

Smlouva

o poskytování služeb informačního systému MICROMEDIC

1. Smluvní strany

- 1.1. KONZULTA BRNO, a. s.
 - a) Sídlo: Veveří 456/9, 602 00 Brno
 - b) Zapsaná v OR: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 2781
 - c) IČ: 25548085
 - d) DIČ: CZ25548085
 - e) datová schránka: aaebjk
 - f) Zastoupená ing. Romanem Schwanzerem, místopředsedou představenstva (dále jen Poskytovatel)
- 1.2. Uherskohradištská nemocnice, a.s.
 - a) Sídlo: J. E. Purkyně 365, 686 06 Uherské Hradiště
 - b) Zapsaná v OR: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 4420
 - c) IČ: 27660915
 - d) DIČ: CZ27660915
 - e) datová schránka: ytjgs2t
 - f) Zastoupená: MUDr. Petrem Sládkem, předsedou představenstva (dále jen Objednatel)

2. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

- 2.1. Poskytnutí služby spočívající v umožnění přístupu do informačního systému MICROMEDIC (dále jen IS MICROMEDIC) a jeho využití pro zaměstnance Objednatele. Subsystém „Svolávání lékařských týmů“ IS MICROMEDIC je určen pro zajištění svolávání lékařských týmů a dalších pracovníků objednatelů v rámci běžného provozu nemocnice i v krizových situacích s využitím mobilní aplikace, SMS a hlasových zpráv a pro podporu krizového řízení objednatelů. Subsystém „Avízo pacienta“ IS MICROMEDIC je určen pro oboustranný přenos informací o převáženém pacientovi od ZZS Zlínského kraje. Podrobný rozsah funkcionalit IS MICROMEDIC je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.

3. Povinnosti smluvních stran

- 3.1. Povinnosti Poskytovatele:
 - a) Zajistit Objednateli přístup do IS MICROMEDIC v režimu 7x24 pomocí internetového prohlížeče
 - Microsoft Edge – aktuální verze
 - Firefox – aktuální verze
 - Chrome – aktuální verze
 - Safari – aktuální verze.
 - b) Zřídit pro Objednatele kontaktní místo (dále jen Hotline) pro řešení jakýchkoliv nestandardních situací nebo výpadků ve fungování IS MICROMEDIC.
 - c) Uskutečnit v sídle Objednatele podle dohody „Kontrolní den“, na kterém budou projednány připomínky Objednatele k poskytované službě, resp. jeho další požadavky na úpravy a změny ve fungování služby.
 - d) Upozorňovat Objednatele na případné plánované a neplánované výpadky služby.
 - U plánovaných výpadků na e-mail kontaktní osoby uvedené v bodě 4.
 - U neplánovaných výpadků neprodleně po jejich zjištění, a to jednak na e-mail kontaktní osoby uvedené v bodě 4 a současně i na její mobilní telefon.
 - e) V případě zjištění nedostupnosti služby nebo její kritické nefunkčnosti (a to buď ze strany Poskytovatele nebo ze strany Objednatele) zahájit do 1 hodiny od tohoto zjištění práce k odstranění tohoto stavu. O plném opětovném zprovoznění služby ihned informovat Objednatele způsobem uvedeným v bodě 4.

3.2. Povinnosti Objednatele:

- a) Zajistit uživatelům IS MICROMEDIC přístup k počítačové síti Internet prostřednictvím internetového prohlížeče (viz bod 3.1. písm. a).
- b) Informovat Poskytovatele způsobem uvedeným v Bodě 4.3 o jakýchkoliv nestandardních situacích nebo výpadcích ve fungování IS MICROMEDIC.
- c) Zajistit účast kontaktních osob uvedených v bodě 4.2 a případně dalších vybraných uživatelů na kontrolních dnech pořádaných Poskytovatelem.

