**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

**89. mateřská škola Plzeň, Habrová 8, příspěvková organizace zastoupená ředitelkou školy Bc. Jiřinou Solfronkovou**

**IČO 709 40 690**

dále jen „**příkazce“**

**a**

**Marie Kaslová**

**Plzeň, Plaská 23, PSČ 23 00**

**IČO: 699 44 130**

dále jen „**příkazník“**

uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto

**příkazní smlouvu:**

**1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

Příkazník se zavazuje obstarat jménem příkazce na jeho účet za úplatu, činnost spočívající v poskytování služeb „Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci + Požární ochrany.

**2. ROZSAH SLUŽEB PŘÍKAZNÍKA**

**2.1** Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí průběžné zajišťování požární ochrany v rozsahu zákona České národní rady č. 133/1985 Sb., o požární ochraně vč. vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) v platných zněních a vztažených k provozu a činnostem příkazce.

**2.2** Dále se příkazník zavazuje, že formou poradenství zajistí všeobecnou bezpečnost práce dle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění, v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) majících vztah k provozu a činnostem příkazce.

**2.3** Činnosti v bodu 1. a 2. budou zajišťovány průběžně, s garantovanou návštěvou 1 x za 3 měsíce, při fyzické kontrole na pracovištích příkazce.

**3. ROZSAH SLUŽEB PŘÍKAZCE**

**3.1** Umožnit příkazníkovi prostudování stávající dokumentace PO a BOZP a dokumentů s tímto souvisejících.

**3.2** Určit zaměstnance pro styk s příkazníkem tzv. kontaktní osobu a vybavit jej potřebnými pravomocemi k zajištění pokynů od příkazníka souvisejících s BOZP + PO.

**3.3** Schválenou dokumentaci zpracovanou příkazníkem vydávat jako vnitřní předpisy.

**3.4** Informovat příkazníka o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO a BOZP - výstavba, změna užívání, změna majetkových vztahů, změna nebo zavádění nové technologie, změny činnosti, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorách, otevírání nových staveb, nákup nových zařízeních atd.

**3.5.** Včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO nebo BOZP, kterými je nutno se zabývat.

**4. ŘEŠENÍ VZNIKLÉ ŠKODY**

**4.1** V případě, že i přes opravný prostředek dojde k postihu příkazce ze strany oprávněného orgánu, a to za neplnění ustanovení dle čl. 2.1 nebo 2.2 této smlouvy, ze strany příkazníka, uhradí příkazník takto vzniklou škodu v míře zavinění. Příkazník neodpovídá za provozní závady, které krátkodobě vzniknou běžným provozem nebo opotřebením, nebo nekázní zaměstnanců příkazce, kteří byli poučeni a proškoleni.

**4.2** Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit.

**5. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

**5.1 odměna příkazníkovi**

**5.1.1** Odměna příkazníkovi za služby, které jsou předmětem této smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Příloha č.1 je nedílnou součástí této smlouvy a může být měněna pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.

**5.1.2** Obě smluvní strany, které smlouvu uzavírají se na smluvní výši odměny příkazníkovi dohodly a prohlašují, že s cenou uvedenou v příloze č. 1 souhlasí.

**5.2 ZPŮSOB PLATBY**

**5.2.1** Platby ve sjednané výši budou prováděny vždy na základě vystavených daňových dokladů – faktur v termínech 1 x za 6 měsíců. Platby budou poukázány na bankovní účet příkazníka uvedený na daňovém dokladu.

**5.2.2** Nebude-li platba provedena ve lhůtě splatnosti, může příkazník uplatnit smluvní pokutu dle OZ v platném znění.

**6. ZPŮSOB VÝPOVĚDI**

**6.1** Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou, a to buď doporučeným dopisem nebo dokladem s prokazatelným předáním.

**6.2** V případě trvání dluhu, který není dostatečně vysvětlen, může příkazník vypovědět smlouvu okamžitě. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.

**7. POVINNOST MLČENLIVOSTI A NEŠÍŘENÍ DOKUMENTACE**

**7.1** Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všem co bude příkazcem označeno jako důvěrné nebo utajované. Dále příkazník pomlčí o informacích a písemnostech, které mu příkazce v souvislosti s plněním z této smlouvy poskytl, jakož i o veškerých jiných informacích týkajících se příkazce a jeho podnikatelské činnosti, o nichž se příkazník dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou, a to po celou dobu trvání této smlouvy jakož i po dobu na které se obě strany písemně dohodnou.

V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je příkazník povinen nahradit příkazci škodu, která mu vznikla v důsledku takového porušení.

**7.2** Příkazce prohlašuje, že nebude bez souhlasu příkazníka dále šířit dokumenty dodané příkazníkem.

**8. DOBA PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA**

**8.1** Činnosti dle této smlouvy jsou prováděny od data její účinnosti.

**8.2** Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

**9. VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI**

Povinnosti příkazníka dle této smlouvy se vztahují na objekty příkazce: **89.mateřská škola Plzeň Habrová 8, příspěvková organizace.**

**10. ZÁVĚREČNÉ UJEDNÁN**Í

**10.1** Tato smlouva nabývá platnost dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dne 1. 4. 2025 za předpokladu předchozího uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv.

**10.2** Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s obsahem a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

**10.3** Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Plzni dne 20. 1. 2025

Za příkazce: Za příkazníka:

………………………………………… …………………………………………..

Bc. Jiřina Solfronková Marie Kaslová

ředitelka školy poskytovatel služeb BOZP a PO

* + - * 1. **p ř í l o h a č. 1**

**Odměna příkazníkovi**

Touto přílohou je určena odměna příkazníkovi za služby specifikované v příkazní smlouvě. Příloha je nedílnou součástí této smlouvy.

**Příkazce:**

**89.mateřská škola Plzeň, Habrová 8, příspěvková organizace, zastoupená ředitelkou školy Bc. Jiřinou Solfronkovou**

**IČO 709 40 690**

**a**

**příkazník**

**Marie Kaslová**

**Plzeň, Plaská 23, PSČ 323 00**

**IČO: 699 44 130**

Obě smluvní strany, které příkazní smlouvu uzavřely, se dohodly na odměně příkazníkovi za služby uvedené v příkazní smlouvě ve výši:

Za plnění povinností daných smlouvou:

7 000,- Kč vč. DPH za období 6 měsíců

Platnost od 2. 1. 2024