



MHMPXPPQ90HZ

CES číslo: VYP/03/07/000032/2025
SMLOUVA O VÝPŮJČCE ARCHIVÁLIÍ

uzavřená dle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a § 39 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“ a „zákon o archivnictví“)

Článek 1
Smluvní strany

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 110 00 Praha 1
IČO: 00064581

[redacted] odboru MHMP – Archiv hl. m. Prahy

dále jen **p ů j č í t e l**

a

Muzeum východních Čech v Hradci Králové

se sídlem: Eliščíno nábřeží 465/7, 500 03 Hradec Králové
IČO: 00088382

[redacted]
dále jen **v y p ů j č í t e l**

Článek 2
Předmět smlouvy

1) Půjčitel tímto prohlašuje, že je oprávněn půjčit archiválie, jejichž seznam tvoří **přílohu číslo 1** této smlouvy, spolu s výší pojistného pro pojištění každé jednotlivé vypůjčované archiválie.

2) Půjčitel přenechává k bezplatnému užívání archiválie podle odst. 1) tohoto článku vypůjčitelí pro účely výstavy s názvem:

„Zobrazení Hradce Králové v proměnách času“,

místo konání: Muzeum východních Čech v Hradci Králové, Eliščíno nábřeží 465, 500 01, Hradec Králové,

dobu konání výstavy: od 25. 04. 2025 do 07. 09. 2025.

3) Převzetí proběhne formou protokolů o stavu půjčovaných archiválií, které tvoří **přílohu č. 2** k této smlouvě. Archiválie budou převzaty nejdříve **21. 04. 2025**, vráceny nejpozději **30. 05. 2025**.

4) Obě smluvní strany potvrzují, že si archiválie před jejich předáním vypůjčitel k užívání pečlivě prohlédly a konstatují, že na nich nejsou žádné nedostatky, které by bránily jejich řádnému užívání ve smyslu odst. 2) tohoto článku. Nedílnou součástí této smlouvy jsou **Protokoly o stavu půjčovaných archiválií, které tvoří přílohu číslo 2 této smlouvy a Řád vypůjčování, reprodukování a vystavování archiválií mimo archiv, který tvoří přílohu číslo 3 této smlouvy (dále jen „Řád zapůjčování“).**

Článek 3

Práva a povinnosti smluvních stran

1) Vypůjčitel je povinen užívat archiválie výlučně sám, a to za účelem výstavy podle článku 2 odst. 2) smlouvy. Je povinen archiválie chránit před poškozením, ztrátou či zničením. V případě, že dojde k poškození, ztrátě či zničení některé nebo všech archiválií, je vypůjčitel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu půjčiteli oznámit. V případě poškození, byť jen jediné archiválie je půjčitel oprávněn žádat po vypůjčiteli předčasné vrácení všech vypůjčených archiválií.

2) Vypůjčitel se zavazuje, že od okamžiku převzetí archiválií od půjčitele, do okamžiku jejich vrácení půjčiteli, dodrží následující podmínky:

- a) Vypůjčitel zajistí na vlastní náklady odpovídající převoz archiválií od půjčitele do místa konání výstavy a zpět.
- b) Vypůjčitel dodrží všechny podmínky bezpečné přepravy a vystavení archiválií s vyloučením možnosti jejich fyzického poškození:
 - a) archiválie budou vystaveny ve vhodných klimatických podmínkách, ve skleněných vitrínách či na panelech s nepřímým osvětlením,
 - b) při instalování nebudou provedeny žádné přímé zásahy do archiválií a nebudou použity techniky, které by je poškodily, jako např. lepení na podložky, propichování atp.
- c) Archiválie nebudou použity pro jiný účel než jejich vystavení podle článku 2 odst. 2) smlouvy a nebudou bez souhlasu půjčitele reprodukovány či jiným způsobem šířeny.
- d) U archiválií musí být uveden text „Vypůjčeno z fondů a sbírek Archivu hlavního města Prahy“.

3) Smluvní strany se dohodly, že výpůjčka se řídí touto smlouvou a dále Řádem zapůjčování. Půjčitel je oprávněn požadovat vrácení archiválií dříve, než uplyne doba sjednaná v článku 2 odst. 2) smlouvy, pokud zjistí, že vypůjčitel archiválie užívá v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s Řádem zapůjčování. Půjčitel je oprávněn požadovat vrácení archiválií dříve, než uplyne doba sjednaná v článku 2 odst. 2) smlouvy, pokud archiválie nutně potřebuje z důvodu, který nemohl při uzavírání této smlouvy předvídat.