4. Kontaktní osoby a způsob komunikace

4.1. Poskytovatel:

- a) osoba oprávněná jednat v obchodních a smluvních záležitostech:
[redacted]
e-mail: [redacted]
mobilní telefon: [redacted]
- b) osoba oprávněná jednat v provozních, technických a odborných záležitostech:
[redacted]
e-mail: [redacted]
mobilní telefon: [redacted]
- c) Hotline pro řešení nestandardních situací a výpadků ve fungování služby
e-mail: [redacted]
pracovní dny 8:00 – 16:00 – tel: [redacted]
mimopracovní doba – 16:00 – 08:00, soboty, neděle a svátky – tel. dle bodu 4.1.b)

4.2. Objednatel

- a) osoba oprávněná jednat v obchodních a smluvních záležitostech:
[redacted]
e-mail: [redacted]
- b) osoba oprávněná jednat v provozních záležitostech:
[redacted]
e-mail: [redacted]
mobilní telefon: [redacted]
- c) osoba oprávněná jednat v technických a odborných záležitostech:
[redacted]
e-mail: [redacted]
mobilní telefon: [redacted]

4.3. Zajištění komunikace v případech zjištění nefunkčnosti nebo nedostupnosti služby

- a) Pro zajištění plné funkčnosti služby zřizuje Poskytovatel pro Objednatele v souladu s bodem 3.1. b) Hotline.
- b) V případě že Poskytovatel zjistí nedostupnost služby nebo kritickou nefunkčnost služby, kontaktuje prostřednictvím emailu a/nebo SMS zprávy neprodleně Objednatele uvedeném v bodě 4.2. b)
- c) V případě, že Objednatel zjistí nedostupnost nebo kritickou nefunkčnost služby, kontaktuje Hotline Poskytovatele na telefonních číslech uvedených v bodě 4.1. c).
- d) V případě, že Objednatel zjistí nekritickou nefunkčnost služby, kontaktuje hotline Poskytovatele prostřednictvím e-mailu.
- e) Stanovení kritických a nekritických nefunkčností služby je uveden v příloze č. 2.

5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena za službu je stanovena dohodou obou smluvních stran.
- 5.2. Cena se skládá z:
- a) ceny za měsíční provoz ve výši 11 900,- Kč bez DPH
 - b) počet volných SMS v měsíci 2 000 SMS do sítí českých mobilních operátorů, SMS se nepřevádí do dalších měsíců
 - c) ceny za 1 odeslanou zprávu
 - 0,90 Kč bez DPH za SMS do sítě českých mobilních operátorů Vodafone, T-mobile, O2
 - 1,50 Kč bez DPH za SMS do sítě české mobilního operátora Nordic Telekom
 - 2,50 Kč bez DPH za SMS do zahraničních sítí
 - 2,- Kč bez DPH za SMS na pevnou linku v ČR, kdy je text zprávy pomocí TTS přetřansformován na zvukový záznam a přes hlasové volání je zpráva přehrána příjemci.
 - 2,- Kč bez DPH za minutu pro hlasové volání (hlasové volání se používá v případě vícestupňového svolávání, kdy není potvrzena zpráva pomocí SMS)
- 5.3. Ceny jsou uvedeny bez DPH, která bude připočtena ve výši podle platných právních předpisů.
- 5.4. Poskytovateli vzniká právo fakturovat poskytnuté služby IS MICROMEDIC měsíčně pozadu s tím, že daňový doklad musí být Poskytovatelem vystaven vždy do 15ti dní po skončení daného měsíce.
- 5.5. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu - faktury, obsahující náležitosti dle § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů se sjednává v délce 30 dnů od doručení daňového dokladu - faktury Objednateli.
- 5.6. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo neobsahuje-li náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 7 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu Objednateli.
- 5.7. Objednatel tímto uděluje Poskytovateli souhlas ve smyslu §26 odst. 3 z.č. 235/2014 Sb. o dani z přidané hodnoty s tím, aby daňové doklady – faktury byly vystavovány a jemu zasílány elektronickou cestou na jím určenou adresu financni@nemuh.cz. Objednatel se zavazuje, že v případě změny e-mailové adresy bude o této skutečnosti Poskytovatele neprodleně informovat na adrese faktura@konzulta.cz. Poskytovatel bere na vědomí, že tyto daňové doklady – faktury již nebude dostávat jako tištěné doklady.
- 5.8. Za den zaplacení se považuje datum připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.

