



Ministerstvo životního prostředí



Číslo smlouvy Příkazce: **3/2025**

Číslo smlouvy Příkazníka:

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Na výkon funkce technického dozoru dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákon

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce

Sídlo

Zastoupen

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních

b) ve věcech technických

IČO

Bankovní spojení

Číslo účtu

E-mail

: **Město Valašské Klobouky**
: Masarykovo náměstí 189, 766 01 Valašské Klobouky
: Josefem Bělaškou, starostou
:
: Josef Bělaška
:
tel.:
: 00284611
: Československá obchodní banka a.s.
: 292669434/0300
:

Dále jen „Příkazce“

Příkazník

Sídlo

Statutární orgán

Zapsán v obchodním rejstříku

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních

b) ve věcech technických

IČ

DIČ

Bankovní spojení

Číslo účtu

Tel.

E-mail

: **IS Projekt, s.r.o.**
: Na Výsluní 2255, 688 01 Uherský Brod
: Ing. Ivana Sušilová
:
: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 56109
: Ing. Ivana Sušilová
tel.: 777 752 985
:
tel.:
: 277 44 442
: CZ27744442
: Česká spořitelna, a.s.
: 1420768379/0800
: tel.:
:

Dále jen „Příkazník“

2. VÝCHOZÍ ÚDAJE, PREAMBULE

- 2.1. Název akce : **Fotovoltaické systémy na objektech Města Valašské Klobouky**
- Investor : Město Valašské Klobouky
- Místo stavby : Dům dětí a mládeže, Mlýnská 432, Valašské Klobouky,
Dům Jana Horného, Masarykovo nám. 189, Valašské Klobouky,
Dům U Slunce, Masarykovo nám. 177, Valašské Klobouky,
Kulturní dům, Masarykovo nám. 942, Valašské Klobouky,
Mateřská škola, Školní 850, Valašské Klobouky,
Valašskokloboucká poliklinika, Krátká 798, Valašské Klobouky
- Dodavatel : ELSEREMO, a.s., se sídlem Kloboucká 864, Brumov, 763 31
Brumov-Bylnice, IČO: 25565893 (zhotovitel Díla)
- Charakter Díla : Předmět veřejné zakázky je dodávka, instalace a zprovoznění souboru šesti fotovoltaických elektráren (FVE) pro výrobu elektrické energie na střechách objektů v majetku města Valašské Klobouky dle „Projektové dokumentace pro stavební povolení“ (DSP) nebo „Dokumentace pro zadání stavby“ (DZS) dále jen „Projektová dokumentace“ nebo „PD“.

Akce řeší elektroinstalaci fotovoltaické elektrárny (FVE) na střeše:

- **Městského úřadu č.p. 189** (16,2 kWp s baterií 16 kWp) – instalace 36 ks FVE panelů
- **Městského úřadu č.p. 177** (18,9 kWp s baterií 16 kWp) - instalace 42 ks FVE panelů
- **Mateřské školy** (19,8 kWp s baterií 20 kWp) - instalace 44 ks FVE panelů
- **Valašskokloboucké polikliniky** (49,5 kWp s baterií 48 kWp) - Instalace 110 ks FVE panelů
- **Kulturního domu** (27 kWp s baterií 24 kWp) - instalace 60 ks FVE panelů
- **Domu dětí a mládeže** (12,6 kWp s baterií 12 kWp) - instalace 28 ks FVE panelů

- 2.2. Předmětem veřejné zakázky na služby je souhrn prací a činností spojených s řádným výkonem funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora BOZP při provádění Díla „**Fotovoltaické systémy na objektech Města Valašské Klobouky**“.

3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

- 3.1. Příkazník je právnickou osobou. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu nebo smlouvy. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace investiční akce uvedené dále, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci.
- 3.2. Příkazce je právnickou osobou, platně existující podle českého právního řádu, připravující investiční akci uvedenou dále.
Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních



a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků.

