

Město Nové Město nad Metují

Se sídlem: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

Zastoupené: starostou Ing. Milanem Slavíkem

IČO 00272876

DIČ CZ00272876

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-927551/0100

jako **příkazce**, na straně jedné

a

Deregio Tender, s.r.o.

Se sídlem: Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno

IČO: 02122855

Bankovní spojení: Unicredit Bank, a.s.

Číslo účtu: 2109553564/2700

Plátce DPH

dále jen **příkazník**, na straně druhé

uzavírají dnešního dne tuto

Příkazní smlouvu č. 17/2025

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na službu

„Administrace a organizace zadávacích řízení pro veřejné zakázky zadávané městem Nové Město nad Metují v roce 2025“

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem plnění této smlouvy je příprava a organizační zajištění zadávacích řízení pro realizaci veřejných zakázek zadávaných městem v roce 2025 v souladu s poptávkou na službu zadávanou dne 20.12.2024. Jedná se o zakázky, které budou zadávány v souladu se zákone č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), v příslušném režimu a dále zakázky malého rozsahu, které budou zadávány v souladu s platnými Pravidly města Nové Město nad Metují pro zadávání zakázek malého rozsahu a pravidly jednotlivých dotačních titulů, které se k dané zakázce vztahují (je-li relevantní).

Předpokládaný termín realizace stavebních prací, dodávek a služeb jednotlivých veřejných zakázek je uveden v harmonogramu veřejných zakázek, který je přílohou této příkazní smlouvy.

- 1.2 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v bodě 1.1 a čl. II této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 6. této smlouvy.

II.

ROZSAH PLNĚNÍ

2.1. Příkazník se zavazuje v rámci organizačního zajištění veřejné zakázky uvedené v bodě 1.1 zabezpečit následující činnosti:

- činnosti spojené s administrací zakázky na profilu zadavatele – použití elektronického nástroje pro příjem nabídek;
- činnosti spojené s přípravou návrhu zadávací dokumentace/výzvy včetně návrhu smlouvy o dílo a veškerých potřebných příloh k odsouhlasení příkazci, zajištění jejich zveřejnění a elektronické rozeslání osloveným uchazečům;
- činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek a dalších, tj. stanovení lhůt, příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace), zpracování vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečných informací) a jejich uveřejnění a rozeslání, vedení seznamu zájemců o zakázku;
- zabezpečení elektronické komunikace s uchazečem;
- činnosti spojené s elektronickým příjmem nabídek, elektronické otevírání nabídek;
- příprava veškerých podkladů pro jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek (čestná prohlášení, protokoly apod.) a účast na jednání;
- organizační řízení jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek;
- posouzení přijatých nabídek, zpracování žádostí o doplnění či vysvětlení nabídek a jejich odeslání uchazečům, příjem vysvětlení uchazečů a jejich posouzení;
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení;
- činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména vypracování rozhodnutí zadavatele, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, písemné zprávy zadavatele, rozhodnutí a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- vyžádání příslušných dokladů od vítězného uchazeče;
- posouzení originálu či úředně ověřených kopií dokladů požadovaných po vítězném uchazeči;
- uveřejnění výsledku zadávacího řízení a rozeslání uchazečům;
- poskytnutí souvisejících konzultačních služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou;
- příprava smlouvy, včetně jejich požadovaných příloh k podpisu a její následné uveřejnění;
- uveřejnění formulářů dle platné legislativy ve Věstníku veřejných zakázek, případně v Úředním věstníku Evropské unie, požaduje-li to zvolený druh zadávacího řízení;
- uveřejnění veškerých dokumentů souvisejících s Veřejnou zakázkou vyžadované právními předpisy a kompletní vedení spisu k veřejné zakázce včetně písemné evidence úkonů, je-li takové právními předpisy vyžadováno a nestanoví-li smlouva jinak;
- uveřejnění potřebných informací ve Věstníku veřejných zakázek;
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění;
- v případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
 - při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
 - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci (např. datový nosič apod).

III.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby, dále dle platných ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek a podmínek a požadavků jednotlivých dotačních titulů, které se k veřejným zakázkám vztahují (je-li relevantní).
- 3.2. Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 3.3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy. Příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
- 3.4. Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace zakázky dle této smlouvy.
- 3.5. Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka.
- 3.6. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 3.7. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 3.8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.
- 3.9. Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vytvoří podmínky

k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožní průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytne součinnost všem oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům v rámci jednotlivých projektů, veřejných zakázek. Tuto povinnost budou mít i případní subdodavatelé příkazníka.