6. Doba trvání smlouvy

- 6.1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 1. 3. 2028.
- 6.2. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 3 měsíce. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 6.3. Výpovědí Smlouvy není dotčena povinnost Objednatele zaplatit Poskytovateli veškeré již vyúčtované služby na základě vystavených daňových dokladů.

7. Zpracování osobních údajů a ochrana dat

- 7.1. Smluvní strany zpracovávají osobní údaje v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení) a příslušnými právními předpisy o ochraně a zpracování osobních údajů.
- 7.2. Objednatel vystupuje v roli správce osobních údajů (dále jen také "Správce") ve smyslu čl. 4 odst. 7). obecného nařízení.
- 7.3. Poskytovatel vystupuje v roli zpracovatele osobních údajů (dále jen také "Zpracovatel") čl. 4 odst. 8). obecného nařízení.
- 7.4. Správce prohlašuje, že je správcem osobních údajů ve smyslu Nařízení GDPR a dále, že osobní údaje získává, zpracovává a spravuje v souladu s Nařízením GDPR, tyto jsou přesné a odpovídající stanovenému účelu zajištění vhodné infrastruktury pro řešení a

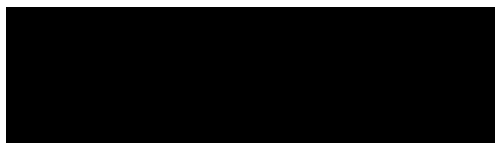
prevenci krizových scénářů a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanového účelu, o čemž předtím informoval subjekt osobních údajů.

- 7.5. Správce osobních údajů předává Zpracovateli osobní údaje zaměstnanců a dalších kontaktů v rozsahu, který je nezbytně nutný pro zajištění řádného provozu služby IS MICROMEDIC.
- 7.6. Právním titulem zpracování osobních údajů je ochrana životně důležitých zájmů subjektů údajů nebo jiných fyzických osob ve smyslu ust. čl. 6 odst. 1) písm. c) obecného nařízení, a zpracování prováděné ve veřejném zájmu ve smyslu čl. 6 odst. 1) písm. e) obecného nařízení, a to zejména, nikoliv však výlučně, zájem na vytvoření organizačně technické infrastruktury krizového řízení dle předmětu této smlouvy.
- 7.7. Smluvní strany jsou povinny uplatňovat obecné zásady ochrany údajů dle čl. 5 obecného nařízení a zajistit souladnost procesu zpracování osobních údajů s požadavky plynoucími s obecného nařízení a příslušných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů.
- 7.8. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Smluvní strany zajistí, aby jejich zaměstnanci i další osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji, byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích v případě porušení této povinnosti.
- 7.9. Zpracovatel je povinen s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování zavést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně učinil opatření dle čl. 32 odst. 1, obecného nařízení.
- 7.10. Zpracovatel je povinen při plnění svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, postupovat v souladu s obecným nařízením a dalšími předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Zpracovatel je dále povinen vždy jednat s odbornou péčí a postupovat v souladu s oprávněnými zájmy a pokyny Správce, které jsou v souladu s uvedenou právní úpravou.
- 7.11. Zpracovatel se zavazuje nevytvářet žádné kopie či duplikáty svěřených osobních údajů bez vědomí a souhlasu Správce. Tím není dotčeno právo Zpracovatele na pořizování záložních kopií, které jsou nezbytné pro zajištění řádného zpracování osobních údajů, zajištění funkčnosti systému, pro který jsou osobní údaje zpracovávány, ani na uchovávání dat, která jsou nezbytná pro splnění zákonných zásad uchovávání.
- 7.12. Jakmile pomine účel zpracování osobních údajů ve smyslu této Smlouvy, nebudou osobní údaje dále zpracovávány. V tomto případě je zpracovatel povinen vymazat všechny osobní údaje poskytnuté správcem.
- 7.13. Zpracovatel je povinen v případě porušení zabezpečení osobních údajů v souladu s čl. 33 odst. 2 Nařízení GDPR v době bez zbytečného odkladu od zjištění tohoto porušení, učinit ohlášení správci. Ohlášení pak bude provedeno prostřednictvím elektronické komunikace směřované na emailovou adresu: **poverenec@nemuh.cz**
- 7.14. Objednatel bere na vědomí, že IS MICROMEDIC je chráněn jako autorské dílo Poskytovatele, a že není z tohoto titulu oprávněn umožnit jeho užívání jiným osobám než jím určeným uživatelům IS MICROMEDIC, že není oprávněn jakkoliv s ním nakládat či do něj zasahovat.
- 7.15. Poskytovatel se zavazuje, že neumožní třetím osobám (vyjma svých zaměstnanců a spolupracovníků IS MICROMEDIC) přístup k datům Objednatele v IS MICROMEDIC a že tyto data nebude šířit ani s nimi jakkoliv nakládat.
- 7.16. Objednatel a poskytovatel se zavazují, že neposkytnou třetím osobám údaje, informace či data, která se dověděli v souvislosti s uzavřením či při plnění této smlouvy vyjma těch dat či informací, která jsou veřejně dostupná.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tuto smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v článku 1 této smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 8.2. Doručování bude mezi účastníky této smlouvy probíhat písemně na adresách uvedených v záhlaví. V pochybnostech se má za to, že písemnost byla doručena třetím dnem po jejím odeslání.
- 8.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s vlastností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 8.4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany dále potvrzují, že tato Smlouva odpovídá svobodné vůli obou smluvních stran, což stvrzují svými podpisy.

