

Implementační smlouva č. 050/130/2025

Označení smluvních stran

Objednatel **Oblastní nemocnice Náchod a.s. (ONN) a její odštěpný závod Nemocnice Rychnov nad Kněžnou o.z. (NRK)**
Sídlo ONN: Purkyňova 446, 547 01 Náchod
Sídlo NRK: Jiráskova 506, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ: 26000202
DIČ pro účely DPH: 699004900
Zastoupení: RNDr. Bc. Jan Mach, předseda správní rady ONN a Ing. Luboš Mottl, vedoucí odštěpného závodu NRK
Bankovní spojení pro ONN : 78-8883900227/0100
Bankovní spojení pro NRK : 78-8896550297/0100

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [tel.: a e-mail:@nemocnicenachod.cz]
Kontaktní osoba ve věcech technických: [tel.: a e-mail:@nemocnicenachod.cz]
na straně první (dále jen jako „objednatel“)

a

Poskytovatel Medicalc software s.r.o.
Sídlo: Pod Švabinami 434/13, 312 00 Plzeň
IČ: 26350513 DIČ: CZ26350513
Zastoupení: Ing. Vít Bureš, jednatel a Ing. Václav Vachta, MBA, jednatel
Bankovní spojení: Raiffeisenbank číslo účtu:

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:,,@medicalc.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:,,@medicalc.cz
na straně druhé (dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o implementaci počítačového programu.

Článek 1 Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva představuje součást zadávací dokumentace veřejné zakázky s názvem „*Rozšíření nemocničního informačního systému Oblastní nemocnice Náchod a.s.*“ (dále jen jako „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“). Smluvní strany souhlasně prohlašují, že jsou se zadávací dokumentací této veřejné zakázky detailně seznámeny a že berou na vědomí, že veškerá plnění dle této smlouvy musejí být v souladu s touto zadávací dokumentací, k čemuž společně vyvinou maximální úsilí.
2. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení a dále ve smyslu aktuálního znění Zákona č. 134/2016 Sb. – Zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).
3. Smluvní strany se zavazují k ochraně osobních údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
4. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že nejpozději ke dni podpisu této smlouvy byla mezi stranami podepsána rovněž licenční smlouva (dále jen „Licenční smlouva“), jejímž předmětem je poskytnutí licence k počítačovým programům (dále jen „produkt“), a to v rozsahu a za podmínek sjednaných v licenční smlouvě.
5. Poskytovatel se zavazuje objednateli, že Objednateli předloží před zahájením implementačních prací do informačního prostředí Objednatele výsledek penetračního testu kupovaného produktu ve smyslu § 25 Vyhlášky č. 82/2018 (Vyhláška o kybernetické bezpečnosti)

Článek 2 Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele implementaci produktu, a to v následujícím rozsahu:
 - a. Instalace produktu a jeho uživatelské nastavení, a to postupně dle harmonogramu sjednaného touto smlouvou, kdy příloha č. 3 této smlouvy – „Harmonogram implementace“ specifikuje jednotlivé fáze a milníky instalace produktu, a to zejména jeho uvedení do provozu tak, aby jej mohl objednatel využívat v souladu s účelem jeho použití a s poskytnutou licencí při poskytování zdravotních služeb. Součástí instalace je rovněž úspěšné zajištění exportu dat ze stávajícího nemocničního informačního systému užívaného objednatelem a import uvedených dat do produktu a následně úspěšné spuštění provozu a zajištění dostupnosti informačních technologií dle této smlouvy a licenční smlouvy;
 - b. Školení vybraných uživatelů, v rozsahu a termínech dle přílohy č. 7 této smlouvy;(dále jen „implementace“),
a to vše za cenu a podmínky dále v této smlouvě stanovených. Licenční a jiné smluvní závazky vyplývající z užití softwaru třetích stran budou uzavřeny mezi objednatelem a třetí stranou samostatně. Smluvní strany výslovně prohlašují, že smluvní závazky objednatele se 3. stranou nejsou součástí této smlouvy, licenční ani servisní smlouvy mezi objednatelem a poskytovatelem.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za provedení implementace dohodnutou cenu a dále se zavazuje vyvinout stanovenou součinnost.
3. Předmět plnění dle této smlouvy vstupuje do informačního prostředí Objednatele, které podléhá dopadům následujících právních předpisů:
 - Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)
 - Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
 - Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2555 ze dne 14. prosince 2022 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii a o změně nařízení (EU) č. 910/2014 a směrnice (EU) 2018/1972 a o zrušení směrnice (EU) 2016/1148 (směrnice NIS 2)Poskytovatel musí jednat řádně a v kontextu výše uvedených právních předpisů v oblasti kybernetické bezpečnosti a musí zajistit plnění podmínek v nich uvedených a dále musí zajistit, aby proces realizace plnění byl v souladu s výše uvedenými předpisy, neboť Oblastní nemocnice Náchod je osobou povinnou podle § 3, písm. g) zákona o kybernetické bezpečnosti.

