

Smlouva
o dodávce, zajištění podpory a rozvoje portálového a formulářového řešení
Ministerstva kultury

číslo jednací: MK 14219/2025 OITSS

1. SMLUVNÍ STRANY

Česká republika – Ministerstvo kultury

IČO: 000 23 671

DIČ: CZ 000 23 671

Zastoupen:

bankovní spojení: ČNB, Praha, č.ú. 3424-001/0710

ID datové schránky: 8spaur

dále označovaný též jako „**Objednatel**“.

a

Software602 a. s.

se sídlem Praha 4, Hornokrčská 15, PSČ: 140 00

IČO: 63078236

DIČ: CZ63078236

zastoupen:

a

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3044

spisová značka B 3044/MSPH Městský soud v Praze

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s, č. účtu 976652/0800

ID datové schránky: 7dcsfzg

dále označovaný též jako „**Zhotovitel**“.

Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako „**Smluvní strany**“.

2. PREAMBULE

2.1 Pokud tato Smlouva nestanoví jinak, řídí se Smlouva příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími právními předpisy, které se vztahují na provádění předmětu Smlouvy.

3. VÝKLAD POJMŮ

Smluvní strany se dohodly, že pro účely Smlouvy budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
Systém	Portálové a formulářové řešení /technologie splňující zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby ve znění pozdějších předpisů, které/á zajišťuje vyplňování a odesílání podání prostřednictvím elektronických formulářů dle § 4 (3). Systém zabezpečí dostupnost z webových stránek Objednatele a uživatel (občan, obyvatel) se do něj bude autentizovat pomocí Identity občana nebo bude moci provést anonymní podání. Systém je dále popsán v příloze č. 1 Smlouvy.
Instalace Systému	Instalace Systému do prostředí Objednatele dle postupu, který je popsán v příloze č. 1 Smlouvy.
Implementace elektronických formulářů	Implementace elektronických formulářů dle postupu v odst. 9.2 a který je popsán v příloze č. 1 Smlouvy.
Aktualizovaná verze	Poslední odladěná a otestovaná verze Systému určená Zhotovitelem k distribuci.
Trvalá licence	Trvalá licence je licence, kterou Objednatel pořídí za jednorázový poplatek bez data expirace.
Provozní podpora	Rozsah prací, které jsou uvedeny v odst. 2 Přílohy č. 1 Smlouvy.
Rozvoj	Úpravy Systému provedené Zhotovitelem podle odst. 9.2 této Smlouvy, které mění nebo přidávají funkcionalitu Systému a který je popsán v příloze č. 1 Smlouvy. Rozvojem není odstraňování Incidentů dodaného Systému.
Udržovací poplatek	Cena za plnění specifikované v odstavci 4.1.3 Smlouvy, realizované Zhotovitelem bez dalších finančních nároků na Objednatele.
Provozní dokumentace	Dokumentace Systému, která popisuje funkční a technické vlastnosti informačního systému. Provozní dokumentaci Systému tvoří tyto dokumenty: a. Popis Systému b) Architektura Systému c) Datový model Systému d) Bezpečnostní dokumentace informačního systému, e) Systémová příručka, f) Uživatelská příručka.

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
Bezpečnostní dokumentace	Dokument dodaný v českém jazyce v elektronické podobě ve formátu *.pdf a současně ve formátu *.doc/docx. Bezpečnostní dokumentaci tvoří: a) bezpečnostní politika Systému, b) bezpečnostní pokyny pro činnost bezpečnostního správce, resp. administrátora Systému.
Systémová příručka	Dokument dodaný v českém jazyce v elektronické podobě ve formátu *.pdf a současně ve formátu *.doc/docx. Systémová příručka obsahuje: a) popis funkcí Systému, včetně bezpečnostních, které používá správce Systému pro provádění určených činností v informačním systému veřejné správy, a návod na použití těchto funkcí, b) c) podrobný popis Systému nebo odkaz na dokument, ve kterém je popis uveden a který je správci Systému dostupný, d) e) definování uživatelů nebo skupin uživatelů a jejich oprávnění a povinnosti při využívání informačního systému veřejné správy.
Uživatelská příručka	Dokument dodaný v českém jazyce v elektronické podobě ve formátu *.pdf a současně ve formátu *.doc/docx. Uživatelská příručka obsahuje: a) popis funkcí Systému, včetně bezpečnostních, které používá uživatel pro svou činnost v informačním systému veřejné správy, a návod na použití těchto funkcí, b) vymezení oprávnění a povinností uživatelů ve vztahu k informačnímu systému veřejné správy.
Záznamové nosiče	Nosiče dat, na nichž jsou uloženy zejména: Provozní dokumentace, kopie dodaného Systému, a to především CD, DVD, resp. přenosná paměťová media s rozhraním USB nebo jiná úložiště typu GitLab.
Základní časové pokrytí	Pracovní dny od 8.30 do 16.30 hod.
Kontaktní místo Zhotovitele	Primární centrální bod pro kontakt s odpovědnými pracovníky Zhotovitele. Jsou zde zaznamenávány a spravovány veškeré Incidenty, servisní požadavky, události a je rozhraním pro všechny ostatní procesy a činnosti provozu služeb. Z pohledu Objednatele jde o kontaktní místo, kde může hlásit problémy a požadavky a kde mu budou poskytnuty relevantní a přesné informace k daným případům (v metodikách označované rovněž jako např. Support Desk, Service Desk, Helpdesk apod.). Kontaktní místo Zhotovitele je dostupné na telefonu (na č. +420 222 133 222 prostřednictvím webového rozhraní (na adrese info@602.cz).
Havárie	Incident, který znemožňuje užití Systému jako celku, tj. stav, který neumožňuje provoz základních funkcí Systému, znemožňuje jeho využívání nebo závažným způsobem porušuje bezpečnostní požadavky.
Výpadek	Incident, který výrazně omezuje funkcionalitu Systému, avšak Systém je možné s omezením provozovat.

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
Závada	Incident, který sice umožňuje provoz základních funkcí, avšak je snížena rychlost zpracování nebo nelze zabezpečit některé vedlejší funkce Systému, případně nejsou zcela naplněny bezpečnostní požadavky.
Incident	Neplánované přerušení služby Systému nebo omezení kvality služby. Incidentem je rovněž porucha, tj. ztráta schopnosti provozovat Systém.
Vada	Dílo má vady, jestliže provedení díla neodpovídá předmětu plnění dle čl. 4.
Pracovní hodina	Hodina v době Základního časového pokrytí.
Člověkodenní	Jakýchkoliv 8 hodin v průběhu 24 hodinového dne, a to mimo dnů pracovního klidu, tj. mimo sobot, nedělí a svátků.
Maximální doba odezvy	Doba, ve které musí Zhotovitel reagovat na nahlášení Incidentu (tj. potvrzení přijetí požadavku s návrhem dalšího postupu ze strany Zhotovitele, včetně specifikace nutné součinnosti ze strany Objednatele).
Limitní doba zahájení servisního zásahu	Doba od nahlášení Incidentu, ve které musí být zahájeny řízené činnosti vedoucí k odstranění Incidentu.
Limitní doba odstranění Incidentu	Limitní doba odstranění Incidentu je doba od nahlášení Incidentu, ve které dojde buď k úplnému odstranění Incidentu, v případě, že toto není možné, jeho převedení do kategorie min. o jeden stupeň nižší (tj. ze stavu Havárie do stavu Výpadek či Závada, resp. ze stavu Výpadek do stavu Závada).

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

4.1 Předmětem plnění smlouvy je

4.1.1 dodávka a instalace Informačního systému Portálové a formulářové řešení Ministerstva kultury (dále jen „Systém“) dle Přílohy č. 1 vč. Trvalé licence;

4.1.2 zajištění Implementace elektronických formulářů dle Přílohy č. 1, postup a harmonogram bude sjednáván postupem dle odst. 6.3 a 9.2;

4.1.3 zajištění Provozní a technické podpory, spočívající v činnostech uvedených podrobně v odst. 2 Přílohy č. 1 Smlouvy;

4.1.4 Zajištění Rozvoje Systému. Zhotovitel se dále zavazuje po dobu platnosti této Smlouvy zajistit Rozvoj Systému, spočívající v činnostech uvedených v odst. 3 Přílohy č. 1 Smlouvy.

4.2 Zhotovitel se dále zavazuje předat Objednateli Aktualizovanou verzi Provozní dokumentace v případě, že dojde ke změně této Provozní dokumentace. Provozní dokumentace musí být zpracována v souladu s § 5a odst. 2 zákona č. 365/2000 Sb.,

o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

5. CENA

5.1 Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli Cenu za veškeré práce a dodávky dle této Smlouvy dle jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 3 Struktura ceny.

