

## Objednávka č. SNEO170316 - Koordinátor BOZP - MŠ Volavkova

Datum objednávky: 10.7.2017

<b>Objednatel</b>  SNEO, a.s. Nad Alejí 1876/2 16200 Praha IČ: 27114112, DIČ: CZ27114112	<b>Zhotovitel</b>  Kašpar Vlastimil Ing. Kroftova 356/5 150 00 Praha IČ: 16873769
<b>Příjemce</b> (Adresa pro zaslání úč. dokladu)  SNEO, a.s. Nad Alejí 1876/2 16200 Praha	<b>Určeno pro</b>  Břevnov 1876 Celá nemovitost

### Předmět objednávky: Koordinátor BOZP - MŠ Volavkova

Na základě cenové nabídky objednáme u Vás provádění činnosti koordinátora BOZP na akci: **MŠ Volavkova - rekonstrukce přípravných kuchyněk.**

#### Rozsah zakázky:

V souladu s ustanovením zákona č.183/2006 Sb. a č. 309/2006 Sb. provádět činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a to zejména:

1. Spolupracovat na podkladech pro ohlášení zahájení prací koordinátora
2. Informovat všechny zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikají na staveništi během postupu prací a zabezpečovat jejich odstraňování.
3. Upozorňovat zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, vyžadovat zjednání nápravy a navrhnout opatření.
4. Oznámit zadavateli (objednateli) případy podle bodu 2. k dalšímu součinnému řešení.
5. Provádět další činnosti podle prováděcího právního předpisu, např. ve spolupráci se stavbyvedoucím koordinovat provádění prací.
6. Vypracování závěrečné zprávy

Cena:

Hodinová sazba činnosti koordinátora BOZP je 400,00 Kč po dobu 8 týdnů (termín realizace akce).

8 x 3 hod./týden (24 hod./měsíc) = 24 x 400,00 = 9.600,00 Kč

Poskytovaná sleva zadavateli: 600,00 Kč

Cena celkem: 9.000,00 Kč

Dodavatel není plátcem DPH.

### Přílohy

CN\_Volavkova.pdf

<b>Předpokládaná cena</b> 9 000,00 Kč bez DPH	<b>Termín dodání</b> 30.9.2017
<b>Splatnost</b> Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 30 dní ode dne jeho doručení.	

<b>Vystavil (kontaktní osoba)</b>	[REDACTED], tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
-----------------------------------	---

## Objednávka byla schválena v rámci interního procesu

### Akceptace zhotovitelem

Strany berou na vědomí, že tato objednávka musí být v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, uveřejněna v Registru smluv. Ačkoliv v době objednání ještě nehrozí sankce neplatnosti a neúčinnosti objednávky v případě jejího neuveřejnění v Registru smluv, souhlasí strany s jejím uveřejněním v tomto registru.

Jméno a příjmení

Dne

Razítko a podpis

**Kašpar**

**10.7.2017**

**AKCEPTOVÁNO**

### Upozornění pro zhotovitele

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na níž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícím nedodržením termínu splatnosti.

Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.

Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu uctarna@sneo.cz. Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.