Článek 3 **Čas a místo plnění**

1. Místem plnění předmětu smlouvy je objednatelem vždy v předstihu určené jednotlivé pracoviště objednatele, a to v areálu Oblastní nemocnice Náchod: Purkyňova 446, 54701 Náchod a Nemocnice Rychnov nad Kněžnou o.z.: Jiráskova 506, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.
2. Místem plnění služeb, které nejsou vázány na konkrétní pracoviště objednatele, jako jsou např. školení apod., je pracoviště objednatele na adrese jeho sídla uvedené v záhlaví smlouvy, pokud není sjednáno jinak. V případě, že objednatel nemá k dispozici vhodné prostory pro školení a další nezbytné činnosti prováděné v rámci implementace produktu, je povinen takové prostory na své náklady zajistit.
3. Termín provedení implementace je stanoven nejpozději do 12 měsíců od uveřejnění smlouvy v registru smluv. Termíny jednotlivých dílčích milníků jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy – „Harmonogram implementace“. Smluvní strany berou výslovně na vědomí, že termíny milníků jsou závazné a jejich překročení představuje porušení smlouvy ze strany poskytovatele.
4. Podmínkou uvedeného termínu plnění je zajištění připravenosti místa instalace a požadavků na HW a SW dle přílohy č. 2 – „Připravenost místa instalace, požadavky na HW a SW“ objednatelem.

Článek 4 **Cena a platební podmínky**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně a včas provedenou implementaci cenu v celkové výši **16 152 500 Kč** bez DPH (dále jen „cena“).
2. Celková cena dle odst. 1 tohoto článku se dělí na část pro:
 - a. Oblastní nemocnici Náchod a.s.: **Kč** bez DPH
 - b. Nemocnici Rychnov nad Kněžnou o.z.: **Kč** bez DPH.
3. Cena bude uhrazena postupně, reflektujíc termíny milníků v souladu s přílohou č. 3 – „Harmonogram implementace“ této smlouvy, a to dle následujícího rozdělení plateb:
 - a. z ceny implementace dle odst.1 tohoto článku, bude objednatelem uhrazena po splnění Milníku č.1,
 - b. z ceny implementace dle odst. 1 tohoto článku, bude objednatelem uhrazena při splnění Milníku č.2,
 - c. z ceny implementace dle odst.1 tohoto článku, bude objednatelem uhrazena po akceptaci implementace produktu podle bodu I.11 Harmonogramu implementace,
4. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli dílčí cenu implementace vždy po akceptaci stanoveného milníku dle předchozího odstavce a poskytovatel je oprávněn po akceptaci daného milníku vystavit jednu fakturu pro ONN a další fakturu pro NRK na příslušné částky dle podmínek v předchozích odstavcích. Splatnost faktur se sjednává 30 dní od jejich vystavení.
5. Podmínky a náležitosti písemného zápisu o předání a převzetí produktu, resp. daného milníku, jsou pro smluvní strany závazně upraveny v čl. 6 této smlouvy.
6. Platba ceny bude provedena bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, který bude uveden i na faktuře.
7. Pokud smluvní strany sjednají změnu rozsahu implementace v návaznosti na objednatelem vyžádané změny rozsahu a úrovně implementace produktu či dalších sjednaných služeb dle této smlouvy, pak současně sjednají tomu odpovídající změnu ceny formou písemného dodatku k této smlouvě.
8. Poskytovatel jako plátce daně z přidané hodnoty připočítá vždy u jednotlivého uskutečnění zdanitelného plnění k fakturované ceně daň z přidané hodnoty v sazbě odpovídající zákonné úpravě v době, kdy bylo zdanitelné plnění uskutečněno. Objednatel se daň z přidané hodnoty zavazuje uhradit.
9. Dodání produktů je zároveň pokládáno za uskutečnění zdanitelného plnění ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména shora uvedeného zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude jinak v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě platnosti zpět poskytovatel k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s plněním příslušného závazku. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
10. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je dodavatel povinen ve fakturách uvést i tyto údaje:
 - identifikaci poskytovatele a objednatele,
 - den splatnosti,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch, kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
 - odvolávka na tuto smlouvu,
 - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení zálohového listu, dílčího a konečného účetního dokladu,
 - soupis příloh,
 - název a číslo projektu:
 - ONN: Rozvoj eHealth v Nemocnici Náchod, reg. č. CZ.06.01.01/00/23_078/0006522
 - NRK: Rozvoj eHealth Nemocnice Rychnov nad Kněžnou, reg. č. CZ.06.01.01/00/23_078/0006521
11. Poskytovatel je povinen zasílat faktury ve formátu PDF objednateli prostřednictvím elektronické pošty na adresu:
ONN: fakturace@nemocnicenachod.cz ,
NRK: fakturace@nemocnicerk.cz