- 3.10. Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou a s jednotlivými projekty, veřejnými zakázkami, a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let.
- 3.11. Příkazník dále prohlašuje, že splňuje požadavek ustanovení § 44 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to, že není ve střetu zájmů.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 4.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas v dohodnutém termínu předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 4.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 4.3. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, soupisy prací, dodávek a služeb s adresným výkazem výměr, apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace či osoby odborné k dané části zakázky) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce. V takovém případě bude příkazník postupovat podle zákona o zadávání veřejných zakázek a neodpovídá za možnou škodu.
- 4.4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (souvisejících zejména s technickou specifikací předmětu zakázky, s definicí předmětu zakázky, apod.) tak, aby byly v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, přičemž tato technická specifikace musí být v souladu s podmínkami zákona a podmínkami příslušného poskytovatele dotace.
- 4.5. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 4.6. Za uveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, v platném znění, odpovídá příkazník v plném rozsahu.

- 4.7. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 4.8. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.

V.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Předpokládaný termín zahájení plnění uvedeného v odstavci I. této smlouvy je:

Předpokládaný termín zahájení činnosti: ihned po podpisu příkazní smlouvy

- v souladu s harmonogramem zadávání veřejných zakázek, který je Přílohou č. 1 této smlouvy
- v souladu s předchozím pokynem pro zahájení prací na konkrétní veřejné zakázce od příkazníka

Předpokládaný termín ukončení činnosti závisí na včasném odsouhlasení zadávací dokumentace příkazcem a dále na průběhu zadávacích řízení, např. prodloužení lhůt v souvislosti se žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, podání námitek proti výběru dodavatele, případné opakování zadávacího řízení apod.

VI.

ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

- 6.1. Za plnění předmětu této příkazní smlouvy dle odst. 1.1 náleží příkazníkovi odměna:

Cena bez DPH	361.600,00 Kč
DPH	75.936,00 Kč
Celková cena včetně DPH	437.536,00 Kč

- 6.2. Příkazník prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 6.3. Výše odměny bude proplacena vždy za dokončená a předaná jednotlivá zadávací řízení dle cenového rozpisu pro zakázky, který je Přílohou č. 2 této smlouvy.
- 6.4. Daňový doklad (faktura) bude vystavován vždy pro jednotlivé zadávací řízení.
- 6.5. Daňový doklad (faktura) bude vystaven po ukončení řízení a po předání kompletní dokladové části k tomuto řízení příkazci, tzn. ke dni podpisu předávacího protokolu o předání veškeré dokumentace daného zadávacího řízení příkazníkem příkazci.
- 6.6. Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je stanovena na **21 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 6.7. Daňové doklady (faktury) budou příkazci zaslány na jeho adresu a budou obsahovat číslo příkazní smlouvy, a název konkrétního projektu, pro který bude řešena jeho administrace a organizace.

- 6.8. Daňové doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2014 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.9. Odměna příkazníka dle tohoto článku zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka související s předmětem plnění, včetně nákladů na cestovné. Odměna nezahrnuje zejména poskytování služeb v cizím jazyce, odborné (znalecké) posudky, překlady a jiné činnosti včetně těch, které by bylo třeba provést v důsledku porušení povinnosti příkazce.
- 6.10. Zálohové platby nejsou v rámci této smlouvy sjednány.
- 6.11. Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny za dané řízení, a to takto:
- a. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % ze sjednané odměny předmětného projektu,
 - b. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 70 % ze sjednané odměny předmětného projektu,
 - c. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny předmětného projektu.

VII.

ZÁRUKA

- 7.1. Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 7.2. Záruční doba se sjednává po dobu **36 měsíců** od dokončení každé jednotlivé zadávací činnosti dle po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.
- 7.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů ze strany příkazce.

VIII.

DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
- 8.2. Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a. oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,

- b. odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
- c. zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka.

- 8.3. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení sdělení o odstoupení příkazníkovi.
- 8.4. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané plnění zaniká ke dni skončení této smlouvy. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi platby za příkazníkem provedené činnosti.

IX.

SANKCE

- 9.1. V případě, že příkazník hrubým způsobem poruší své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy nebo touto smlouvou, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za jednotlivé porušení typově odlišné, a to do 10 dnů od písemné výzvy Příkazce. Za hrubé porušení smlouvy se považuje porušení povinností příkazníka vyplývajících z čl. II a čl. III odst. 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.8, 3.11 této smlouvy, dále pak pochybení příkazníka, které by zapříčinilo zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo pochybení příkazníka, kterým by došlo k uložení jiného nápravného opatření.
- 9.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody vzniklé porušením povinností, které se smluvní pokuta týká. Současně je Příkazník zavázán plnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, i po jejím zaplacení.
- 9.3. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

X.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, schválenými oběma smluvními stranami.
- 10.3. Příkazník si vyhrazuje právo omezit nebo změnit rozsah plnění zakázky v souladu se svými organizačními potřebami a v návaznosti na schválení rozpočtu města pro rok 2025, či neschválení podané žádosti o dotaci.**
- 10.4. Příkazník, jakožto zpracovatel osobních údajů, předávaných mu na základě této smlouvy Příkazcem jako Správcem těchto osobních údajů, prohlašuje že:
- má veškeré postupy týkající se osobních údajů v souladu s platnou legislativou;
 - k výše uvedeným postupům zavázal i své zaměstnance;
 - zavázal k mlčenlivosti o všech zjištěných osobních údajích všechny své zaměstnance;
 - nepoužije předané osobní údaje k žádnému jinému účelu;
 - provedl bezpečnostní opatření k ochraně osobních údajů;
 - zajistil nutnou součinnost se Správcem v otázce zabezpečení zpracování, v případě bezpečnostního incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů, při oznamování případů

porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace s dozorovým úřadem.

