

Smlouva o poskytnutí dotace

č. D/3547/2024/STR

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatel dotace: Zlínský kraj
se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
zastupuje: Ing. Radim Holíš, hejtmán
IČO: 70891320
bankovní spojení: 1827552/0800, Česká spořitelna, a. s.
(dále i jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce dotace: Kroměřížská nemocnice a.s.
sídlo: Havlíčkova 660/69, 767 01 Kroměříž
typ příjemce: právnická osoba – akciová společnost
IČO: 27660532
bankovní spojení: 277674788/0300, Československá obchodní banka, a. s.
zapsaný u KS v Brně, oddíl B, vložka 4416
zastoupen: MUDr. Lenka Mergenthalová, MBA, předsedkyně
představenstva
(dále jen „**příjemce**“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci **neinvestiční dotaci** z Fondu Zlínského kraje (dále jen „**dotace**“) do výše 1 927 522 Kč, (slovy: *jeden milion devět set dvacet sedm tisíc pět set dvacet dva korun českých*), současně však **maximálně 70 % celkových způsobilých výdajů** na realizaci projektu: Školitelé v nemocnicích Zlínského kraje (dále jen „**projekt**“), evidovaného pod registračním číslem žádosti o poskytnutí dotace IND/2025/001.
- 1.2 Dotace je poskytována paušální sazbou na náklady na proškoleného absolventa, na proškoleného studenta a na náklady na školitele – náboráře.
- 1.3 Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt tak, jak je popsán v žádosti o poskytnutí dotace.

2. Doba realizace

- 2.1 Doba realizace začíná dnem 1. 1. 2025.
- 2.2 Doba realizace končí dnem 30. 6. 2026.
- 2.3 Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout v době realizace a musí jím být uhrazeny způsobem specifikovaným v odst. 4.2.

3. Financování projektu

- 3.1 Dotace bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy následujícím způsobem:

první část dotace ve výši 481 880 Kč (slovy: *čtyři sta osmdesát jedna tisíc osm set osmdesát korun českých*) bude vyplacena do 20 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy, **druhá část** dotace ve výši 963 762 Kč (slovy: *devět set šedesát tři tisíc sedm set šedesát dva korun českých*) bude vyplacena **v termínu do 30. 6. 2025**, **třetí část** dotace ve výši 481 880 Kč (slovy: *čtyři sta osmdesát jedna tisíc osm set osmdesát korun českých*) bude vyplacena **v termínu do 30. 9. 2025**.

- 3.2 **Předpokládané celkové způsobilé výdaje** projektu činí 2 753 604 Kč. Pokud skutečné celkové způsobilé výdaje projektu překročí výši předpokládaných celkových způsobilých výdajů uvedenou v předchozí větě, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové způsobilé výdaje projektu nižší než předpokládané celkové způsobilé výdaje, dojde k poměrnému snížení částky dotace uvedené v čl. 1.1 smlouvy. V případě poklesu celkových způsobilých výdajů projektu je příjemce povinen v termínu pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace (dále jen „**závěrečná zpráva**“) vrátit část poskytnutých prostředků, která převyšuje hranici celkových způsobilých výdajů projektu stanovenou v čl. 1.1.
- 3.3 Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu oproti předpokládaným finančním zdrojům projektu uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace, a tyto zdroje překročí skutečné celkové způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku převyšující 100 % skutečných celkových způsobilých výdajů. Příjemce je povinen tuto částku poskytovateli vrátit v termínu pro předložení Závěrečné zprávy.
- 3.4 Po ukončení doby realizace dle odst. 2.2 je příjemce povinen předložit Odboru strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Zlínského kraje **závěrečnou zprávu, a to nejpozději do 31. 8. 2026.**
- 3.5 Závěrečnou zprávou se rozumí předložení formuláře s vyplněnou tabulkou s výčtem všech celkových způsobilých výdajů projektu. Celkové způsobilé výdaje budou vypočteny jako **součet následujících položek:**
- 3.5.a) násobek skutečného počtu proškolených absolventů a paušální částky na absolventa, která činí maximálně 30 000 Kč za absolventa a zákonné odvody;
 - 3.5.b) násobek skutečného počtu proškolených studentů a paušální částky na studenta, která činí maximálně 30 Kč za hodinu praxe studenta a zákonné odvody (maximální částka na jednoho studenta nemůže překročit 5 000 Kč za měsíc a zákonné odvody);
 - 3.5.c) násobek počtu odpracovaných hodin školitele – náboráře a paušální částky na odpracovanou hodinu školitele – náboráře, která činí 500 Kč a zákonné odvody