3.3. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

3.4. Zákaz střetu zájmů:

3.4.1. Příkazník se zavazuje postupovat při poskytování Služeb v rozsahu a v rámci stanoveném touto Smlouvou.

3.4.2. Příkazník podpisem této Smlouvy závazně prohlašuje, že sám a ani jakýkoliv z členů týmu uvedený v příloze č. 2 Smlouvy není a po celou dobu plnění Smlouvy nebude ve střetu zájmů, a ani že takový střet zájmů nehrozí, ať již ve vztahu ke Dílu, zhotoviteli Díla nebo jakýmkoliv třetím osobám, které se na přípravě Díla podílely či podílejí.

3.4.3. Dozví-li se Příkazník o jakékoliv skutečnosti (či okolnosti), která nasvědčuje tomu, že střet zájmu Příkazníkovi či jakémukoliv z členů týmu hrozí, je povinen o tom písemně informovat Příkazce. Poruší-li Příkazník povinnost podle předchozí věty, je to důvod pro odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce.

3.4.4. Příkazce je oprávněn požadovat po Příkazníkovi nahrazení člena týmu, u kterého lze důvodně předpokládat, že je ve střetu zájmu, jinou osobou splňující kvalifikace pro takového člena týmu stanovené v kvalifikační dokumentaci, a to maximálně do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení písemné žádosti Příkazníkovi obsahující takový požadavek.

3.5. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do konce roku 2035. Po tuto dobu je Příkazník povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací. **Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.**

4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce *trvalý technický dozor stavebníka* („TDS“) a *výkon činností koordinátora BOZP po dobu provádění díla:*

„Fotovoltaické systémy na objektech Města Valašské Klobouky“

4.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce (dále jen „Služby“), a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních Příkazní smlouvy (v textu uvedeno jen „Smlouva“).

4.3. Účelem činnosti TDS je dohled na včasné a kvalitní provedení tak, aby Dílo bylo v souladu se společným povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb. v platném znění a jeho prováděcími předpisy, stanovisky orgánů státní správy, Smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce.

Činnost TDS, který je dozorem trvalým, je zahájena dnem písemného pověření investora a trvá po celou dobu provádění Díla až do bezvadného převzetí Díla Příkazcem a ukončení činností uvedených dále, nestanoví-li Smlouva jinak.

- 4.4. Účelem činnosti koordinátora BOZP je dohled nad bezpečností práce na Díle. Činnost koordinátora BOZP je zahájena dnem písemného pověření investora a trvá po celou dobu provádění Díla až do bezvadného převzetí Díla.
- 4.5. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat členy týmu a zajistit provedení Služeb těmito členy týmu pro potřeby Příkazce v souladu s příslušnými právními předpisy, zadávací dokumentací a Smlouvou tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy.
- 4.6. Příkazník podpisem této Smlouvy projevuje souhlas s povinnostmi, které mu z této Smlouvy plynou, a současně na sebe bere obstarání záležitostí (Služeb) uvedených v této Smlouvě v souladu s ustanovením § 2431 a § 2432 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 4.7. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve Smlouvě a v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních Smlouvy.
- 4.8. Příkazník bude provádět činnost podle Smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:
- 4.8.1. tímto přímým zastoupením bude obstarávat běžné záležitosti a jednání spojené s přípravou, realizací díla a dodávkou a dále s kontrolou bezpečnosti práce na Díle. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
 - 4.8.2. právní jednání bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevylývá-li z této Smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních jednání a rozhodovacích aktů.
- 4.9. V souladu s ustanovením odstavce 4.8.1 tohoto článku zmocňuje tímto Příkazce Příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s realizací a ukončením Díla, s kontrolou bezpečnosti práce na Díle a povinnostmi Příkazce dle zákona č. 309/2006 Sb. uvedené v odstavci 4.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této Smlouvy.
- 4.10. Příkazník je oprávněn činit jménem a na účet Příkazce veškeré běžné záležitosti a jednání spojené s realizací Díla, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této Smlouvy. Právní jednání je Příkazník oprávněn činit jen na základě samotného, zvláštního zmocnění, nevylývá-li z dalších ustanovení Smlouvy jinak.
- 4.11. TDS a koordinátor BOZP bude vykonávat činnost na Díle, v místě sídla Příkazce a místě sídla Příkazníka.