5.2 Smluvní strany se dohodly, že výpočet ceny za plnění Zhotovitele poskytnuté podle odstavce 4.1.2 a 4.1.4 Smlouvy bude prováděn s využitím denní sazby (člověko-den) Zhotovitele uvedené v Příloze č. 3 Struktura ceny a podle postupu dle odst. 9.2.

5.3 Pro výpočet ceny za plnění podle odstavce 4.1.2 a 4.1.4 Smlouvy se bude vycházet ze skutečného rozsahu, tj. Zhotovitelem odpracovaného počtu hodin pro Objednatele, přičemž tento skutečně odpracovaný rozsah bude vynásoben příslušnou cenou za jeden člověko-den.

5.4 Ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné, nejvýše možné a zahrnují veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním podle této Smlouvy. Zhotovitel není oprávněn doučtovat jakékoliv další náklady či ceny za poskytnuté plnění. Ceny bude možné upravit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.

6. PŘEDÁNÍ A AKCEPTACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

6.1 Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění předmětu plnění do 5 pracovních dnů od zveřejnění této smlouvy v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

6.2 Dodávku Systému dle odstavce 4.1.1 se Zhotovitel zavazuje dodat do 15 dní po zahájení provádění předmětu plnění. Předání a Objednatelem převzetí bude provedeno formou akceptačního protokolu. Vzor akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy.

6.3 Zajištění Implementace elektronických formulářů dle odstavce 4.1.2 se Zhotovitel zavazuje dodávat průběžně dle potřeb Objednatele na základě výzvy Objednatele učiněné na Kontaktní místo Objednatele a následně oboustranně odsouhlaseného harmonogramu, po celou dobu platnosti Smlouvy. Toto plnění poskytnuté Zhotovitelem pro Objednatele bude předáváno a Objednatelem převzato formou předávacího protokolu, který je uveden v Příloze č. 4 Smlouvy. Výsledek akceptace plnění poskytnutého Zhotovitelem pro Objednatele bude zpracován formou akceptačního protokolu. Vzor akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy.

6.4 Plnění poskytnuté Zhotovitelem pro Objednatele podle odstavce 4.1.3. Smlouvy počíná běžet nejdříve po akceptaci plnění dle bodu 4.1.1 a bude předáváno a Objednatelem převzato formou akceptačního protokolu, který bude obsahovat rozsah a časový výkaz všech prací za fakturované období dle odst. 7.1c) Smlouvy. Vzor akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy.

6.5 Plnění poskytnuté Zhotovitelem pro Objednatele podle odstavce 4.1.4. Smlouvy bude předáváno a Objednatelem převzato formou předávacího protokolu, který je uveden v Příloze č. 4 Smlouvy. Výsledek akceptace plnění poskytnutého Zhotovitelem pro Objednatele bude zpracován formou akceptačního protokolu. Vzor akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy.

6.6 Objednatel je povinen plnění Zhotovitele akceptovat nejpozději do 14 dnů od předání a převzetí plnění ze strany Objednatele. Objednatel je oprávněn odmítnout akceptovat plnění, anebo převzít plnění s výhradou, pokud plnění nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat předmětu této Smlouvy anebo podmínkám stanoveným v dílčí objednávce vystavené v souladu s odst. 9.2. Lhůta pro předání upraveného plnění Objednateli je 10 pracovních dnů a počíná běžet ode dne doručení odmítnutí akceptace plnění (formou akceptačního protokolu) Zhotoviteli, pokud si Smluvní strany nedohodnou jinou lhůtu. Proces akceptace končí až vystavením akceptačního protokolu ze strany Zhotovitele, kterým bude plnění akceptováno bez výhrad.

6.7 Místem plnění jsou zejména prostory v sídle Objednatele včetně dislokovaných pracovišť Objednatele, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak.

7. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

7.1 Smluvní strany se dohodly na způsobu placení a splatnosti sjednané ceny takto:

- a)** Zhotovitel je oprávněn fakturovat Objednateli cenu dodávky dle odstavce 4.1.1 po jeho akceptaci bez výhrad Objednatelem.
- b)** Zhotovitel je oprávněn fakturovat Objednateli plnění poskytnuté dle odstavce 4.1.2. Smlouvy průběžně po celou dobu účinnosti Smlouvy vždy po jeho akceptaci bez výhrad Objednatelem.
- c)** Zhotovitel je oprávněn fakturovat Objednateli Udržovací poplatek za poskytování Provozní podpory podle odstavce 4.1.3 po akceptaci dodávky a instalace Systému dle odst. 4.1.1 a to čtvrtletně po celou dobu účinnosti smlouvy.
- d)** Zhotovitel je oprávněn fakturovat Objednateli plnění poskytnuté dle odstavce 4.1.4. Smlouvy vždy po jeho akceptaci bez výhrad Objednatelem.

7.2 Zhotovitel je povinen přiložit k fakturám kopii akceptačního protokolu.

7.3 Nebude-li mít faktura náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, popř. nebude-li obsahovat povinné přílohy nebo bude-li obsahovat chybné údaje, je Objednatel oprávněn ji vrátit Zhotoviteli k doplnění či opravě s vyznačením konkrétního důvodu vrácení. Dnem doručení opravené či nově vystavené faktury běží nová lhůta splatnosti faktury.

7.4 Fakturace i platby budou prováděny v české měně.

7.5 Splatnost všech vystavených faktur nesmí být kratší než 30 dnů od data prokazatelného doručení faktury Objednateli (zaplacením se pro účely Smlouvy rozumí okamžik předání příkazu k úhradě faktury bance Objednatele).

7.6 Zálohy nebudou poskytovány.

7.7 Daň z přidané hodnoty (DPH) bude vypočtena a účtována na základě právních předpisů účinných k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

8. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY, VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ

8.1 Zhotovitel poskytuje záruku na plnění poskytnuté Objednateli podle Smlouvy za podmínek uvedených v tomto článku Smlouvy. Práva ze záruky je Objednatel oprávněn uplatnit po akceptaci plnění od Zhotovitele.

8.2 Na plnění, na které byla uplatněna Reklamacie, se prodlužuje záruční doba o dobu od data uplatnění Reklamacie až po datum vyřízení Reklamacie – odstranění Vady.

8.3 Smluvní strany se dohodly na záručních dobách takto:

- a) Zhotovitel ručí Objednateli, že Záznamové nosiče, resp. obsah na Záznamových nosičích a Provozní dokumentace budou úplné a čitelné nejméně po dobu 5 let ode dne nabytí vlastnického práva Objednatele.
- b) Zhotovitel ručí Objednateli, že dodaná Aktualizovaná verze Systému po dobu od jeho akceptace Objednatelem do dodání jeho další Aktualizované verze, bude vykazovat vlastnosti popsané v Provozní dokumentaci a bude jej možno užívat k účelu popsanému v Provozní dokumentaci, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebudou dodané Systémy vykazovat žádné Vady.

8.4 Zjistí-li Objednatel Vady v převzatém Systému nebo v Provozní dokumentaci, má právo uplatnit reklamaci. Vady bude Objednatel v průběhu záruční doby reklamovat písemně na adrese Zhotovitele.

8.5 Zhotovitel po obdržení Reklamacie zahájí činnost směřující k odstranění Vady a současně předloží Objednateli návrh na její odstranění ve lhůtě do 48 hodin pro plnění dle odstavce 4.1.1, 4.1.2 a 4.1.4 a ve lhůtách uvedených v odstavci 2.1 Přílohy č. 1 Smlouvy pro plnění dle odstavce 4.1.3. Pokud to v kritických případech bude nezbytné, poskytne Zhotovitel aktivní podporu i na pracovišti Objednatele. Při nahlášení Vady se Zhotovitel zavazuje neprodleně potvrdit doručení hlášení Vady.

8.6 Lhůta pro odstranění Vady počíná běžet ode dne uplatnění Reklamacie u Zhotovitele, resp. od okamžiku prokazatelného doručení požadavku Objednatele Zhotoviteli na Kontaktní místo Zhotovitele. Pokud Zhotovitel Vadu neodstraní v termínu stanoveném v tomto článku Smlouvy anebo v termínu schváleném Objednatelem, má Objednatel právo uplatňovat po Zhotoviteli smluvní pokutu dle článku 11. Smlouvy.

9. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

9.1 Zhotovitel se zavazuje, že plněním dle této Smlouvy neohrozí funkcionalitu ostatních informačních systémů Objednatele.