4) V případě předčasného ukončení smluvního vztahu nebo v případě uplynutí sjednané doby výpůjčky je vypůjčitel povinen předat archiválie zpět půjčiteli. Jejich vrácení zapíše kontaktní osoba půjčitele (viz Čl. 1) do protokolu o stavu půjčovaných archiválií, který podepíše spolu s kontaktní osobou vypůjčitele, v němž zaznamenají stav předávaných archiválií, včetně případných škod.

Článek 4

Pojištění a odpovědnost vypůjčitele za škodu

1) Vypůjčitel se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy bude mít uzavřenu platnou pojistnou smlouvu, která pokryje pojistnou hodnotu vypůjčených archiválií. Tato pojistná smlouva musí pokrývat celou dobu výpůjčky archiválií, tedy od chvíle jejich vypůjčení, až do chvíle jejich navrácení, a to proti všem rizikům poškození, odcizení a ztráty, včetně přírodních

katastrof a klimatických vlivů. Vypůjčitel je povinen na vyžádání půjčiteli předložit originál pojistné smlouvy.

2) Vypůjčitel se zavazuje uhradit v plné výši škodu, která půjčiteli vznikla poškozením, odcizením nebo ztrátou vypůjčených archiválií. Úhrada vzniklé škody bude vypůjčitelem poskytnuta půjčiteli v penězích, bez zbytečného odkladu po zjištění škody. Za škodu se považují poškození, odcizení nebo ztráta archiválií, jestliže tyto skutečnosti vznikly z jakékoliv příčiny od okamžiku převzetí archiválií vypůjčitelem do okamžiku jejich vrácení. Za škodu se rovněž považují poškození, odcizení nebo ztráta archiválií, které byly objeveny dodatečně v prokazatelné souvislosti s výpůjčkou. Do náhrady škody budou zahrnuty nutné náklady na restaurování, jehož potřeba vznikla následkem poškození archiválií. Dle § 2200 občanského zákoníku musí být právo půjčitele na náhradu škody uplatněno do tří měsíců od vrácení vypůjčených archiválií.

2) Za škody, které budou způsobeny užíváním archiválií po dobu výpůjčky vůči třetím osobám, odpovídá vypůjčitel.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1) Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti.

2) Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

3) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

4) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

3) Smluvní strany této smlouvy výslovně sjednávají, že povinnost uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha, tedy půjčitel. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

5) Vypůjčitel bere na vědomí, že půjčitel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

6) Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží vypůjčitel a tři půjčitel.

7) Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

1. Seznam půjčených archiválií s pojistnými částkami
2. Protokoly o stavu půjčovaných archiválií,

3. Řád zapůjčování, reprodukování a vystavování archiválií mimo archiv („Řád zapůjčování“)

V Praze dne 17.2. 2025

V Praze dne 7.2. 2025

Příloha č. 1 ke smlouvě CES číslo: VYP/03/07/000032/2025

SEZNAM PŮJČENÝCH ARCHIVÁLIÍ S POJISTNÝMI ČÁSTKAMI

- 1) ARCHIVÁLIE: kresba perem lavírovaná sépií, Vincenc Morstadt, Interiér kostela sv. Ducha v Hradci Králové z roku 1858, signatura G 2365, pojistná částka 50.000 Kč
- 2) ARCHIVÁLIE: kresba perem lavírovaná sépií, Vincenc Morstadt, Celkový pohled na kostel sv. Ducha v Hradci Králové z roku 1858, signatura G 2371 b, pojistná částka 50.000 Kč