Součástí závěrečné zprávy budou následující výkazy:

- závěrečné hodnocení odborné praxe za každého absolventa podepsané jak absolventem, tak jeho školitelem či školiteli,
- výkaz docházky na stáž za každého studenta podepsaný jak studentem, tak jeho školitelem či školiteli,
- prezenční listina z náborové akce/čestné prohlášení školitele – náboráře o počtu proškolených budoucích absolventů a čestné prohlášení školitele – náboráře o počtu skutečně odpracovaných hodin.
- jmenná tabulka školitelů podílejících se na školení absolventů a studentů, a školitelů náborářů za každý měsíc realizace projektu s měsíční odměnou na danou aktivitu a datem úhrady této odměny.

Formulář závěrečné zprávy bude příjemci zaslán kontaktní osobou poskytovatele na vyžádání.

- 3.6 V případě, že poskytovatel neshledá v předložené Závěrečné zprávě nedostatky či nesrovnalosti, schválí ji do 30 pracovních dnů ode dne jejího předložení. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce v této lhůtě poskytovatelem vyzván k jejich odstranění, a to do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. V případě, že příjemce v této lhůtě nedostatky či nesrovnalosti neodstraní, bude opětovně poskytovatelem vyzván k jejich odstranění v náhradní lhůtě do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy příjemci.
- 3.7 V termínu pro předložení Závěrečné zprávy **dle čl. 3.4 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky** na účet poskytovatele.
- 3.8 V případě, že bude příjemce poskytovateli vracet nevyčerpané finanční prostředky podle kteréhokoli ustanovení této smlouvy, provede platbu bezhotovostním převodem a platbu označí variabilním symbolem za použití číslic z čísla této smlouvy.

4. Podmínky použití dotace

- 4.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v čl. 1.
- 4.2 **Způsobilými výdaji** jsou proplacená plnění, jež souvisejí s účelem, na který je dotace poskytnuta, a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout v době realizace a být jím uhrazeny do 30 dnů po ukončení doby realizace dle čl. 2.2.
- Za způsobilé výdaje se považují výdaje, které se vztahují k odborné praxi, individuální praxi a náborovým aktivitám zahájeným v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.
- 4.3 **Nezpůsobilými výdaji** jsou všechny výdaje mimo paušálních částek dle bodu 3.5.
- 4.4 Příjemce je povinen v době realizace vést o projektu oddělenou účetní evidenci a výkaznictví. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace ZK“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.5 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli vstup právnické osoby do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, exekučního řízení, či řízení o výkonu rozhodnutí. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o přeměně právnické osoby a předat mu projekt přeměny alespoň 30 dnů přede dnem, kdy má být přeměna schválena příslušným orgánem.
- 4.6 Příjemce je dále povinen:
- 4.6.a) zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé,
 - 4.6.b) zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne skončení realizace projektu,
 - 4.6.c) povinen uzavřít se školenými absolventy pracovní poměr na dobu nejméně 1 roku,
 - 4.6.d) oslovit studenty škol do 1 roku od konce kalendářního roku, v němž individuální praxe proběhla, s nabídkou další praxe, práce či informovat o novinkách v organizaci,
 - 4.6.e) do 1 měsíce od realizace, v němž proběhly náborové akce, zveřejnit na svých webových stránkách nebo sociálních sítích informace o dalších náborových aktivitách.
- 4.7 Příjemce prohlašuje, že není účastníkem soudního řízení, jehož jedním z dalších účastníků je poskytovatel, případně právnická osoba zřízená nebo založená poskytovatelem (tyto osoby jsou uvedené na adrese: <https://zlinskykraj.cz/seznam-zrizovanych-a-zalozenych-organizaci-zlinskym-krajem>)

5. Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele

- 5.1 Příjemce odpovídá za informování o dotaci, kterou obdržel z rozpočtu Zlínského kraje (nikoliv Krajského úřadu Zlínského kraje). Zároveň je příjemce povinen doložit, že dodržel podmínky informačních a propagačních opatření v Závěrečné zprávě.
- 5.2 Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje dává příjemce souhlas se zveřejněním údajů o aktivitě financované z rozpočtu Zlínského kraje.
- 5.3 Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje získává příjemce souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na adrese <https://zlinskykraj.cz/logo-zlinskeho-kraje>. Logo bude umístěno na všech dokumentech souvisejících s realizací projektu, které budou propagovat aktivitu financovanou z rozpočtu Zlínského kraje.
- 5.4 Příjemce je povinen opatřit veškeré dokumenty související s realizací projektu (tiskové zprávy, plakáty, letáky, brožury, webové stránky, prezentace apod.) logem Zlínského kraje a/nebo formulací: „Název akce“ je financována/spolufinancována Zlínským krajem.
- 5.5 Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím alespoň 2 z těchto prostředků komunikace, které doloží v Závěrečné zprávě:
- 5.5.a) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),

- 5.5.b) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- 5.5.c) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- 5.5.d) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- 5.5.e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- 5.5.f) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- 5.5.g) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- 5.5.h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- 5.5.i) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna).

6. Sankce

- 6.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
- 6.2 Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši poskytnuté dotace**, se považuje zejména pokud:
 - 6.2.a) příjemce nedodrží účel dotace,
 - 6.2.b) příjemce vůbec nedoloží úhrady výdajů,
 - 6.2.c) příjemce nepředloží Závěrečnou zprávu ani ve lhůtě 30 pracovních dní po uplynutí lhůty dle čl. 3.4,
 - 6.2.d) příjemce poruší povinnost dle čl. 4.5 nebo 4.6,
- 6.3 Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků**, se považuje zejména pokud:
 - 6.3.a) příjemce neodstraní nedostatky v předložené Závěrečné zprávě ani v náhradní lhůtě dle čl. 3.6, výše odvodu se v tomto případě rovná výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků,
 - 6.3.b) příjemce v rozporu s čl. 4.2 uhradí výdaje později než ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečné zprávy. Za toto porušení bude příjemci uložen odvod ve výši takto opožděně uhrazené částky způsobilých výdajů.
- 6.4 O **méně závažné porušení** rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za které bude příjemci uložen snížený **odvod ve výši 5 %** z poskytnuté dotace, se jedná v případě, kdy:
 - 6.4.a) příjemce předloží Závěrečnou zprávu ve lhůtě do 30 pracovních dní po uplynutí lhůty dle čl. 3.4,
 - 6.4.b) příjemce poruší povinnosti dle čl. 5.
- 6.5 O **méně závažné porušení** rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se dále jedná v případě, kdy:
 - 6.5.a) příjemce odstraní nedostatky či nesrovnalosti v závěrečné zprávě až v náhradní lhůtě dle čl. 3.6. Příjemci bude uložen snížený odvod ve výši 5 % z částky dotace, které se týkaly odstraněné nedostatky či nesrovnalosti; pokud takový rozsah nelze stanovit, bude mu uložen odvod ve výši 5 % ze schválené dotace,
 - 6.5.b) příjemce v rozporu s čl. 4.2 uhradí výdaje po uplynutí lhůty pro úhradu výdajů dle čl. 4.2, ale ne později než do lhůty pro předložení závěrečné zprávy dle čl. 3.4. Příjemci bude

uložen snížený odvod ve výši 10 % z takto opožděně uhrazené částky způsobilých výdajů.

- 6.6 Nastane-li situace, za kterou by byl příjemci uložen odvod podle tohoto článku, ale peněžní prostředky dotace ještě nebyly poskytnuty, odvod nebude příjemci uložen. Namísto toho bude v odpovídající výši zkrácena dotace.