9.2 Všechny požadavky Objednatele na poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v odstavci 4.1.2 a 4.1.4 Smlouvy se Zhotovitel zavazuje realizovat takto:

- a) Objednatel předloží Zhotoviteli požadavek na zajištění Implementace elektronických formulářů a/nebo Rozvoj Systému,
- b) Zhotovitel zpracuje cenovou nabídku požadovaného požadavku, která bude obsahovat část analytickou (pokud je relevantní ke složitosti požadavku), část programovací (pracnost s počtem dnů, celkovou cenu, termín či lhůtu splnění) a část testovací (návrh provozních a bezpečnostních testů). Výpočet ceny bude prováděn s využitím denní sazby uvedené v odst. 5.2 této Smlouvy,
- c) pokud Objednatel nabídku akceptuje, potvrdí požadavek na Kontaktním místě Objednatele. Lhůta plnění se počítá od potvrzení převzetí požadavku ze strany Zhotovitele.

9.3 Zhotovitel je povinen předat Objednateli při předání každé Aktualizované verze aktuální verzi instalačních médií a související dokumentaci, přičemž je povinen je poskytnout v kompilovatelné podobě. Aktuální verzi instalačních médií a potřebné dokumentace Zhotovitel předá Objednateli v rámci akceptace každé Aktualizované verze.

9.4 Zhotovitel se dále zavazuje, že v souvislosti s plněním této Smlouvy:

- 9.4.1 zajistí legální zaměstnávání osob a férové a důstojné pracovní podmínky pro všechny pracovníky podílející se na plnění této Smlouvy. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se přitom rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Zhotovitel je povinen zajistit splnění požadavků dle tohoto odstavce i u svých poddodavatelů;
- 9.4.2 zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá zhotoviteli v souvislosti s touto Smlouvou, a to nejpozději do 14 dnů od obdržení platby ze strany Objednatele (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nenastala dříve). Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům.

9.5 Objednatel se zavazuje:

- a) umožnit Zhotoviteli přístup do prostorů, kde bude Systém instalován a využíván (na příslušná pracoviště Objednatele) a k technickým a programovým prostředkům, jichž se týká předmět této Smlouvy, za podmínky, že Zhotovitel dodrží veškerá interní nařízení, s nimiž Objednatel Zhotovitele prokazatelně seznámí,

- b)** v nezbytném rozsahu spolupracovat se Zhotovitelem a poskytovat mu ve lhůtách písemně dohodnutých se Zhotovitelem potřebnou, prokazatelně vyžádanou součinnost - informace, podklady a nutné podmínky pro řádné plnění Smlouvy, pokud si je Zhotovitel nemůže obstarat sám, má-li je Objednatel k dispozici a zákonné důvody nebrání jejich poskytnutí,
- c)** v souladu s podmínkami stanovenými v článku 6. Smlouvy převzít od Zhotovitele a následně akceptovat bez výhrad postupně všechna plnění podle této Smlouvy, pokud budou bez zjevných vad či jiných nedostatků,
- d)** zaplatit sjednanou cenu za poskytnuté plnění v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v článku 7. Smlouvy.

9.6 Objednatel je oprávněn v souvislosti s předmětem plnění Smlouvy:

- a)** v prostředí Objednatele monitorovat činnost Zhotovitele a případně zakázat neoprávněné aktivity Zhotovitele,
- b)** auditovat smluvní povinnosti Zhotovitele, nebo nechat provést tento audit třetí stranou.

9.7 Kontrola plnění předmětu této Smlouvy bude Objednatelem prováděna průběžně a vyhodnocována na jednáních jmenovaných zástupců obou Smluvních stran.

9.8 Zhotovitel se zavazuje dodržovat pravidla stanovená interními nařízeními Objednatele (zejména Provozním řádem a bezpečnostní politikou IS Objednatele), se kterými jej prokazatelně seznámí Objednatel.

9.9 Zhotovitel je povinen po celou dobu účinnosti Smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 5 mil. Kč.

9.10 Zhotovitel je povinen plnit předmět Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž odbornou kvalifikací bylo prokázáno v nabídce Zhotovitele na předmětnou veřejnou zakázku splněním kvalifikačních předpokladů. Seznam těchto osob a možnosti jejich výměny jsou specifikovány v Příloze č. 6 Smlouvy.

10. OCHRANA INFORMACÍ

10.1 Zhotovitel si je vědom, že v rámci plnění této Smlouvy může on, jeho zaměstnanci či smluvní partneři získat přístup k neveřejným informacím druhé Smluvní strany.

10.2 Zhotovitel se zavazuje nakládat s neveřejnými informacemi jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Zhotovitel může sdělit tyto informace svým zaměstnancům v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této Smlouvy. Zhotovitel může sdělit tyto informace třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany. Souhlas druhé Smluvní strany je vázán na povinnost zavázat prokazatelně třetí osobu,

aby nakládala s těmito informacemi jako s neveřejnými, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.

10.4 Neveřejnými informacemi se rozumí skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé, bez ohledu na formu jejich zachycení, nebo nebyly některou ze stran označeny jako veřejné a které se týkají plnění této Smlouvy a dále informace, pro které je právními předpisy stanoven zvláštní režim nakládání a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv Smluvní stranu. Dále se za neveřejné informace považují takové informace, které některá ze Smluvních stran jako chráněné označila, anebo již z povahy takových informací jejich neveřejnost vyplývá.

10.5 Neveřejnými informacemi nejsou nebo přestávají být:

- a) informace, které byly v době, kdy byly Smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
- b) informace, které se staly veřejně známé, pokud se tak nestalo porušením jejich ochrany,
- c) informace, které je Smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.

10.6 Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti způsobu ochrany neveřejných informací.

10.7 Při ukončení smluvního vztahu může každá ze Smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých podkladových materiálů, jestliže tyto materiály obsahují neveřejné informace. Druhá strana je povinna požadované materiály, včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

10.8 Zhotovitel vyslovuje souhlas s tím, že Objednatel v rámci transparentnosti zveřejní Smlouvu (včetně případných dodatků) způsobem, jakým to vyžadují obecně závazné právní předpisy.

11. SMLUVNÍ POKUTY

11.1 Jestliže Zhotovitel nesplní řádně nebo včas závazky podle odstavce 4.1.1 Smlouvy, uhradí Objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,50 % z ceny dodávky a instalace Systému.

11.2 Jestliže Zhotovitel nedodrží termíny pro splnění svých závazků dle odstavce 4.1.3 Smlouvy, uhradí Objednateli za každou hodinu prodlení v době Základního časového pokrytí smluvní pokutu ve výši 0,50 % z roční hodnoty Udržovacího poplatku.

11.3 Jestliže Zhotovitel nesplní řádně nebo včas závazky podle odstavce 4.1.2 a 4.1.4 Smlouvy, uhradí Objednateli za každý započatý pracovní den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,50 % z ceny plnění uvedené v objednávce.

11.4 V případě porušení povinnosti mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění uhradí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 mil. Kč.

11.5 V případě porušení povinnosti ochrany informací v rozsahu stanoveném v čl. 10 Smlouvy uhradí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 mil. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

11.6 V případě, že Zhotovitel poruší kteroukoli svou povinnost stanovenou v čl. 12. Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 mil. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

11.7 V případě porušení povinností stanovených v odst. 9.3. a 1115.2. Smlouvy uhradí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 mil. Kč za každé takové porušení povinnosti.

11.8 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitele převzal Objednatel, se Objednatel zavazuje uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši.

11.9 Objednatel je oprávněn domáhat se vedle smluvní pokuty i náhrady škody, a to v plném rozsahu, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu.

11.10 Smluvní pokuta nebo náhrada škody je splatná ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, kdy Zhotovitel obdržel výzvu k úhradě.

12. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Problematika zpracování osobních údajů tvoří samostatnou Přílohu č. 2 Dohoda o zpracování osobních údajů.

13. PODMÍNKY PŘI UKONČENÍ PODPORY A ROZVOJE SYSTÉMU A PRO PŘÍPAD PŘECHODU NA JINÉHO DODAVATELE

13.1 Zhotovitel předá Objednateli nejpozději tři měsíce před datem a znovu k datu ukončení účinnosti Smlouvy poslední Aktualizované verze, aktuální verzi instalačních médií a veškerou související dokumentaci včetně popisu případných parametrizací Systému, na jejichž základě bude mít Objednatel možnost provést případný další Rozvoj, a to bez součinnosti se stávajícím Zhotovitelem anebo i prostřednictvím třetích osob. Z aktuálních verzí instalačních médií a související dokumentace musí Objednatel samostatně (bez jakékoliv asistence Zhotovitele) dokázat vygenerovat nebo obnovit poslední funkční verzi Systému a zprovoznit všechny jeho funkce a obvyklé parametry.

13.2 Zhotovitel předá Objednateli tři měsíce před datem ukončení účinnosti Smlouvy kompletní komunikační matici, tj. kontakty na třetí strany, které se na plnění předmětu Smlouvy, jakož i na odstranění chyb podílely.