5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

5.1. Koordinátor BOZP bude vykonávat činnost v tomto rozsahu:

- 5.1.1 koordinátor bude uskutečňovat výkon své činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a s nařízením vlády č. 591/2006 Sb.,

- 5.1.2 koordinátor zpracuje pro dílo „Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ (Plán BOZP) a zkontroluje, že s tímto plánem je prokazatelně seznámen zhotovitel díla,
- 5.1.3 koordinátor bude Příkazci oznamovat všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování svého výkonu dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů,
- 5.1.4 koordinátor je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou rychlou informovanost všech osob zúčastněných na akci a včas upozorňovat zadavatele na předvídatelné problémy BOZP s cílem dosažení včasného přijetí nutných rozhodnutí, prosazení nutných opatření v oblasti BOZP na akci a vyšetření možných konfliktů,
- 5.1.5 dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení o zahájení díla oblastnímu inspektorátu práce příslušnému dle místa staveniště, provede koordinátor jeho aktualizaci; zajistí u Zhotovitele, aby stejnopis oznámení o zahájení prací byl vyvěšen na viditelném místě u vstupu na jednotlivá staveniště po celou dobu provádění díla, a to až do ukončení prací a předání díla k užívání,
- 5.1.6 na základě získaných informací o osobách, které budou vykonávat pracovní činnosti na díle a všech zhotovitelů díla, bude koordinátor poskytovat potřebnou součinnost v oblasti BOZP a dle zpracovaného „Plánu BOZP“ bude kontrolovat dodržování stanovených požadavků BOZP zhotovitelem,
- 5.1.7 koordinátor informuje všechny dotčené zhotovitele díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, koordinátor bude koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu prací a zásady prevence rizik při činnostech prováděných na staveništi současně,
- 5.1.8 v průběhu realizace díla bude koordinátor provádět kontrolní prohlídky se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP a zhotovitele, včetně upozorňování na zjištěné nedostatky a působení na zhotovitele, aby bez zbytečného odkladu sjednali nápravu, k tomu bude navrhopvat přiměřená opatření a termíny k odstranění nedostatků. Nedojde-li opakovaně k nápravě nedostatků, oznámí toto koordinátor neprodleně Příkazci a v případě bezprostředního ohrožení zdraví a života dá pokyn k přerušení prací,
- 5.1.9 během realizace díla bude koordinátor dávat podněty a doporučení technických řešení a organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění BOZP nezbytná a vhodná a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci díla uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 5.1.10 během realizace díla se bude zúčastňovat kontrolních prohlídek díla, pokud k nim bude přizván stavebním úřadem a technickým dozorem investora,
- 5.1.11 koordinátor bude průběžně provádět zápisy o zjištěných nedostacích v BOZP na akci do stavebního deníku zhotovitele Díla.

TDS bude vykonáván v tomto rozsahu:

5.2. Při zahájení provádění díla:

- 5.2.1. převezme si od Příkazce a seznámí se s uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem Díla vč. všech příloh,
- 5.2.2. převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro provádění Díla, projektovou dokumentací, a dále se seznámí se smlouvami, týkajícími se provádění Díla apod. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v prováděcí projektové dokumentaci díla (zejména nesoulad tohoto projektu se zadávacími podmínkami Příkazce a nabídkou zhotovitele),

- 5.2.3. jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění, a zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon
- 5.2.4. dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů,
- 5.2.5. organizuje předání staveniště a vypracuje samostatný zápis o předání a převzetí staveniště a tuto skutečnost uvede do stavebního deníku,
- 5.2.6. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě,
- 5.2.7. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník/-y a tento vede po celou dobu provádění Díla v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 5.2.8. Příkazník organizuje kontrolní dny, včetně včasného zaslání pozvánek pro účastníky kontrolních dnů, opravuje a dokončuje návrhy zápisů předaných ostatními účastníky díla a odpovídá za jejich distribuci a podpis všemi zúčastněnými, nebude-li dohodnuto jinak,
- 5.2.9. zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu postupu prací, dodávek a služeb a přijatá opatření v případě nedodržení harmonogramu,
- 5.2.10. účastní se jednání o návrhu harmonogramu postupu prací, který je zhotovitel Díla povinen předložit před převzetím staveniště, odsouhlasuje předložený harmonogram, a to i s přihlédnutím k připomínkám a zájmům příkazce. Účastní se jednání všech případných změnách harmonogramu postupu prací, dodávek a služeb na díle, které nastanou v průběhu realizace díla. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,

