

Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřena formou smlouvy veřejnoprávní v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem
IČ: 000 81 531
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 5017001555/5500
Zastoupený: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem statutárního města Ústí nad Labem
Pověřená osoba: Bc. Martina Čmejlová, vedoucí odboru školství, kultury a sportu (na základě zmocnění ze dne 1. 2. 2024)
Kontaktní osoba: Bc. Gabriela Krčilová, vedoucí oddělení kultury a sportu, odboru školství, kultury a sportu
E-mail: gabriela.krcilova@mag-ul.cz
Telefon: 475 271 688
jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")

a

University Sport Agency z. s.

se sídlem: Pasteurova 3544/1, Ústí nad Labem - centrum, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 091 47 063
Zastoupený: doc. Ing. Martinem Novákem, Ph.D., předsedou
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 123-1780490227/0100
jako příjemce (dále jen "příjemce")

Příjemce je zapsán ve Veřejném spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 12694.

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace (dále jen „smlouva“)

k realizaci akce/činnosti/projektu

„Podpora aktivit UJEP významných pro město Ústí nad Labem v roce 2025 - podpora univerzitního hokejového týmu HC NORTH WINGS“

I.

Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení Rady města Ústí nad Labem ze dne 10. 2. 2025 č. 1904/66R/25 poskytne poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši **250.000,- Kč**, slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých, (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytne poskytovatel příjemci jednorázově ve výši 250.000,- Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Akce/činnost/projekt kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v režimu de minimis v souladu s Nařízením Komise EU 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 2023/2831, 15. 12. 2023).

II.

Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s akcí/činností/projektem:
„Podpora aktivit UJEP významných pro město Ústí nad Labem v roce 2025 - podpora univerzitního hokejového týmu HC NORTH WINGS“
(dále jen „akce/činnost/projekt“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akce/činnost/projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a s „Podmínkami čerpání a finančního vypořádání dotace“ (dále jen „Podmínky“), které jsou přílohou této smlouvy.
3. Podmínky jsou pro příjemce i poskytovatele závazné.
4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 10. 1. 2025, č. j. 17728/2025.

III.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, kdy byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve Finančním vypořádání dotace (dále jen „Vypořádání dotace“) musí být v souladu s uskutečnitelným daňovým plněním za období roku 2025. Vypořádání dotace musí být v souladu s Podmínkami. **Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Akce/činnost/projekt musí být realizována v roce poskytnutí dotace.** Dotace musí být použita pouze na náklady uvedené v podané žádosti, příp. v podané žádosti o změnu údajů (sloupec „z toho náklady hrazené z dotace“).
3. Podmínky, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ust. § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. bude podle ust. 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. za takovéto porušení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši uvedených procent dle jednotlivých ustanovení této smlouvy.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
5. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s akcí/činností/projektem dle čl. II odst. 1 na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdej nebo výnos a náklad je či není vykazován na akci/činnost/projekt dle čl. II. odst. 1. Příjemce, který vede pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, bude postupovat analogicky. **Tento odstavec se netýká fyzických osob nepodnikajících** Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 5 % z částky poskytnuté dotace.
6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením že je částka „**plně čerpána z dotace SMÚ č. SML1029928**“ či **částečně čerpána z dotace SMÚ č. SML1029928 ve výši ...Kč**“, případně jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách a dohodách o PP či PČ (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle čl. III. odst. 10 této smlouvy Vypořádání dotace na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí n/L 2025“ (dále jen „formulář vypořádání dotace“) a soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů (viz Podmínky). Příjemce doloží Vypořádání dotace kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.) a dalšími přílohami uvedenými ve formuláři vypořádání dotace nebo v Podmínkách.
8. **Náklady předkládané do Vypořádání dotace musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti, případně v žádosti o změnu údajů dotace.** V případě změny je nezbytné v dostatečném časovém

předstihu (**nejméně 15 dní**) před termínem Vypořádání dotace podat žádost o změnu rozpočtu.

Pokud je žádost akceptována, musí doklady předkládané do Vypořádání dotace souhlasit s touto změnou rozpočtu. Této změně však nemusí být vyhověno. Žadatel může podat pouze jednu žádost o změnu rozpočtu. Náklady budou v rozpočtu rozděleny do čtyř částí – materiálové náklady, nemateriálové náklady – služby, majetek a personální náklady. Žádost o změnu údajů v předkládaném rozpočtu se předkládá pouze při změnách mezi jednotlivými čtyřmi celky (např. mezi službami a personálními náklady). V rámci celku (např. služby) lze rozpočet měnit bez předkládání žádosti o změnu údajů.

9. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70 % celkových nákladů akce/činnosti/projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta. V případě nedodržení této podmínky je příjemce povinen vrátit část dotace nejpozději do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet statutárního města Ústí n/L, který je veden v záhlaví této smlouvy **pod variabilním symbolem 12320**.
10. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením **Vypořádání dotace nejpozději do 27. 2. 2026**.
K formuláři vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí n/L 2025“ se dle Podmínek dokládá v čitelné podobě následující:
 - rekapitulace jednotlivých dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1 formuláře vypořádání dotace);
 - úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii (*kopie se nesmí překrývat a musí být zcela čitelné*);
 - výpis z analytického účtu z účetnictví organizace, kde je přidělená dotace vedena příp. kopie daňové evidence – nejedná se o výpis z bankovního účtu;
 - doklad o přijetí dotace (*kopie výpisu z bankovního účtu*);
 - pokud jsou předkládány dohody o provedení práce, je součástí vypořádání dotace přehledný rozpis výše zákonných odvodů atp. tak, aby bylo zcela jasné, jaké náklady jsou do vypořádání dotace započítány, a to i s jasným označením na výpisu z bankovního účtu, kde jsou tyto náklady hrazeny (např. v případě hromadného odvodu sociálního pojištění);
 - propagační materiály související s účelem poskytnuté dotace;
 - fotografie související s účelem poskytnuté dotace;
 - zpráva o akci/činnosti/projektu za rok 2025;
 - dokumenty dle čl. IV. odst. 5 této smlouvy.
 - další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy či Podmínek
11. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této smlouvy. Náklady uplatňované z dotace mohou být uhrazeny i z účtu, který je uveden v žádosti o dotaci či v této smlouvě.
12. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné Vypořádání dotace v termínu uvedeném v článku III. odst. 10. této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 15 dnů před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení Vypořádání dotace. Této žádosti však nemusí poskytovatel vyhovět. Změnu termínu Vypořádání dotace lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do **5 dnů** od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1 % z částky poskytnuté dotace.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a že bude akci/činnost/projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a Podmínkami.
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace akce/činnosti/projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - a) tuto smlouvu
 - b) originály dokladů prokazujících čerpání dotace
 - c) evidenci účetnictví (včetně analytického vedení dotace), kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace
 - d) Vypořádání dotace.
 Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod a to ve výši 2 % z částky dokladu nárokované do vypořádání dotace. Odvod se neukládá v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).

IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace akce/činnosti/projektu prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ústí n/L. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v tomto článku odst. 3.
2. Příjemce se zavazuje uvádět logo statutárního města Ústí n/L ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k akci v rámci činnosti a činnosti samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle aktuálního grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí n/L www.usti.cz.
3. Příjemce dotace má povinnost dodržet tyto uvedené podmínky:
 - umístění aktivního odkazu www.usti.cz na webových stránkách souvisejících s dotovanou činností
 - viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místě konání činnosti a v rozsahu odpovídajícímu rozsahu akce v rámci činnosti
 - logo poskytovatele umístěné (v souladu s logo manuálem) na všech tiskovinách souvisejících s činností (pozdávka, plakát, program, vstupenka atp.)

Příjemce dotace má dále povinnost dodržet alespoň jedno z níže uvedených:

 - prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu konání akce v rámci činnosti;
 - verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce v rámci činnosti;
 - v případě videoprojekce odovysílání loga poskytovatele na obrazovce či plátně;
 - příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že činnost byla podpořena statutárním městem Ústí n/L;
 - písemná prezentace poskytovatele v médiích s uvedením, že akce v rámci činnosti byla podpořena statutárním městem Ústí n/L;
 - prezentace na sociálních sítích.
4. V případě, že příjemce prokazatelně doloží, že tištěné propagační materiály již nemohl opatřit logem města ani před termínem konání akce/činnosti/projektu avšak až po podpisu smlouvy, nebude tato podmínka požadována (např. v případě, že propagační materiály jsou již v tisku). Toto ustanovení se však netýká dalších způsobů prezentace.
5. Příjemce doloží skutečnosti dle odst. 1. - 3. tohoto článku takto:
 - fotografie s použitím loga poskytovatele dle odst. 3 tohoto článku
 - náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo poskytovatele;
 - náhled prezentace na sociálních sítích;
 - propagační materiál (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka, propozice atp., v případě např. billboardů doložit fotografií);
 - výtisk periodika, kde byla akce v rámci činnosti a samotná činnost subjektu inzerována – příp. kopii této inzerce;
 - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.;
 - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací.
6. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5 % z částky poskytnuté dotace.
7. V případě, že dotace bude poskytnuta na akci/činnost/projekt, která se již uskutečnila, není povinností příjemce tento závazek o publicitě dle čl. IV splnit.
8. Příjemce dotace je povinen doložit fotodokumentaci vztahující se k akci/činnosti/projektu dle čl. II. odst. 1. vždy, i v případě, že dotace byla poskytnuta až po skončení akce/činnosti/projektu. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1 % z částky poskytnuté dotace.
9. Propagační komponent s logem statutárního města Ústí n/L (X-banner, rollup, plachta, nafukovací brána, reklamní kapka aj.) si může příjemce zapůjčit na OŠKS před konáním akce/činnosti/projektu. Zapůjčené propagační komponenty je příjemce po skončení akce povinen neprodleně vrátit zpět na OŠKS.
V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.

V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb., kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1. tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů

prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence a využití prostředků v souladu s účelem použití.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost Vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce.
5. Odvod za porušení rozpočtové kázně při porušení ust. čl. V. odst. 2. a 3. bude stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ust. § 22 odst. 1 tohoto zákona rozumí každé neoprávněné použití, nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou či Podmínkami. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. VI. odst. 1. této smlouvy považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou či Podmínkami, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v čl. VI. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněné použití nebo zadrženým peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
 - a) V případě, že v předloženém vypořádání dotace dle čl. III odst. 7 této smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5 % z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněné použitých nebo zadržených peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem. Za formální nedostatky předkládaných dokladů jsou považovány chybějící náležitosti účetních dokladů §11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
 - b) V případě porušení čl. III. odst. 10 této smlouvy tzn. předložení Vypořádání dotace vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
 - a. 0,25% za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace, max. však do 30 dní,
 - b. 10% z částky poskytnuté dotace, je-li doloženo o 31 až 45 dní později,
 - c. 15% z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo o 45 až 90 dní později,
 - d. 100 % poskytnuté dotace je-li předloženo o 91 a více dní později po termínu vypořádání dle čl. III odst. 10 této smlouvy nebo v případě, že nebude vypořádání dotace předloženo vůbec.
 - c) V případě porušení čl. III. odst. 6. této smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z částky uplatňované dokladem do vypořádání dotace za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu), max. však do výše 5 % z částky poskytnuté dotace.
 - d) V případě porušení čl. III. odst. 5 této smlouvy, tzn., v případě nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 5 % z celkové částky poskytnuté dotace.
 - e) V případě porušení čl. IV. odst. 5. této smlouvy, tzn., že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval statutární město Ústí n/L, zejména jak viditelně uváděl logo statutárního města Ústí n/L na všech písemnostech či jiných formách propagace akce/činnosti/projektu a v místě konání akce, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5 % z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři vypořádání dotace v této smlouvě nebo v Podmínkách.
4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3. písm. a) c) d) e) této smlouvy, jejichž porušení je dle této smlouvy považováno za méně závažné a jejich

podstata umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě.

V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.

V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví smlouvy.

5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet statutárního města Ústí n/L, který je uveden v záhlaví této smlouvy **pod variabilním symbolem 12320**.

O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.

6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 8., které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.
9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
10. Uvedení nepravdivých údajů ve Vypořádání dotace je důvodem pro vrácení celé výše poskytnuté dotace, s účelem použití dle čl. II. odst. 1. této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

VII.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků zastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
 - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a Vypořádání dotace, které jsou uvedeny Podmínkách,
 - b) nedodržení lhůty pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,
 - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy,
 - d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. IX. odst. 8. této smlouvy,
 - e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce, nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude akci/činnost/projekt realizovat (provozovat), je kterákoli ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.
6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci a to v plné výši poskytovateli, nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.

7. Výpověď smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručení tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.
9. Návrh na zrušení smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ust. § 167 odst. 1 správního řádu.

VIII.

