**SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

(dále jen „**smlouva**“)

Číslo smlouvy správce S – 0001/61664553/2025

Uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a čl. 37 odst. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení**“)

**Mgr. Ing. Veronika Charvátová**

IČO: 88716635

se sídlem Řimovice 52, 258 01 Vlašim

(dále jen „**Pověřenec**“)

a

**Střední průmyslová škola, Vlašim, Komenského 41**

IČO: 616645553 DIČ: CZ61664553

se sídlem Komenského 41, 258 01 Vlašim

Příspěvková organizace

zastoupená ředitelem školy Ing. Bohumilem Barešem

účet: xxxxxx

 (dále jen „**Správce**“)

(Pověřenec a Správce dále také „**Smluvní strany**“)

**Čl. I.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této Smlouvy je výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 37 a násl. Nařízení pro Správce.

**Čl. II.**

**Povinnosti Pověřence**

1. Pověřenec prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými znalostmi a schopnostmi pro výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, že mu není znám žádný důvod, pro který by nemohl funkci pověřence pro Správce vykonávat (střet zájmů ad.), a zavazuje se, že bude řádně vykonávat svoji funkci.
2. Pověřenec je zejména povinen:
* poskytovat informace a poradenství Správci a jeho zaměstnancům, kteří provádějí zpracování osobních údajů, ohledně jejich povinností dle Nařízení a dalších právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, a to zejména v době své přítomnosti v sídle Správce;
* monitorovat soulad zpracování osobních údajů Správcem s Nařízením a dalšími právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů;
* poskytovat Správci na požádání poradenství ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování;
* spolupracovat s dozorovým úřadem a působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad, včetně předchozí konzultace dle čl. 36 Nařízení;
* poskytovat Správci na vyžádání stanoviska či konzultace k vybraným otázkám souvisejícím se zpracováním osobních údajů;
* přijímat a vyřizovat žádosti subjektů údajů ve vztahu ke zpracování osobních údajů Správcem (kontaktní místo pro subjekty údajů);
* kontrolovat vedení záznamů o činnostech zpracování a navrhovat Správci jejich změny či doplnění;
* za součinnosti Správce a jeho zaměstnanců vyhodnocovat rizika jednotlivých zpracování pro práva a svobody subjektů údajů;
* organizovat vhodné vzdělávání zaměstnanců Správce v oblasti ochrany osobních údajů a kontrolovat proškolenost zaměstnanců v této oblasti;
* kontrolovat vedení dokumentace Správce v souladu s čl. 33 odst. 5) Nařízení;
* posuzovat Správcem zavedená technicko organizační opatření a případně navrhovat kontrolu jejich účinnosti či přijetí nových/jiných technicko organizačních opatření.
1. Pověřenec je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem funkce pověřence pro ochranu osobních údajů dozví. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.
2. Pověřenec je povinen neprodleně informovat Správce o ztrátě předpokladů pro výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů.
3. Činnost Pověřence na ochranu osobních údajů bude Poradcem pro Klienta poskytována od . 1. 2. 2025.

**Čl. III.**

**Povinnosti Správce**

Správce je zejména povinen:

* Zveřejnit kontaktní údaje Pověřence na svých webových stránkách a ve všech informacích poskytovaných subjektům údajů, a sdělit tyto kontaktní údaje dozorovému úřadu, kterým je Úřad pro zpracování osobních údajů;
* Pověřenci poskytnout všechna dostupná data a informace nezbytné k řádnému plnění předmětu této Smlouvy a poskytnout mu nezbytnou součinnost k plnění jeho úkolů;
* informovat Pověřence o všech důležitých skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na ochranu osobních údajů a přizvat Pověřence k rozhodování o všech záležitostech, které by mohly mít dopad na zpracování osobních údajů;
* informovat Pověřence o způsobu vyřízení jeho doporučení a přijatých opatřeních;
* zajistit, aby Pověřenec nedostával žádné pokyny týkající se úkolů Pověřence;
* na žádost Pověřence iniciovat setkání s příslušným (vedoucím) zaměstnancem Správce, s nímž Pověřenec potřebuje konzultovat svou činnost/ jemuž Pověřenec adresuje své doporučení nebo od něhož Pověřenec vyžaduje součinnosti či informace nezbytné pro plnění jako úkolů.