7. Změny podmínek smlouvy

- 7.1 Příjemce může změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru, a za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatné změny projektu je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději v Závěrečné zprávě. Nepodstatnými změnami jsou:
- 7.1.a) změna sídla příjemce,
 - 7.1.b) změna statutárního orgánu nebo kontaktní osoby,
 - 7.1.c) změna názvu příjemce,
 - 7.1.d) změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů projektu,
 - 7.1.e) změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (s výjimkou dotace od Zlínského kraje).
- 7.2 Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Informace o změně účtu příjemce je pro poskytovatele závazná ode dne, kdy byla poskytovateli doručena.
- 7.3 V případě podstatných změn projektu musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu smlouvy formou dodatku ke smlouvě, přičemž žádost o změnu smlouvy musí být řádně odůvodněná a musí být doručena poskytovateli minimálně 30 dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku. Změny smlouvy je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností.

8. Ukončení smlouvy

- 8.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 8.2 Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 8.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Porušením se rozumí zejména, pokud příjemce:
- 8.3.a) nedodrží účel dotace,
 - 8.3.b) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň zejména dle čl. 6.2, ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - 8.3.c) prohlášení příjemce dle čl. 4.7 se prokáže jako nepravdivé,
 - 8.3.d) příjemce se opozdí s předložením závěrečné zprávy o více než 30 pracovních dnů oproti lhůtě dle čl. 3.4,
 - 8.3.e) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - 8.3.f) bylo vůči příjemci zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - 8.3.g) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - 8.3.h) je v likvidaci,

- 8.3.i) neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem; v případě, že příjemce nesplní povinnost ze smlouvy, a toto nesplnění již nelze napravit (např. příjemce nedodrží konečný termín doby realizace) může poskytovatel smlouvu vypovědět i bez učinění předchozí výzvy k nápravě.
- 8.4 V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplacení dotace. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.
- 8.5 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 8.6 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 8.7 Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.8 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 8.9 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět i bez udání důvodů, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 8.10 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 8.11 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 8.12 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, Ing. Lenka Býčková, tel.: 577 043 423, e-mail: lenka.byckova@zlinskykraj.cz.
- 9.2 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 9.3 Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 9.4 Smlouva je uzavírána elektronicky
- 9.5 Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel odešle v zákonné lhůtě smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy bude příjemce bezodkladně informován.
- 9.6 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Příloha č. 1: Definice podporovaných aktivit

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem kraje: Zastupitelstvo Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 2. 12. 2024, 0023/Z02/24

Zkontroloval:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....
Ing. Radim Holíš, hejtman