Ostatní ujednání

1. **Příjemce souhlasí** se zveřejněním svého názvu (jména), adresy (sídla), názvu akce/činnosti/projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech – platí pro právnické osoby a osoby fyzické podnikající.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou města Ústí n/L a Zastupitelstvem města Ústí n/L, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat. (Souhlas se zpracováním osobních údajů je přílohou žádosti o dotaci.)
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že statutární město Ústí n/L (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**
5. **Příjemce dotace prohlašuje, že:**
 - a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, Vypořádání dotace či jiných písemnostech),
 - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.
Pro účinky podepisování smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovateli smlouvy.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Podmínkách, se použijí ustanovení obsažená ve Smlouvě.
3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí n/L či Zastupitelstvem města Ústí n/L (účel projektu a výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění

pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ust. § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a zákona o finanční kontrole.

5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název / jméno a příjmení, adresu (sídlo), IČ a číslo bankovního účtu.
7. **Smluvní strany prohlašují, že žádost o poskytnutí dotace a Podmínky mají k dispozici, a že je příjemci jejich obsah znám.** Příjemce se zavazuje, že Podmínky bude při realizaci akce/činnosti/projektu dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí n/L, jeho městským obvodům a organizacím zřizovaných městem Ústí n/L. Proti příjemci není a v posledních 3 letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem. Příjemce není v úpadku, nebo v likvidaci. Proti příjemci není veden výkon exekuce. Příjemce nevede soudní spor se statutárním městem Ústí n/L. Příjemce není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18.
9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Ústí nad Labem, dne

V Ústí nad Labem, dne

.....
Statutární město Ústí nad Labem
Bc. Martina Čmejlová
vedoucí OŠKS

.....
University Sport Agency z. s.
doc. Ing. Martin Novák, Ph.D.
předseda

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Podmínky čerpání a finančního vypořádání dotace

Příloha č. 2 – Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí n/L 2025

Příloha č. 3 – Žádost o změnu údajů dotace z rozpočtu statutárního města Ústí n/L 2025

Podmínky čerpání a finančního vypořádání dotace

(dále jen „Podmínky“),

A) Úvodní ustanovení

1. Vymezení pojmů:

Poskytovatel: statutární město Ústí nad Labem

Webové stránky města: internetový portál statutárního města Ústí nad Labem, www.usti.cz

Příjemce: právnická nebo fyzická osoba, která žádá o dotaci, resp. které je dotace poskytnuta

Dotace: peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele

Účel dotace: realizace schválené akce/činnosti/projektu

Smlouva: smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem

Číslo smlouvy: jedinečný identifikátor smlouvy, zpravidla umístěný v pravém horním rohu záhlaví v podobě SMLxxxx

Podmínky čerpání dotace: závazná ujednání, za kterých poskytovatel dotaci poskytl a příjemce dotaci přijal

Porušení rozpočtové kázně: každé neoprávněné použití nebo zadržení dotace

- Neoprávněné použití dotace – použití dotace, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, nebo porušeny podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byla dotace použita.
- Zadržení dotace – porušení povinnosti vrácení dotace nebo její části ve stanoveném termínu.

2. Vysvětlivky použitých zkratk:

SMÚ	Statutární město Ústí nad Labem
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
OŠKS	Odbor školství, kultury a sportu
PPO RM	příslušný poradní orgán rady města
DPH	daň z přidané hodnoty

B) Podmínky čerpání dotace

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto dokumentem, s uzavřenou Smlouvou a s právními předpisy.
2. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy, podmínek stanovených v usnesení RM, ZM nebo Podmínek stanovených tímto dokumentem bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud příjemce nebude akci/činnost/projekt realizovat v souladu s platnými právními předpisy, s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo s Podmínkami, může být nařízen odvod dotace v plné výši či ve výši doporučené PPO RM, na základě předloženého finančního vypořádání dotace a návrhu OŠKS v návaznosti na provedenou kontrolu. Dále bude předloženo RM, ZM ke schválení.
4. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci akce/činnosti/projektu;
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci akce/činnosti/projektu;
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce/činnosti/projektu.Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
5. Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací akce/činnosti/projektu, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.
6. V případě pořízení drobného hmotného majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.
7. V případě, že organizace využije dotaci na úhradu dokladů vystavených v cizí měně je povinna předložit také aktuální kurzovní lístek ČNB (**platba musí být provedena pouze bankovním převodem, platba v hotovosti nebude akceptována**).
8. Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost, měli by být ve finančním vypořádání předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku (minimálně 6 měsíců).

9. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním akce/činnosti/projektu v daném kalendářním roce;
 - byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci). Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.;
 - byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace (pokud má povinnost jej vést) na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- V případě nejjasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.**
10. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem (tzv. cestovní příkaz) je k finančnímu vypořádání nutné vždy doložit kopii „velkého“ technického průkazu vozidla (dále jen „VTP“). Pokud má organizace interní doklad o vlastním určení paušální náhrady, nepředkládá VTP. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD, aj.) je nutné doložit cestovní příkaz a jízdní doklady. V případě hromadné přepravy více osob, je nutné doložit jejich jmenný seznam.
11. Jsou-li do Finančního vypořádání předkládány mzdy zaměstnanců organizace, jsou součástí Finančního vypořádání kopie pracovních smluv a mzdových listů v celém znění (tzn. včetně osobních údajů tak, aby bylo možné provést kontrolu), příp. jiných interních dokladů.
12. **Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo ve finančním vypořádání takto:**
- **bezhotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu, nikoli příkaz k úhradě); v případě elektronického výpisu (internetbanking) musí být výpis označen razítkem organizace a podpisem odpovědné osoby za finanční vypořádání a to pouze pokud z výpisu není jednoznačné, kdo je majitelem účtu.
 - **hotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška, příjmový pokladní doklad apod.) a kopií výdajového pokladního dokladu, příp. peněžního deníku.
- Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.**
13. **Dotaci nelze poskytnout na:** (dále jen „Neuznatelný náklad“)
- náklady na reprezentaci – tzn. občerstvení, pohoštění, catering (lze poskytnout pouze do max. výše 10 % poskytnuté dotace a dále pouze v případě, že se jedná o nezbytný náklad, který je uveden v první žádosti, nikoli v žádosti o změnu údajů dotace);
 - finanční dary, dárkové poukazy a podobná plnění (lze poskytnout pouze v případě, že je náklad výslovně uveden v propozicích soutěže);
 - nákup alkoholu, léky, vitamíny a obdobné doplňky stravy;
 - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - tvorba kapitálového jmění; odpisy majetku; nákupy pozemků nebo budov;
 - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - daně (vyjma daní ze závislé činnosti), pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - na mimořádné odměny (nevztahující se k účelu poskytnuté dotace) vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - splátky půjček, leasingové splátky, nájemné s následnou koupí, úhrada dluhů;
 - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
 - nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
 - činnost politických stran a hnutí;
 - poskytnutí dotace třetí osobě;
 - zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci, o jejím poskytnutí musí rozhodnout příslušný orgán města);
 - samostatně prokazované pohonné hmoty (spotřebu pohonných hmot automobilu lze započítat pouze v rámci cestovního příkazu – výpočet cestovních náhrad včetně spotřeby pohonných hmot je upraven v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nutné doložit velký technický průkaz vozidla) - (mimo pohonných hmot do motorových sekaček, pil, traktůrků, agregátů apod. jedná se o náklad nezbytný pro výkon činnosti vztahující se k účelu dotace);
 - další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
 - celoroční nájemné (nájemné lze uznat pouze v případě jednorázových akcí);
 - veškeré bankovní poplatky; ztráty devizových kurzů;

- t) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
 - u) práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů;
 - v) **vzájemný zápočet pohledávek** – mimo vypořádání nákladů za pronájem prostor vč. služeb a prodej vstupenek (př. pronájem prostor na akci v divadle x prodej vstupenek na akci divadlem);
 - w) služby spojené s fotodokumentací akce/činnosti/projektu
 - x) režijní náklady spojené s administrativní činností organizace (např. pronájem kanceláří, náklady na spoje - telefonní účty, poštovné, internet atp.) .
- V případě nejistoty, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.**

16. Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
17. **DPP či DPČ mohou být zahrnuty do nákladů poskytnuté dotace pouze ve výši 20 % z poskytnuté dotace.**
18. **V případě úhrady, nákladů projektu ze strany subjektu, v níž má účast statutární zástupce příjemce dotace, smí tyto náklady činit max. 20 % poskytnuté dotace** (účast lze zjistit z výpisu evidence skutečných majitelů – www.justice.cz).