Celková pojistná částka za všechny vypůjčené archiválie činí: 100.000 Kč

PROTOKOLY O STAVU PŮJČOVANÝCH ARCHIVÁLIÍ



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

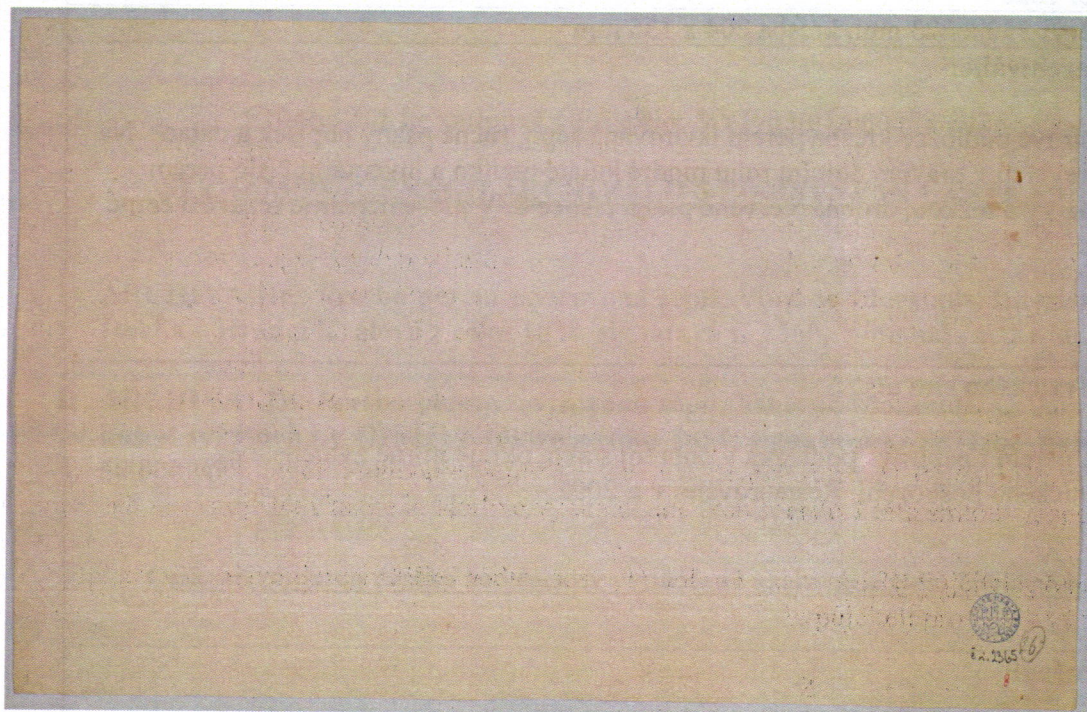
Odbor Archiv hlavního města Prahy
Oddělení provozního zabezpečení a ochrany archiválií

PROTOKOL O STAVU PŮJČOVANÝCH ARCHIVÁLIÍ

POPIS STAVU ARCHIVÁLIE PŘED ZÁPŮJČKOU

NÁZEV AKCE: Zobrazení Hradce Králové v proměnách času
Organizace: Muzeum východních Čech v Hradci Králové
Místo konání: Muzeum východních Čech v Hradci Králové, Eliščino nábřeží 465, 500 01, Hradec Králové
Doba zápůjčky: nejdříve od 21. 04. 2025, vrácení nejpozději 30. 05. 2025.
ARCHIVÁLIE: kresba perem lavírovaná sépií, Vincenc Morstadt, Interiér kostela sv. Ducha v Hradci Králové
Označení: G 2365, AMP, Sbírka grafiky
Datace: 1858
Rozměry: 350 x 223 mm, kresba 204 x 135 mm
Popis archiválie: Na papírové podložce kresba perem lavírovaná sépií, ručně psaný popisek a datace. Na straně reversu v pravém dolním rohu modré kulaté razítko a inventární číslo perem černé barvy a tužkou, drobná, červeně psaná číslice 8. V ploše nepatrné rezavé a černé skvrny.
Popis fyzického stavu: Kresba perem i papírová podložka v dobrém stavu, okraje mírně zvlněné, bez mechanického poškození. Restaurováno v r. 2002.
Doporučení: Vystavení při teplotě $18^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$, relativní vlhkosti vzduchu $50 \% \pm 5 \%$ a intenzitě osvětlení do 50 lx bez UV. Kresba bude umístěna do polyesterové fólie s UV filtrem, ve které je třeba ji ponechat po celou dobu vystavení, která bude s ohledem na citlivost materiálu činit 4 týdny.
Datum: 23. 1. 2025

Fotodokumentace:



		Datum:
Za organizaci:	Podpis:	
Převzal:	Datum:	
Za organizaci:	Podpis:	