Článek 5

Řízení implementace a kontrola

1. Pro účely řízení implementace dle této Smlouvy se smluvní strany zavazují jmenovat vedoucího projektu, který odpovídá za úspěšný průběh implementace v rozsahu závazku dané smluvní strany a za zajištění potřebných zdrojů smluvní strany nezbytných pro jeho úspěšný průběh.
2. Pro účely řízení implementace odpovídá vedoucí projektu za průběžnou koordinaci činností v rámci implementace, kontrolu plnění úkolů, komunikaci s druhou smluvní stranou nebo 3. stranami a za dokumentaci, jejíž vyhotovení je součástí závazků smluvních stran.
3. Pro účely řízení jednotlivých fází implementace zřizují smluvní strany společný orgán „Řídící výbor“ (ve smlouvě dále jako „Řídící výbor“) a schvalují jeho statut, který je přílohou č. 5 – „Odpovědné osoby smluvních stran“.
4. Řídící výbor má na starosti strategické řízení implementace a řízení vztahu mezi objednatelem a poskytovatelem na úrovni nejvyššího vedení, vč. rozhodování o případných změnách v plánu a harmonogramu provádění implementace. Řídící výbor dále schvaluje zahájení jednotlivých fází provádění implementace a schvaluje provedení implementace dle čl. 6 této smlouvy.
5. Řídící výbor rozhoduje jednomyslně. V případě nesouhlasu kteréhokoli člena Řídícího výboru na kterémkoli bodu usnesení Řídícího výboru, předává se věc k rozhodnutí statutárním orgánům smluvních stran.

Článek 6

Akceptace a předání produktu do provozu

1. Proces předání produktu a jeho akceptace probíhá postupně dle milníků specifikovaných v příloze č. 3. této smlouvy a dle čl. 3 a 4 této smlouvy.
2. Akceptace implementace a převzetí produktu do provozu proběhne na základě akceptačních testů. Akceptační testy budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující jejich popis, výběr testovacího vzorku dat, příslušné prostředí, pořadí provádění testů, akceptační kritéria a časový plán akceptačních testů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci a časový plán akceptačních testů poskytovatel. Specifikace akceptačních testů vždy podléhá schválení ze strany objednatele.
3. Poskytovatel bude písemně informovat objednatele nejméně sedm (7) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů. Objednatel je povinen se těchto testů zúčastnit. Pokud se objednatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, je zhotovitel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti. Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti objednatele a kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů musí poskytovatel objednateli poskytnout.
4. Jestliže implementace nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoli akceptačního testu, je objednatel povinen bez zbytečného odkladu po provedení takového testu (resp. poskytnutí dokumentů podle poslední věty předcházejícího odstavce) doručit poskytovateli písemnou zprávu v elektronické podobě, ve které uvede veškeré zjištěné vady včetně jejich popisu a termín provedení takového akceptačního testu, jehož kritéria nebyla splněna. Poskytovatel je povinen vady napravit a znovu provést předmětné akceptační testy. Tento proces testování a případných následných oprav se bude opakovat, dokud poskytovatel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test.
5. Během akceptačních testů jsou smluvní strany povinny řídit se časovým plánem akceptačních testů. Při výskytu vad jsou smluvní strany povinny vynaložit veškeré rozumné úsilí, aby mohl být časový plán akceptačních testů dodržen.
6. Během akceptačních testů jsou smluvní strany povinny spolupracovat při třídění vad podle jejich závažnosti a vyvinout veškeré rozumné úsilí, aby tyto vady byly odstraněny v rámci časového plánu akceptačních testů. Kdykoliv se v průběhu akceptačních testů vyskytne nějaká vada, dohodnou se smluvní strany na změně časového plánu akceptačních testů, pokud nebude možné zachovat původní plán akceptačních testů. Vady, které způsobují závažné problémy a objednatel nemůže počítačový program používat nebo ovládat, případně vážně ohrožují další provoz významných částí počítačového programu, mají za důsledek přerušování akceptačních testů a nepřevzetí produktu do doby odstranění vad.
7. Jestliže produkt splní všechna akceptační kritéria akceptačních testů ve stanovených termínech, má se za to, že smlouva byla splněna řádně ve smyslu platných právních předpisů. V takovém případě je Řídícímu výboru předložen ke schválení akceptační protokol, který je potvrzením o převzetí produktu, jehož vzor je uveden

v příloze č. 6 - „Vzor Akceptačního protokolu“.

8. Akceptační protokol musí obsahovat závěr ve znění: akceptováno, neakceptováno nebo akceptováno s výhradami. Dojde-li k převzetí produktu do provozu objednatelem s vadami, nedodělkami či jinými nedostatky, bude součástí akceptačního protokolu rovněž dohoda smluvních stran o způsobu a termínu odstranění těchto vad a nedodělků.

