

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění platných předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Číslo smlouvy příkazce: DS/0060/2025/FMR

Číslo smlouvy příkazníka:

Město Veselí nad Moravou

Sídlo: tř. Masarykova 119, 698 01 Veselí nad Moravou

Zastoupená JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D., starosta

Tel.: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

IČ: 00285455

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

Ing. Radomír Prokeš

Sídlo: [REDACTED]

IČ: 42293367

DIČ: neplátce DPH

Právní forma: osoba samostatně výdělečně činná

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce za úplatu následující záležitosti:

- a) dohled nad prováděním stavby inženýrských sítí,
- b) technický dozor stavebníka (dále jen TDS) pro stavební objekt komunikací (vozovka, parkovací plochy, chodník) a to pro stavbu

Uliční prostor Palackého ve Veselí nad Moravou.

Při obstarávání záležitosti jedná příkazník na účet příkazce.

2. Specifikace příkazu dle odst. 1 písm. a) tohoto článku:
- předpokládaná doba výstavby 5 měsíců.
 - dohled se bude týkat provádění zásypů a hutnění rýh, situovaných do vozovek, parkovacích ploch a chodníků.
 - četnost návštěv na staveništi – na každém kontrolním dnu stavby (předpokládá se jednou za 14 dnů), v případě potřeby častěji – např. kontrola v průběhu zásypu a hutnění rýh
 - z dohledu nebude běžně pořizován zápis. Bude pořizován zápis do stavebního deníku a sdělení e–mailem v případě porušení správných postupů při provádění stavby.
3. Specifikace příkazu dle odst. 1 písm. b) tohoto článku:
- předpokládaná doba výstavby 5 měsíců včetně případného zimního přerušení.

- TDS se bude týkat pouze stavebního objektu/objektů dopravních staveb (vozovka, parkovací plochy, chodníky).
 - četnost kontrolních dnů stavby jednou za 14 dnů, v případě potřeby může být provedena kontrola provádění prací častěji (kontrola jednotlivých konstrukčních vrstev, pokládky obrubníků apod).
 - TDS provádí kontrolu soupisu prací a fakturace za každý měsíc, kontrolu více a méně prací, změnových listů a rozpočtů k nim, dohlíží a kontroluje technologické postupy a kvalitu prací, kontroluje dodržování harmonogramu apod.
4. Příkazník, jako osoba způsobilá provádět následující činnosti podle příslušných právních předpisů, se zavazuje pro příkazce obstarat zejména tyto záležitosti a činnosti:
- Organizuje a účastní se protokolárního předání staveniště zhotoviteli stavby dle PD a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.
 - Organizuje a účastní se pravidelných kontrolních dnů stavby, které se konají jednou za 14 dnů. V případě potřeby bude organizovat mimořádné prohlídky a kontroly stavby.
 - Seznamuje se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, se zadávací dokumentací díla, s obsahem příslušných smluv (zejména smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem díla), s časovým a finančním harmonogramem výstavby, s rozpočtem stavby, s obsahem stavebního povolení, s podmínkami, rozhodnutími a veškerými stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací a dále s dotačními podmínkami stanovenými subjektem poskytujícím dotaci pro spolufinancování stavby.
 - Provádí odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry, termíny apod.) a předkládání návrhů sankcí vůči zhotoviteli díla včetně písemného zdůvodnění.
 - Kontroluje plnění časového a finančního harmonogramu stavby.
 - Dohlídá na dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
 - Svolává kontrolní dny, vede je a pořizuje zápisy, včetně zajištění podpisů všech přítomných a zajištění distribuce zápisů všem účastníkům kontrolního dne a jeho archivace v listinné a elektronické podobě.
 - Zabezpečuje, organizuje a účastní se veškerých jednání s dotčenými veřejnoprávními orgány a organizacemi, která souvisí s realizací vlastního díla.
 - Provádí kontrolu dodržování PD ze strany zhotovitele stavby (včetně subdodavatelů) po stránce kvality, úplnosti díla, dodržení projektovaných parametrů díla a technických předpisů a norem a dodržení podmínek stanovených ve stavebním povolení a závazných posudcích a podmínek vyplývajících ze SoD se zhotovitelem stavby, a to až do konečného odstranění vad a nedodělků.
 - Kontroluje vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě.
 - Kontroluje subdodavatelské subjekty na stavbě, včetně kontroly plnění podmínek stanovených pro subdodávky v zadávací dokumentaci.
 - Kontroluje plnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci ve vztahu k osobě stavbyvedoucího;
 - Sleduje provádění předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací; kontrola výsledků předepsaných zkoušek stavebních konstrukcí, včetně atestů na zabudovaný materiál.
 - Provádí věcnou, cenovou a formální kontrolu oceňovacích podkladů a fakturace – potvrzuje věcné, cenové a formální správnosti soupisů prací předložených zhotovitelem díla za příslušné fakturační období (odsouhlasení rozsahu a úplnosti dílčích faktur), kontroluje soulad provedených a fakturovaných prací s rozpočtem stavby a uzavřenou SoD, a to vždy ve lhůtě

sjednané příkazcem a zhotovitelem díla ve smlouvě o dílo a jejich včasné předkládání k úhradě příkazci.