POPIS STAVU ARCHIVÁLIE PO ZÁPŮJČCE

Stav při převzetí archiválie: Beze změn: ☐ Ano ☐ Ne	
Poškození: ☐ Ano ☐ Ne	
Popis poškození:	
Poznámky:	
Předal:	Datum:
Za organizaci:	Podpis:
Převzal:	Datum:
Za organizaci:	Podpis:



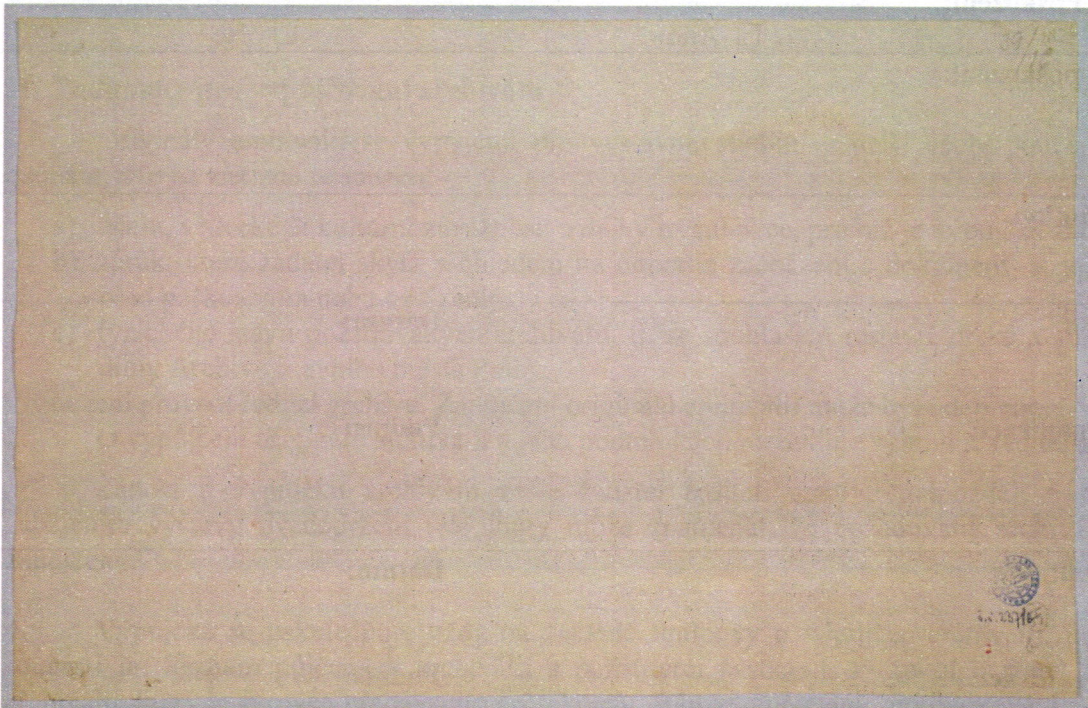
HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor Archiv hlavního města Prahy
Oddělení provozního zabezpečení a ochrany archiválií

PROTOKOL O STAVU PŮJČOVANÝCH ARCHIVÁLIÍ

POPIS STAVU ARCHIVÁLIE PŘED ZÁPŮJČKOU

NÁZEV AKCE: Zobrazení Hradce Králové v proměnách času
Organizace: Muzeum východních Čech v Hradci Králové
Místo konání: Muzeum východních Čech v Hradci Králové, Eliščino nábřeží 465, 500 01, Hradec Králové
Doba zápůjčky: nejdříve 21. 04. 2025, vráceny nejpozději 30. 05. 2025.
ARCHIVÁLIE: kresba perem lavírovaná sépií, Vincenc Morstadt, Celkový pohled na kostel sv. Ducha v Hradci Králové
Označení: G 2371 b, AMP, Sběrka grafiky
Datace: 1858
Rozměry: 350 x 223 mm, kresba 200 x 137 mm
Popis archiválie: Na papírové podložce kresba perem lavírovaná sépií, ručně psaný popisek a datace. Na straně reverzu v pravém dolním rohu modré kulaté razítko a inventární číslo psané perem černé barvy a tužkou, drobná, červeně psaná číslice 3, v pravém horním rohu číslo psané tužkou. Ve všech rozích patrné stopy po odstraněných papírových lepicích páskách. V ploše drobné rezavé, hnědé a černé skvrny.
Popis fyzického stavu: Kresba perem i papírová podložka v dobrém stavu, okraje mírně zvlněné, bez mechanického poškození. Restaurováno v r. 2002.
Doporučení: Vystavení při teplotě $18^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$, relativní vlhkosti vzduchu $50 \% \pm 5 \%$ a intenzitě osvětlení do 50 lx bez UV. Kresba bude umístěna do polyesterové fólie s UV filtrem, ve které je třeba ji ponechat po celou dobu vystavení, která bude s ohledem na citlivost materiálu činit 4 týdny.
Datum: 23. 1. 2025

