru projektanta a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci,
- kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek stavby uvedených v dokumentaci ke stavebnímu povolení dle § 18 vyhl. č. 526/2006 Sb. zhotovitelem, zajištění jejich ohlašování a účastnění se těchto prohlídek,
- organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby v souladu se smlouvou o dílo a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání včetně jejich archivace, zasílání písemných pozvánek na kontrolní dny všem účastníkům (vč. zástupce školského zařízení) nejpozději 3 dny před jejich konáním,
- sledování a kontrola stavby z hlediska prováděných prací zhotovitelem a jeho subdodavateli (tj. kontrola veškerých stavebních, demoličních a montážních prací, technologických postupů a dodávek věcí a materiálů zpracovaných v rámci provádění stavby), z hlediska jejich kvality a z hlediska dodržování obecných požadavků na výstavbu, podmínek stavebního povolení, projektové dokumentace, příslušných platných právních a technických předpisů a norem a opatření státního stavebního dohledu po celou dobu provádění stavby,
- projednání všech změn a odchylek projektu, spolupráce ohledně případných dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodujují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a technická a věcná kontrola prací, věcí a materiálů, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, včetně pořízení fotodokumentace a videozáznamu,
- sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.); vyžadování a kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací, včetně archivace, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících,
- sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu) a kontrola dodržování podrobného pracovní-technologického postupu prací předložených zhotovitelem v rámci podané nabídky do zadávacího řízení na shora uvedenou veřejnou zakázku, neprodlené upozorňování zhotovitele a příkazce na jejich nedodržování a v takovém případě i předložení příkazci návrhu na řešení; příkazce musí být v takovém případě informován i písemně (postačí e-mailem),
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby a na základě zjišťovacích protokolů,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi,
- spolupráce při technickém řešení,

- kontrola dodržování pořádku na staveništi; kontrola zhotovitele stavby, pokud jde o jeho smluvní povinnost minimalizovat možné negativní vlivy na životní prostředí a okolí stavby – zvláště prašnost, hluk, znečištění komunikací, kontrola vyklizení a závěrečného důkladného úklidu staveniště a ostatním prováděním stavby dotčených prostor, kontrola souladnosti likvidace odpadů s platnými právními předpisy;
- spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
- účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- souhlas s úhradou konečné faktury,
- organizační příprava předání a převzetí stavby (případně jejích částí), účast na předání a převzetí stavby (případně jejích částí) včetně přípravy a kontroly protokolu o předání a převzetí stavby (případně jejích částí), kontrola a vymezení všech vad a nedodělků včetně navržení termínu jejich odstranění, včetně kontroly všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby,
- příprava dokladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění, kontrola a písemné odsouhlasení dokumentace skutečného provedení stavby, tj. jejího souladu se skutečností a s platnými právními předpisy.

2.2 Činnost v období po dokončení stavby:

- a) účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby a spolupráce na odstranění případně zjištěných nedostatků;
 - b) příprava a kompletace veškerých dokumentů nutných za účelem umožnění započetí užívání stavby dle platných právních předpisů a s tím spojená spolupráce
 - c) zajištění závěrečné kontrolní prohlídky nebo kolaudace stavby stavebním úřadem – podání návrhu na kolaudaci a jednání se stavebním úřadem vč. zajištění všech kladných stanovisek dotčených orgánů a ostatní potřebné úkony pro zajištění kolaudace.
3. Příkazník se zavazuje za příkazce obstarávat i další relevantní činnosti nabídnuté příkazníkem v rámci své nabídky na výkon investorské inženýrské činnosti (TDI) ze dne 30.1.2025 nebo na kterých se smluvní strany prokazatelně dohodnou, nebo o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět, a které jsou nezbytné pro zajištění řádného výkonu technického dozoru stavebníka (investora). Tyto další činnosti nezvyšují úplatu uvedenou v čl. VI. této smlouvy, ledaže by se smluvní strany dohodly písemným dodatkem k této smlouvě jinak.
4. Dále je předmětem této smlouvy:
- 4.1 zajištění příkazníkem (tj. obstarání za příkazce) splnění zákonných povinností příkazce dle výše uvedeného zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj.:
- zpracování a doručení jménem příkazce oznámení o zahájení prací (dále jen „oznámení“), jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu

inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště, a to nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli – za tímto účelem tímto příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k veškerým s tím spojeným právním jednáním a příkazník tuto plnou moc přijímá (v případě, že by se příkazce rozhodl, že oznámení podá - doručí oblastnímu inspektorátu práce sám a toto své rozhodnutí písemně nebo elektronicky příkazníkovi oznámí, končí povinnosti příkazníka v tomto rozsahu pouze předáním zpracovaného originálu oznámení v písemné podobě v počtu 2 ks příkazci),

- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán“), a to před zahájením prací na staveništi,

4.2 zajištění (tj. obstarání) příkazníkem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby při přípravě a realizaci stavby (dále jen „koordinátor BOZP“), to vše v rozsahu a způsobem dle příslušných platných právních předpisů a případných příslušných ČSN a za úplaty uvedenou v čl. VI. této smlouvy.