Článek 7

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků poskytovatele.
2. Smluvní strany výslovně prohlašují, že databáze, která je součástí produktu, bude poskytovatelem implementována na stávajícím databázovém úložišti objednatele, jímž je Oracle.. Smluvní strany berou na vědomí, že provedení implementace na databázovém úložišti Oracle nepředstavuje vadu produktu a taková implementace produktu bude považována za souladnou se smlouvou a závazek poskytovatele jako splněný. V případě požadavku poskytovatele implementovat produkt do jiného databázového prostředí, je poskytovatel povinen takovýto produkt dodat včetně příslušných licencí v souladu s licenčními pravidly výrobce databázového prostředí a požadavků VoKB.
3. V případě, že v rámci implementace bude docházet ke zpracování osobních údajů, které v rámci platných právních předpisů podléhají předchozímu souhlasu jakékoliv třetí osoby či subjektu údajů, je objednatel povinen tento souhlas zabezpečit na své náklady před zahájením implementace tak, aby zpracování dat v rámci implementace probíhalo v souladu se zákonem.
4. Objednatel se zavazuje zajistit pro poskytovatele potřebné technicko-organizační podmínky vyplývající z této smlouvy nebo dohodnuté oprávněnými osobami. Technicko-organizačními podmínkami se rozumí umožnění plného přístupu zhotovitele a jeho pracovníků k programovému vybavení a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnímu systému objednatele, a to v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy. V případě, že bude dotčeno programové vybavení třetí strany, objednatel zajistí potřebnou součinnost této strany. Další závazky objednatele mohou být stanoveny v průběhu plnění této smlouvy dohodou smluvních stran, kdy objednatel je zejména povinen poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou k řádnému provedení implementace.
5. Objednatel se zavazuje umožnit za účelem plnění této smlouvy poskytovateli vzdálený přístup do serverového a síťového prostředí objednatele, a to dle podmínek uvedených v příloze č. 8 této smlouvy. Objednatel se zavazuje, že umožní poskytovateli vzdálený přístup do serverového a síťového prostředí za účelem plnění dle této smlouvy nejpozději do 15 pracovních dnů ode den uzavření této smlouvy. Vzdálený přístup bude povolen vždy pouze na vyžádání 24 hodin předem. Objednatel neposkytne vzdálený přístup v režimu 24/7.
6. Objednatel se dále zavazuje předat poskytovateli veškeré potřebné podklady, které jsou nezbytné k provedení implementace, a to v dohodnutých termínech. Jejich součástí mohou být i výsledky analýz vnitřní struktury objednatele vypracované třetí osobou, a to v rozsahu práv, která k nim objednatel získal.
7. Poskytovatel se zavazuje informovat bez zbytečného odkladu objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování objednatele v jednotlivých obchodních případech týkajících se implementace.
8. Poskytovatel se zavazuje provést zaškolení uživatelů, tj. zaměstnanců i externích pracovníků objednatele, a to v rozsahu a termínech uvedeném dále v příloze č. 7 – „Školení uživatelů produktu“.
9. Poskytovatel je oprávněn dle své volby provádět práce ve vztahu k implementaci rovněž prostřednictvím internetové sítě z místa mimo sídlo objednatele a objednatel je povinen mu takové provádění prací umožnit, umožňuje-li to jejich povaha, vč. technického zajištění. Poskytovatel se v této souvislosti zavazuje, že dané připojení bude využíváno pouze v souvislosti s plněním závazků dle této smlouvy a že neumožní využití daného připojení jinými osobami či způsobem, který by mohl ohrozit bezpečnost dat objednatele, které spravuje či jinak zpracovává.
10. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné a včasné plnění dle této smlouvy. Neposkytnutí sjednané součinnosti je podstatným porušením smlouvy ze strany objednatele. V případě neposkytnutí sjednané součinnosti není poskytovatel odpovědný za případné prodlení s plněním jeho závazků.
11. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli bezplatný vjezd do areálu jím provozovaného zdravotnického zařízení pro pracovníky poskytovatele pro provádění implementace a parkování po dobu přítomnosti pracovníků poskytovatele bez garance volného místa.
12. Zhotovitel se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy v souladu s příslušnými obecně

závaznými předpisy a jinými normami.

13. Poskytovatel a objednatel uzavírají současně s touto smlouvou „Servisní smlouvu“, jejímž předmětem je zejména poskytování servisních služeb pro řádné provozování produktu.

Článek 8

Záruka a vady

1. Odpovědnost za vady a záruka za vady produktu a její podmínky jsou sjednány v Licenční smlouvě uzavřené mezi smluvními stranami dle čl. 1 odst. 4 této smlouvy. Podrobné podmínky uplatnění, oznámení a odstranění vad jsou upraveny v Servisní smlouvě uzavřené mezi smluvními stranami dle čl. 7 odst. 13 této smlouvy.