Fotodokumentace:



	Datum:
Za organizaci:	Podpis:
Převzal:	Datum:
Za organizaci:	Podpis:

POPIS STAVU ARCHIVÁLIE PO ZÁPŮJČCE

Stav při převzetí archiválie:	
Beze změn:	
☐ Ano	☐ Ne
Poškození:	
☐ Ano	☐ Ne
Popis poškození:	
Poznámky:	
Předal:	Datum:
Za organizaci:	Podpis:
Převzal:	Datum:
Za organizaci:	Podpis:

Příloha č. 3 ke smlouvě CES číslo: VYP/03/07/000032/2025
Řád vypůjčování, reprodukování a vystavování archiválií mimo archiv.

I. Úvodní ustanovení

1. Originály archiválií z fondů a sbírek Archivu hlavního města Prahy mohou být vypůjčeny mimo archiv pro účely výstavní, studijní, nebo k provedení jejich reprodukce pouze ve **zcela výjimečných závažných případech**, kdy je nelze rovnocenně nahradit věrnými kopiemi, ani reprodukovat technickými prostředky Archivu v požadované kvalitě.
2. Pro vypůjčování a veřejné vystavování originálů archiválií z fondů a sbírek Archivu hlavního města Prahy v těchto výjimečných případech se stanovují následující **zásady, jejichž dodržení je bezpodmínečně závazné** pro všechny žadatele o výpůjčku, pro osoby, jež jakkoli přijdou do přímého styku s vypůjčenými archiváliemi, pro vystavovatele, pořadatele výstav a osoby i organizace, které zajišťují instalaci, technickou obsluhu a ostrahu expozic (dále jen „vypůjčitel“).
3. Vypůjčitel se podpisem smlouvy o výpůjčce archiválií zavazuje dodržovat tento řád. Písemný závazek k dodržení těchto zásad je nezbytným předpokladem pro vypůjčení archiválií a pro udělení souhlasu k jejich vystavení nebo reprodukování mimo archiv.
4. **Chce-li vypůjčitel archiválii vyvézt za hranice České republiky**, je povinen se nejprve seznámit s metodickým návodem: „Postup při vyřizování zápůjček archiválií do zahraničí za účelem vystavování“, dostupným na:
<https://www.mvcr.cz/clanek/metodiky.aspx?q=Y2hudW09Nw%3d%3d>

II. Podmínky pro vypůjčování archiválií

1. Originály archiválií se vypůjčují pro výstavní, studijní a další účely pouze právníckým osobám, a to na základě posouzení
 - a) účelu, vědecké či kulturní závažnosti a délky trvání akce, pro niž je výpůjčka žádána,
 - b) záruk, které žadatel skýtá s ohledem na odborné zacházení s dokumenty a jejich ochranu před poškozením nebo odcizením,
 - c) fyzického stavu požadovaných archiválií, tj. se souhlasem restaurátorské a konzervátorské dílny Archivu hlavního města Prahy.Posouzení provádí ředitel archivu. Zapůjčení originálů archiválií může být odepřeno.
2. O vypůjčení originálů archiválií a jeho podmínkách rozhoduje výhradně ředitel archivu.
3. Žádost o výpůjčku archiválií zašle žadatel řediteli archivu nejpozději 6 měsíců před zahájením výstavy. Nedodržení této lhůty může znamenat, že požadované archiválie nebudou zapůjčeny.
4. Výpůjčka se uskutečňuje vždy na základě Smlouvy o výpůjčce archiválií, jejíž nedílnou součástí je: Seznam půjčených archiválií s pojistnými částkami, Protokol o stavu půjčovaných archiválií, který je zároveň předávacím protokolem, Řád vypůjčování, reprodukování a vystavování archiválií mimo archiv. Protokol o stavu půjčovaných archiválií musí obsahovat:
 - ◆ přesnou identifikaci vypůjčitele a půjčitele
 - ◆ písemnou plnou moc zástupce vypůjčitele k převzetí (vrácení) vypůjčených archiválií
 - ◆ přesnou identifikaci účelu využití vypůjčených archiválií
 - ◆ datum počátku a konce výpůjčky a datum převzetí a vrácení výpůjčky
 - ◆ seznam vypůjčovaných archiválií, uvádějící název a signaturu každé jednotlivé archiválie a další údaje, nezbytné pro její bezpečnou identifikaci
 - ◆ záznam o stavu archiválie při vrácení