5. Příkazník se zavazuje za příkazce obstarávat i další relevantní činnosti nabídnuté příkazníkem v rámci své nabídky ze dne 30.1.2025 nebo na kterých se smluvní strany prokazatelně dohodnou, nebo o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět, a které jsou nezbytné pro zajištění řádného výkonu koordinátora BOZP. Tyto další činnosti nezvyšují odměnu uvedenou v čl. VI. této smlouvy, ledaže by se smluvní strany dohodly písemným dodatkem k této smlouvě jinak.

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu realizace výstavby a při následných podáních a řízeních před stavebním úřadem za účelem umožnění užívání stavby. Příkazník bude na stavbě přítomen dle potřeby, na vyzvání příkazce a tak, aby plnil řádný výkon jeho činností dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen přizvat na předání staveniště, kontrolní dny, převzetí díla a další schůzky rovněž pověřeného zástupce uživatele objektů, kterých se stavební práce dotýkají. Nachází-li se v objektu více subjektů, tak zástupce každého z nich.
4. Příkazník je povinen shromažďovat pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tuto dokumentaci a informace mu bez zbytečného odkladu předávat.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy písemně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, stavebním povolením nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo platným právním předpisem či ČSN.

6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
7. Příkazník je povinen obstarat záležitosti příkazce v rozsahu ujednání dle této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření případní zaměstnanci příkazníka.
8. V případě, že bude příkazník v době plnění této smlouvy čerpat dovolenou, nebude mu za tuto dobu poskytována úplata, ledaže pověří výkonem svých povinností jinou informovanou osobu, která jeho absenci po dobu této dovolené plnohodnotně nahradí. Tento postup musí příkazník předem projednat s příkazcem, přičemž pověření zástupce příkazníka musí příkazce písemně schválit.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za řádné obstarání všech záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškeré podklady, které mají souvislost s obstaráním záležitostí příkazce dle této smlouvy, a které má nebo bude mít příkazce k dispozici, a to minimálně ve formě elektronických nebo tištěných kopií, tj. zejména smlouvu o dílo se zhotovitelem, nabídku zhotovitele, projektovou dokumentaci, zadávací dokumentaci, stavební povolení, případná vyjádření o případně existujících stavbou dotčených podzemních inženýrských sítích a zařízeních.
3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (případně jeho zaměstnancům, kteří se budou podílet na obstarání záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka po předchozím písemném souhlasu příkazce při obstarání záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
4. Příkazce se dle potřeby zúčastní vypsání kontrolních dnů stavby.
5. Příkazce s četností minimálně 1x měsíčně odsouhlasí svým podpisem zápisy ve stavebním deníku (pokud tyto budou plně odpovídat objektivní skutečnosti).
6. Příkazce zajistí dozor projektanta.

V. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami (resp. v případě příkazce jeho zástupcem). Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání provádění shora uvedené stavby a na dobu následnou do okamžiku právoplatného umožnění užívání dané stavby příkazcem. Příkazník tímto potvrzuje, že byl příkazcem seznámen s termíny zahájení a dokončení provádění díla (tj. předmětné stavby) dle zadávacích podmínek výše uvedené

veřejné zakázky. Celková doba provádění činností příkazníka dle této smlouvy je po dobu provádění shora uvedené stavby, tj. v termínu 1.7. – 21.8.2025.

2. Místem výkonu činnosti TDS a dalších činností příkazníka dle této smlouvy je Základní škola Josefa Gočára v Hradci Králové.
3. Činnosti, které podle své povahy nemusí být nutně prováděny přímo na staveništi, je příkazník oprávněn provádět i jinde.

VI. Úplata

1. Smluvní strany se tímto dohodly, že úplata za řádné obstarání veškerých záležitostí příkazce příkazníkem dle této smlouvy činí v souladu s nabídkou příkazníka ze dne 30.1.2025, doručenou e-mailem dne 30.1.2025, celkem částku

Technický dozor investora	63.900,- Kč bez DPH	77.319,- Kč s DPH
Koordinátor BOZP	11.900,- Kč bez DPH	14.399,- Kč s DPH
Celkem	75.800,- Kč bez DPH	91.718,- Kč s DPH.