.....
MUDr. Lenka Mergenthalová, MBA,
předsedkyně představenstva

Podporované aktivity ŠKOLITELÉ V NEMOCNICÍCH ZLÍNSKÉHO KRAJE

- (1) Jednorázová odměna školitele odborné praxe absolventa zdravotnického studijního oboru:
- a) Pravidla pro poskytování dotace dle bodu (1):
1. **Absolventem** se rozumí zaměstnanec vstupující do zaměstnání na práci odpovídající jeho kvalifikaci (získal odbornou způsobilost k výkonu lékařského povolání nebo způsobilost k výkonu zdravotnického povolání v kategoriích uvedených v § 5 - § 28 zákona č.96/2004 Sb. o nelékařských zdravotnických povoláních, jestliže celková doba jeho odborné praxe nedosáhla po ukončení studia 1 roku, přičemž se do této doby nezapočítává doba mateřské nebo rodičovské dovolené. Absolventem se rozumí též zaměstnanec, který získal rozhodnutí ministerstva zdravotnictví o povolení výkonu povolání lékaře nebo nelékařského zdravotnického povolání na dobu 12 měsíců u žadatele o dotaci a lékař s uděleným rozhodnutím k výkonu odborné praxe lékaře za účelem absolvování praktické části aprobační zkoušky v délce 6 měsíců.
 2. Školitelem se rozumí lékař se specializovanou způsobilostí (L3), lékař s certifikátem o vykonání základního kmene (L2) nebo nelékařský zdravotnický pracovník způsobilý k výkonu zdravotnického povolání s odbornou praxí minimálně 2 roky.
 3. Odbornou praxí se rozumí proces, který probíhá v rovině osvojování potřebných aktivit, zvládání nároku pracovního prostředí a porozumění fungování organizace jako celku. Součástí procesu je také sociální adaptace, kdy se pracovník vyrovnává se vztahy na pracovišti. Dílčím cílem adaptace je pomoci zaměstnanci překonat počáteční fáze po nástupu do zaměstnání, vytvořit příznivý postoj k organizaci a tím ho v ní stabilizovat. Délka procesu je 6 měsíců. Odborná praxe může být z důvodu překážek na straně zaměstnance o délku překážky prodloužena.
 4. Dokladem o ukončení odborné praxe je Závěrečné hodnocení odborné praxe.
 5. Dotace je přidělována za řádné ukončení odborné praxe. Dokladem o ukončení je Závěrečné hodnocení odborné praxe, potvrzené absolventem, školiteli a vedoucím zaměstnancem oddělení, kde odborná praxe probíhala.
 6. Na odborné praxi se může podílet více školitelů.
 7. Odměnu za ukončenou odbornou praxi v případě více školitelů rozděluje příslušný vedoucí zaměstnanec podle počtu školících hodin.
 8. Dotace na odměnu pro školitele jednoho absolventa činí 30 000 Kč (+ zákonné odvody).
- (2) Odměna školitele studenta na individuální praxi.
- a) Pravidla poskytování dotace podle bodu (2):
1. Za **studenta** je považován student prezenčního studia šestiletého magisterského programu Všeobecné lékařství/Všeobecné lékařstvo v ČR a v SR, student prezenční, dálkové i kombinované formy studia na středních, vyšších a vysokých školách, kterým se získává odborná nebo specializovaná způsobilost k výkonu zdravotnického povolání dle zákona č. 96/2004 Sb.
 2. Školitelem se rozumí lékař s odbornou způsobilostí (L1), lékař s certifikátem o vykonání základního kmene (L2), lékař se specializovanou způsobilostí (L3) nebo zdravotnický pracovník způsobilý k výkonu zdravotnického povolání s odbornou praxí minimálně 2 roky.
 3. Za individuální praxi se považují všechny typy praxe, které student absolvuje bez stálé osobní přítomnosti pedagoga z příslušné školy na pracovišti, kde je praxe vykonávána. Za individuální praxi lze považovat zejména tyto praxe: Individuální odborná praxe, odborná praxe prázdninová, odborná praxe, praxe vysokoškolských studentů, individuální praktická výuka apod.
 4. Dokladem o ukončení individuální praxe studenta je Výkaz docházky na stáž/praxi, který je podepsán studentem, školiteli a příslušným vedoucím zaměstnancem.
 5. O individuální praxi musí být uzavřena smlouva se školou studenta.
 6. Student vykonávající individuální praxi vyplňuje Výkaz docházky na stáž.
 7. Studentovi může být přiděleno více školitelů.
 8. Odměnu za ukončenou odbornou praxi v případě více školitelů rozděluje příslušný vedoucí zaměstnanec podle počtu odškolených hodin.
 9. Výše dotace na odměnu školitele za 1 hodinu praxe studenta činí 30 Kč, maximálně však 5 000 Kč měsíčně (+ zákonné odvody)

- (3) Odměna školitele, podílejícího se na náborových aktivitách budoucích absolventů škol.
- a) Pravidla poskytování dotace podle bodu (3):
1. Školitelem se rozumí lékař s odbornou způsobilostí (L1), lékař s certifikátem o vykonání základního kmene (L2), lékař se specializovanou způsobilostí (L3) nebo nelékařský zdravotnický pracovník způsobilý k výkonu zdravotnického povolání.
 2. Budoucí absolvent školy je žák nebo student, vzdělávající se v základní, střední, vyšší nebo vysoké škole.
 3. Náborovými aktivitami se rozumí přednášky, prezentace a praktické ukázky činnosti zdravotnických pracovišť určené pro žáky a studenty. Minimální délka náborové aktivity jednoho školitele je 0,5 hodin, maximální délka 8 hodin.
 4. Dokladem o ukončené náborové aktivitě je Prezenční listina se jmény účastníků, u akcí s větším počtem účastníků než 30 pak Čestné prohlášení školitele o náborové aktivitě
 5. Odměna školitele – náboráře za 1 školící hodinu je 500,- Kč v případě prezentace, workshoppu, přednášky, případně při praktické prezentaci činnosti nemocnice na setkáních se studenty- oddělení.