5.3. V průběhu provádění díla:

- 5.3.1. přípravu (návrh) všech protokolů, které je povinen dle smlouvy o dílo,
- 5.3.2. sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- 5.3.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na díle jako celku a na jednotlivých objektech,
- 5.3.4. odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:
 - 5.3.4.1. smlouvou o dílo na provádění Díla
 - 5.3.4.2. ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k Dílu
 - 5.3.4.3. podmínkami orgánu státní správy, pravomocným společným povolením
 - 5.3.4.4. ověřenou projektovou dokumentací (pro společné povolení a pro provádění stavby)
 - 5.3.4.5. schváleným harmonogramem postupu výstavby.
- 5.3.5. kontroluje postup prací a dodávek na Díle, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje Příkazce. Koordinuje činnost dodavatelů, kteří se pohybují na staveništi a se kterými má Příkazce uzavřen smluvní vztah,
- 5.3.6. sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak, pak každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska nejpozději do 3 prac. dnů, souhlasy či námitky,
- 5.3.7. kontroluje průběžně dodržování příslušnými normami a předpisy stanoveného (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených) technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,

- 5.3.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje (navrhuje) a kontroluje okamžité zjednání nápravy, informuje Příkazce o zjištěných závažných nedostacích v průběhu provádění prací,
- 5.3.9. proěřuje části prací a dodávek, které budou v dalším průběhu díla zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku. Zajistí přítomnosti osob autorizovaných ve speciálních oborech k přejímce zakrývaných nebo speciálních prací,
- 5.3.10. dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních zkoušek apod., soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 5.3.11. spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dohled,
- 5.3.12. spolupracuje s projektantem a dodavatelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 5.3.13. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení díla živelními událostmi,
- 5.3.14. kontroluje, zda jsou dostatečně provedena protipovodňová opatření, zimní opatření na díle a zajištěno staveniště proti vniknutí třetích osob, a to v průběhu realizace prací i v případě přerušení realizace díla v zimních měsících,
- 5.3.15. kontroluje řádné uskladnění materiálu, výrobků a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 5.3.16. spolu s Příkazcem a autorským dohledem odsouhlasuje případné předložené vzorky a výkresy zhotovitelem díla,
- 5.3.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro dílo jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostacích zápisy do stavebního deníku,
- 5.3.18. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 5.3.19. projednává návrhy změn na Díle, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a nezhoršují její parametry,
- 5.3.20. projednává se zhotovitelem díla a autorským dohledem návrhy změn v prováděcí projektové dokumentaci, odsouhlasuje spolu s autorským dohledem dokumentaci pro realizaci díla, výrobní a dílenskou dokumentaci, pokud je zhotovitel povinen jí vypracovat, k čemuž mu může dát pokyn. Dbá, aby všechny dodatky a změny projektové dokumentace oproti dokumentaci pro výběr dodavatele byly zaznamenány, projednány s Příkazcem a bylo při nich postupováno dle zákona o zadávání veřejných zakázek,
- 5.3.21. předkládá průběžně k odsouhlasení Příkazci změny prováděcí projektové dokumentace stavby s vlastním vyjádřením, a to na základě návrhů změnových listů a soupis změn prací zpracovaných zhotovitelem díla v případě nepodstatných změn závazku dle § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek, které musí být součástí zápisů z KD. Pokud to Příkazce požaduje, je povinen předložit návrh dodatku ke smlouvě o dílo,
- 5.3.22. předkládá spolu se svým vyjádřením (stanoviskem) po provedené kontrole prováděcí projektové dokumentace změnové listy a soupisy nových prací, dodávek a služeb k odsouhlasení Příkazci a připravuje podklady k provedení jednacího řízení bez uveřejnění na nové práce dodávky a služby v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek včetně návrhu dodatku ke smlouvě o dílo.
- 5.3.23. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí Díla,
- 5.3.24. ohlašuje Příkazci a příslušnému stavebnímu úřadu a orgánu státní památkové péče v souladu s