Zápisy do protokolu o stavu půjčovaných archiválií se provádějí ve všech vyhotoveních smlouvy. Výpůjčka se na základě protokolu o stavu půjčovaných archiválií zaznamenává do Knihy výpůjček archiválií.

5. Archiválie určené k výpůjčce musí být archivně zpracovány, evidovány a zpřístupněny příslušnými pomůckami. Musí být jednotlivě označeny identifikačním názvem Archivu hlavního města Prahy, názvem fondu (sbírky) a očíslovány po listech, stránkách, kusech. Pokud není vyznačení fondu a číslování (foliace, paginace) provedeno trvalým způsobem, doplní se pro účel výpůjčky tužkou na nenápadném místě (rubu) dokumentu. Dokumenty z fondů dosud archivně nezpracovaných se mimo archiv zásadně nepůjčují.

6. Archiv hlavního města Prahy jako půjčitel má právo požadovat pojištění vypůjčených archiválií ještě před jejich převzetím vypůjčitelem a určit pro tento účel pojistnou hodnotu těchto archiválií. Při stanovování pojistné částky se přihlíží k historické a umělecko-řemeslné hodnotě archiválie a k nákladům na restaurování v případě jejího poškození. Tato částka je uvedena v příloze ke Smlouvě o výpůjčce archiválií s názvem: Seznam půjčených archiválií s pojistnými částkami. Písemný doklad o uzavření pojištění musí být zaslán Archivu hlavního města Prahy před zapůjčením archiválie.

7. Vypůjčitel plně odpovídá za škodu vzniklou na vypůjčených archiváliích od okamžiku jejich převzetí do okamžiku jejich vrácení půjčiteli. Je povinen se v tomto ohledu řídit požadavky a doporučeními půjčitele.

8. Vypůjčitel je povinen vrátit vypůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě do Archivu hlavního města Prahy na adresu: Archivní 1280/6, 149 00 Praha 4 a řádně je zde předat pověřenému pracovníkovi. Vrácení výpůjčky se vyznačí do o stavu půjčovaných archiválií s údajem, zda archiválie byly vráceny v úplnosti a bez závad. V případě zjištění závady provede o ní pracovník archivu záznam do protokolu o stavu půjčovaných archiválií. Vrácení archiválií se vyznačí v příslušném záznamu Knihy a výpůjček.

9. Vypůjčitel se zavazuje, že vypůjčené archiválie budou použity pouze pro sjednaný účel a nebudou bez písemného souhlasu ředitele Archivu hlavního města Prahy postupovány či zpřístupňovány dalším právnickým ani fyzickým osobám, fotografovány, reprodukovány, publikovány, nebo jinak využívány.

10. Vypůjčitel se podpisem smlouvy o výpůjčce archiválií zavazuje nahradit veškerou skutečnou škodu, která na archiváliích v době od jejich převzetí do jejich vrácení půjčiteli vznikla.

11. Pokud bude zjištěno porušení podmínek, stanovených tímto řádem, může Archiv hlavního města Prahy s okamžitou platností ukončit výpůjčku a trvat na neprodleném vrácení archiválií. V případě komplikací s vrácením si vyhrazuje právo předmětné archiválie vypůjčiteli odejmout na místě.

III. Podmínky pro reprodukování archiválií

1. Reprodukování (fotografování, snímání filmovou, televizní nebo video kamerou, digitalizace) originálů archiválií mimo Archiv hlavního města Prahy se povoluje pouze v případech krajní nezbytnosti, jestliže provedení reprodukce přímo v archivu nedovolují technické, kapacitní nebo prostorové podmínky.