Článek 9

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Smluvní strana je v prodlení s plněním nepeněžitěho závazku, jestliže nesplní řádně a včas svůj závazek, který pro smluvní stranu vyplývá ze smlouvy.
2. V případě prodlení poskytovatele s implementováním produktu podle harmonogramu, který je přílohou č. 3 (platí pro každý jednotlivý milník v této příloze), je objednatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,1 % z odměny za poskytnutí implementace za každý i započatý den prodlení s plněním tohoto závazku.
3. Je-li poskytovatel v prodlení s implementací produktu do provozu, přičemž objednatel poskytl náležitou součinnost, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny za implementaci, a to za každý i započatý den prodlení. Smluvní strany berou výslovně na vědomí, že termíny splnění jednotlivých milníků uvedených v příloze č. 3 této smlouvy jsou závazné a prodlením poskytovatele s implementací produktu se rozumí prodlení s termínem implementace v každém milníku dle čl. 3 odst. 3 této smlouvy.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny podle čl. 4 této smlouvy je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení v zákonné výši za každý i započatý den prodlení.
5. Za prokázané porušení povinností o ochraně informací ve smyslu čl. 10 a kybernetické bezpečnosti čl. 2 odst. 3 této smlouvy má poškozená strana právo požadovat po druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé takové porušení. Nárok na náhradu újmy tím není dotčen.
6. Poskytovatel není v prodlení s prováděním implementace v případě, že Řídící výbor rozhodl o změně termínu dokončení a předání implementace jako celku. Dále poskytovatel není v prodlení s prováděním implementace v případě prodlení objednatele s poskytnutím sjednané součinnosti, k níž je objednatel povinen dle této smlouvy.
7. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejímu uhrazení povinnou smluvní stranou. Na splatnost smluvní pokuty se přiměřeně použije ustanovení o platebních podmínkách (článek 4. této smlouvy).
8. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst své nároky na zaplacení smluvních pokut dle této smlouvy vůči nárokům poskytovatele na úhradu ceny.
9. Uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši ve smyslu Zákona č. 89/2012 Sb.

Článek 10

Mlčenlivost smluvních stran, ochrana informací a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy:
 - a. mohou si vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné,
 - b. mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
2. Smluvní strany považují obsah smlouvy, stejně jako všechny informace získané v souvislosti s uzavřením smlouvy a v souvislosti s jejím plněním za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“) a zavazují se zajistit a zachovávat o nich mlčenlivost a učinit vše nezbytné pro jejich ochranu a zamezení jejich zneužití.

3. Každá smluvní strana se zavazuje zdržet se zpřístupnění Důvěrných informací bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany třetím osobám, s výjimkou jejich zpřístupnění v nezbytném rozsahu svým zaměstnancům, subdodavatelům, odborným poradcům či úředníkům provádějícím kontrolu v souladu s příslušným právním předpisem, kteří budou zavázáni zachovávat mlčenlivost alespoň v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Kterákoli smluvní strana je bez jakéhokoliv omezení odpovědná za jakékoliv porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích svými zaměstnanci, subdodavateli, poradci nebo jakoukoliv jinou osobou, které smluvní strana Důvěrné informace poskytne.
4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány písemně v listinné nebo elektronické podobě, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce či jinak v úvodu.
5. Ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením povinnosti dle tohoto článku smlouvy, dále na povinnost zpřístupnit Důvěrné informace vyplývající z právního předpisu či rozhodnutí orgánu veřejné moci na základě právního předpisu, na právo zpřístupnit Důvěrné informace založené touto smlouvou.
6. Povinnost smluvních stran zachovávat důvěrnost informací a mlčenlivost v rozsahu uvedeném v této Smlouvě trvá i po zániku smlouvy.
7. Ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením povinností dle tohoto článku Smlouvy, či na informace, které je smluvní strana povinna sdělit třetí osobě či zpřístupnit podle právního předpisu, případně dle požadavku orgánu veřejné moci na základě zákona.
8. Poskytovatel se dále zavazuje k zachování absolutní mlčenlivosti o následujících skutečnostech:
 - a. o skutečnostech, na které se vztahuje mlčenlivost zdravotnických pracovníků dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
 - b. o osobních údajích včetně jejich zvláštních kategorií, které zpracovává objednatel a se kterými poskytovatel přijde do styku při plnění této Smlouvy, zejména při zpracování dat, osobních údajích včetně jejich zvláštních kategorií, jakož i o bezpečnostních opatřeních objednatele ve vztahu k těmto osobním údajům včetně jejich zvláštních kategorií, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
 - c. O veškerých technických opatřeních a zabezpečení, které Objednatel používá ve smyslu legislativy související s kybernetickou bezpečností.
9. Poskytovatel se zavazuje, že přijme veškerá mu známá bezpečnostní opatření k zajištění ochrany osobních údajů pacientů a klientů objednatele před jejich zneužitím nebo únikem těchto dat prostřednictvím zaměstnanců a jiných pracovníků poskytovatele. Poskytovatel prohlašuje, že jeho zaměstnanci a jiní pracovníci či jeho smluvní partneři, kteří při výkonu své práce přicházejí do styku s osobními údaji (včetně jejich zvláštních kategorií) třetích osob, byli náležitě poučeni o povoleném způsobu nakládání s takovými údaji a byli seznámeni s následky jednání, které je v rozporu s právními předpisy.
10. Ochrana osobních údajů podle GDPR je řešena v příloze č.9 této smlouvy.

Článek 11

Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu osobami oprávněnými jednat za každou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze předčasně ukončit:
 - a. dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - b. odstoupením od smlouvy v případech stanovených touto smlouvou nebo zákonem, takové odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení poskytovatelem; za takové porušení se považuje prodlení poskytovatele s plněním závazků podle této smlouvy, s výjimkou dokončení implementace, po dobu delší než třicet (30) dní a pokud poskytovatel nezjedná nápravu do deseti (10) dnů od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení. Za podstatné porušení této

smlouvy se rovněž rozumí prodlení implementace dle této smlouvy po dobu delší než 2 měsíce.