§ 176 stavebního zákona případné archeologické nálezy a zároveň učiní nezbytná opatření k jejich ochraně,

- 5.3.25. plní povinnosti dle § 153 a §155 zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, po nabytí účinnosti dle zákona č. 283/2021 Sb.,
- 5.3.26. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací dodávek a služeb a jejich souladu s položkami ocenění a provádí kontrolu zjišťovacích protokolů, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem, se kterou byl seznámen,
- 5.3.27. provádí kontrolu věcné správnosti faktur a zejména jejich příloh (soupis provedených prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a zjišťovacím protokolem) a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je Příkazci k úhradě. TDS je povinen svým podpisem na soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, zjišťovacím protokolu a daňovém dokladu potvrdit správnost fakturovaných částek,
- 5.3.28. připravuje podklad pro uplatňování nároků Příkazce a vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
- 5.3.29. vyhotovuje podklady pro případné čerpání bankovní záruky v průběhu realizace provádění díla,
- 5.3.30. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla informuje Příkazce,
- 5.3.31. v průběhu výstavby připravuje podklady pro průběžné závěrečné hodnocení díla,
- 5.3.32. v průběhu provádění díla pořizuje průběžně fotodokumentaci z jednotlivých dílčích fází výstavby i Díla dotčených ploch a objektů,
- 5.3.33. účastní se individuálního vyzkoušení Díla na základě výzvy zhotovitele díla, odsouhlasuje protokoly z provedených zkoušek,
- 5.3.34. účastní se komplexního vyzkoušení Díla na základě výzvy zhotovitele díla, odsouhlasuje protokoly z provedených zkoušek,
- 5.3.35. je povinen se účastnit kontrolní prohlídky Díla stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem díla její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce Díla je tato uložena stavebním úřadem,
- 5.3.36. organizuje kontrolní dny, včetně včasného zaslání pozvánek pro účastníky kontrolních dnů, opravuje a dokončuje návrhy zápisů předaných ostatními účastníky díla a odpovídá za jejich distribuci a podpis všemi zúčastněnými, nebude-li dohodnuto jinak.

5.4. Před předáním a převzetím díla:

- 5.4.1. na základě výzvy zhotovitele Díla se zúčastní předběžné prohlídky Díla,
- 5.4.2. provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené projektové dokumentace a zkontroluje doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla zhotovitelem,
- 5.4.3. v případě potřeby zajistí po odsouhlasení Příkazcem změny díla před dokončením vč. vyřízení změny stavby před dokončením,
- 5.4.4. sestaví se zhotovitelem díla časový plán předání a převzetí dokončeného díla (nebo jeho ucelené části) a předloží ho Příkazci,
- 5.4.5. zabezpečí účast osob určených Příkazcem na převjímacím řízení,
- 5.4.6. vypracuje zprávu pro Příkazce tzv. závěrečné hodnocení díla, tj. zejména jak provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení

musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři díla,

- 5.4.7. z těchto pohledů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem Díla návrh příslušné úpravy smlouvy o dílo.

5.5. Při předání a převzetí díla a po předání a převzetí díla:

- 5.5.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k příjemce Díla (nebo ucelené části) dle smlouvy o dílo, dokumentaci skutečného provedení díla, další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
- 5.5.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel díla,
- 5.5.3. kontroluje a odsouhlasuje správnost a úplnost dokumentace skutečného provedení díla a geodetického zaměření skutečného provedení stavby/staveb vč. geometrických plánů,
- 5.5.4. vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením díla,
- 5.5.5. v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup k dílu za účelem odstranění případných vad a nedodělků,
- 5.5.6. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 5.5.7. účastní se na straně Příkazce závěrečné kontrolní prohlídky díla, bude-li Stavebním úřadem nařízena,
- 5.5.8. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla,
- 5.5.9. připravuje podklady pro vydání kolaudačního souhlasu (*Pozn. zajištění kladných vyjádření dotčených orgánů SS k vydání kolaudačního souhlasu*) pro provedené Dílo,
- 5.5.10. zpracuje a připraví potřebné doklady pro závěrečné vyúčtování akce v souladu s požadavky Příkazce, dle předem domluveného harmonogramu s přihlédnutím k požadavkům poskytovatele dotace,
- 5.5.11. po protokolárním předání a převzetí Díla předává do archivu všechny relevantní dokumenty o Díle dle stavebního zákona a podmínek dotace.