13.3 Zhotovitel předá Objednateli k datu ukončení účinnosti Smlouvy v elektronické podobě veškerá provozní data a uživatelské údaje v Systému vytvořeném nebo provozovaném

Zhotovitelem, tj. zejména seznam veškerých chyb a způsobů jejich odstranění, servisních zásahů a jejich dopadů do Systému včetně vypořádání neodstraněných Incidentů a Vad (jejich stav a důvod neuzavření).

13.4 V souvislosti s ukončením Smlouvy Zhotovitel vrátí k datu ukončení účinnosti Smlouvy Objednateli všechny podklady získané během účinnosti Smlouvy.

13.5 V případě ukončení Smlouvy Zhotovitel poskytne Objednateli a v případě přechodu na nového dodatele i tomuto novému dodavateli (třetí straně) bezplatné konzultace k zajištění plynulého převzetí předmětu této Smlouvy, a to v rozsahu a kvalitě potřebné pro výkon předmětu Smlouvy s řádnou odbornou péčí v maximálním rozsahu 5 ČD po dobu jednoho (1) roku po ukončení účinnosti Smlouvy.

13.6 Zhotovitel se zdrží veškerých aktivit, které by mohly poškodit Objednatele v jeho oprávněných zájmech na provoz Systému ze strany Objednatele anebo na zajištění podpory a Rozvoje Systému ze strany nového dodavatele (třetí strany).

13.7 Objednatel je oprávněn po ukončení účinnosti Smlouvy provádět sám či prostřednictvím třetích osob podporu a Rozvoj Systému, a to za účelem řádného užívání Systému, provádění změn Systému, modifikace nebo rozvoje nových funkcionalit Systému apod. Zhotovitel prohlašuje, že vůči Objednateli, případně třetím osobám určeným Objednatelem k pokračování provozu, podpory a Rozvoje Systému, nebudou uplatňovány ze strany Zhotovitele či třetích osob, které využil k plnění, žádné nároky majitelů výhradních práv (zejména autorských práv) či jakékoli jiné obdobné nároky související s užitím Systému tak, jak je definováno v této Smlouvě. Vyskytnou-li se takové nároky, je Zhotovitel povinen je na své náklady uhradit.

14. PODDODAVATELÉ

14.1 Poddodavatel, prostřednictvím kterého Zhotovitel prokázal splnění kvalifikace.

14.2 V případě, že Zhotovitel použije k plnění, byť i jen části předmětu této smlouvy poddodavatele, odpovídá Objednateli za plnění poskytnuté poddodavatelem tak, jako by toto plnění poskytoval Zhotovitel sám.

15. PŘECHOD VLASTNICKÝCH PRÁV A PRÁV K UŽITÍ A ŠÍŘENÍ DÍLA

15.1 Vlastnické právo k poskytnutému plnění ze strany Zhotovitele či k výstupům předaným Zhotovitelem Objednateli, které se podle této Smlouvy mají stát vlastnictvím Objednatele, přechází na Objednatele podpisem Akceptačního protokolu.

15.2 Pokud v rámci plnění podle předmětu této Smlouvy, vznikne plnění či výstup z tohoto plnění (např. počítačový program), která budou mít charakter autorského díla (dále též jen „dílo“) a jako taková budou požívat ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění, pak se Zhotovitel zavazuje (dnem zaplacení příslušné ceny související s tímto

plněním) poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva každé takové dílo užít (dále jen „licence“), a to za následujících podmínek:

- Licence se poskytuje v souladu s § 2371 a násl. občanského zákoníku ke všem způsobům užití díla a v rozsahu neomezeném.
- Licence se poskytuje jako licence nevýhradní (ve smyslu § 2361 občanského zákoníku).
- Licencí nesmí být omezeno právo Objednatele poskytnout vstup do díla či Systému jiným subjektům z veřejné správy (např. kontrolním orgánům ČR) a právo Objednatele provádět změny a úpravy díla v souladu s autorským zákonem.
- Licence nesmí omezovat způsoby užití díla nebo celého Systému co do množství, místa nebo času; Licence nesmí být omezena ani na užití díla v rámci datových center, ve kterých Objednatel provozuje své servery.
- Licence musí být poskytnuta k takovým způsobům užití díla a v takovém rozsahu, jak je to nutné k dosažení účelu této Smlouvy, kterým je zajištění provozu, podpory a Rozvoje Systému, a to i ze strany třetí osoby v případě změny dodavatele podpory a Rozvoje Systému; Objednatel nebo třetí osoba v případě změny dodavatele podpory a Rozvoje Systému smí dílo upravit či jinak změnit (ve smyslu § 2375 odst. 2 občanského zákoníku).
- Licence poskytnutá Zhotovitelem Objednateli přejde v případě zániku Objednatele na jeho právního nástupce, a to za podmínek a ve stejném rozsahu, v jakém byla poskytnuta Objednateli.
- Odměna za poskytnutí licence je již zahrnuta v cenách podle druhu předmětu této Smlouvy. Žádné další licenční poplatky či jiné náklady související s licencemi nebo jinými výhradními právy není Zhotovitel oprávněn po Objednateli požadovat.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

16.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

16.2 Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, písemnou výpovědí nebo odstoupením od této Smlouvy.

16.3 Objednatel je oprávněn ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce 3 kalendářních měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

16.4 Zhotovitel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 12 kalendářních měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

16.5 Obě Smluvní strany mají právo odstoupit od Smlouvy v případě, kdy druhá strana podstatně poruší své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. V tomto případě se Smlouva ruší ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé straně.

16.6 Podstatným porušením Smlouvy ze strany Zhotovitele je zejména:

- a) Zhotovitel opakovaně překročí lhůty k odstranění nahlášeného Incidentu nebo Vady,
- b) Zhotovitel nesplnil řádně a včas plnění dle čl. 4.1.1 a/nebo 4.1.3 této Smlouvy, a to ani do 15 dnů po stanoveném termínu, ačkoli byl Zhotovitel na toto prodlení písemně upozorněn,
- c) Zhotovitel poruší povinnost utajit neveřejné informace; k podstatnému porušení Smlouvy však nedojde, pokud by se jednalo o takové porušení této povinnosti, které je zcela nepodstatné a nevznikla z něho druhé straně větší újma,
- d) Zhotovitel poruší povinnost mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.

16.7 Smluvní strany se dohodly, že při odstoupení od Smlouvy zánikem účinnosti této Smlouvy není dotčeno vzájemné plnění, které bylo řádně poskytnuto a bylo již přijato nebo jako řádné plnění přijato být mělo a mohlo před účinností odstoupení, jakož i nároky na úhradu ceny za takové plnění.

16.8 Pro případ, že kterékoliv ustanovení Smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se Smluvní strany bez zbytečného odkladu formou dodatku ke Smlouvě upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možností maximálně zachován původní úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení Smlouvy.

16.9 Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku ujednaly, že Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností

16.10 Smlouvu je možno měnit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran na jedné listině. Změnu kontaktních údajů Objednatele je možno ohlásit Zhotoviteli ze strany Objednatele bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě, takováto změna je platná od okamžiku prokazatelného doručení nahlášení změny.

16.11 Smluvní strany berou na vědomí, že všechny postupně číslované přílohy Smlouvy jsou její nedílnou součástí.

16.12 Tato Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), oběma Smluvními stranami.

16.13 Tato smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v Registru smluv dle ustanovení § 6 zákona č. 340/2015 Sb. Zveřejnění v Registru smluv zajistí Objednatel.

16.14 Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění Smlouvy
- Příloha č. 2 Dohoda o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 3 Struktura ceny

- Příloha č. 4 Vzor předávacího protokolu
Příloha č. 5 Vzor akceptačního protokolu
Příloha č. 6 Seznam členů realizačního týmu

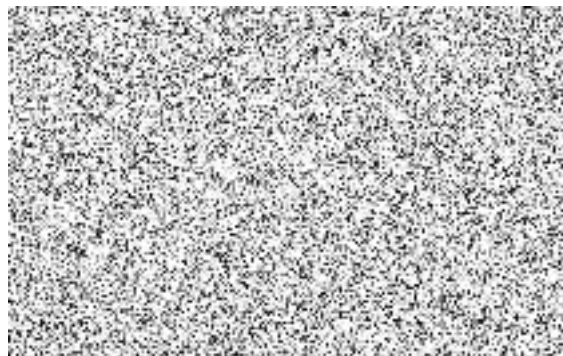
Za objednatele:

V Praze dne *(dle doložky el. podpisu)*

.....

Za zhotovitele:

V Praze dne *(dle doložky el. podpisu)*



Příloha č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění Smlouvy

1 Systém, Implementace elektronických formulářů

Objednatel je jako orgán veřejné moci vykonavatelem agend dle katalogu veřejné správy vedeném v [registru práv a povinností](#). Tyto agendy je povinen digitalizovat podle definice zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby ve znění pozdějších předpisů.

