

Smlouva o poskytování služeb vedení účetnictví

uzavřená mezi

Objednatel: Mateřská škola, Hlávkova 1454, Teplice
Hlávkova 1454, Trnovany, 41501 Teplice
IČ 637 88 187

Zastoupený Bc. Lenka Kubát Becherová, MBA, ředitelka

a

Zhotovitelem: Ing. Jan Urban
Modlany 93; 417 13
IČ 754 98 154

Článek I – Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb zhotovitelem v těchto oblastech:
 - Zpracování podvojného účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
 - Organizace účetnictví.
 - Zastupování před úřady
 - Poskytování účetního, ekonomického a daňového poradenství.

Článek II – Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje postupovat v jednotlivých oblastech při provádění účetní agendy s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími s předmětem této smlouvy. Současně se zavazuje dodržovat zákony a předpisy související s předmětem této smlouvy.
2. Zhotovitel provádí činnost podle čl. 1 této smlouvy v místě sídla své firmy. Doklady k zaúčtování předá objednatel / zhotoviteli v sídle objednatele a v dohodnutý den, pokud nebude dohodnuto jinak.
3. Zpracované doklady (dle potřeby i s dalšími sumáři – účetní deník, výsledovka apod.) budou objednavateli předány do 14 dní od předání zhotoviteli ke zpracování.
4. Jestliže budou objednavateli doklady vráceny z důvodu závad, které brání zaúčtování v souladu s předpisy a souvisejícími zákony, bude předání zaúčtovaných dokladů a účetních sestav posunuto o počet pracovních dnů, o které se prodlouží jejich zpětné předání k zaúčtování.

5. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o činnosti objednatele vůči třetím fyzickým a právnickým osobám, a to po dobu 5ti let od skončení činnosti pro objednatele. Tato povinnost však neplatí vůči kompetentním státním orgánům.
6. Po ukončení smluvního vztahu, předá zhotovitel účetní data k poslednímu zpracovanému měsíci (včetně historie), včetně informace, v jakém programu byla zpracovávána. Pokud jsou data zpracovávána v programu se vzdáleným uložištěm (cloud), není nutné data předávat. Objednateli sdělí, kde je možné data získat (a event. pokračovat v účtování).

Článek III – Povinnosti objednatele

1. Objednatel vytvoří zhotoviteli podmínky odpovídající sjednaném výkonu činnosti a současně se zavazuje poskytovat další doplňující informace nezbytné pro sjednaný výkon činnosti zhotovitele. V případě nedodržení tohoto ustanovení a neposkytnutí požadovaných informací nebo poskytnutí neúplných informací, neodpovídá zhotovitel za případné vzniklé škody. Objednatel se zavazuje, že nezamlčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.
2. Objednatel může do 21 dnů po předání dokladů uplatnit reklamaci týkající se nekompletnosti zaúčtování nebo chybně zaúčtovaných částek předaných účetních dokladů.

Článek IV – Cena a platební podmínky

Smluvní strany se dohodly na ceně za činnost zhotoviteli ve výši 6.000,- Kč za zpracovaný měsíc.

1. V ceně za zpracování účetnictví je zahrnuto účetní poradenství, ekonomické a daňové poradenství.
2. Účtované částky uhradí objednatel převodním příkazem na základě vystaveného daňového dokladu a to do dne splatnosti uvedeném na dokladu. Doba splatnosti je 14 dní.
3. Cena je stanovena na kalendářní rok 2025
4. Po prvotní analýze účetních dat, po převzetí účetnictví a přípravě účetnictví v novém systému, bude zhotoviteli zaplacen částka 15.000,- Kč.
5. Pokud dojde ke zvýšení objemu zpracovávaných dokladů, bude cena úměrně navýšena. Zvýšení úplaty týkající se předmětu smlouvy bude řešeno dodatkem k této smlouvě.
6. Jiná úprava smluvní odměny, bude vždy řešena dodatkem k této smlouvě.

Článek V – Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. První zpracováváný měsíc je leden 2025.
2. V průběhu 3 měsíců od podpisu může být zrušena okamžitě kteroukoliv ze smluvních stran na základě písemného oznámení.
3. Po uplynutí 3 měsíců od podpisu smlouvy, lze smlouvu ukončit buď po vzájemné dohodě nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď může uplatnit kterákoliv smluvní strana.

4. Poruší-li jedna ze smluvních stran jakékoliv podmínky uvedené v této smlouvě, může to být pro druhou stranu důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy.
5. Všechna oznámení o odstoupení od smlouvy nebo výpovědi musí být vypracována písemně a doručena druhé straně doporučeně nebo předána osobně proti potvrzení o příjmu.

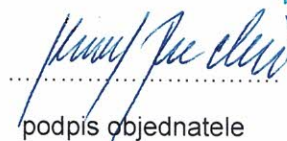
Článek VI – Závěrečné ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích/originálech, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři. Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma stranami.
2. Úpravy nebo změny smlouvy jsou platné jen tehdy, mají-li písemnou formu a jsou podepsány oběma smluvními stranami.

V Teplicích dne

22.1.2025

Materská škola
Hlávkova ul. 1454,
Teplice
č.1


.....
podpis objednatele

Ing. Jan Urban
ÚČETNÍ SLUŽBY
Modlany 93, 417 13
IČ: 754 98 154
Tel.: 604 156 193, 601 343 121
Email: urbyk.bmd@centrum.cz


.....
podpis zhotovitele