5.6. Je oprávněn jménem Příkazce:

- 5.6.1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
 - 5.6.2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo a o tomto vydaném příkazu bez zbytečného odkladu informovat odpovědného zástupce Příkazníka,
 - 5.6.3. spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- 5.7. V případě nepřítomnosti na staveništi v případě potřeby jsou osoby zajišťující výkon TDS povinny za sebe zajistit odpovědnou a odbornou náhradu.

6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této Smlouvy seznámil.
- 6.2. Příkazník je povinen rovněž plnit své závazky vyplývající z obsahu smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem Díla; účelem a cílem činnosti TDS je usměrňování a kontrola činnosti zhotovitele vedoucí k řádné realizaci předmětu díla definovaného obsahem smlouvy o dílo.
- 6.3. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 6.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 6.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky (stavebních prací) jednotlivých dodavatelů předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 6.6. Při zajišťování činností v rámci provádění Díla a přejímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality stavebních prací a dodávek jednotlivých dodavatelů při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností jednotlivými dodavateli, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 6.7. Příkazník odpovídá, že veškeré Služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této Smlouvy budou bez právních vad, nebudou, jakkoliv porušovat či omezovat práva a práвам chráněné zájmy třetích osob.
- 6.8. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a neprodlužuje dobu provádění díla nebo části díla a neznamenají změnu schváleného časového harmonogramu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku, informuje o nich účastníky kontrolních dnů a navrhuje úkony spojené se změnami dle zákona o zadávání veřejných zakázek a pravidly poskytování dotace.
- 6.9. Příkazník je povinen upozornit neprodleně Příkazce na nedostatky v činnostech třetích osob souvisejících s obsahem Smlouvy a přijímat opatření k nápravě těchto nedostatků, jakož i na všechny další okolnosti, které by mohly ve svém důsledku vést k narušení chráněných zájmů Příkazce, ať již ve vztahu ke smluvním partnerům objednatele či jiným osobám, nebo

kteřé by mohly vést ke vzniku nebezpečí škody na zdraví a životě osob, majetku nebo k ohrožení životního prostředí.

- 6.10. Příkazník je povinen upozornit neprodleně Příkazce na nedostatky v činnostech třetích osob souvisejících s obsahem Smlouvy a přijímat opatření k nápravě těchto nedostatků, jakož i na všechny další okolnosti, které by mohly ve svém důsledku vést k narušení chráněných zájmů Příkazce, ať již ve vztahu ke smluvním partnerům objednatele či jiným osobám, nebo které by mohly vést ke vzniku nebezpečí škody na zdraví a životě osob, majetku nebo k ohrožení životního prostředí.
- 6.11. Příkazník je povinen vždy s dostatečným časovým předstihem upozornit Příkazce na nezbytnost vystavení listiny zplnomocnění, či realizace jiných jednání součinnosti vyžadované od Příkazce.
- 6.12. V případě změny právních předpisů, zejména stavebního zákona a prováděcích předpisů, je Příkazník povinen postupovat dle platných právních předpisů v době poskytování služby.

7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 7.1. Příkazce předá Příkazníkovi podklady pro provádění Díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se provádění Díla:
Termín: **dnem uzavření této Smlouvy**
 - 7.1.1 smlouvy o dílo na provádění Díla uzavřená se zhotovitelem Díla
 - 7.1.2 pravomocné stavební povolení
 - 7.1.3 prováděcí projektovou dokumentaci stavby.

8. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 8.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté ve Smlouvě průběžně:
 - 8.1.1 ode dne uzavření Smlouvy po dobu provádění díla – dodávka a instalace FVE a s tím související práce a služby (předpoklad 12 týdnů) až po ukončení zkušebního provozu vč. předání revizní zprávy a protokolu o zkušebním provozu (předpoklad 4 týdny od ukončení instalace) dle přílohy č. 2.
 - 8.1.2 Pro TDS budou kontrolní dny 1x týdně po dobu provádění díla a zajištění zkušebního provozu; v případě potřeby častěji.
 - 8.1.3 U koordinátora BOZP budou kontrolní dny 1x za dva týdny po dobu provádění díla; v případě potřeby častěji.
- 8.2. Výkon činností TDS bude dán termínem ukončení provádění díla (protokolárním předáním díla) a ukončení zkušebního provozu.
- 8.3. Výkon činností koordinátora BOZP bude dán termínem ukončení provádění díla (protokolárním předáním díla).

9. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Smluvní strany se dohodly na celkové odměně za výkon TDS a koordinátora BOZP ve výši
90.000,- Kč bez DPH
18.900,- 21 % DPH
108.900,- Kč včetně DPH (bez vyhrazené změny závazku)
- 9.2. Takto sjednaná odměna je odměna za počet hodin výkonu TDS a koordinátora BOZP dle rozpisu ceny (přílohy č. 2). Odměna bude fakturována dílčími fakturami vždy za předchozí kalendářní měsíc, kdy dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce dle skutečnosti, tj. Příkazcem odsouhlaseného počtu hodin výkonu TDS a koordinátora BOZP (příkazce si tímto vyhrazuje změnu závazku – měřený kontrakt). Předpokladem zaplacení sjednané odměny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností Příkazníka za příslušné fakturační období a pracovní výkaz.
- 9.3. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny v zákoně č. 563/1991 Sb. (zákon o účetnictví) v platném znění a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce do **30 dnů** ode dne vystavení daňového dokladu. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen do místa sídla Příkazce. Přílohou konečné faktury musí být Příkazcem odsouhlasený a podepsaný výkaz činnosti za příslušný kalendářní měsíc.
- 9.5. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury bude Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů za každý den prodlení.

10. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 10.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 10.2. Příkazník zejména odpovídá:
- 10.2.1 za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 10.2.2 za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 10.2.3 za dohled nad koordinací a kompletací prováděných stavebních prací a dodávek na stavbě,
 - 10.2.4 za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 10.3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.

11. Odstoupení od Smlouvy

- 11.1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:
- 11.1.1 kdy Příkazník poruší Smlouvu podstatným způsobem,
 - 11.1.2 uvedených v jiných ustanoveních Smlouvy.
- 11.2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:
- 11.2.1 kdy Příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů,
 - 11.2.2 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn.
- 11.3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 11.4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 11.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví Příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činností, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

12. Smluvní sankce

- 12.1. V případě prodlení Příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle Smlouvy bude Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **1 000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinností. Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.
- 12.2. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené Příkazníkem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má Příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá Příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání Příkazníka, kterým je porušen platný zákon o zadávání veřejných zakázek.
- 12.3. Příkazce je povinen Příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou Příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 12.4. Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě faktury, se splatností do 30 dnů ode dne vystavení faktury Příkazcem.
- 12.5. Příkazce je oprávněn na základě své vůle od nároků na smluvní pokutu upustit, jestliže Příkazník neprodleně odstraní závadný stav a porušením jeho povinností dle této smlouvy nevznikne Příkazci škoda.

13. SPORY

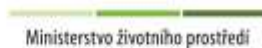
- 13.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Smlouva je platná dnem podpisu smluvních stran a účinná dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky Smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako Smlouva.
Přílohami Smlouvy jsou:
- Plná moc vystavená Příkazníkovi – příloha č. 1
- Rozpis ceny – příloha č. 2
- 14.2. Styk mezi stranami bude písemný (datovou schránkou, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 14.3. Pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními § 2430 a násl. Občanského zákona č. 89/2012 Sb.
- 14.4. Účastníci Smlouvy tímto souhlasí, že Smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
- 14.5. Smlouva se vystavuje ve 3 vyhotoveních v české verzi, z nichž Příkazce obdrží dva stejnopisy a Příkazník jeden stejnopis.
- 14.6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy citované v textu Smlouvy (odst. 14.1.).
- 14.7. Smluvní strany prohlašují, že nic nebrání zveřejnění Smlouvy a podpisem této Smlouvy výslovně dávají souhlas se zveřejněním jejího textu v plném rozsahu, včetně všech případných příloh, pouze s vyloučením osobních údajů fyzických osob, které nejsou její smluvní stranou a nejsou ani statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu Smluvní strany.