Ne všechny agendy v katalogu uvedené je technicky možné nebo vhodné digitalizovat, konkrétní výčet agend je odvislý od organizačních možností Objednatele. Předpokládaný harmonogram je uveden v Příloze č. 1/ 1.2 a postup Implementace elektronických formulářů definován v kap. 9.2 a Přílohy č. 1/ 1.6.

1.1 Současný stav

Objednatel provozuje tzv. back office aplikační systémy (výčet není úplný, jedná se o systémy související s předmětem smlouvy):

- eSSL Gordic
- EIS JASU
- Service Bus / jednotná sběrnice.

Tyto back office systémy jsou součástí procesního odbavení agend a komunikace s nimi přes API rozhraní bude součástí Implementace elektronických formulářů.

1.2 Cílový stav

Předmětem Implementace Systému a následného Rozvoje je vytvoření elektronického formuláře, resp. šablony formuláře, publikace formuláře na dodaném portálu a odeslání formuláře do informačního systému Zadavatele, blíže popsáno v odst. 1.6 Přílohy č. 1.

Následující seznam agend bude v uvedených etapách implementován do produkčního prostředí dle postupu v kap. 9.2 a Přílohy č. 1/ 1.6

Agenda	Název agendy	Počet služeb	Harmonogram digitalizace
A 372	Knihovní zákon	3	1. etapa
A 432	Autorské právo	14	1. etapa
A 445	Tiskový zákon	5	1. etapa
A 451	Ocenění v oblasti kultury	2	1. etapa
A 376	Zákon o prodeji a vývozu předmětu kulturní hodnoty	9	2. etapa
A 378	Navracení nezákonně vyvezených kulturních statků	2	2. etapa
A 5	Círky a náboženské společnosti	32	2. etapa

A 434	Památková péče	107	3. etapa
-------	----------------	-----	----------

Předpokládané termíny etap:

1. etapa = do 28.2. 2025

2. etapa = do 30.6. 2025

3. etapa = do 31.12. 2025

Každá agenda se skládá z určitého počtu služeb a úkonů. Pro účely Implementace agend uvedených v tomto odstavci Objednatel počítá s Implementací formulářových šablon pro tzv. počáteční fáze úkonu. Seznam těchto úkonů je uveden v katalogu služeb VS v informačním systému [AIS RPP Působnostní](#) (Registr práv a povinností) anebo procházením stejného registru prostřednictvím [nástroje pro procházení uvedených dat](#).

1.3 Požadavky na Systém

Systém musí splňovat následující požadavky

- Dodavatel musí zajistit, že Systém bude splňovat definici [design systém gov.cz](#) (verze 4 nebo vyšší).
- Formulářové řešení musí umožňovat tvorby vlastního návrhu, podporovat režim Wizard s navigačním menu, který rozděluje vyplňování do logických kroků a zahrnuje schvalování, publikace a úpravy formulářů.
- Systém musí být plně integrován s centrálními federujícími portály veřejné správy [Portál občana](#) a [Portál veřejné správy](#), přičemž musí být možné Systém provozovat i samostatně.
- Formulářové řešení musí podporovat multijazyčnost, všechny běžné webové prohlížeče a být plně responzivní (vhodné pro použití na různých zařízeních včetně mobilních telefonů a tabletů).
- Systém musí zahrnovat vysokokontrastní režim, který zajišťuje přístupnost pro osoby se zrakovým postižením a celkově odpovídat Zákonu č. 99/2019 Sb. o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací. Tato funkcionality musí být dostupná od začátku projektu.
- Formulářové řešení musí zahrnovat dynamické validace, které budou zajišťovat kontrolu dat v reálném čase a minimalizovat chyby při vyplňování.
- Kontroly, validace a omezení vstupních dat, aby byla zajištěna správnost.
- Formulářové řešení musí umožňovat Antivirovou kontrolu a validaci souborů při nahrávání příloh a umožňovat jejich automatický převod dle §69a Zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě.
- Tiskopis, jakožto výstup z formuláře musí být zpracován s přesností 1:1 na milimetry vůči vzoru, aby byl vhodný pro další automatické zpracování tiskových sestav.
- Formulářové řešení musí umožnit odesílání do datových schránek prostřednictvím ExTIS2. Součástí musí být funkcionality elektronických podpisů

- Formulářové řešení musí podporovat PDF/A-3 a PDF/A-4 kontejner, který bude obsahovat přiložené pomocné soubory.
- Systém musí podporovat chatboty nebo systémy jako ChatGPT pro automatizovanou podporu uživatelů (jako součást Rozvoje Systému dle odst. 3 této Přílohy).
- Systém musí podporovat napojení na REZA (registr zastupování) (jako součást Rozvoje Systému dle odst. 3 této Přílohy)

Napojení na externí systémy

- Dodavatel musí zajistit plnou integraci s následujícími webovými službami třetích stran jako součást Implementace elektronických formulářů dle odst. 1.6 této Přílohy:
 - ARES pro automatické doplňování údajů o firmách.
 - NIA (Národní identifikační autorita) pro ověřování uživatelů.
 - ISZR (Informační systém základních registrů)
 - Otevřené API pro napojení Back office aplikačních systémů Objednatele

Prevence vendor lock-in

- Dodavatel musí poskytnout nástroj pro tvorbu a úpravu formulářů dle odst. 1.3 této Přílohy, který umožní Objednateli (nebo dalšímu pověřenému dodavateli) samostatně formuláře vytvářet a editovat.
- Tento nástroj musí být dodán jako součást řešení, aby se zabránilo dlouhodobé závislosti na jednom dodavateli.

Splnění legislativních požadavků

- Formulářové řešení musí splňovat všechny požadavky dle Zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby ve znění pozdějších předpisů včetně:
 - vstupu strukturovaných dat.
 - předvyplňování údajů žadatele ze státu již známých údajů z [propojeného datového fondu](#) a [elektronické identity poskytnuté národní identitní autoritou](#),
 - odesílání dat do datových schránek, portálů a elektronických podatelen.
 - výstupní formáty musí obsahovat PDF s identifikátorem a strukturovanými daty vloženými jako kontejner do obálky PDF.
 - odesílání osvědčení o digitálním úkonu
 - možnost nahlížení do spisů v rámci správního řízení

Provozem Systému se rozumí provoz softwarových aplikací Systému, nikoliv jeho hosting či provoz serverů a dalšího hardware nezbytného k provozu Systému. Objednatel pro úplnost uvádí, že systém bude provozován na jeho technických prostředcích (on premise), ve virtuálním prostředí VMware, na operačním systému Windows Server 2019, databázovým

systémem MSSQL, k dispozici ve dvou lokalitách. Pokud dodavatel vyžaduje, aby jeho řešení bylo z důvodu rozložení zátěže balancované, je povinen toto zajistit v rámci dodávky. Všechny použité nástroje (operační systém, DB apod.) pro provoz Systému budou pod správou a technickou podporou Objednatele.

Objednatel si je vědom potřebné součinnosti v poskytnutí informací a zapojení správců aplikací do provádění změn. Celý systém musí být nativně integrovatelný do IT infrastruktury Objednatele, snadno obsluhovatelný a konfigurovatelný lidskými zdroji Objednatele bez nutnosti žádat o konfigurační úpravy dodavatele. Veškerá konfigurační prostředí nástroje musí být dostupná Objednateli i bez nutnosti zapojení dodavatele.

1.4 Rozsah Licence

Objednatel poptává hotový systém, ne vývoj na zakázku. SW nesmí být v době podání nabídky v režimu end of live/ end of sales/end of support.

Objednatel požaduje stálou (tzv. perpetual) SW licenci.

SW licence, příp. další licence třetích stran nejsou žádným způsobem omezeny na počet uživatelů (multilicence – hromadná licence bez omezení počtu uživatelů), počtu formulářů nebo formulářových šablon, organizační jednotky, pozice, skupiny pozic, role vč. správcovských rolí, skupiny rolí apod.

1.5 Instalace Systému

Objednatel požaduje dodat a Instalovat Systém v rozsahu kap. 4.1.1 Smlouvy následujícím způsobem:

1. příprava HW a SW prostředí: prostupnosti v infrastruktuře, otevření požadovaných portů, otevření DMZ
2. instalace systému do infrastruktury zadavatele
3. konfigurace systémů: napojení superadmin účtu, nastavení politik bezpečnosti, enrollment uživatelů
4. tvorba testovacích scénářů před uvedením systému do produkce
5. uvedení do produkčního prostředí
6. školení administrátorů Systému v rozsahu potřebném pro obsluhu a konfiguraci Systému bez nutnosti žádat o konfigurační úpravy dodavatele

1.6 Implementace elektronických formulářů

Objednatel požaduje implementovat elektronické formuláře následujícím způsobem:

1. analýza stávajícího a požadovaného stavu elektronického podání agendy Objednatele, požadavků na Systém a datovou integraci
2. definice elektronického podání agendy vč. napojení na back office aplikační systémy
3. nasazení formuláře, resp. šablony formuláře do testovacího prostředí
4. tvorba testovacích scénářů před uvedením systému do produkce
5. uvedení do produkčního prostředí / publikace

6. školení administrátorů formulářové technologie v rozsahu potřebném pro obsluhu a konfiguraci Systému bez nutnosti žádat o konfigurační úpravy dodavatele

1.7 UX design

Součástí Implementace bude provedení nastavení UX design Portálového řešení podle podkladů poskytnutých Objednatelem (wireframe).