C) Finanční vypořádání dotace

1. Finanční vypořádání dotace lze předložit **pouze**:
 - a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor školství, kultury a sportu, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem;**
 - b) osobně do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem (přízemí, vchod z Lidického náměstí);
 - c) datovou zprávou (finanční vypořádání musí být opatřeno el. podpisem oprávněné osoby).
2. Finanční vypořádání bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem příjemce, který tímto odpovídá za správnost údajů uvedených ve Finančním vypořádání. V případě datové zprávy bude finanční vypořádání opatřeno el. podpisem.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli, v termínu uvedeném ve Smlouvě, finanční vypořádání dotace (dále jen „finanční vypořádání“). Finanční vypořádání poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem “ (dále jen „formulář finanční vypořádání“).
4. Finanční vypořádání musí být předloženo v čitelné podobě a obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve formuláři finančního vypořádání a další povinné přílohy dle uzavřené Smlouvy či Podmínek.
5. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém finančním vypořádání je důvodem pro vrácení celé dotace, poskytnuté na příslušný projekt a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.
6. Žádost o změnu údajů dotace bude předložena/projednána takto:
 - a) při **změně účelu použití dotace** bude předložena PPO RM k vyjádření a RM nebo ZM ke schválení;
 - b) při **změně termínu Finančního vypořádání** dotace, bude žádost předložena OŠKS ke schválení a to min. 15 dní před termínem pro podání Finančního vypořádání uvedeného ve Smlouvě;
 - c) při změně rozpočtu u akce/projektu/činnosti, bude žádost předložena OŠKS ke schválení – je možné podat pouze jednu žádost při změně rozpočtu akce/projektu/ činnosti a to min. 15 dní před termínem vypořádání uvedeným v uzavřené smlouvě (viz Smlouva čl. III. odst. 8);
 - d) ostatní žádosti bere OŠKS na vědomí (např. identifikační údaje, změny termínu a místa konání)
Žádostem nemusí být vyhověno.
7. **Čestné prohlášení příjemce dotace o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu, není považováno za doklad.**
8. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků, v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
9. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ v daném účetním období.
10. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovaným projektem. *Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující.*
Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.
11. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro finanční vypořádání více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém finančním vypořádání.

12. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s § 11 odst. 1, zákona o účetnictví (viz níže uvedená písmena a až f) a dále náležitosti uvedenými v písm. g až h).

Účetní doklady budou vždy obsahovat tyto náležitosti:

- označení účetního dokladu;
- obsah účetního případu a jeho účastníky;
- peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství;
- okamžik vyhotovení účetního dokladu;
- okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d);
- podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
- číslo smlouvy, ke které se finanční vypořádání vztahuje s označením, že je částka „plně čerpána z dotace SML.....“, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy nebo
- číslo smlouvy, ke které se finanční vypořádání vztahuje s označením, že je částka „částečně čerpána z dotace SML.....“ ve výši xxxx Kč, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy.

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

13. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“ nebo „na základě objednávky“ (popř. odkaz na jinou přílohu), musí být přiloženy k finančnímu vypořádání. Pokud se jednalo o ústní objednávku, uvést toto na kopii dokladu. V případě pronájmu je nutno vždy dokládat nájemní smlouvu, pokud byla uzavřena.

D) Kontrola finančního vypořádání dotace

- V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - předběžná (před poskytnutím dotace)
 - průběžná (faktická realizace projektu)
 - následná včetně účetní.
- Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.
- Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem použití. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.
- Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ¹.
- Příjemce dotace je povinen umožnit pověřeným pracovníkům SMÚ vstup na akce konané v rámci dotované akce/projektu, a to za účelem kontroly využití dotace.
- Zjistí-li příslušný odbor nebo kontrolní orgán neplnění podmínek uvedených v Podmínkách a v uzavřené Smlouvě, zajistí realizaci příslušných opatření včetně zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě, či k vrácení dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
- Nedojde-li k provedení nápravného opatření, či vrácení dotace nebo její části ze strany příjemce ve stanovené lhůtě, jako reakce na zaslání výzvy, bude správním orgánem zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- Pokud příjemce finanční prostředky řádně finančně nevypořádá, může být tato skutečnost zhodnocena v rámci podané žádosti v následujícím dotačním období. Nevypořádané finanční prostředky budou po příjemci v souladu s právními předpisy vymáhány.

¹ Originály dokladů souvisejících s projektem musí být u příjemce dotace k dispozici poskytovateli minimálně 10 let po předložení Finančního vypořádání.

10. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

E) Vrácení dotace

1. V případě, že se akce/činnost/projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit, **nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl**, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/ projektu poskytnuta.
2. Pokud příjemce dotace nedočerpá dotaci v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen tyto finanční prostředky vrátit **nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl**, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/projektu poskytnuta.
3. Pokud bude realizace akce/činnosti/projektu předčasně ukončena, je příjemce dotace povinen předložit finanční vypořádání a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/projektu poskytnuta, **nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace akce/činnosti/projektu**.
Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit, se provede tak, že se celková výše dotace vydělí dobou realizace činnosti/projektu a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyla dotovaná činnost/projekt v roce poskytnutí provozována.
4. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.



Magistrát města Ústí nad Labem
Odbor školství, kultury a sportu
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Razítko podatelny MMÚ

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM 2025

Účel poskytnutí dotace (přesná specifikace dle uzavřené smlouvy)

Číslo uzavřené smlouvy

Výše poskytnuté dotace

Nevyčerpaná část dotace

(finanční prostředky vrácené městu
Ústí n/L)

Termín realizace

Místo konání

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PŘÍJEMCI

Název právnické osoby * / fyzické osoby

* Uvedené informace musí odpovídat informacím uvedeným ve výpisu z veřejného rejstříku nebo ARESU

Sídlo příjemce (ulice, č.p., obec)

Kontaktní adresa (ulice, č.p., obec)

IČ příjemce

Kontaktní osoba / osoba odpovědná za finanční vypořádání

telefon

e-mail

Plátce DPH

ANO

DIČ

* nehodící se škrtněte

NE

2. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ

(výdaje/náklady "požadované dotace" musí být v souladu s původní žádostí, případně podanou žádostí o změnu údajů dotace)

Výdaje/náklady

Položka rozpočtu (druh výdaje/nákladu)	Rozpis (rozepište konkrétně výdajovou/nákladovou položku)	Celkové předpokládané výdaje/náklady *	Z toho celková výše poskytnuté dotace
Materiálové náklady			
kancelářské potřeby			
ostatní materiál - specifikujte			
Nemateriálové náklady - služby			
Nájemné vč. služeb a energií			
Spotřeba energií			
Pronájem techniky a zařízení			
Ozvučení, osvětlení			
Rozhodčí, porotce atd.			
Pořadatelská, zdravotní služba, hasiči apod.			
Propagace			
Fotodokumentace			NELZE
Cestovné, přeprava			
Ubytování			
Stravování			
Občerstvení			
Spoje (poštovné, internet aj.)			NELZE
Ostatní služby - specifikujte			
Personální náklady			
Dohody na PČ a PP			
Mzdy *			
Zákonné odvody			
Majetek vždy specifikujte			
Dlouhodobý hmotný majetek *			
Dlouhodobý nehmotný majetek *			
	CELKEM		
max. 70 % z celkových nákladů projektu			

* Při zajištění akce nebo projektu nelze dotaci použít na mzdy, nákup DHM/DNM i DDHM/DDNM.

Příjmy/výnosy

Celkový přehled příjmů/výnosů	Částka
Dotace z rozpočtu SMÚ - výše poskytnuté dotace	
Dotace od ministerstva (specifikujte o jaké ministerstvo se jedná) -	
Dotace - ostatní státní správa, samospráva (specifikujte)	
Dotace z Ústeckého kraje (příp. jiného kraje)	
Dotace, Fondy EU	
Sponzorské dary	
Vlastní podíl žadatele	
Příjmy/výnosy (vstupenky, prodej)	
příjmy/výnosy z reklamy	
Ostatní příjmy/výnosy (specifikujte)	
CELKEM	- Kč

3. CELKOVÉ ZHODNOCENÍ

Zhodnocení kvality a průběhu akce/činnosti/projektu (např. počet návštěvníků, propagace, spolupráce s dalšími organizacemi v rámci akce atd.) - **minimálně 1000 znaků**

4. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

1. přehled předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace (viz příloha č. 1 tohoto formuláře).
2. fotokopie předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace
3. výpis z účetnictví – analytika (analytické vedení dotace)
4. doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
5. fotodokumentace projektu, propagační či jiné materiály dokládající prezentaci SMÚ
6. další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy nebo Podmínek čerpání a finančního vypořádání dotace

Jako odpovědná osoba za finanční vypořádání dotace, svým podpisem stvrzuji, že fotokopie dokladů předkládaných k finančnímu vypořádání dotace souhlasí s jejich originály.