2. V případě, že bude objektivně nezbytné, aby činnost příkazníka dle této smlouvy byla prováděna delší dobu než je doba trvání provádění díla dle čl. V. odst. 1 této smlouvy (např. z důvodu prodlžení s provedením díla), bude předmětná celková úplata alikvotně navýšena, ledaže by tato objektivně nezbytná delší doba provádění činnosti příkazníka dle této smlouvy byla zapříčiněna výlučně důvody na straně příkazníka (tj. z důvodu případného řádného neplnění povinností příkazníka dle této smlouvy při řádném splnění povinností příkazce dle této smlouvy).
3. Výše uvedená úplata zahrnuje veškeré náklady příkazníka v souvislosti s obstaráním všech záležitostí dle této smlouvy a zároveň i přiměřený zisk.

VII. Platební podmínky

1. Platba výše uvedené úplaty proběhne na základě faktur vystavených příkazníkem, a to vždy měsíčně zpětně na základě příkazcem odsouhlaseného soupisu provedených prací, který bude příkazníkem přiložen jako nedílná součást faktury. Aplikaci ustanovení § 2438 odst. 2 občanského zákoníku pro smluvní vztah založený touto smlouvou smluvní strany vylučují, tj. toto ustanovení se neuplatní. Faktura musí být vystavena do 15. dne následujícího měsíce, po měsíci za nějž je fakturováno, a zaslána na e-mail příkazce fakturace@tshk.cz.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů.
3. Splatnost oprávněně vystavené faktury se sjednává na 14 dnů ode dne písemného vystavení faktury příkazníkem za předpokladu, že faktura bude doručena příkazci do čtyř dnů ode dne jejího písemného vystavení. Pokud bude faktura doručena příkazci později, prodlužuje se její splatnost o počet dnů, o nějž doručení faktury příkazci přesáhlo dobu čtyř dnů ode dne jejího vystavení.
4. Nebude-li faktura obsahovat všechny zákonné náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu vrátit příkazníkovi. V takovém případě příkazce

není v prodlení v případě jejího nezaplacení ve lhůtě její splatnosti a příkazník je povinen vystavit a doručit příkazci novou, řádnou fakturu se správnými náležitostmi. Pro splatnost nově vystavené faktury platí výše uvedené ustanovení o splatnosti prvotně vystavené faktury.

5. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány, tj. aplikaci ustanovení § 2436 občanského zákoníku pro smluvní vztah založený touto smlouvou smluvní strany vylučují, tj. toto ustanovení se neuplatní.

VIII. Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s pojistnou částkou ve výši 5.000.000,-- Kč (výše plnění za jednu a všechny škody nastalé v pojistném roce). Příkazník je povinen předat příkazci doklad o tomto pojištění (např. kopii pojistné smlouvy nebo pojistku) kdykoli během trvání této smlouvy. Nepředložení takového dokladu, zánik pojištění nebo snížení výše pojistného plnění pod uvedenou hranici v průběhu trvání této smlouvy bude posuzováno jako podstatné porušení této smlouvy příkazníkem. Náklady na pojištění odpovědnosti nese příkazník a jsou zahrnuty v úplatě dle čl. VI. této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX. Sankce

3. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně a oprávněně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení s úhradou dané faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
4. Příkazník odpovídá za řádné splnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.500,-- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit. Smluvní pokuta je spatná do 14 dnů ode dne doručení výzvy příkazce příkazníkovi k její úhradě (tato výzva může mít formu faktury).
5. Zaplacením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody vzniklý z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
6. Pohledávky na zaplacení smluvních pokut a na náhradu škody mohou být jednostranně započteny příkazcem na úplatu příkazníka.

X. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může písemně odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo z dalších důvodů uvedených v této smlouvě nebo občanském zákoníku.
2. Odstoupení od této smlouvy je účinné jeho doručením druhé smluvní straně. Odstoupení musí být písemné.
3. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných případných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
4. V případě zániku závazků dle této smlouvy odstoupením od této smlouvy nebo z jakéhokoli jiného důvodu je příkazník povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy, jinak za vznik takové škody odpovídá.