2 Zajištění Provozní, technické a metodické podpory Systému

2.1 Provozní podpora a řešení provozních incidentů

- a) Systém je koncipován jako informační systém, určený pro celoroční provoz
- b) Zhotovitel poskytne Objednateli službu Provozní podpory k hlášení indikovaných incidentů Systému. Služba je dostupná na Kontaktním místě těmito způsoby:
1. V režimu **24x7** prostřednictvím Service Desk aplikace dostupné na Kontaktním místě Zhotovitele.
 2. V Základní časovém pokrytí prostřednictvím telefonického hovoru s pracovníkem služby Hot-line na telefonním čísle na Kontaktním místě Zhotovitele.
- c) Zhotovitel je podle druhu Incidentu povinen Provozní podporu provádět v těchto lhůtách:

Popis	Parametry
Poskytování služby Service Desk	7 x 24
Reakční doba (zahájení řešení Incidentu od jeho zadání do systému Service Desk) pro požadavky	1 hodiny (v době poskytování servisní pohotovosti)
Maximální doba vyřešení Incidentu	• Havárie - do 24 hodin • Výpadek - do 72 hodin • Závada - do 168 hodin
Servisní pohotovost (garance kapacit pro řešení Incidentů – doba, ve které je prováděna servisní činnost)	5 x 8 (v pracovní dny od 8:30 do 16:30 hodin)

- d) Řešením provozních Incidentů se rozumí zejména analýza incidentu (včetně klasifikace, zda se jedná o Havárii, Výpadek nebo Závadu), řešení a odstranění nahlášených Incidentů.
- e) Incidenty jsou hlášeny odpovědnými pracovníky Objednatele prostřednictvím Hot-line na Kontaktním místě Zhotovitele nebo jsou zjištěny během řešení Havárií, Výpadků nebo Zavad.

- f) Pracovník Kontaktního místa Zhotovitele Incident zaznamená a potvrdí ji Objednateli např. emailem nebo jiným vhodným elektronickým nástrojem.
- g) Součástí této služby je rovněž poskytování efektivní a pružné součinnosti k řešení provozních problémů při provozování a užití Systému formou poradenství s využitím Kontaktního místa Zhotovitele v době Základního časového pokrytí.

2.2 Pravidelná profylaxe vykonávaná na měsíční bázi

- a) kontrola existence nových kritických fixů a pravidelných fix-packů, naplánování jejich instalace,
- b) kontrola existence nových support-packů, naplánování jejich instalace,
- c) kontrola provádění profylaktických činností prováděných administrátory Objednatele (například formou kontroly provozního deníku),
- d) provádění profylaktických činností nad atomickými a kompozitními službami Systému.

2.3 Pravidelná profylaxe vykonávaná na roční bázi

- a) příprava a implementace Aktualizované verze Systému, obsahující nezbytná povýšení softwarových komponent Systému. Aktualizovaná verze Systému bude implementována minimálně 1x ročně.
- b) instalaci rozvojových požadavků Systému za součinnosti Objednatele.

2.4 Technická a metodická podpora

Technická a metodická podpora systémovým administrátorům a odpovědným pracovníkům Objednatele při řešení provozních či implementačních problémů spojených s implementací elektronických formulářů, která se skládá:

- a) návrh řešení problémů zjištěných v rámci profylaxe či vyvolaných třetí stranou,
- b) servisní zásahy – řešení detekovaných problémů, podpora testování a ověření na Testovacím prostředí,
- c) poskytovat metodické návody k bezchybnému a maximálně efektivnímu provozování a užití Systému prostřednictvím Kontaktního místa Zhotovitele v době Základního časového pokrytí,
- d) služba softwarového architekta, jehož náplní práce bude podpora architektury řešení a implementace elektronických formulářů, tj. zejména:
 - i. vytvoření a údržba dokumentace a referenční architektury
 - ii. návrh rozvoje
 - iii. návrhy změn a nových verzí atomických a kompozitních služeb
 - iv. komunikace integračních pravidel s dodavateli dotčených aplikací.
- e) zajišťování podpory při zprovoznění Systému v případě chyby komplexu informačních technologií, na kterých je Systém provozován na pracovištích Objednatele.

3 Zajištění Rozvoje Systému

Změny a úpravy Systému budou vycházet ze zjištěných potřeb Objednatele, popř. reflektovat zákonné či organizační změny, dopadající na Objednatele, kdy potřebou Objednatele je pro účely této Smlouvy

- a) Implementace dalších agend neuvedených v odst. 1.2
- b) napojování dalších externích systémů

- c) na základě požadavků a specifikací Objednatele provádění Úprav Systému včetně úprav provedených Zhotovitelem na základě legislativních změn včetně dodání aktualizovaného úplného znění Provozní dokumentace.
- d) doškolení uživatelů v souvislosti s úpravami Systému.

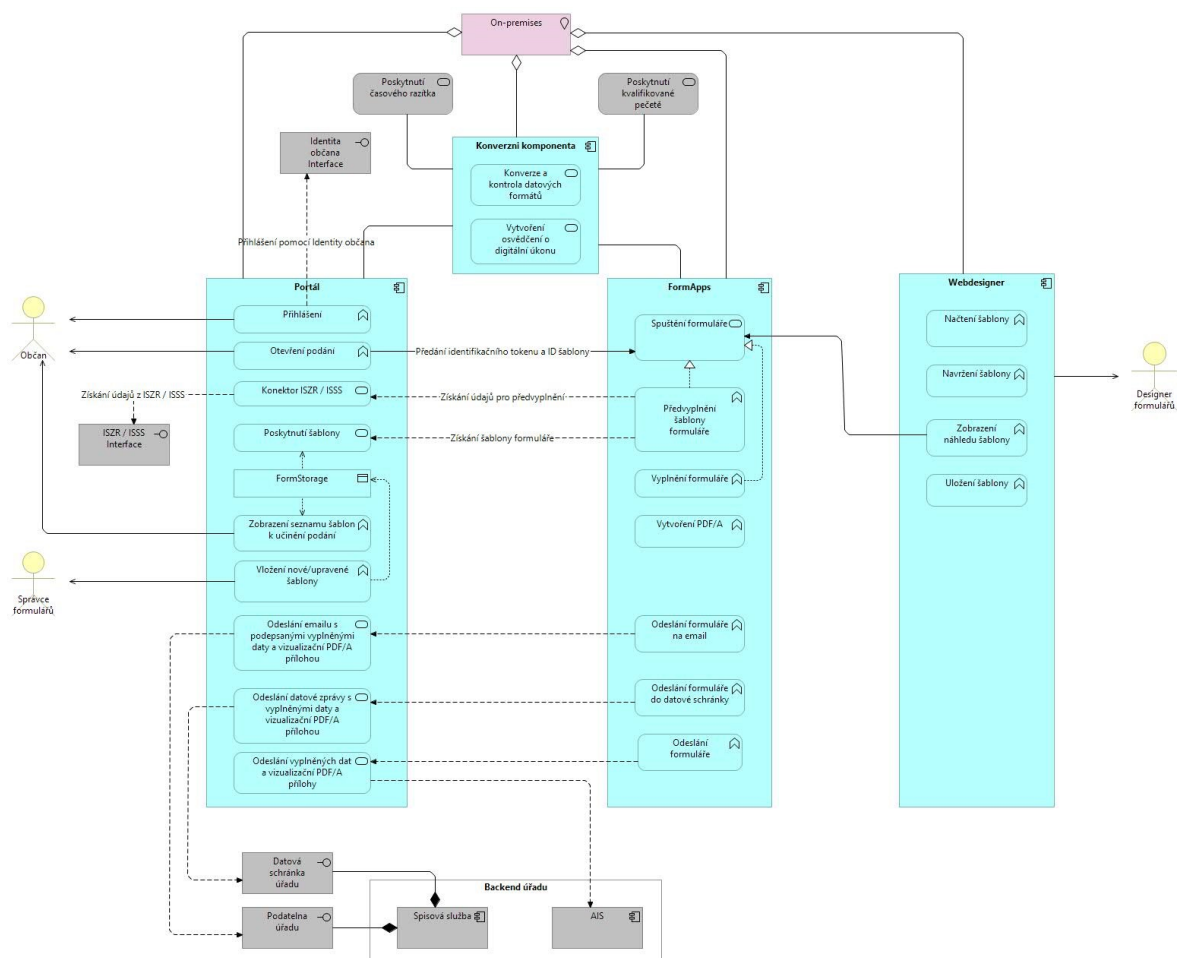
4 Návrh řešení

Cílem tohoto projektu je implementace portálového a formulářového řešení, které umožní efektivní správu a zpracování formulářů v oblasti státní správy, s důrazem na usnadnění interakce občanů s Ministerstvem kultury a zajištění vysoké úrovně bezpečnosti a automatizace procesů.

