

Číslo smlouvy Příkazce:
Číslo smlouvy Příkazníka:

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Na výkon funkce koordinátora BOZP na staveništi dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY

<u>Příkazce</u>	: Město Lipník nad Bečvou
Sídlo	: nám. T. G. Masaryka 89, 751 31 Lipník nad Bečvou
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních	: Ing. Miloslav Přikryl, starosta města
IČ	: 00301493
DIČ	: CZ00301493
Bankovní spojení	: KB
Číslo účtu	: 27-2119050207/0100
Tel.	: +420 581 722 111
E-mail	: e-podatelna@mesto-lipnik.cz
Dále jen „Příkazce“	

<u>Příkazník</u>	: KSVSI s.r.o.
Sídlo	: Zámecká 282, 751 14 Dřevohostice
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních	: Ing. Vítězslav Študent, jednatel
IČ	: 05613698
DIČ	: CZ05613698
Bankovní spojení	: FIO banka, a.s.
Číslo účtu	: 2201123946/2010
Tel.	: 606706377
E-mail	: student@koordinacestavieb.cz
Dále jen „Příkazník“	

2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

Název akce:

Cyklotrasa 5: Cyklistická infrastruktura Velký Újezd – Lipník nad Bečvou, úsek Dolní Újezd – Lipník

Investor:

Město Lipník nad Bečvou

Místo stavby:

Dolní Újezd, Lipník nad Bečvou

Dodavatel:

Swietelsky stavební s.r.o., Pražská třída 495/58, 370 04 České Budějovice, IČ 48035599

3. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), při provádění stavby: „**Cyklotrasa 5: Cyklistická infrastruktura Velký Újezd – Lipník nad Bečvou, úsek Dolní Újezd – Lipník**“ dle projektové dokumentace pro realizaci stavby.

3.2 Příkazník bude vykonávat činnost koordinátora BOZP na staveništi dle požadavků stanovených zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále dle požadavků stanovených NV č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za Příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních

předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora.

3.3 Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnosti koordinátora, neboť je odborně způsobilou fyzickou osobou.

3.4 Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje ke vzájemné spolupráci s příkazníkem při řešení případných problémů souvisejících s realizací uvedené stavby.

4. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – KOORDINÁTORA BOZP NA STAVENÍŠTI

4.1 jako koordinátor je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem Příkazce provést aktualizace plánu BOZP dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit Příkazce a zhotovitele stavby,

4.2 provádět výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., NV č. 591/2006 Sb. s cílem minimalizovat rizika při provádění i pozdějším užívání stavby,

4.3 dávat podněty, doporučení technických řešení, organizačních opatření z hlediska zajištění BOZP při provádění stavby,

4.4 poskytovat potřebnou součinnost zadavateli (investorovi) a zhotovitelům,

4.5 provádět koordinaci BOZP na staveništi a zajistit spolupráci se zhotoviteli při provádění stavby,

4.6 provést předkolaudační prohlídku

4.7 sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek, jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,

4.8 informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,

4.9 bude koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu prací a zásady prevence rizik při činnostech prováděných na staveništi současně,

4.10 bude Příkazci dávat podněty a doporučení technických řešení a organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění BOZP nezbytná a vhodná a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

5. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

5.1 Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže – li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

5.2 V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.

5.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.

5.4 Příkazník odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně, včas a v nejvyšší kvalitě odpovídající účelu smlouvy.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

6.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:
Od března 2025 do 43 týdnů

6.2 Příkazce si vyhrazuje právo prodloužení doby výkonu koordinátora BOZP v případě, že by st. práce, dodávky a služby nebyly ukončeny do uvedeného data.

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Za provedení činnosti pro příkazce v rozsahu vymezeném touto smlouvou se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši: vypracování plánu BOZP 8 000 Kč bez DPH, tj. 9 680 Kč s DPH, oznámení o zahájení prací na OIP 800 Kč bez DPH, tj. 968 Kč s DPH, práce na staveništi, vč. elektronických zápisů / 1 kontrolní den: 1 600,- Kč bez DPH, tj. 1 936 Kč s DPH.

Tato odměna je sjednána jako konečná a neměnná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem činností v této smlouvě uvedených. Odměnu není možné překročit bez předchozího písemného dodatku k této smlouvě o rozšíření předmětu této smlouvy, který musí být podepsán zástupci obou smluvních stran. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace díla z důvodů, které nebudou na straně příkazníka a dojde v jejích důsledku k odstoupení od smlouvy, má příkazník nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za výkony a činnosti prokazatelně a řádně provedené do doby odstoupení od této smlouvy.

7.2 Takto sjednaná odměna bude Příkazníkem fakturována měsíčně a to k poslednímu dni kalendářního měsíce,

7.3 Předpokladem zaplacení sjednané odměny – faktury, je řádné plnění povinností Příkazníka za příslušné fakturační období.

7.4 Faktura musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (zákon o účetnictví) ve znění pozdějších předpisů.

7.5 Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne vystavení faktury. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena do místa sídla Příkazce.

7.6 V případě prodloužení Příkazce s úhradou faktury bude Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodloužení dle vládního nařízení č. 142/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů za každý den prodloužení.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

8.1 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a touto smlouvou.

9. Odstoupení od smlouvy

9.1 Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:

9.1.1 kdy Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem,

9.2 Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:

9.2.1 kdy Příkazce je v prodloužení s úhradou faktury delším než 30 dnů

9.2.2 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,

9.2.3 kdy přerušování prací na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 6 měsíců.

9.3 Odstoupení ze strany Příkazce je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazce je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupení ze strany Příkazníka je platné a účinné nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

9.4 Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

9.5 V případě jakéhokoliv odstoupení připraví Příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

10 SPORY

10.1 Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem.

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

11.2 Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

11.3 Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

11.4 Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah dle dohody smluvních stran v souladu s § 2430 až § 2444 a s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku – zákona č. 89/2012 Sb.

11.5 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s provedením díla včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí taková delší lhůta.

11.6 Příkazník je povinen minimálně do roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s provedením díla zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k provedení díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

11.7 Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.

11.8 Tato smlouva se vystavuje ve 2 vyhotoveních v české verzi, z nichž Příkazce obdrží jeden stejnopis a Příkazník jeden stejnopis.

11.9 Zpracovávání osobních údajů je prováděno na základě platné legislativy na ochranu osobních údajů a tím je „plnění právní povinnosti“ a dále na základě dalšího zákonného způsobu zpracovávání osobních údajů a tím je „příprava a plnění smlouvy“. Doba uchovávání je na základě skartačního řádu dle zákona o archivnictví. Ostatní informace práva a povinnosti při zpracovávání osobních údajů má správce uvedeny na adrese: <https://www.mesto-lipnik.cz/informace-poskytovane-spravcem/d-6435/p1=5748>.

Lipník nad Bečvou dne 19.2.2025

Příkazce:

Ing. Miloslav Příkrý, starosta města

Příkazník:

Ing. Vítězslav Studeň, jednatel