

Objednávka č. SNEO170259 - Koordinátor BOZP - MŠ Marjánka

Datum objednávky: 6.6.2017

Objednatel SNEO, a.s. Nad Alejí 1876/2 16200 Praha IČ: 27114112, DIČ: CZ27114112	Zhotovitel Kašpar Vlastimil Ing. Kroftova 356/5 150 00 Praha IČ: 16873769
Příjemce (Adresa pro zaslání úč. dokladu) SNEO, a.s. Nad Alejí 1876/2 16200 Praha	Určeno pro Břevnov 1876 Celá nemovitost

Předmět objednávky: Koordinátor BOZP - MŠ Marjánka

Na základě cenové nabídky objednááme u Vás provádění činnosti koordinátora BOZP na akci: **MŠ Marjánka - sanace vlhkosti**.

Rozsah zakázky:

V souladu s ustanovením zákona č.183/2006 Sb. a č. 309/2006 Sb. provádět činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a to zejména:

1. Spolupracovat na podkladech pro ohlášení zahájení prací koordinátora
2. Informovat všechny zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikají na staveništi během postupu prací a zabezpečovat jejich odstraňování.
3. Upozorňovat zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, vyžadovat zjednání nápravy a navrhnout opatření.
4. Oznámit zadavateli (objednateli) případy podle bodu 2. k dalšímu součinnému řešení.
5. Provádět další činnosti podle prováděcího právního předpisu, např. ve spolupráci se stavbyvedoucím koordinovat provádění prací.
6. Vypracování závěrečné zprávy

Cena:

Hodinová sazba činnosti koordinátora BOZP je 400,00 Kč po dobu 13 týdnů (termín realizace akce).

$13 \times 3 \text{ hod./týden (39 hod./měsíc)} = 39 \times 400,00 = 15.600,00 \text{ Kč}$

Poskytovaná sleva zadavateli: 600,00 Kč

Cena celkem: 15.000,00 Kč

Dodavatel není plátcem DPH.

Přílohy

Marjánka.pdf

Předpokládaná cena 15 000,00 Kč bez DPH	Termín dodání 31.12.2017 (Termín samotné realizace bude trvat 90 dní.)
Splatnost Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 30 dní ode dne jeho doručení.	

Vystavil (kontaktní osoba)	[REDACTED], tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
-----------------------------------	-------------------------------------------------

Objednávka byla schválena v rámci interního procesu

Akceptace zhotovitelem

Strany berou na vědomí, že tato objednávka musí být v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, uveřejněna v Registru smluv. Ačkoliv v době objednání ještě nehrozí sankce neplatnosti a neúčinnosti objednávky v případě jejího neuveřejnění v Registru smluv, souhlasí strany s jejím uveřejněním v tomto registru.

Jméno a příjmení

Kašpar

Dne

8.6.2017

Razítko a podpis

AKCEPTOVÁNO**Upozornění pro zhotovitele**

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na níž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícímu nedodržení termínu splatnosti.

Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.

Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu uctarna@sneo.cz.

Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.