4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení; za podstatné porušení objednatel se považuje pouze jeho prodlení s plněním peněžitých závazků po dobu delší než třicet (30) dní.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že dojde k předčasnému ukončení licenční smlouvy uzavřené mezi smluvními stranami.
6. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení, ochrany informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, řešení sporů a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
7. Pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že odstoupením od této smlouvy není žádným způsobem dotčena platnost a účinnost licenční smlouvy.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel je osobou povinnou a provozuje informační systém základní služby podle § 3 písm. g) zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti – dále jen ZoKB), dále pak podle vyhlášky č. 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti – dále jen VoKB) a je smyslu § 3 písm. g) ZoKB osobou povinnou. Veškeré dodávané systémy, služby a zboží musí respektovat bezpečnostní opatření a relevantní požadavky na kybernetickou bezpečnost. Dodavatel garantuje implementaci veškerých bezpečnostních opatření, která výše uvedená legislativa vyžaduje v rámci jeho celé nabídky a následné dodávky.
2. Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
4. Platnost této smlouvy se sjednává na dobu určitou, a to od nabytí účinnosti zápisem do Registru smluv, až do vypršení servisní podpory dle Servisní smlouvy, a to v trvání 5 let od předání předmětu plnění až do posledního dne kalendářního měsíce, v němž došlo k vypršení servisní podpory.
5. Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství a osobních údajů, tj. například, ale nejenom, osobní údaje pacientů, zdravotní dokumentace, popisy technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, smlouvy nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
6. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
7. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
8. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy podepsaných osobami oprávněnými jednat za každou ze smluvních stran.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a. Příloha č. 1 – Rozsah implementace produktu
 - b. Příloha č. 2 – Připravenost místa instalace, požadavky na HW a SW
 - c. Příloha č. 3 – Harmonogram implementace
 - d. Příloha č. 4 – Odpovědné osoby smluvních stran
 - e. Příloha č. 5 – Řídící výbor
 - f. Příloha č. 6 – Vzor Akceptačního protokolu

- g. Příloha č. 7 – Školení uživatelů produktů
 - h. Příloha č. 8 – Podmínky vzdáleného přístupu
 - i. Příloha č. 9 – Ochrana osobních údajů
10. Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originále, jenž po podpisu druhou ze smluvních stran obdrží obě smluvní strany.

.....14.2.2025.....

RNDr. Bc. Jan Mach, předseda správní rady

Oblastní nemocnice Náchod a.s.

.....14.2.2025.....

Ing. Vít Bureš

Jednatel Medicalc software s.r.o.

.....14.2.2025.....

Ing. Luboš Mottl, vedoucí odštěpného závodu

Nemocnice Rychnov nad Kněžnou o.z.

.....14.2.2025.....

Ing. Václav Vachta, MBA

Jednatel Medicalc software s.r.o.

Příloha č. 1 – Rozsah implementace produktu

Rozsah implementace představuje seznam částí (moduly) systému NIS (tj. produktu), které budou dodány a následně implementovány:

Moduly

-
- Moduly diagnostické a léčebné dokumentace
- Strukturovaná dokumentace dle datového standardu NCEZ
- Výměna zdravotnické dokumentace dle požadavků výzvy IROP
- Žádankový a objednávkový systém
- Strukturovaná ošetrovatelská dokumentace
- Elektronická medicína
- Elektronické podání léku
- ePodpis
- Dashboard
- Operační plánování
- Evidence materiálu a mezisklady
- Fakturaci
- Praktický lékař
- Doprava
- Mamografický modul
- Modul centrová léčba
- Kardiologický modul
- Modul klinického farmaceuta
- Pacientský portál / mobilní aplikace
- modul – Léčebné plány
- Telemedicína
- AI Transkript
- Bedside / Doorside monitor