2. Reprodukování je nutno provést způsobem co nejméně poškozujícím originál archiválie a v co nejkratším čase. Technický postup reprodukce vypůjčitel předem projedná s pověřenými odbornými pracovníky archivu. Požadavky a doporučení těchto pracovníků jsou pro vypůjčitele závazné.

3. Reprodukování je možno uskutečnit jen za podmínek, které stanoví restaurátorská a konzervátorská dílna Archivu hlavního města Prahy. Může být prováděno výhradně technickými prostředky a v prostorách, které těmto podmínkám vyhovují. Archiv hlavního města Prahy je oprávněn ověřit si před udělením souhlasu s reprodukcí na místě, zda příslušná kritéria jsou splněna.
4. Reprodukování archiválií je možné pouze za trvalé přítomnosti a dohledu pověřeného pracovníka archivu.

IV. Podmínky pro vystavování archiválií

1. Originály archiválií je možno vystavovat pouze v prostorách k tomu zvlášť uzpůsobených. Po dobu otevření expozice vypůjčitel zajistí nepřetržité střežení pořadatelskou nebo bezpečnostní službou a mimo otevírací dobu expozici zabezpečí proti vniknutí a proti vzniku požáru.
2. Archiv hlavního města Prahy je oprávněn požadovat, aby jeho zaměstnanci byli přítomni při instalaci vypůjčených archiválií a též při likvidaci výstavy.
3. Neurčí-li restaurátorská a konzervátorská dílna Archivu hlavního města Prahy jinak, prostředí ve výstavních prostorách a jejich technické vybavení musí zaručovat stálou teplotu 18° C (max. odchylky v rozmezí 16-20° C), stálou vlhkost 55 % (max. odchylky v rozmezí 50-60 %) a minimální prašnost při pohybu návštěvníků.
4. Vitríny a panely musí být rozmístěny tak, aby na vystavené exponáty nedopadalo přímé světlo ani denní, ani umělé. Osvětlovací tělesa nelze instalovat přímo do vitrín nebo na panely. Neurčí-li restaurátorská a konzervátorská dílna Archivu hlavního města Prahy jinak, je intenzita osvětlení 50 luxů, UV a IR záření musí být ve všech případech zcela odfiltrováno.
5. Všechny vystavené archiválie je nutno chránit speciálním sklem či fóliemi, rozkládajícími ultrafialové záření.
6. Originály lze vystavovat pouze v uzamčených prachotěsných vitrínách zasklených bezpečnostním sklem. Je nutno zajistit stálou ostrahu vitrín.
7. Veškeré materiály použité pro konstrukci výstavních vitrín nebo adjustaci materiálů nesmí uvolňovat škodlivé látky (např. formaldehyd, kyselinu octovou).
8. Originály archiválií je možno vystavovat za výše uvedených podmínek po dobu nejdéle šesti týdnů. Dokumenty, jejichž součástí jsou ručně malovaná nebo kolorovaná barevná vyobrazení, je možno vystavovat po dobu nejdéle čtyř týdnů.
9. Původně přeložené listiny a listy nelze při vystavování násilně vyrovnávat, ani zatěžovat skly nebo předměty, které by je mohly poškodit.
10. Při instalaci archiválií nelze použít k jejich upevnění lepidel, ani jiných prostředků, které by způsobily trvalý zásah do struktury materiálu archiválie (tj. propichovat špendlíky apod.).
11. Vypůjčitel se po dobu expozice zavazuje nést plnou právní odpovědnost za vypůjčené archiválie a uhradí veškerou skutečnou škodu, která by na nich případně vznikla.
12. Archiv hlavního města Prahy si vyhrazuje právo provést prověření vhodnosti a bezpečnosti výstavních prostor i mobiliáře ve smyslu § 61 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., ještě před vypůjčením archiválií a před udělením souhlasu k jejich vystavení. Vyhrazuje si rovněž právo kontrolovat v průběhu výstavy dodržení podmínek stanovených tímto řádem a v případě jejich porušení ukončit okamžitě výpůjčku s následným postupem dle článku 10 a 11 části II. tohoto řádu.

V Praze dne 30. 01. 2025