Doložka dle § 41 z.č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Schváleno orgánem Rada města Valašské Klobouky
schůze konaná dne 10. 02. 2025
č. usnesení RM/55/46/2025



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Ve Valašských Kloboukách dne 17. 2. 2025

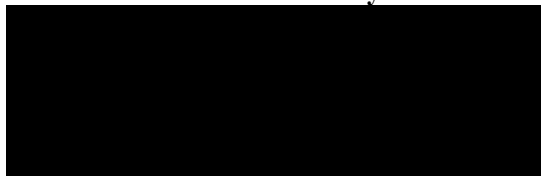
V Uherském Brodě dne 17. 2. 2025

Příkazce:

Příkazník

Město Valašské Klobouky

IS Projekt, s.r.o.



Josef Bělaška, starosta

Ing. Ivana Sušilova, jednatelka



Příloha č. 1 - Plná moc vystavená Příkazníkovi

PLNÁ MOC

Já, Josef Bělaška, narozen dne [REDACTED], oprávněn k zastupování města Valašské Klobouky, IČ 00284611, se sídlem Masarykovo náměstí 189, 766 01 Valašské Klobouky

uděluji tímto **plnou moc**

[REDACTED], autorizovanému inženýru v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení u společnosti IS Projekt, s.r.o., Na Výsluní 2255, 688 01 Uherský Brod, narozenému [REDACTED]

a

[REDACTED], koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi u společnosti IS Projekt, s.r.o., Na Výsluní 2255, 688 01 Uherský Brod, narozenému [REDACTED]

k činnostem, které jsou uvedeny v článku 4., 5., 6., 7., smlouvy příkazní ze dne 17. 02. 2025, číslo smlouvy Příkazce 3/2025.

Plná moc je udělována na realizaci projektu „**Fotovoltaické systémy na objektech Města Valašské Klobouky**“, podpořeného ze Státního fondu životního prostředí ČR.

Ve Valašských Kloboukách dne 17. 02. 2025

Josef Bělaška, starosta
město Valašské Klobouky

Plnou moc přijímám.

V Uherském Brodě dne 17. 02. 2025

[REDACTED]

[REDACTED] (TDS)
IS Projekt, s.r.o.

[REDACTED]

[REDACTED] (koordinátor BOZP)
IS Projekt, s.r.o.

Město Valašské Klobouky

Masarykovo nám. 189
766 01 Valašské Klobouky

V Uherském Brodě, dne 6. 1. 2025

**Cenová nabídka na výkon činnosti technického dozoru investora
a koordinátora BOZP na staveništi**

Pro stavbu: „**FVE Valašské Klobouky**“ Vám předkládáme naši nabídku na výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi:

Technický dozor stavebníka – kontrolní dny 1x týdně:

Měsíční fakturace	24.000,- Kč bez DPH
Celková cena bez DPH	72.000,- Kč
DPH 21 %	15.120,- Kč
Celková cena vč. DPH	87.120,- Kč

Koordinátor BOZP – kontrolní dny 1x za 2 týdny:

Měsíční fakturace	6.000,- Kč bez DPH
Celková cena bez DPH	18.000,- Kč
DPH 21 %	3.780,- Kč
Celková cena vč. DPH	21.780,- Kč

Termín realizace: 12 týdnů (3 měsíce)

Ing. Ivana Sušilová
jednatelka

sídlo: Na Výsluní 2255, Uherský Brod
kancelář a doručovací adresa:
Na Chmelnici 2166, 688 01 Uherský Brod

tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]

www.isprojekt.cz