**Dodatek č. 1**

**SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB**

**SD/0857/2024**

**Objednatel Dodavatel**

Statutární město Jablonec nad Nisou Název firmy: Mgr. Marcela Poláková

Mírové náměstí 19 adresa: Saskova 1914/36, Jablonec nad Nisou

PSČ 466 01 PSČ 466 01

IČO: 00262340 IČO: 02091305

DIČ: CZ00262340 DIČ: xxx

číslo účtu: 121451/0100 číslo účtu: 670100-2207687013/6210

bankovní ústav: KB Jablonec nad Nisou bankovní ústav: mBank a.s.

kontaktní osoba: Mgr. Hana Krámská kontaktní osoba: Mgr. Marcela Poláková

tel.: 483 357 639 tel.: 775 522 998

e-mail: kramska@mestojablonec.cz e-mail: polakova@psychologjablonec.cz

V souladu s článkem VI., bodem 7 se mění znění smlouvy takto:

 **I.**

V článku V. Cena a platební podmínky zní bod 1) nově takto:

1. Cena za předmět plnění:
* Individuální psychologická konzultace 50 - 60 minut 1.000,- Kč (slovy tisíc korun českých);
* Rodinná psychologická a terapeutická konzultace 50 - 60 minut 1.000,- Kč (slovy tisíc korun českých);
* Sepsání zprávy pro potřeby OSPOD o spolupráci s klientem/klienty OSPOD 300,- Kč (slovy třistakorun českých).

Stanovená cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené
s plněním předmětu smlouvy.

Celková vyfakturovaná cena za kalendářní rok nepřekročí 300 tis. Kč.

 **II.**

V článku V. Cena a platební podmínky zní bod 5) nově takto:

1. Smluvní ujednání pro fakturaci:
* Přílohou faktur bude vždy výkaz poskytnutých služeb za období, za které bude příslušná faktura vystavena.
* Při 30-ti denní splatnosti, (tj. minimální splatnost faktury), musí být faktura doručena na podatelnu MMJN Jablonec n. N. datovou schránkou (wufbr2a) nebo na epodatelnu (epodatelna@mestojablonec.cz)nejpozději do 3 dnů
od data vystavení.

 **III.**

Smluvní strany se dohodly, že případné plnění dodavatele v období od podpisu smlouvy
do doby uveřejnění smlouvy v registru smluv nebude považováno za plnění bez důvodu
a bude posuzováno jako plnění v souladu s touto smlouvou

V Jablonci nad Nisou dne: V Jablonci nad Nisou dne:

*…………………………….…*  ………………………………

 vedoucí odboru za dodavatele

………………………………..

vedoucí oddělení

za věcnou správnost: …………………………….