



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Revitalizace náměstí B. Martinů v Poličce – zajištění služeb technického dozoru investora
registrační číslo projektu: CZ.06.02.02/00/22_063/0003980

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. cit. zákona, je uzavřena tato:

Příkazní smlouva

mezi

Město Polička

Palackého nám. 160, 572 01 Polička

IČO: 00277177

DIČ: CZ00277177

Osoba oprávněná k jednání: Jaroslav Martinů, starosta
(dále jen „**příkazce**“)

JAFIS s.r.o.

Moravská 786, 570 01 Litomyšl

IČ: 25963244

DIČ: CZ25963244

Osoba oprávněná k jednání: Ing. Lenka Mencová, jednatel
(dále jen „**příkazník**“)

1. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) specifikované v odst. 1.1 této smlouvy na akci:

Revitalizace náměstí B. Martinů v Poličce – zajištění služeb technického dozoru investora

1.1 V rámci investičního dozoru se bude zejména jednat o tyto činnosti:

- předání staveniště (pracoviště) zhotovitelům díla
- účast na kontrolních dnech stavby dle požadavku objednatele (nejméně 1 x 14 dní)
- příprava na kontrolní dny a řešení úkolů z kontrolních dnů
- kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými



Revitalizace náměstí B. Martinů v Poličce – zajištění služeb technického dozoru investora
registrační číslo projektu: CZ.06.02.02/00/22_063/0003980

- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a platebních dokladů, jejich souladu s dohodou o ceně dodávky a jejich včasné předkládání investorovi k likvidaci
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle níž se stavba realizuje, a o evidenci dokumentace dokončených částí stavby
- potvrzování doplňků a nutných změn dokumentace, které nezvyšují cenu dodávky, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- spolupráce s pracovníky projektanta a zhotovitele při řešení závad v dokumentaci, které vyplynou v průběhu realizace stavby
- spolupráce s budoucím provozovatelem díla
- kontrola zhotovitele, zda vykonává či průběžně dokládá předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek, vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.)
- kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku
- hlášení archeologických nálezů a spolupráce s organizací provádějící záchranný archeologický výzkum
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smluv o dílo, upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí
- uplatňování námětů směřujících k racionalizaci výstavby nebo budoucího provozu stavby a podpora takových námětů
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- finanční poradenství, zaměřené na optimální využití finančních prostředků v průběhu stavby a na plynulé financování v průběhu investičního procesu
- uvedení obchodní agendy a aktualizace smluvních vztahů mezi investorem a zhotovitelem díla – řízení a organizace komplexního vyzkoušení
- příprava a zajištění převímacích řízení dokončené stavby
- zajištění souhlasu s uvedením stavby do zkušebního provozu
- součinnost u kolaudačního řízení
- zajištění fotodokumentace průběhu provádění stavby
- předání kompletní dokumentace stavby včetně příslušných dokladů investorovi

1.2 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.1 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 5. této smlouvy.



2. Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby.
- 2.2 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy.
- 2.4 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 3.4 této smlouvy.
- 2.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy
- 2.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
- 2.8 Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Tuto povinnost budou mít i případní poddodavatelé příkazníka.



- 2.9 Příkazník je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky, zejména originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele dotace, MF ČR, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena příkazníkovi poslední faktura.

3. Práva a povinnosti příkazce

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši stanovené v čl. 5. této smlouvy.

4. Doba plnění

- 4.1 Předpokládaný termín zahájení a ukončení plnění uvedeného v čl. 1. této smlouvy je:
- **500 kalendářních dnů od předání a převzetí staveniště dodavatelem stavby**

Termín zahájení stavebních prací (předání a převzetí staveniště): do 5 dnů od doručení písemné výzvy vybranému dodavateli (předpoklad březen/duben 2025)

5. Odměna a její úhrada

- 5.1 Celková odměna za měsíční plnění zakázky činí: **28 500,- Kč bez DPH**
Odměna je pevná, nejvýše přípustná za všechny činnosti specifikované v odst. 1.1.
- 5.2 Odměna příkazníka podle odst. 5.1 zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na cestovné. Tato odměna neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 5.3 Platby odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle článku 1 této smlouvy budou účtovány měsíčně poměrnou část smluvní odměny odpovídající délce smlouvy.
- 5.4 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem **do 10 dnů** po jejich obdržení a odsouhlasení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.



5.5 Příkazník je povinen v textové části všech faktur uvádět následující text:

**Revitalizace náměstí B. Martinů v Poličce – zajištění služeb
technického dozoru investora
registrační číslo projektu: CZ.06.02.02/00/22_063/0003980**

Tento projekt bude spolufinancován Evropskou unií v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 2021 - 2027, výzvy č.63 – ZELENÁ INFRASTRUKTURA – SC 2.2 (MRR).

6. Záruka

- 6.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 6.2 Záruční doba se sjednává po dobu **36 měsíců** po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných anebo neúplných příkazů ze strany příkazce.

7. Doba trvání smlouvy

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - b) odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
 - c) zánikem právnické osoba příkazce či příkazníka,
 - d) či dle ustanovení § 2440 zákona.
- 7.3 Příkazník je oprávněn pozastavit plnění povinností z této smlouvy či od smlouvy odstoupit v případě prodlení příkazce s úhradou jakékoliv jeho platební povinnosti dle čl. 5 této smlouvy.
- 7.4 Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě vyšší moci (tj. v případě mimořádné, nepředvídatelné, neodvratitelné a nezaviněné události, jakou jsou např. živelní události) či v případě podstatné změny okolností, za nichž byla smlouva uzavřena.
- 7.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednanou odměnu zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou, odstoupením nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.
- 7.6 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, pokud příkazník závažně hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z dané smlouvy, a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy, právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně. V takovém případě musí příkazník dokončit započaté úkony.



8. Sankce

- 8.1 Pro případ, že příkazník podstatným způsobem poruší svou povinnost vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **0,5 %** uhrazené ceny včetně DPH.
- 8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. této smlouvy.
- 8.3 V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou faktury ve lhůtě splatnosti, zavazuje se zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.3 Smlouva zaniká uskutečněním právních jednání a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 9.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.
- 9.5 Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření, tj. dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním v Registru smluv.
- 9.6 Ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je příkazce povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků.
- 9.7 Pokud se tato smlouva uzavírá v listinné podobě, pak je sepsána ve 2 vyhotoveních, každé s platností originálu, z nichž 1 vyhotovení si ponechá objednatel a 1 vyhotovení obdrží zhotovitel. Pokud se tato smlouva uzavírá elektronicky, pak je podepsána oběma smluvními stranami elektronicky. Elektronicky podepsaná smlouva má platnost originálu.
- 9.8 O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Poličky dne 10.2.2025 usnesením č. 66/b.

V Poličce dne 14.2.2025

Příkazník:

.....
Ing. Lenka Mencová
jednatelka JAFIS s.r.o.

Příkazce:

Jaroslav Martinů
starosta města Poličky