

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. OMSŘI/24/24599

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů
mezi smluvními stranami:

Pardubický kraj

se sídlem krajského úřadu Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

IČO: 70892822

zastoupený JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem

(dále jen „příkazce“)

a

BIM Consulting s.r.o.

se sídlem Olšanská 2643/1a, 130 00 Praha

IČO: 07254253

zastoupený Ing. Vojtěchem Ehlichem, jednatelem

(dále jen „příkazník“)

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat jeho jménem a na jeho účet **výkon činnosti BIM manažera** v rozsahu a způsobem podrobněji specifikovaném níže v této smlouvě (dále také jen jako „záležitost“). Výkon činnosti BIM manažera bude vykonáván zejména v souvislosti s investiční činností příkazce.
2. Záležitost bude příkazník zajišťovat v souladu s pokyny oprávněných osob příkazce. Příkazník přitom dbá toho, aby při zajišťování záležitosti co nejlépe hájil zájmy příkazce, tak jak jsou mu známy.
3. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout za jeho činnost níže ujednanou odměnu, která je zahrnuje i náhradu veškerých nákladů vynaložených příkazníkem v souvislosti s obstaráním záležitosti.

Článek II. Specifikace předmětu plnění

1. Příkazník je povinen v rámci obstarávání záležitosti pro příkazce zajišťovat zejména následující činnosti:
 - a) Reprezentovat příkazce na akcích souvisejících s metodou BIM jako jsou konference, odborné rady, pracovní skupiny.
 - b) Připomínkovat dokumenty týkajících se metody BIM a digitalizace stavebnictví vznikajících na úrovni ministerstev či jim podřízených organizací.
 - c) Spravovat a aktualizovat zadávací dokumentace pro projekty zpracovávané metodou BIM dle normy ISO 19650.
 - d) Připravovat a průběžně spravovat a aktualizovat interní směrnice pro použití metody BIM v organizaci příkazce.
 - e) Podporovat jednotlivé odbory úřadu příkazce v oblasti BIM a digitalizace.
 - f) Připravovat veřejné zakázky na výběr společného datového prostředí a jeho implementaci v organizaci.
 - g) Vyhodnotit pilotní projekty a zpracovat výstupy do potřebných dokumentů.
 - h) Provést pilotní projekt pro využití informačních modelů pro správu a údržbu budov. Připravit výběr a následně implementovat software pro správu a údržbu.
 - i) Vzdělávat pracovníky krajského úřadu v oblasti BIM a digitalizace z pohledu nastavení BIM v organizaci, nových směrnic nebo konkrétních projektů.
 - j) Postupně zavádět metodu BIM v organizaci.
2. O stavu a vývoji obstarávání záležitosti je příkazník povinen informovat příkazce, zejména pak na jeho výzvu, po které tak je povinen učinit bezodkladně. Základní formou informace o plnění je přehled o vykonaných činnostech předkládaný s fakturací odměny příkazníka.
3. Minimální časová náročnost plnění se předpokládá čtyři dny v měsíci po osmi hodinách, přičemž část plnění zpravidla v rozsahu dva dny po osmi hodinách může být příkazcem po příkazníkovi vyžadována k přímému provádění v místě jeho sídla. Zvýšená časová náročnost obstarávání záležitosti nezakládá, s ohledem na její konstrukci, právo příkazníka na navýšení smluvní odměny.
4. Příkazník je oprávněn svěřit plnění dle této smlouvy nebo jeho část třetí osobě pouze s předchozím schválením oprávněné osoby příkazce. I v takovém případě odpovídá příkazník příkazci, jako by plnil sám.

Článek III. Doba plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 24 měsíců. Takto stanovená doba plnění začíná běžet počátkem kalendářního měsíce následujícího po uveřejnění smlouvy v registru smluv po jejím podepsání oběma smluvními stranami.

Článek IV. Odměna a platební podmínky

1. Za obstarávání záležitosti dle této smlouvy náleží příkazníkovi měsíční odměna ve výši 60 000 Kč bez DPH. S ohledem na skutečnost, že příkazce nevystupuje jako plátce DPH, navýší příkazník smluvní odměnu o částku DPH dle aktuální příslušné sazby, je-li plátcem DPH. V takto ujednané

odměně je zahrnuta též náhrada veškerých nákladů, které příkazníkovi při plnění této smlouvy vzniknou.