- Posuzuje potřeby víceprací/méněprací navržených zhotovitelem nebo příkazcem a kontroluje věcnou a cenovou správnost a úplnost ocenění víceprací/méněprací, které upravují sjednanou cenu díla, upravují sjednanou lhůtu výstavby nebo upravují parametry díla, včetně posouzení jejich vlivu na sjednaný termín dle příslušné smlouvy, zajištění písemných stanovisek k takovým vícepracím/méněpracím pro příkazce a účast při projednávání event. dodatků dodavatelských smluv v termínech stanovených příkazcem.
- Kontroluje věcné a cenové správnosti změnových listů vypracovaných zhotovitelem díla v případě nutnosti realizovat vícepráce/méněpráce na stavbě, včetně odsouhlasení jejich věcné a cenové správnosti podpisem, a to vždy do 3 dnů od jejich předložení zhotovitelem díla a jejich včasné předkládání k úhradě příkazci.
- Kontroluje skutečně provedené práce ve vazbě na zpracovaný harmonogram výstavby a navržení opatření při jeho eventuálním neplnění ze strany zhotovitele stavby, včetně pomoci při návrhu na řešení případných sankcí.
- Spolupracuje s koordinátorem bezpečnosti práce na kontrole dodržování požadavků na bezpečnost práce a na požární ochranu ze strany zhotovitele podle zvláštních právních předpisů. Za dodržování bezpečnosti práce na stavbě je zodpovědný výhradně zhotovitel stavby a za kontrolu dodržování bezpečnosti práce na stavbě je zodpovědný výhradně koordinátor bezpečnosti práce.
- Provádí kontrolu a převzetí dílčích prací, které budou postupem dalších stavebních činností zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
- Ověřuje správnost všech návrhů zhotovitele stavby na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy.
- Pořizuje digitální fotodokumentaci stavebních a montážních prací v rozsahu dostatečně dokumentujícím provádění stavby, její archivace v listinné a digitální podobě a její předání po dokončení díla příkazci v listinné a digitální podobě.
- Kontroluje všechny podklady pro přijímací řízení a kolaudační řízení.
- Dohlíží na vypracování soupisů všech případných vad a nedodělků a reklamovaných částí díla s termíny jejich odstranění a pomoc při kontrole plnění těchto termínů včetně dodržení smluvního termínu vyklizení staveniště ze strany zhotovitele stavby.
- Kontroluje všechny nutné revize a měření a následně kontroluje odstranění zjištěných závad.
- Kontroluje a odsouhlasuje dokumentaci skutečného provedení díla a zabezpečuje případné doplnění a její předání příkazci.
- Účastní se na jednáních o odevzdání a převzetí díla nebo jeho částí.
- Kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla a kolaudaci díla.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

2. Příkazník je povinen příkazci úplně a pravdivě podávat zprávy o postupu obstarávání záležitosti a jeho výsledcích, a to vždy na výzvu příkazce či bude-li to později sjednáno, v pravidelných intervalech.
3. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně, využití třetích osob za tímto účelem, ani svěřením obstarání záležitosti třetí osobě příkazníkem, není přípustné.
4. Příkazce si vyhrazuje právo obstarání expertních odborných činností, které se mohou během stavby vyskytnout, s jiným subjektem, mimo rámec této příkazní smlouvy. V případě nutnosti obstarání jiného subjektu k expertní odborné činnosti, musí být toto objednání koordinováno a písemně odsouhlaseno příkazníkem, a to před vlastním obstaráním. V případě, že expertní a odborná zjištění, učiněná tímto dalším subjektem, budou nebo mohou mít vliv na provádění stavby, je příkazník povinen se těmito zjištěními řídit a zohlednit je při své činnosti výkonu TDS.
5. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu podle čl. IV odst. 1, sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.
6. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost, včetně umožnění vstupu do objektů, bude-li to pro obstarání záležitostí nutné.

III.

