

Smlouva o vedení účetnictví, mzdové agendy a o poradenské činnosti

Objednatel:

Památník ticha

státní příspěvková organizace ministerstva kultury ČR

Maltézské náměstí 471/1, Praha 1

IČO: 10892303

zastoupená Pavlem Štinglem, ředitelem

kontaktní e-mailová adresa: xxx

a

Zhotovitel:

PRAGOECON Consulting, s.r.o.

Průběžná 1543/78, Praha 10, Strašnice

IČO: 26463636, DIČ: CZ26463636

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u C 83948

zastoupená Davidem Michálkem, prokuristou

kontaktní e-mailová adresa: xxx

uzavírají tuto smlouvu o vedení účetnictví, mzdové agendy a poradenské činnosti, dále uváděnou jen jako „smlouva“:

Čl. I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování komplexních účetních a poradenských služeb, včetně vedení mzdové agendy, v souladu s příslušnými platnými předpisy. Účetními službami se má v této smlouvě na mysli především účetní služby ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, a jiných souvisejících právních předpisů upravujících zejména vedení účetnictví včetně závěrek za příslušné zdaňovací období a poskytování dalších služeb specifikovaných této smlouvě, samostatných úkonů, a to zejména v oblasti daňové a poplatkové a oblasti sociálního a zdravotního pojištění. Předmět smlouvy zahrnuje zejména:

1. Vedení účetnictví

Poskytování komplexních účetních služeb, které zajistí správné a průkazné vedení účetnictví objednatele v souladu s platnými právními předpisy.

Služby zahrnují:

- Zpracování roční účetní závěrky: Vypracování roční účetní závěrky, včetně podkladů k přiznání k dani z příjmů právnických osob.
- Měsíční reporting: Sestavování měsíčních reportů pro osoby podílející se na základním kapitálu společnosti.
- Evidence faktur: Evidence a zaúčtování přijatých a vydaných faktur (včetně zálohových).
- Zaúčtování plateb a pokladny: Evidence výdajů a příjmů objednatele a jejich zanesení do účetnictví.
- Zaúčtování bankovních výpisů: Evidence výpisů z účtů a zanesení příslušných účetních položek do účetnictví.
- Evidence majetku: Evidence hmotného a nehmotného majetku, drobného majetku, leasingového majetku.
- Evidence závazků a pohledávek: Pravidelná evidence a zaúčtování závazků a pohledávek.

2. Daňové služby

Zajištění kompletní daňové agendy objednatele, včetně registrace a vypracování daňových přiznání.

Služby zahrnují:

- Vypracování podkladů pro daňová přiznání: Pro všechny druhy daní, ke kterým je objednatel registrován.
- Registrace u finančních úřadů: Registrace objednatele k příslušným daním, pokud k tomu objednatel poskytne písemnou plnou moc.
- Podávání daňových přiznání: Předávání hotových podkladů k podání daňových přiznání elektronicky, případně podání zhotovitelem s plnou mocí.

3. Mzdová agenda

Kompletní správa mzdové agendy pro všechny zaměstnance objednatele, včetně zákonných odvodů a povinností.

Služby zahrnují:

- Výpočet mezd: Výpočet měsíční mzdy včetně výpočtu záloh na daň ze závislé činnosti, příprava a tisk výplatních listin a výplatních pásek.
- Nároky na dovolenou: Výpočet nároku na dovolenou a výpočet odpracované doby.
- Hlášení zdravotním pojišťovnám a správě sociálního zabezpečení: Příprava a odeslání příslušných hlášení.
- Roční zúčtování daní: Zpracování přehledu pro finanční úřad, evidenčních listů důchodového pojištění, a ročního zúčtování daní zaměstnanců.

4. Poradenství

Poskytování odborného účetního a daňového poradenství k řešení problémů vznikajících při výkladu stávajících účinných i nových daňových a účetních předpisů.