2. Takto ujednaná částka odměny příkazníka je stanovena jako nejvýše přípustná a nelze ji překročit. Příkazník v této souvislosti prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
3. Odměna bude příkazníkovi hrazena na základě faktury, která bude splňovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví. Přílohou faktury bude přehled o činnostech vykonaných při obstarávání záležitosti za fakturované období.
4. Smluvní strany ujednávají, že fakturace odměny příkazníka je možná nejvýše jednou za kalendářní měsíc. Příkazce je povinen uhradit odměnu nejpozději do třiceti dnů ode dne, kdy mu byla řádně vystavená faktura doručena.
5. Nebude-li faktura obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu, nebo bude-li fakturována odměna v nesprávné výši, příp. nebude-li faktura k faktuře připojena ujednaná příloha, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi před uplynutím doby splatnosti, a to s uvedením důvodu vrácení. Příkazník je v takovém případě povinen fakturu opravit, doplnit, nebo vystavit fakturu novou. Doba splatnosti dle odst. 4. tohoto článku začne běžet od počátku ode dne, kdy byla opravená (nová) faktura doručena příkazci.
6. Povinnost uhradit příkazníkovi odměnu je dle dohody smluvních stran splněna dnem, kdy je příslušná částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka.
7. Příkazce neposkytuje žádné zálohy.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen
 - a) řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu;
 - b) bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů. Příkazník je povinen takový pokyn splnit pouze v případě, že příkazce i přes toto upozornění na splnění příkazu trvá; povinnost splnění příkazu přitom neplatí, pokud by se příkazník takovým jednáním vystavil nebezpečí profesního, správního nebo trestního postihu. Při plnění takového příkazu pak příkazník neodpovídá za újmu, která příkazci v souvislosti s jeho plněním vznikla;
 - c) postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy s odbornou péčí a, nebylo-li výslovně povoleno jinak, osobně;
 - d) bez zbytečného odkladu oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně jeho pokynů.
2. Příkazník je oprávněn se od pokynů příkazce odchýlit pouze v případě, je-li to nezbytné k hájení zájmů příkazce, a pokud není z důvodu časové tísně nebo hrozby vzniku újmy možné obdržet souhlas příkazce. Příkazník však není oprávněn se od pokynů příkazce odchýlit, jestliže je to výslovně zakázáno touto smlouvou nebo příkazcem.

3. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, nebo které jsou předmětem této smlouvy, nebude poskytovat třetím osobám, a to ani po skončení doby trvání této smlouvy.
4. Příkazce poskytne příkazníkovi na jeho žádost přístup k doposud zpracovaným nebo příkazci jinak dostupným výstupům relevantním pro obstarávání záležitosti. Uvedené může zahrnovat i přístup k softwarovému vybavení příkazce za podmínky respektování jeho bezpečnostních politik v oblasti IT.
5. V případě požadavku na přímý výkon činnosti příkazníka v sídle příkazce se příkazce zavazuje vytvořit pro něj v rámci jeho možností příhodné podmínky.
6. Smluvní strany se zavazují poskytovat si v souvislosti s plněním této smlouvy veškerou potřebnou součinnost.
7. Smluvní strany se dále zavazují informovat se vzájemně o všech překážkách bránících řádnému plnění jejich povinností uvedených v této smlouvě.

Článek VI. Ukončení smlouvy

1. Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být tato smlouva ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu.
3. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Bude-li tato smlouva ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, je příkazník povinen předat příkazci všechny dokumenty, které od příkazce obdržel a veškeré, byť rozpracované, výstupy.
5. Smluvní strany neujednávají jiné než z úpravy občanského zákoníku vyplývající důvody pro možnost odstoupení od smlouvy.

Článek VII. Závěrečná ujednání

1. Oprávněnou osobou příkazce je Ing. Miroslav Vohlídal, vedoucí odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu, a každá další osoba, kterou příkazníkovi jako oprávněnou v souvislosti se zadáním dílčí záležitosti označí.
2. Vzájemná práva a povinnosti účastníků v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve formě elektronického originálu.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemně uzavřenými dodatky, které budou výslovně jako dodatek k této smlouvě označeny.

5. Je-li nebo stane-li se některé ujednání této smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost, nezákonnost a nevynutitelnost zbývajících ujednání této smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit takové ujednání ujednáním novým, které bude mít stejný nebo obdobný význam, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se smluvní strany dozví o neplatnosti, nezákonnosti nebo nevynutitelnosti některého ujednání smlouvy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem poslední ze smluvních stran a účinnosti nejdříve zveřejněním v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy příkazce bezodkladně informuje příkazníka, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
7. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/gdpr.
8. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada Pardubického kraje dne 16. 12. 2024 usnesením R/161/24.
9. Smluvní strany, resp. jejich zástupci, shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích

za příkazce

za příkazníka

.....
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman

.....
Ing. Vojtěch Ehlich
jednatel