- 10.5. **Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší příkazci jako zadavateli.**
- 10.6. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasné a srozumitelné, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.
- 10.7. Nedílnou součástí této příkazní smlouvy jsou:
- Harmonogram zadávání veřejných zakázek pro rok 2025
 - Cenový rozpis pro jednotlivé zakázky
- 10.8. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 10.9. Tato smlouva byla schválena Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 52-8080/25 ze dne 10.02.2025.

V Novém Městě nad Metují, dne dle el. podpisu

V Brně, dne dle el. podpisu

Za příkazce

Za příkazníka

.....
Ing. Milan Slavík, starosta

.....
Ing. Jan Ševčík, jednatel

v z. Ing. Aleš Vrátný, místostarosta

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Harmonogram zadávání veřejných zakázek pro rok 2025

akce	popis	předpokládaný termín vyhlášení VZ	předpokládaný termín realizace (stavební práce)
ZŠ Malecí - stavební úpravy podlahy v tělocvičně + výměna osvětlení	stavební úpravy podlah ve 2 tělocvičnách + výměna osvětlení	01/2025	06-09/2025
Cyklostezka Vrchoviny_Jesinky_Šonov	výstavba nové stezky pro pěší a cyklisty	02-03/2025	06-11/2025
SSZ - Světelné signalizační zařízení Nové Město nad Metují - "křižovatka u Papežů"	instalace SSZ z provizorního stavu do trvalého provozu	01/2025	03-06/2025
Vybudování prostor pro 2 dětské skupiny v č. p. 22, Stará škola v Krčíně	rekonstrukce objektu č.p. 22 včetně úpravy venkovního prostoru a oplocení	01/2025	02-12/2025
	vnitřní a venkovní vybavení pro dětské skupiny	03/2025	05-12/2025
Rekonstrukce skateparku	rekonstrukce bývalého skateparku: dodávka montovaných překážek	01/2025	05-06/2025
Rekonstrukce komunikace a VO ul. Čelakovského	rekonstrukce stávajícího asfaltového povrchu komunikace včetně instalace nových sloupů VO	03/2025	2-4Q 2025
Urnový háj vedle SMOS ul. Českých Legií	revitalizace prostranství vedle smuteční síně na park vč. urnového háje	04/2025	09/2025-11/2026
	TDI +koordináro BOZP		
Park kasárna	revitalizace prostranství v areálu bývalých kasáren	04/2025	3Q 2025-2026
	TDI +koordináro BOZP		
PD - bytové domy areál kasárna	zpracování projektové dokumentace pro 3 BD+parkování+parkovací dům	01/2025	04-12/2025

Příloha k SoD - Cenový rozpis pro jednotlivé zakázky

akce	popis	cena bez DPH	DPH 21 %	cena vč. DPH
ZŠ Malecí - stavební úpravy podlahy v tělocvičně + výměna osvětlení	stavební úpravy podlah ve 2 tělocvičnách + výměna osvětlení	31800	6678	38478
Cyklostezka Vrchoviny_Jesinky_Šonov	výstavba nové stezky pro pěší a cyklisty	31800	6678	38478
SSZ - Světelné signalizační zařízení Nové Město nad Metují - "křižovatka u Papežů"	instalace SSZ z provizorního stavu do trvalého provozu	31800	6678	38478
Vybudování prostor pro 2 dětské skupiny v č. p. 22, Stará škola v Krčíně	rekonstrukce objektu č.p. 22 včetně úpravy venkovního prostoru a oplocení	31800	6678	38478
	vnitřní a venkovní vybavení pro dětské skupiny	31800	6678	38478
Rekonstrukce skateparku	rekonstrukce bývalého skateparku: dodávka montovaných překážek	31800	6678	38478
Rekonstrukce komunikace a VO ul. Čelakovského	rekonstrukce stávajícího asfaltového povrchu komunikace včetně instalace nových sloupů VO	31800	6678	38478
Urnový háj vedle SMOS ul. Českých Legií	revitalizace prostranství vedle smuteční síně na park vč. urnového háje	31800	6678	38478
	TDI +koordinátor BOZP	21800	4578	26378
Park kasárna	revitalizace prostranství v areálu bývalých kasáren	31800	6678	38478
	TDI +koordinátor BOZP	21800	4578	26378
PD - bytové domy areál kasárna	zpracování projektové dokumentace pro 3 BD+parkování+parkovací dům	31800	6678	38478
CENA CELKEM		361600	75936	437536