XI. Závěrečná ujednání

1. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli písemnosti dle této smlouvy se doručují na shora uvedené doručovací adresy smluvních stran, případně na jinou změněnou doručovací adresu, kterou smluvní strana druhé smluvní straně písemně oznámí, popř. kterou příkazce uvede na svých webových stránkách www.tshk.cz.
3. V případě, že bude některé ustanovení této smlouvy neplatné, nezpůsobí neplatnost celé smlouvy, jestliže lze takové neplatné ustanovení oddělit od ostatního obsahu této smlouvy a lze-li předpokládat, že by k uzavření této smlouvy došlo i bez takového neplatného ustanovení, rozpoznala-li by strana neplatnost včas. V takovém případě nahradí smluvní strany takové neplatné ustanovení ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení a bude v souladu s platným právním řádem.
4. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami (v případě příkazce jeho zástupcem).
5. Tato smlouva je uzavřena podle práva České republiky. Ve věcech výslovně a jinak neupravených touto smlouvou se smluvní vztah řídí občanským zákoníkem s tím, že smluvní strany se dohodly, že pro jejich smluvní vztah založený touto smlouvou se ustanovení § 2436, § 2437 odst. 1, § 2438 odst. 2 a § 2443 občanského zákoníku, jsou-li na tento smluvní vztah jinak aplikovatelné, neuplatňují, tj. vylučují se; případně se smluvní vztah založený touto smlouvou řídí i dalšími příslušnými platnými právními předpisy.
6. Žádný závazek dle této smlouvy není fixním závazkem podle § 1980 občanského zákoníku.

7. Tato smlouva je vyhotovena elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál, případně v listinné podobě, z nichž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem, kdy bude podepsána oběma smluvními stranami, resp. jejich oprávněnými zástupci.
9. Smluvní strany prohlašují, že smluvní ujednání v této smlouvě jsou výsledkem vzájemného jednání smluvních stran a každá z nich měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
10. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran a nahrazuje veškerá předchozí případná ujednání smluvních stran.
11. Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími ustanoveními a jsou si vědomy veškerých práv a povinností z této smlouvy vyplývajících a na důkaz toho připojují k této smlouvě své podpisy (za příkazce jeho zástupce).

V Hradci Králové dne

V Hradci Králové dne

Za příkazce:



Ing. Tomáš Pospíšil, ředitel
TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ

Příkazník:



Ing. Aleš Řada

Ing. Aleš Řada

Veverkova 1218, 500 02 Hradec Králové, IČ: 749 34 163

www.ingara.cz

CENOVÁ NABÍDKA

NA PROVEDENÍ INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI - TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA (TDS) A
KOORDINÁTORA BOZP NA STAVENIŠTI

NA AKCI

ZŠ Josefa Gočára – oprava střešní skladby
ploché střechy nad částí budovy A

V Hradci Králové dne 30.1.2025

Vypracoval: Ing. Aleš Řada

Dobrý den,

na základě poptávky Vám zasílám cenovou nabídku na provedení inženýrské činnosti – **Technický dozor stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP na staveništi** na akci „ZŠ Josefa Gočára – oprava střešní skladby ploché střechy nad částí budovy A“.

Nabízené činnosti:

1. Zajištění technického dozoru stavebníka a odborné technické pomoci při realizaci zakázky v rozsahu:

- kontrola průběhu prací v rozsahu 1 - 2 návštěv týdně, případně více vždy v případě potřeby kontroly či převzetí stavebních prací,
- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, stavebním povolením a s obsahem vydaných správních rozhodnutí,
- odevzdání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
- sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
- v případě možnosti maximalizace finančních úspor, případně návrh ekonomičtějšího řešení, minimalizace víceprací a pravidelné předkládání neprovedených položek – méněprací,
- spolupráci s projektantem stavby zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráci s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování opatření nebo při provádění odstranění případných závad projektu,
- kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek stavby uvedených v dokumentaci ke stavebnímu povolení dle § 18 vyhl. č. 526/2006 Sb. zhotovitelem, zajištění jejich ohlašování a účastnění se těchto prohlídek,
- organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání,
- sledování a kontrola stavby z hlediska prováděných prací, projednání všech změn a odchylek projektu,
- kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny,
- sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu),

- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby a na základě zjišťovacích protokolů,
- spolupráci při technickém řešení,
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
- účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukci,
- účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- souhlas s úhradou konečné faktury,
- příprava dokladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění

2. Zajištění činnosti koordinátora BOZP:

- četnost kontrol na stavbě min. 1 x 14dní
- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Ostatní dle návrhu příkazní smlouvy.

Doba plnění:

doba plnění je období od 1.7.2025 – 21.8.2025

Cena inženýrské činnosti:

popis činnosti	cena za dobu plnění bez DPH	cena za dobu plnění s DPH
1. TDI	63.900,-	77.319,- Kč
2. koordinátor BOZP	11.900,-	14.399,- Kč
Cena celkem	75.800,- Kč	91.718,- Kč

Uvedená cena obsahuje veškeré náklady nutné k provádění činnosti, neobsahuje DPH.

Platební podmínky:

- měsíční fakturace
- splatnost faktur 30 dní

Kontaktní údaje:

Ing. Aleš Řada
Veverkova 1218, 500 02 Hradec Králové
IČ: 749 34 163
Ing. Aleš Řada

Přílohy:

- budou případně doplněny

Vypracoval: Ing. Aleš Řada