1. Architektura systému

Návrh řešení je postaven na architektuře, která zajišťuje propojení několika klíčových komponent:

- On-premises komponenta pro zajištění bezpečné komunikace a kontroly datových formulářů.
- Portál pro přístup občanů a správců formulářů k interaktivnímu vyplňování, odesílání a
- archivaci formulářů.
- Webdesigner pro správu a úpravy šablon formulářů, které jsou použitelné pro různé agendy
- Ministerstva kultury.
- FormApps pro automatizované zpracování formulářů, jejich předvyplnění, generování PDF,
- a odesílání podání přes různé kanály (email, datová schránka).



2. Funkce systému

Systém bude obsahovat následující klíčové funkcionality:

- **Přístup občanů k formulářům:** Občanům bude umožněno přihlášení pomocí identity občana, což zajistí bezpečný a jednoduchý přístup k formulářům přes portál. Systém bude využívat ISZR/ISS pro předvyplnění údajů, čímž dojde ke zjednodušení vyplňování formulářů.
- **Návrh a úpravy formulářů:** Správci formulářů budou mít možnost využívat Webdesigner pro
- **návrh nových formulářů** nebo úpravy stávajících šablon. Tento nástroj bude umožňovat úpravu formulářů dle aktuálních legislativních změn a specifických požadavků Ministerstva kultury.
- **Předvyplňování a validace formulářů:** Portál umožní automatické předvyplnění formulářů na základě údajů z ISZR/ISS a dalších propojených systémů. Každý formulář bude obsahovat validace pro zajištění správnosti vyplněných dat, včetně kontrol formátu a povinných údajů.
- **Odesílání formulářů:** Uživatelé budou moci formuláře odesílat:
 - Na email ve formě elektronického podpisu (PDF a XML formát).
 - Do datové schránky
 - **Správa a archivace dat:** Systém bude zajišťovat bezpečné uchovávání všech odeslaných formulářů a datových příloh. K tomu bude využívána centralizovaná databáze pro snadnou správu a přístup k historickým záznamům.

- Bezpečnost a ochrana dat: Komunikace bude šifrován. Všechny data budou uchovávána v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a elektronických komunikacích.

3. **Technické požadavky**

- Provozní prostředí: Systém bude nasazen na virtuálních serverech, které zajistí škálovatelnost a flexibilitu provozu.
- Kompatibilita s veřejnými registry: Systém bude propojen s ISZR/ISS pro předvyplnění a ověření údajů a bude schopen načítat data z dalších relevantních veřejných registrů.
- API rozhraní pro integraci s dalšími systémy a externími službami (např. validace dat, odesílání dat do AIS).

4. **Přínosy řešení**

- Efektivita: Zjednodušení administrativních procesů díky automatickému předvyplnění a validaci formulářů.
- Bezpečnost: Zajištění ochrany dat a jejich bezpečného odesílání pomocí elektronického podpisu a šifrování.
- Flexibilita: Možnost rychlé úpravy formulářů a přizpůsobení systému aktuálním legislativním změnám.
- Pohodlí pro uživatele: Uživatelsky přívětivý portál a integrace s veřejnými registry pro rychlé vyplňování formulářů

Příloha č. 2 - Dohoda o zpracování osobních údajů

S ohledem na předmět Smlouvy jejíž je tato Příloha součástí Smluvní strany prohlašují, že Zhotovitel bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů ve smyslu Nařízení GDPR při poskytování některých Služeb dle této Smlouvy. Toto ujednání obsahuje rovněž ujednání o zpracování osobních údajů dle Nařízení GDPR mezi Objednatelem jako správcem osobních údajů a Zhotovitelem jako zpracovatelem osobních údajů, uvedená níže.

1. Obecné zásady zpracování osobních údajů evidovaných osob

- 1.1 Objednatel jako správce osobních údajů pověřuje Zhotovitele jako zpracovatele osobních údajů zpracováváním osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy a výhradně za účelem vyplývajícím z předmětu a účelu Smlouvy, jednotlivých Dílčích objednávek a z účelu Systému.
- 1.2 Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje automatizovaně s užitím statistických a analytických metod s přispěním výpočetní techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.
- 1.3 Zhotovitel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s touto Dohodou a plnit všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají z právních předpisů o ochraně osobních údajů, zejména Nařízení GDPR a zákona o zpracování osobních údajů, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Objednatele příslušným orgánem státní správy (zejména Úřadem pro ochranu osobních údajů), s nimiž byl prokazatelně seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.
- 1.4 Za účelem plnění povinností v souvislosti s ochranou a zpracováním osobních údajů dle této Dohody se Objednatel zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Zhotoviteli jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná příslušným orgánem státní správy.
- 1.5 Zhotovitel je povinen zpracovávat osobní údaje výlučně v rozsahu dle čl. 2 této Přílohy.
- 1.6 Při zpracování je Zhotovitel povinen postupovat jako odborník s řádnou péčí tak, aby neporušil právní předpisy o ochraně osobních údajů a je povinen dbát, aby subjekty údajů neutrpěly újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu subjektů údajů před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života.
- 1.7 V případě ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a/nebo smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Zhotovitel od Objednatele písemně jiné pokyny nebo nezavazují-li ho k dalšímu zpracování těchto osobních údajů explicitně vymezená plnění právních povinností. O těchto právních povinnostech je v případě ukončení této Smlouvy Zhotovitel povinen Objednatele informovat.
- 1.8 Zhotovitel je povinen zajistit, že zpracovávání osobních údajů probíhá v souladu s Nařízením GDPR i v tom smyslu, že v případě, že je podle Nařízení GDPR či jiného

příslušného právního předpisu vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů či jinému správnímu orgánu, upozorní na tuto skutečnost Objednatele v dostatečném předstihu a v případě, že tím Objednatel Zhotovitele pověřil a zmocnil, zajistí provedení těchto úkonů.

- 1.9 Pokud Zhotovitel zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti stanovené Nařízením GDPR, je povinen jej na to neprodleně upozornit.
- 1.10 V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Zhotovitelem dle této Dohody či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Zhotovitelem dle této Dohody, je Zhotovitel tuto skutečnost povinen okamžitě oznámit Objednateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového procesu, včetně kopií veškeré dokumentace (kontrolní protokol, zpráva o přijatých opatřeních k nápravě, atp.).
- 1.11 Zhotovitel není oprávněn osobní údaje subjektů údajů jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky, opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle Smlouvy.
- 1.12 Zhotovitel je dále povinen řádně odpovídajícím způsobem spolupracovat při řešení požadavků a nároků vznesených subjekty údajů, zejména je Zhotovitel povinen informovat bez zbytečného odkladu Objednatele o uplatnění práva vyplývajícího z Nařízení GDPR ze strany subjektu údajů a postupovat dle pokynů Objednatele
- 1.13 Zhotovitel v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
 - 1.1.1 zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů Objednatele učiněných v souladu se zásadami komunikace dle této Dohody, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje; v takovém případě Zhotovitel Objednatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - 1.1.2 zajišťuje, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru ke Zhotoviteli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním Osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**Pověřené osoby**“);
 - 1.1.3 poskytne Objednateli součinnost při komunikaci s dozorovým úřadem a dle pokynů Objednatele bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností prováděných Zhotovitelem;
 - 1.1.4 oprávněn zapojit do zpracování poddodavatele jako dalšího zpracovatele za podmínek stanovených dle článku 14 Smlouvy, přičemž za dalšího

zpracovatele se považuje i propojená osoba ve smyslu těchto ustanovení; Zhotovitel je v případě zapojení dalšího zpracovatele povinen zajistit, že takovému dalšímu zpracovateli budou uloženy stejné povinnosti týkající se ochrany osobních údajů jako jsou povinnosti uložené Zhotoviteli v této Přílohy;

1.1.5 je Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Objednatele zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též subjektům údajů, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zhotovitel k dispozici;

1.1.6 poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v této Přílohy,

příčemž činnosti Zhotovitele dle této Přílohy nebudou hrazeny samostatně. Náklady na poskytování těchto služeb je Zhotovitel povinen zahrnout do ceny Služeb dle této Smlouvy.