V Brně, dne



KONZULTA BRNO, a. s.

Poskytovatel

V Uherském Hradišti, dne

.....

Uherskohradištská nemocnice a.s.

MUDr. Petr Sládek, předseda představenstva

Objednatel

Rozsah funkcionalit IS MICROMEDIC

Licence pro 50 uživatelů a 50 scénářů

I. Základní specifikace

1. Multiplatformní webový přístup ke službě pro omezený počet uživatelů.
2. Zabezpečený https přístup prostřednictvím přístupového jména a hesla.
3. Hosting systému na prostředcích dodavatele
4. Administrace systému z úrovně klienta.
5. Optimalizace IS pro ovládání s použitím dotykových monitorů, tabletů i klasických počítačů (myš + klávesnice).
6. Vícetupňový a oboustranný způsob komunikace informačního systému tj.
 - 6.1. prostřednictvím mobilní aplikace (OS IOS + Android)
 - 6.2. prostřednictvím SMS zpráv
 - 6.3. prostřednictvím hlasových zpráv
7. Odesílání a příjem SMS pomocí obou subsystémů IS + webové platformy

II. Služba „Avízo pacienta“

1. Obousměrný přenos informací o převáženém pacientovi směrem od dispečera operačního střediska ZZS na zvolené příjmové místo zdravotnického zařízení.
 - 1.1. Data minimálně v rozsahu
 - předpokládaný čas předání s odpočtem zbývajících času
 - věk
 - pohlaví
 - NACA
 - diagnóza
 - návrh příjmového místa v ZZ
 - zajištění dýchacích cest
 - saturace
 - krevní tlak
 - tepová frekvence
 - poznámka
 - 1.2. Možnost změny navrženého příjmového místa v ZZ, předání této informace na ZZS a jeho potvrzení
 - 1.3. Možnost odmítnutí avizovaného pacienta ze strany ZZ
 - 1.4. V případě odmítnutí pacienta uvedení konkrétního důvodu včetně uvedení jména konkrétního lékaře, který pacienta odmítl.
 - 1.5. Upozornění na straně ZZ o novém avízu či jeho aktualizaci
 - 1.6. Zobrazení na straně ZZS o přečtení avíza na straně ZZ
 - 1.7. Možnost změn v již odeslaném avízu – aktualizace avíza
 - 1.8. Zobrazení konkrétních změn
 - 1.9. Zobrazení kompletního toku avíza:
 - 1.10. a) Kdo a kdy bylo avízo založeno
 - 1.11. b) Kdo a kdy bylo avízo předáno/přijato/zamítnuto/...
 - 1.12. Vizualní a akustické upozornění na jednotlivá avíza v ZZ
 - 1.13. Možnost změn údajů o avizovaném pacientovi v době do předání ZZ
 - 1.14. Zobrazení kompletního průběhu komunikace mezi ZZS a ZZ
2. Notifikace avíza na mobilní telefon

3. Přístup k informacím a funkcím dle práv přihlášeného uživatele
4. Editace a zobrazení avíza pacienta pomocí internetového prohlížeče.
5. Evidence všech avíz, a to jak obsahu, tak i toku zpětně za 12 měsíců – protokolární záznam o každém pohybu avíza nebo o změně dat.
6. Zobrazení výluk ZZ.
7. Zobrazení volných lůžkových kapacit ZZ.