Služby zahrnují:

- Průběžné poradenství: Poskytování informací a poradenských služeb dle požadavků objednatele, maximálně dvě hodiny měsíčně.
- Specializované rady: V případě poskytování odborných rad z jiné právní oblasti než účetnictví, je tato činnost předmětem zvláštních smluv.

5. Zastupování

Reprezentace objednatele před úřady a institucemi v záležitostech souvisejících s účetními a mzdovými službami.

Služby zahrnují:

- Zastupování na úřadech státní správy a samosprávy: Jednání a zastupování objednatele v rozsahu potřebném pro výkon činností dle této smlouvy.
- Zastupování u zdravotních a sociálních pojišťoven: Zajištění komunikace a plnění povinností objednatele vůči zdravotním a sociálním pojišťovnám na základě plné moci.

Čl. II.

Povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje k následujícímu: jednání a zastupování objednatele na úřadech státní správy a samosprávy v rozsahu potřebném pro výkon činností v této smlouvě uvedených, a dále u zdravotních a sociálních pojišťoven, udělil-li k tomu objednatel zhotoviteli plnou moc.

2. Zachovávat trvale mlčenlivost o informacích týkajících se všech skutečností, s nimiž přišel zhotovitel do styku v rámci všech vztahů s objednatelem, které souvisejí s činností dle této smlouvy a které nejsou veřejně dostupné třetím osobám nebo svojí povahou nemají být dostupné třetím osobám, nebo je objednatel prokazatelně neoznačil za veřejné; lze-li to po zhotoviteli spravedlivě požadovat, potom povinnost zhotovitele zachovávat mlčenlivost zahrnuje také povinnost neumožnit další přístup třetím osobám k takovým informacím bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení mlčenlivosti zhotovitelem, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu splatnou na výzvu objednatele ve výši 10.000 Kč (slovy deset tisíc korun) za každé takové porušení smluvní povinnosti. S tímto je zhotovitel seznámen a zavazuje se k takové úhradě, nastanou-li k tomu předpoklady. Zhotovitel v této souvislosti prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou činností dle této smlouvy na náhradu škody, a to do výše **5.000.000,- Kč**.

Zhotovitel bere na vědomí, že povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace poskytnuté v nezbytně nutném rozsahu na základě rozhodnutí nebo jiného procesního úkonu soudu nebo jiného orgánu veřejné správy; o takovém rozhodnutí nebo jiném

procesním úkonu soudu nebo jiného orgánu veřejné správy se zhotovitel zavazuje objednatel neprodleně informovat, nejpozději však do 3 dnů. Objednatel je však srozuměn s tím, že v daném případě se nejedná o zákonnou mlčenlivost, které by bylo možné se dovolávat vůči zákonem příslušným orgánům veřejné moci. V této souvislosti objednatel prohlašuje, že od uvedené povinnosti mlčenlivosti je zhotovitel zproštěn vůči zaměstnancům či jinak postavených pracovníků objednatel i zhotovitele, a to v rozsahu potřebném k plnění povinností podle této smlouvy.

7. Zhotovitel je také povinen předávat hotové podklady k podání daňových přiznání, jakož i přímo taková daňová přiznání objednateli elektronicky. V případě zplnomocnění zhotovitele objednatel k podání a podpisu daňových přiznání elektronicky informovat objednatel o řádném a včasném podání každého daňového přiznání či jiného zákonem předpokládaného tvrzení.

8. Zhotovitel se touto dohodou zavazuje pokračovat v účtování ve stávajícím sw programu Helios, které je majetkem Památníku ticha.