1.14 Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle této Přílohy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky na Pověřené osoby. Objednatel je povinen nahlásit kontrolu alespoň patnáct (15) pracovních dnů předem, v opačném případě není Zhotovitel povinen kontrolu umožnit. Zhotovitel je rovněž povinen umožnit Objednateli přístup do databáze a informačních systémů s osobními údaji předáním přístupových údajů, a to vždy jednorázově na základě konkrétní žádosti Objednatele.

2. Rozsah zpracování osobních údajů

2.1 Zhotovitel bude zajišťovat činnosti související s plněním Smlouvy dle pokynů Objednatele.

2.2 Osobní údaje jsou zpracovány zejména v elektronické podobě.

2.3 Kategorie subjektů údajů jsou žadatelé dotace/příspěvky, jejich děti a osoby žijící ve společně hospodařící domácnosti a zaměstnanci Objednatele.

2.4 Zpracování osobních údajů subjektů údajů je Zhotovitel povinen provádět pouze v rozsahu nezbytně nutném pro plnění práv a povinností Zhotovitele dle Smlouvy, který bude případně dále upřesněn v Dílčí objednávce, přičemž se zejména bude jednat o následující kategorie osobních údajů:

- identifikační – jméno, příjmení, datum narození, akademický titul, adresa sídla, IČO;
- kontaktní – email, telefon/mobilní telefon, datová schránka;

- dotační – počet dnů, za které žádá o dotaci, částka žádané dotace, číslo bankovního účtu.

3. Záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů Evidovaných osob

- 3.1 Zhotovitel je povinen zabezpečit v rozsahu Služeb poskytovaných dle Dohody řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů způsobem stanoveným právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména v Nařízení GDPR.
- 3.2 Zhotovitel se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu se Dohodou. Zhotovitel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit komu byly osobní údaje předány. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.
- 3.3 Zhotovitel se zavazuje na písemnou a odůvodněnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 3.4 V případě zjištění porušení záruk dle této Přílohy je Zhotovitel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.
- 3.5 V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Zhotovitel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:
 - 3.5.1 zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze Pověřené osoby;
 - 3.5.2 zajistit, aby Pověřené osoby měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - 3.5.3 pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

4. Doba zpracování osobních údajů a odpovědnost Zhotovitele

- 4.1 Zhotovitel bude osobní údaje subjektů údajů zpracovávat podle této Přílohy dobu poskytování Služeb dle Smlouvy. Povinnosti Zhotovitele týkající se ochrany osobních údajů se Zhotovitel zavazuje plnit i po zániku účinnosti Smlouvy.
- 4.2 Po uplynutí doby zpracování osobních údajů mohou být osobní údaje Evidovaných osob Zhotovitelem zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a výhradně pro plnění právních povinností, které na Zhotovitele v souvislosti s ochranou osobních údajů dopadají, nebo za účelem ochrany práv a právem chráněných zájmů Objednatele a Zhotovitele.
- 4.3 Zhotovitel odpovídá Objednateli za veškerou újmu způsobenou porušením povinností uložených Zhotoviteli v této Přílohy, dle Nařízení GDPR nebo zákona o zpracování

osobních údajů. Zhotovitel se zároveň zavazuje Objednatele odškodnit za jakoukoliv újmu, která mu v důsledku porušení povinností Zhotovitele vznikne v důsledku pravomocného rozhodnutí soudu či jiného státního orgánu.

- 4.4 Vznikne-li Objednateli v důsledku nesplnění povinností Zhotovitel dle této Přílohy nebo dle Nařízení GDPR či zákona o zpracování osobních údajů škoda, či nemajetková újma, zavazuje se Zhotovitel Objednateli tuto újmu v plném rozsahu nahradit. Újmou vzniklou Objednateli se pro účely tohoto ustanovení rozumí zejména (i) náhrada újmy (škody i nemajetkové újmy) subjektům údajů ve smyslu právních předpisů o ochraně osobních údajů a (ii) pokuty uložené Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo jiným správním orgánem.
- 4.5 Zhotovitel se zavazuje trvale vyhodnocovat plnění zákonných povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů při provozu a rozvoji Systému a průběžně navrhopat veškerá nezbytná opatření a změny ujednání o zpracování osobních údajů, které zajistí řádné plnění veškerých povinností Zhotovitele souvisejících s ochranou osobních údajů.

Příloha č. 3 – Struktura ceny

Položka k ocenění	Četnost	Jednotka	Nabídková cena za jednotku (v Kč bez DPH)	Výše DPH k nabídkové ceně za jednotku (v Kč)	Celková cena celkem za položku po zohlednění četnosti (v Kč bez DPH)
Dodávka a instalace Informačního systému Portálové a formulářové řešení Ministerstva kultury	1	komplet	1 450 000,00 Kč	304 500,00 Kč	1 450 000,00 Kč
Udržovací poplatek	16	čtvrtletí	210 000,00 Kč	44 100,00 Kč	3 360 000,00 Kč
Implementace elektronických formulářů	150	ČD	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	1 500 000,00 Kč
Rozvoj Systému	144	ČD	13 700,00 Kč	2 877,00 Kč	1 972 800,00 Kč
Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)					8 282 800,00 Kč
Výše DPH (v Kč)					1 739 388,00 Kč
Celková nabídková cena (v Kč s DPH)					10 022 188,00 Kč

Příloha č. 4 - Vzor předávacího protokolu**Smluvní strany**

Objednatel	
Název	Česká republika - Ministerstvo kultury
Adresa	Maltézské náměstí 1, 118 00 Praha 1
IČ	00023671
Odpovědná osoba	
Zhotovitel	
Název	
Adresa	
IČ	
Odpovědná osoba	

Projekt

Název projektu	
Vedoucí projektu	

Předmět předání

Smlouva číslo	
Předmět dodávky, plnění	

Obsah předání

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Schválení

Objednatel		Zhotovitel	
Datum		Datum	
Oprávněná osoba		Oprávněná osoba	
Podpis		Podpis	

Příloha č. 5 - Vzor akceptačního protokolu**Smluvní strany**

Objednatel	
Název	Česká republika - Ministerstvo kultury
Adresa	Maltézské náměstí 1, 118 00 Praha 1
IČ	00023671
Odpovědná osoba	
Zhotovitel	
Název	
Adresa	
IČ	
Odpovědná osoba	

Projekt

Název projektu	
Vedoucí projektu	

Předmět akceptace

Smlouva číslo	
Předmět dodávky, plnění	

Seznam závad

Popis závady		Termín odstranění	Osoba odpovědná za odstranění závady
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Závěr akceptace

☐	PŘEVZATO Při akceptaci nebyly zjištěny žádné závady
☐	PŘEVZATO S VÝHRADAMI Při akceptaci byly zjištěny závady a jejich seznam a popis je uveden v tomto dokumentu Tyto závady nebrání v akceptaci.
☐	NEPŘEVZATO Při akceptaci byly zjištěny závady a jejich seznam a popis je uveden v příloze. Tyto závady brání v akceptaci.

Schválení

Objednatel		Zhotovitel	
Datum		Datum	
Oprávněná osoba		Oprávněná osoba	
Podpis		Podpis	

Příloha č. 6 – Seznam členů realizačního týmu

1. **Zhotovitel** bude plnit předmět **Smlouvy** prostřednictvím těchto členů realizačního týmu:

Jméno a příjmení		
Druh pracovněprávního vztahu k Zhotoviteli		
Pozice		
E-mail		
Telefon		

Jméno a příjmení		
Druh pracovněprávního vztahu k Zhotoviteli		
Pozice		
E-mail		
Telefon		

Jméno a příjmení		
Druh pracovněprávního vztahu k Zhotoviteli		
Pozice		
E-mail		
Telefon		

2. Výše uvedené členy realizačního týmu nesmí **Zhotovitel** měnit. Pouze ve výjimečných případech (dlouhodobá nemoc apod.) může být některý z členů nahrazen jiným se stejnými kvalifikačními předpoklady ze strany **Zhotovitele**, a to jen se souhlasem **Objednatele**.
3. **Objednatel** může požadovat výměnu člena realizačního týmu **Zhotovitele**, a to zejména, ne však výlučně, v případě nespokojenosti s kvalitou práce anebo odborností člena realizačního týmu **Zhotovitele**.
4. V případě náhrady člena realizačního týmu musí **Zhotovitel** doložit splnění srovnatelných kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií pro osoby, jimiž budou uvolněné pozice obsazeny. **Objednatel** si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci změn ve složení týmu **Zhotovitele**.
5. Náhrada člena realizačního týmu je platná okamžikem souhlasu **Objednatele**. Ke změně člena realizačního týmu není nutné uzavírat dodatek **Smlouvy**.