V Ústí nad Labem

dne:

Počet příloh:

jméno, příjmení a podpis
příjemce dotace

otisk razítka

Přehled předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace (jsem plátce DPH/nejsem plátce DPH)

Doklad + číslo (faktury, paragony)	Datum vystavení	Druh nákladu - specifikace účelu * (viz položky rozpočtu "požadované dotace")	Částka na účetním dokladu včetně DPH	Částka na účetním dokladu bez DPH	Částka počítaná do finančního vypořádání dotace	Doklad o úhradě (VPD, VBÚ) + číslo	Datum úhrady
CELKEM						Kč	

*Druh nákladu - výslovně uvést - propagace, cestovné, pronájem, DPP apod.



Magistrát města Ústí nad Labem
Odbor školství, kultury a sportu
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Razítko podatelny MMÚ

**ŽÁDOST O ZMĚNU ÚDAJŮ DOTACE Z ROZPOČTU
STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM 2025**

Účel poskytnutí dotace (přesná specifikace dle smlouvy o poskytnutí dotace)

Číslo uzavřené smlouvy

Výše poskytnuté dotace

Termín realizace

Místo konání

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název právnické osoby * / fyzické osoby

** Uvedené informace musí odpovídat informacím uvedeným ve veřejném obchodním rejstříku nebo ARESU*

Sídlo příjemce (ulice, č.p., obec)

Kontaktní adresa (ulice, č.p., obec)

IČ příjemce

Kontaktní osoba / osoba odpovědná za finanční vypořádání

telefon

e-mail

2. ZMĚNA

Změna se týká (zaškrtněte):

☐ 1. údajů příjemce dotace

☐ a) název příjemce

☐ b) sídlo příjemce/doručovací adresa

☐ c) změna IČ

☐ d) změna bankovního spojení/číslo účtu (nutné doložit aktuálním výpisem z bankovního účtu či aktuální smlouvou o jeho zřízení)

☐ 2. termínu realizace projektu

☐ 3. termínu finančního vypořádání dotace

☐ 4. účelu poskytnutí dotace

☐ 5. rozpočtu (změnu uvést do přílohy č. 1)

☐ a) v návaznosti na poskytnutou výši přidělené dotace od MmÚ

☐ b) neočekávané vícenáklady na akci (musí být podloženo relevantními důvody)

☐ c) úprava položek v rozpočtu poskytnuté dotace

☐ 6. ostatní (specifikujte konkrétní změnu)

Ke změně dochází z důvodu: *(každou změnu je potřeba řádně odůvodnit)*

V Ústí nad Labem

dne:

Počet příloh:

jméno, příjmení a podpis

příjemce dotace

otisk razítka

PŘÍLOHA Č. 1

(rozpočet obsahuje pouze uznatelné náklady a musí být vyrovnaný - náklady ve stejné výši jako příjmy)

Výdaje/náklady

Položka rozpočtu (druh výdaje/nákladu)	Rozpis (rozepište konkrétně výdajovou/nákladovou položku)	Celkové předpokládané výdaje/náklady *	Z toho celková výše poskytnuté dotace
Materiálové náklady			
kancelářské potřeby			
ostatní materiál - specifikujte			
Nemateriálové náklady - služby			
Nájemné vč. služeb a energií			
Spotřeba energií			
Pronájem techniky a zařízení			
Ozvučení, osvětlení			
Rozhodčí, porotce atd.			
Pořadatelská, zdravotní služba, hasiči apod.			
Propagace			
Fotodokumentace			NELZE
Cestovné, přeprava			
Ubytování			
Stravování			
Občerstvení			
Spoje (poštovné, internet aj.)			NELZE
Ostatní služby - specifikujte			
Personální náklady			
Dohody na PČ a PP			
Mzdy *			
Zákonné odvody			
Majetek vždy specifikujte			
Dlouhodobý hmotný majetek *			
Dlouhodobý nehmotný majetek *			
CELKEM			
max. 70% z celkových nákladů projektu			

* Při zajištění akce nebo projektu nelze dotaci použít na mzdy, nákup DHM/DNM i DDHM/DDNM.

Příjmy/výnosy

Celkový přehled příjmů/výnosů	Částka
Dotace z rozpočtu SMÚ - výše poskytnuté dotace	
Dotace od ministerstva (specifikujte o jaké ministerstvo se jedná) -	
Dotace - ostatní státní správa, samospráva (specifikujte)	
Dotace z Ústeckého kraje (příp. jiného kraje)	
Dotace, Fondy EU	
Sponzorské dary	
Vlastní podíl žadatele	
Příjmy/výnosy (vstupenky, prodej)	
příjmy/výnosy z reklamy	
Ostatní příjmy/výnosy (specifikujte)	
CELKEM	- Kč