III. Služba „Svolávání lékařských týmů“

1. Přístup k informacím a funkcím systému v závislosti na roli daného uživatele.
2. Modul evidence osob s kontaktními údaji (karta osoby).
3. Modul pro vytváření scénářů jednotlivých vyrozumění, který umožní
 - 3.1. vytvářet scénáře
 - 3.2. připravit pro jednotlivé scénáře předem definované texty zpráv s možností další editace resp. úprav
4. Modul pro plánování služeb lékařů a sester s jejich protokolárním záznamem
 - 4.1. umožňuje flexibilní plánování služeb na jednotlivých klinikách a odděleních v závislosti na vytvořených pozicích lékařů a sester pro jednotlivé scénáře vyrozumění.
5. Modul pro management týmů pro vlastní svolávání.
 - 5.1. management pozic/funkcí (vytváření, úpravy, editace, mazání), do kterých jsou lékaři a sestry plánováni ve službách (traumatolog, sálová sestra, anesteziolog na konkrétním oddělení apod.)
 - 5.2. management týmů, které jsou vyrozumívány v jednotlivých scénářích
6. Modul svolávání podle vytvořených scénářů
 - 6.1. umožňuje provést vyrozumění vč. zpětného potvrzení
 - 6.2. umožňuje provést vyrozumění na libovolné telefonní číslo mimo stanovené scénáře v běžném režimu.
 - 6.3. umožňuje flexibilní svolání stanovených týmů, pozic, jednotlivců.
 - 6.4. zahrnuje čtyřstupňové potvrzení svolání s protokolárním záznamem
 - a) potvrzení zprávy v rámci mobilní aplikace,
 - b) informace o doručení SMS zprávy
 - c) potvrzení přijetí SMS zprávy
 - d) potvrzení hlasového vyrozumění
7. Zobrazení aktuálních svolání na hlavním okně s online aktualizací stavů
8. Sledování historie provedených svolání s protokolárním záznamem zpětně za 12 měsíců
 - 8.1. Evidence provedených svolávání až na úroveň jednotlivých osob.

IV. Poskytnutí licence k využití služby SMS-operátor

Služba bude mít tuto funkcionalitu:

1. Odesílání a příjem SMS do sítí všech mobilních operátorů.
2. Webové uživatelské rozhraní.
3. Aplikační rozhraní pro možnost napojení a posílání SMS z dalších informačních systémů.

V. Mobilní aplikace pro příjem zpráv

1. Příjem zpráv s možností na tuto zprávu jednoduchým způsobem reagovat
2. V případě, že příjemce nezareaguje v daném intervalu, dojde k opakované urgenci
3. Potvrzení doručení zprávy
4. Zvukové upozornění a zobrazení na nové zprávy

5. Propojení na více zařízení – pro jeden kontakt mít možnost ovládat aplikaci na více mobilních zařízení
6. Automatická synchronizace vyrozumění – při potvrzení na jiném zařízení stejného kontaktu nebo přes webové rozhraní dojde k aktualizaci stavu na všech zařízeních spojených s daným kontaktem (např. se zruší případné urgencye, ...)
7. Archivace vyrozumění

VI. Mobilní aplikace určená pro svolání/vyrozumění lékařských týmů

1. Aktivace svolání/vyrozumění
2. Zobrazení aktuálních svolání
3. Sledování historie provedených svolání

Stanovení kritických a nekritických nefunkčností služby

Kritická nefunkčnost

- Služba není dostupná
- Výpadek části služby, která představuje bezprostřední riziko a kriticky ohrožuje včasné vyrozumění osob (např. nefunkční SMS komunikace)

Nekritická nefunkčnost

- Vše co nespadá pod Kritickou nefunkčnost