Doba trvání příkazu

1. Závazek zřízený touto smlouvou se sjednává na dobu určitou, a to od zahájení stavby, což bude 3.3.2025, do jejího ukončení – předání stavby zhotovitelem stavebníkovi/investorovi a odstranění všech případných vad a nedodělků, o čemž bude sepsán řádný předávací protokol.
2. Předpokládané dokončení stavby je duben 2026 s tím, že v zimních měsících, cca prosinec 2025 až únor 2026, se nebudou provádět žádné stavební činnosti.
3. Příkazník se dále zavazuje, že se bude účastnit kolaudačního řízení, které bude následovat až po kompletním předání stavby zhotovitelem. Kolaudace bude svolána stavebním úřadem a o termínu kolaudace bude příkazník řádně příkazcem informován.

IV.

Odměna příkazníka

1. Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy (dále jen „odměna“) je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem:

227.600 Kč (příkazník není plátcem DPH)

Úplata bude rozdělena následovně:

Cena pro dohled nad prováděním stavby inženýrských sítí: 70.600 Kč

Fakturace proběhne v 5 dílčích platbách – vždy po ukončení měsíce.

Cena na technický dozor stavebníka: 157.000 Kč

Fakturace proběhne v 5 dílčích platbách – vždy po ukončení měsíce.

V případě zkrácení doby výstavby bude poslední faktura vystavena ve výši odpovídající rozdílu navržené celkové ceny a součtu do té doby vystavených faktur.

Cena za předmět plnění bude příkazníkovi uhrazena průběžně vždy na základě daňového dokladu zaslání elektronicky (e-mailem) příkazci. Splatnost faktur je dohodnuta na 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci.

2. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
3. Odměna rovněž zcela kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek.

V.

Ukončení smlouvy

1. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) písemnou dohodou smluvní stran ke dnem uvedenému v této dohodě,
 - b) odstoupením od smlouvy,
 - c) výpovědí příkazníkem v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazu,
 - d) odvoláním příkazcem v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazu.
2. Od této smlouvy může příkazník odstoupit, neposkytne-li příkazce spolupůsobení. Spolupůsobením se rozumí účast na kontrolních dnech stavby vyžádaní příkazníkem, reagování na písemné nebo e-mailové dotazy příkazníka, rozhodování o případných vícepracích, změnách termínu dokončení stavby apod. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy také při prodlžení příkazce s úhradou dílčí platby – odměny příkazníka, po dobu delší, jak 14 dnů.
3. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník některou z povinností, stanovených touto smlouvou.
4. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.
5. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují strany svá další práva a povinnosti, trvající i po odstoupení od smlouvy, takto:
 - strany vstoupí neprodleně v jednání za účelem smírného vyřešení jejich vztahů.
 - příkazník je povinen do 14 dnů ode dne, kdy nastanou účinky odstoupení, vrátit příkazci veškeré materiály potřebné k obstarání záležitostí, které z titulu této smlouvy obdržel.
 - strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčeno právo na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.
 - dále se strany vypořádají podle ustanovení obecně závazných právních předpisů o bezdůvodném obohacení, vydání jeho předmětu či zaplacení náhrady za ně.

VI.

Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v

důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.

2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

VII.

Smluvní pokuta

1. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v článku II odst. 3 a článku VI smlouvy povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z celkové částky uvedené v čl. V. této smlouvy, a to dle činnosti, kterou bude příkazník v době porušení vykonávat.
2. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodloužení příkazce s úhradou odměny dle článku IV této smlouvy povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodloužení.
3. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
4. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout opakovaně.

VII.

Plná moc

Tato smlouva nahrazuje plnou moc a opravňuje příkazníka jednat za příkazce ve všech věcech týkajících se obstarávání záležitostí specifikovaných touto smlouvou za účelem splnění předmětu smlouvy, včetně případných řízení před správními orgány. Na důkaz toho smluvní strany níže připojují své podpisy.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy, je-li jich, jsou její nedílnou součástí. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních s platností originálů, z nichž dvě náleží příkazci a jedno vyhotovení příkazníkovi.
3. Tato smlouva se řídí úpravou zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění platných předpisů. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.
4. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvní stranou, která ji podepíše jako druhá. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smlouvu správci registru smluv zašle k uveřejnění příkazce.
6. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Veselí nad Moravou na své 61. schůzi dne 06.02.2025 usnesením č. 12/61/RMV/2025.

za příkazce:

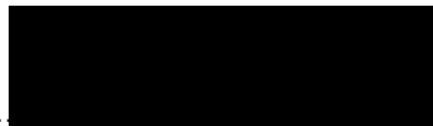
za příkazníka:

Ve Veselí nad Moravou dne V Radějově, dne

.....

Tomáš Nekarda
místostarosta

...



Ing. Radomír Prokeš
technický dozor stavebníka