9. Objednatel se zavazuje:

- a) Poskytnout zhotoviteli řádně a včas kopie či originály veškerých dokladů potřebných k vedení účetnictví a k výkonu ostatní činnosti podle této smlouvy a k vyhotovování daňových přiznání. Originály těchto dokumentů zůstávají po dohodě v sídle objednatel s tím, že objednatel byl řádně poučen o všech následcích, které by vznikly v souvislosti např. se ztrátou originálů (zejména zaúčtovatelných) dokumentů, nebo dále v nesouladu objednatel předložených kopií dokumentů s jejich originály.
- b) Poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré účetní a daňové písemnosti popřípadě jiné rozhodující dokumenty pro řádný výkon činností zhotovitelem podle této smlouvy či případné ústní či písemné vysvětlení potřebné k vedení účetnictví, a to vždy na základě žádosti zhotovitele. Objednavatel se zavazuje předávat výše uvedené písemnosti převážně v elektronické podobě.
- c) Poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré účetní a daňové písemnosti související s provozem a vedením svého skladového hospodářství, zejména pak výstupy potřebné pro řádné vedení účetnictví zhotovitelem.
- d) Poskytovat zhotoviteli bez zbytečného odkladu k výkonu činnosti potřebné informace, vysvětlení a dále také plně spolupracovat se zhotovitelem při poskytování účetních služeb a účetního poradenství.
- e) Poskytovat zhotoviteli přístup ke svému účetnímu software (pomocnému sw na vystavování faktur atd.) a zajistit veškerou podporu používání tohoto systému v nepřetržitém provozu, tj. v režimu 24/7. Počet přístupů je dohodnut na 3.

- f) Zaplatit za provedenou činnost a poskytnuté služby úplatu (odměnu, dohodnutou podle zásad uvedených v této smlouvě a dále smluvní pokutu a úrok z prodlení.

Čl. III.

Úplata za plnění (odměna), splatnost odměny a sankční ujednání

1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že od účinnosti této smlouvy je cena plnění (dáte již jen „odměna“) za činnosti uvedené v č. I. odst. 1., 2. této smlouvy stanovena paušální částkou 19100,- Kč za kalendářní měsíc. Cena zahrnuje rozsah prací 20 hodin měsíčně.
2. V případě překročení rozsahu hodin uvedeného v Čl. III. odst. 1, bude účtována částka ve výši 950,- Kč za každou započatou hodinu. Objednatel i zhotovitel se dále dohodli, že v případě navýšení či snížení počtu dokladů a prací o více než 20 % z původního počtu, je jakákoliv strana oprávněna zahájit jednání o stanovení nové odměny za tato plnění, a tato jednání mohou být zahájena již po uplynutí doby nejméně 6 měsíců ode dne podpisu této smlouvy.
3. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že odměna za činnosti dle čl. I., odst. 3. této smlouvy (Mzdová agenda) bude účtována ve výši 315,-Kč za zaměstnance/měsíc.
4. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že odměna za činnost dle čl. I. Odst. 4 a 5 této smlouvy nad rámec 2 hodin měsíčně, které jsou poskytovány bude účtována hodinová sazba 950,- Kč.
5. Objednatel je seznámen se skutečností, že k odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty v sazbě platné dle příslušných daňových zákonů České republiky.
6. Odměna je splatná vždy k desátému dni měsíce, následujícího po měsíci, za který má být objednatelem plněno ve prospěch zhotovitele, a to bezhotovostně, převodem na bankovní účet vedený u xxxxxxxx, a to na základě vystavené faktury, kterou zhotovitel odešle objednateli do pátého dne elektronicky na elektronickou adresu později zhotoviteli objednatelem sdělenou, anebo v listinné podobě, pokud tak objednatel požádá. Takto vystavenou fakturu lze také dále objednateli doručovat jakýmkoliv jiným způsobem zaručujícím její pravost a platnost.

7. Zhotovitel a objednatel sjednávají, že v případě, kdy objednatel nezaplátí vyúčtovanou odměnu zhotoviteli řádně a včas do data její splatnosti, zhotovitel je oprávněn požadovat na objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení. Dále zhotovitel a objednatel sjednávají, že objednatel má nárok na náhradu škody způsobenou prodlením, kdy nebyl, ze strany zhotovitele naplněn termín úhrady peněžitého závazku v požadovaném termínu (se zaplacením odměny řádně a včas), a to i když je kryta smluvní pokutou. K této úhradě smluvní pokuty i úroku z prodlení se objednatel zavazuje zhotoviteli, nastanou-li k tomuto výše uvedené předpoklady.