Příloha č. 2- Připravenost místa instalace, požadavky na HW a SW

1. Objednatel poskytne veškeré hardwarové vybavení (dále jen "Hardware") a související podpůrný software (dále jen "Podpůrný Software") potřebný pro účely této smlouvy. Instalace bude provedena ve stávající virtuální infrastruktuře VMware s licencováním MS Windows Server DataCenter 2019 a centrálním zálohovacím systémem Veeam. Dodaný server musí podporovat minimálně verzi VMware7. ONN netrvá na OS Microsoft, avšak musí splňovat bezpečnostní požadavky ZoKB (VoKB).
2. Hardware zahrnuje, ale není omezen na, veškeré fyzické zařízení, serverové vybavení, počítače a další technologické prvky potřebné pro provoz systémů a služeb specifikovaných v této smlouvě.
3. Podpůrný Software zahrnuje operační systémy, ovladače, systémový software a další softwarové komponenty nezbytné pro správný chod Hardware.
4. Objednatel se zavazuje zajistit, že Hardware a Podpůrný Software budou odpovídat minimálním technickým a výkonnostním specifikacím, které jsou nezbytné pro plnění cílů a funkcí definovaných touto smlouvou.
5. Minimální výkon je stanoven:
 - a. Databázový server – 2x (1x test, 1x produkční)
2x vCPU
16 GB RAM
disky o kapacitě 500, 1000, 100 GB
 - b. Disková úložiště
kapacita ~10 TB na 5 let provozu
6. Objednatel bude odpovědný za aktualizace, opravy a údržbu Hardware a Podpůrného Softwaru tak, aby byl zachován požadovaný minimální výkon.
7. Objednatel je odpovědný za provádění zálohování Podpůrného Softwaru včetně místa instalace produktu a zajistit tak korektní obnovu produktu v případě havárie.
8. V případě potřeby aktualizací nebo změn ve specifikacích minimálního výkonu, obě strany se zavazují spolupracovat na aktualizaci Hardware a Podpůrného Softwaru k dosažení nových nebo rozšířených technických požadavků.
9. Objednatel má právo provádět pravidelné inspekce Hardware a Podpůrného Softwaru za účelem ověření jejich souladu s minimálním požadovaným výkonem.
10. V případě, že by byly zjištěny nesrovnalosti nebo problémy s výkonem, objednatel a poskytovatel budou spolupracovat na nápravě v souladu s podmínkami této smlouvy.
11. Stávající klientská PC jsou běžné kancelářské konfigurace s operačním systémem MS Windows 11 Pro řízená MS doménovým řadičem. Monitor Full HD o velikosti 24“. Na PC bude provoz pomocí osobního uživatelského účtu se základním uživatelským oprávněním. Jiný typ účtu k provozu PC stanic není přípustný. Dodávaný systém musí být provozovatelný na stávajících PC a na MS terminálovém serveru Windows 2019.

Příloha č. 3 – Předpokládaný harmonogram implementace (!jde o předpokládané termíny, které se upraví v návaznosti na podpis smlouvy!)

1. Následující tabulky obsahují požadovaný časový harmonogram realizace dodávky (T ~ datum zahájení plnění implementační smlouvy – **den den zveřejnění smlouvy v registru smluv**).

#	Fáze projektu	Předpokládaná doba trvání od zahájení	Doplňující informace
0.	Zahájení realizace	T + 0	Zahájení realizace bude dnem zahájení plnění dle implementační smlouvy s účinností od dne den zveřejnění smlouvy v registru smluv .
I.	Implementace		
I.1	Příprava implementačního projektu	T + 2 měsíce	Definování pracovních skupin, seznámení klíčových osob a garantů s jejich roli. Úvodní seznámení s projektem.
I.2	Instalace a konfigurace modulů	T + 3 měsíce	Provedena implementaci, konfigurace a testování nově přidáných modulů.
	- modul – Strukturovaná ošetrovatelská dokumentace - modul – Elektronická medikace - modul – Elektronické podání léku - modul – ePodpis - modul – Dashboard - modul – Operační plánování - modul – Evidence materiálu a mezisklady - modul – Fakturace a pokladny - modul – Praktický lékař - modul – Doprava - modul – Mamografie - modul – Centrová léčba - modul – Kardio - modul – Klinický farmaceut		
I.3	Proškolení klíčových uživatelů	T + 4 měsíce	
I.4	Spuštění modulů do ostrého provozu	T + 5 měsíce	
Milník č.1 = I.4. – nově přidané moduly jsou funkční a v rutinním provozu. Termín T+ 5 měsíců.			
I.5	Instalace a konfigurace modulů	T + 7 měsíců	Provedena implementaci, konfigurace a testování nově přidáných modulů.
	- modul – Pacientský portál / mobilní aplikace - modul – Léčebné plány - modul – Telemedicína - modul – AI Transkript		
I.6	Proškolení klíčových uživatelů	T + 8 měsíců	
I.7	Spuštění modulů do ostrého provozu	T + 9 měsíců	
Milník č.2 = I.7 – nově přidané moduly jsou funkční a v rutinním provozu. Termín T+9 měsíců.			
I.8	Instalace a konfigurace modulů	T + 10 měsíců	Provedena implementaci, konfigurace a testování nově přidáných modulů.
	- modul – Bedside / Doorside monitory - rozšíření výměny zdravotnické dokumentace dle požadavků výzvy IROP - zavedení strukturované dokumentace dle datového standardu NCEZ		
I.9	Proškolení klíčových uživatelů	T + 10 měsíců	
I.10	Spuštění modulů do ostrého provozu	T + 11 měsíců	
I.11	Akceptace	T+12 měsíců	Finální akceptace implementace dle smlouvy

Příloha č. 4 – Odpovědné osoby smluvních stran – projektové týmy

1. Obě strany se dohodly na vytvoření tzv. projektového týmu. Projektový tým je zodpovědný Řídícímu výboru.
2. Projektový tým tvoří základní úroveň eskalačního procesu.
3. Projektový tým projednává a schvaluje změny dříve, než jsou předány k implementaci nebo k odsouhlasení Řídícímu výboru.
4. Projektový tým zodpovídá za přípravu podkladů pro zasedání řídicího výboru.
5. Všechna zasedání a rozhodnutí Projektového týmu musí být zdokumentována formou písemného zápisu zhotoveného poskytovatelem.
6. Pracovníci budou zejména zajišťovat následující aktivity:
 - a. řízení vztahů mezi smluvními stranami,
 - b. projektové řízení,
 - c. řízení kybernetické bezpečnosti
 - d. schvalování požadavků na změny,
 - e. řízení dodávky služeb,
 - f. komunikaci s 3.stranami,
 - g. schvalovat fakturační podklady
7. Pracovníci odpovědní za řízení implementace smluvních stran vyplývajících z čl. 5 odst. 1 této smlouvy