Kontaktní osobou na straně Pověřence je:

**Mgr. Ing. Veronika Charvátová**

tel.: xxxxxxx

e-mail: xxxxxxxx

Kontaktní osobou na straně Správce je:

**Ing. Bohumil Bareš**

tel.: 605 449 489

e-mail: bares@sps-vlasim.cz

**Čl. IV.**

**Odměna**

1. Smluvní strany se dohodly na této smluvní odměně Pověřence
* paušální odměna ve výši 2 500,00 Kč s DPH měsíčně.
1. Paušální odměna zahrnuje poskytování služeb Pověřence v rozsahu do 6 hodin měsíčně.
2. Za činnost Pověřence v rozsahu překračujícím sjednaný časový rozsah služeb dle odst. 2 tohoto článku smlouvy náleží Pověřenci hodinová odměna ve výši 1.000,- Kč/ hod. Minimální účtovaný čas je 15 minut.
3. Služby Pověřence budou účtovány měsíčně. Odměna Pověřence bude hrazena na základě účetního/daňového dokladu (faktury), jehož splatnost bude činit minimálně 14 dní.
4. Odměna stanovená v odst. 1 tohoto článku zahrnuje běžné náklady Poradce na poradenskou činnost vykonávanou dle této Smlouvy (tj. tel. hovorné, poštovné, náklady na fotokopírování, technické nosiče a kancelářské potřeby, apod.)
5. Bude-li Správce v prodlení s placením odměny v termínech a výších dle tohoto článku, je povinen uhradit Pověřenci úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den v prodlení. Bude-li správce v prodlení po dobu delší než třicet dnů, je Pověřenec oprávněn od této Smlouvy odstoupit

**Čl. V.**

**Trvání a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou Smluvních stran či výpovědí podle odst. 3) tohoto článku. Výpověď smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé Smluvní straně.
3. Pověřenec i Správce jsou oprávněni vypovědět smlouvu kdykoli bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce, výpověď je účinná v okamžiku, kdy dojde k jejímu doručení druhé Smluvní straně.

**Čl. VI.**

## **Chráněné informace**

1. Veškeré informace sdělené kteroukoliv ze Smluvních stran při plnění povinností dle této Smlouvy, jsou považovány za přísně důvěrné a nesmí být zpřístupněny či jakýmkoliv jiným způsobem sděleny třetí osobě, s výjimkou informací, které byly v okamžiku sdělení veřejně známé nebo informací, které Smluvní strany získaly od třetích osob.
2. Pověřenec je oprávněn poskytovat informace o Společnosti svým subdodavatelům, se kterými má uzavřenou dohodu o důvěrnosti.
3. Pověřenec je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference údaje o realizovaném projektu, týkající se názvu projektu, názvu a identifikace Správce, stručného popisu vykonané práce v rozsahu poskytované poradenské činnosti.

**Čl. VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
2. Právní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv, které provede správce.
4. Každá Smluvní strana, může Smlouvu jednostranné vypovědět. Výpovědní doba činí dva měsíce. Závazek chránit informace trvá i po skončení účinnosti Smlouvy.
5. Ustanovení této Smlouvy lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.
7. Pokud by tato Smlouva trpěla právními vadami, zejména pokud by některé z jejích ustanovení bylo v rozporu s českým právním řádem, v důsledku čehož by mohla být Smlouva stižena neplatností, považuje se takovéto ustanovení za samostatné a na Smlouvu se hledí, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala.
8. Smluvní strany této Smlouvy se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat k tomu, aby byly vzniklé spory vyřešeny smírnou cestou. Zejména, aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od Smlouvy odstoupit nebo okolnosti způsobující neplatnost.

Ve Vlašimi dne 3. 2. 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mgr. Ing. Veronika Charvátová Ing. Bohumil Bareš,**

**Pověřenec ředitel školy**

 **Správce**