8. Objednatel sděluje, že souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů obsažených v této smlouvě pro účel stanovený níže. Tento souhlas uděluje pro všechny údaje obsažené v této smlouvě, a to po celou dobu 20 (dvaceti) let ode dne udělení souhlasu. Zároveň je si vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Se všemi skutečnostmi uvedenými v této smlouvě byl objednatel seznámen, všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně. Všechny údaje uvedené v této smlouvě jsou shromažďovány a zpracovávány pouze pro výkon činnosti sjednané v této smlouvě, maximálně však na dobu 20 (dvaceti) let. Sumarizované údaje z této smlouvy ohledně subjektu údajů (objednatele) mohou být použity správcem (zhotovitelem) také pro statistické účely, jakož i pro vnitřní potřebu správce (zhotovitele). Správce (zhotovitel) prohlašuje, že bude shromažďovat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu a zpracovávat je pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny. Zaměstnanci správce (zhotovitele) nebo jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy se správcem (zhotovitelem) a další osoby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, a to i po skončení pracovního poměru nebo prací.

Čl. IV.

Odpovědnost a náhrada škody

1. Způsobí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně škodu porušením této smlouvy, odpovídá za ni dle obecných právních předpisů. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody přesahující smluvní pokutu.
2. Zhotovitel neodpovídá za úplnost a správnost dokladů a vysvětlení poskytnutých objednatelem podle této smlouvy.
3. Zhotovitel nenese žádnou odpovědnost za škody vzniklé v důsledku porušení povinností objednatele podle této smlouvy nebo podle obecně závazných právních předpisů, zejména jde o důsledky nepředání podkladů řádným způsobem nebo předání neúplných nebo nepravých podkladů ze strany objednatele.

Čl. V.

Ukončení smluvního vztahu

2. Tato smlouva je uzavírána na dobu 24 měsíců. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu bez uvedení důvodu s níže uvedenou výpovědní lhůtou písemně vypovědět. Výpovědní lhůta je stanovena na 3 kalendářní měsíce počítaných od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k prokazatelnému doručení písemné výpovědi zhotoviteli.

3. Od této smlouvy může kterákoliv ze smluvních stran této smlouvy písemně odstoupit, pakliže dojde druhou smluvní stranou k porušení jakékoli povinnosti v této smlouvě sjednané nebo z jiného důvodu, stanoví-li tak tato smlouva. Právo požadovat náhradu škody není tímto dotčeno.

Čl. VII.

Doručování a řešení sporů a právo rozhodné

1. Zhotovitel a objednatel sjednávají, že nestanoví-li tato smlouva jinak, písemnosti nezbytné pro plnění této smlouvy si doručují zpravidla osobním předáním v místě sídla zhotovitele anebo objednatele, anebo jiném vhodném místě. Doručovací adresa Památníku ticha je Osadní 26, Praha 7, kde má Památník ticha kancelář.

2. Zhotovitel a objednatel sjednávají, že tato smlouva, její platnosti či neplatnost, jakož i její výklad, plnění závazků z této smlouvy, následky porušení ujednání uvedených v této smlouvě, včetně určení škody, jednotlivé způsoby zániku závazků, prekluze a promlčení a následky její neplatnosti se řídí právem České republiky.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit anebo se od jejího obsahu odchýlit toliko tehdy, dohodnou-li se na tom smluvní strany této smlouvy, a to písemně.

2. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tímto prodlužují promlčecí dobu podle § 630 občanského zákoníku, a to ohledně všech majetkových práv, podle této smlouvy, anebo jejím základě vzniklých, a to na dobu 5 (slovy: pět) let.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení smlouvy obdrží objednatel a jedno zhotovitel. Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré důsledky plynoucí z vědomě jiných uvedených nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy ji smluvní strany podepisují.

4. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy zajistí objednatel.

V Praze dne
21.6.2024
Za objednatele

V Praze dne
21.6.2024
Za zhotovitele

.....
Pavel Štingl
ředitel

.....
David Michálek
prokurista