Poskytovatel

Role	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, e-mail
Vedoucí projektu			
Odborný garant projektu			
Smluvní a obchodní vztahy			
Administrativní asistent			

Objednatel /bude doplněno při podpisu smlouvy/

Role	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, e-mail
Vedoucí projektového týmu			
Technický garant			
Manažer kybernetické bezpečnosti			
Člen projektového týmu			
Člen projektového týmu			
Člen projektového týmu			
Člen projektového týmu			
Člen projektového týmu			

Příloha č. 5 – Řídící výbor

1. Řídící výbor bude zajišťovat zejména:
 - a. strategické řízení a řízení vztahu mezi objednatelem a poskytovatelem na úrovni nejvyššího vedení a bude také fungovat jako nejvyšší eskalační úroveň řízení implementace,
 - b. uděluje pokyny a úkoly na projektový tým,
 - c. všechna zasedání a rozhodnutí řídicího výboru musí být zdokumentována formou písemného zápisu,
 - d. schvalování požadavků na změny s dopadem do nákladů nad smluvní rámec,
 - e. řízení kybernetické bezpečnosti
 - f. schvalování změn ve smlouvě, včetně jednotlivých příloh.
2. Pravidelná zasedání řídicího výboru se budou konat po vzájemně dohodnutém intervalu. Zasedání bude svolávat objednatel a zároveň bude objednatel zodpovídat za zápis, program zasedání a jeho distribuci min. 3 pracovní dny před zasedáním. Termín následujícího pravidelného zasedání řídicího výboru se dohodne na posledním řádném zasedání a změnu nebo zrušení tohoto termínu je třeba oznámit druhé straně s předstihem min. 3 pracovních dní.
3. Mimořádné zasedání řídicího výboru může být svoláno kdykoliv na žádost každé smluvní strany. Svolávající strana bude zodpovídat za včasnou komunikaci navrhovaného termínu, důvodu a programu.
4. Pokud bude vhodné vzhledem k projednávanému programu přizvat na zasedání Řídícího výboru osoby mimo okruh členů řídicího výboru, musí být jejich účast komunikována protistraně s dostatečným předstihem.
5. Pracovníci odpovědní za vedení agendy Řídícího výboru specifikovaného v čl. 5 odst. 3 této smlouvy.

Poskytovatel

Role	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, e-mail
Vedoucí projektu			
Vedení společnosti Medicalc			

Objednatel /bude doplněno při podpisu smlouvy/

Role	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, e-mail
Vedoucí projektu			
Člen řídicího výboru			
Člen řídicího výboru			

Příloha č. 6 – Vzor Akceptačního protokolu

Akceptační protokol implementace

Objednatel:	
Poskytovatel:	
Zkušební provoz od:	
Za správnost odpovídá vedoucí projektu za objednatele:	
Za správnost odpovídá vedoucí projektu za poskytovatele:	
Datum zpracování protokolu:	
Výsledek akceptace	Akceptováno Akceptováno s výhradami Neakceptováno
Projednáno a schváleno Řídícím výborem dne:	

Výhrady, které vedou k neakceptaci / akceptaci s výhradami:

Číslo	Výhrada – vada produktu	Termín odstranění
01		
02		
03		

Vedoucí projektu
Za objednatele

Vedoucí projektu
za poskytovatele

Příloha č. 7 – Školení uživatelů produktu

1. Tento příloha slouží k definování postupů týkajících se požadavků na školení personálu objednatele v rámci implementace, s cílem zajistit efektivní a koordinovaný průběh školení.
2. Vedoucí projektu poskytovatele, zodpovědný za implementaci, bude připravovat a předkládat požadavky na rozsah školení v písemné formě Řídícímu výboru.
3. Požadavky budou obsahovat následující informace:
 - a. Rozsah školení, včetně detailů o tématech a očekávaných dovednostech, které mají zaměstnanci získat.
 - b. Navrhované termíny školení.
 - c. Seznam zaměstnanců, kteří budou proškoleni, s uvedením jejich pracovních rolí.
4. Předkládané požadavky budou předloženy Řídícímu výboru ke schválení a potvrzení.
5. Řídící výbor má právo přezkoumat a případně upravit navrhovaný rozsah, termíny a seznam zaměstnanců před schválením.
6. Po schválení Řídícím výborem budou přijaty požadavky jako závazné pro další kroky v procesu implementace.
7. Veškeré následné změny týkající se požadavků na školení vyžadují písemný souhlas Řídícího výboru, pokud se nedohodne jinak.

Příloha č. 8 – Ujednání o vzdáleného přístupu

Příloha č. 9 - Ujednání o zpracování osobních údajů