

S M L O U V A
o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

1. **Statutární město Brno**, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2
IČO 44 99 27 85
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 111211222/0800
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
na základě pověření primátorky statutárního města Brna je podpisem smlouvy pověřen vedoucí Odboru sportu Magistrátu města Brna
(dále jen „*poskytovatel*“)
2. **Název organizace** TJ Sokol Jehnice, z.s.
adresa sídla Jehnice 361, 621 00 Brno
IČO 44994851
bankovní spojení Fio banka, a.s.
číslo účtu 2601296838/2010
zástupce Václav Šicha
(dále jen „*příjemce*“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna
(dále jen „*smlouva*“)

Článek I.
Základní ustanovení

1. **Předmět smlouvy a poskytovaná dotace**

Předmětem smlouvy je poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtu města Brna na níže uvedený projekt podaný v PROGRAMU: Podpora sportu pro rok 2025 – Podpora provozu sportovišť (dále jen „*dotace*“).

Dotaci lze použít za podmínek stanovených ve „Výzvě na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2025 – Podpora provozu sportovišť - Výzva k podání žádosti o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna“ (dále jen „*výzva*“) a v souladu s „Žádostí o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2025 – Podpora provozu sportovišť“ č.j. MMB/0940769/2024 (dále jen „*žádost*“), a to **pouze** na uznatelný náklad (položka rozpočtu) požadovaný příjemcem v žádosti v Příloze č. 3 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“.

č.ž.	název projektu	výše dotace v Kč
99/P	Zabezpečení celoročního provozu badmintonové haly Jehnice 361 a venkovního sportoviště na adrese Jehnice bez č.p. v Brně pro činnost mládeže a dospělých v roce 2025.	384 000

Dotace se poskytuje na projekt v celkové výši 384 000 Kč.
(slovy: tři sta osmdesát čtyři tisíc korun českých).

2. **Období, v němž má být účelu dosaženo a termíny finančního vypořádání (vyúčtování)**

Pro finanční vypořádání (vyúčtování) I. část – termín **do 19. 1. 2026:**

období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady, je **od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.**

Pro finanční vypořádání (vyúčtování) II. část – termín **do 30. 4. 2026:**

období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout uznatelné náklady, je **od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.**

3. Účel dotace a uznatelné náklady

Dotaci lze použít v souladu s výzvou a žádostí **pouze** na:

- a) **el. energii, vodu, plyn a jiná média, svoz odpadu, revize, vč. neinvestiční údržby a drobné opravy sportovišť**, a to pouze v případě, že je klub vlastníkem sportoviště nebo hradí provozní náklady na základě dlouhodobé smlouvy nájemní, pachtovní nebo o výpůjčce (případně jiného smluvního vztahu) uzavřené minimálně na celý kalendářní rok;
- b) **nájemné sportoviště**, které hradí příjemce dotace za dlouhodobý nájem (nikoli nahodilý), kdy příjemce dotace jako nájemce má právní titul k provozu sportovního zařízení minimálně na celý kalendářní rok. Podmínka provozování sportovního zařízení celoročně je splněna i tehdy, jestliže se jedná o sportovní zařízení se sezónním provozem, tedy např. fotbalové hřiště, zimní stadion, plavecký bazén, nekrytý tenisový kurt;
- c) **mzdy nebo odměny správcům** sportovních areálů dlouhodobě provozovaných příjemcem dotace v celkové výši max. do 50 % z poskytnuté dotace, a do maximální výše 50 tis. Kč na osobu a měsíc a zároveň hodinová sazba však nesmí překročit 400 Kč / hodina. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (50 tis. Kč) zahrnuty. Limit 50 tis. Kč je platný pro výkon práce v pracovním poměru a na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), a pro poskytování správcovských služeb fyzickou osobou (OSVČ, smlouva o výkonu činnosti a jiné). Limit 50 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje k zákoníkem práce stanovené týdenní pracovní době, uvedené v § 79 (40 hodin týdně a více) a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP / DPČ / jiné. Má-li zaměstnanec kratší úvazek, než je zákoníkem práce stanovená týdenní pracovní doba (40 hodin týdně a více), limit 50 tis. Kč se mu poměrně krátí;
I v případě, že žadatel poskytuje svým správcům sportovních areálů platy nebo odměny za jejich činnost vyšší, než jsou výše uvedené stanovené limity (celkový limit 50 tis. Kč, hodinový limit 400 Kč/hodina), je povinen v žádosti o dotaci a jejím následném finančním vypořádání (vyúčtování) uvádět pouze výše uvedené uznatelné náklady;
- d) **materiální vybavení** související s provozními náklady, neinvestiční údržbou a drobnými opravami sportoviště (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy, prováděcími vyhláškami a vnitřními účetními směrnici příjemce dotace);
(dále jen „uznatelné náklady“)

Příjemce může čerpat dotaci **pouze** na uznatelný náklad, na který si konkrétně požádal v žádosti v Příloze č. 3 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“ (dále jen „příloha č. 3“).

4. Neuznatelné náklady

Veškeré náklady, které nejsou výslovně uvedeny výše v čl. I. bodě 3. jako uznatelné, jsou náklady neuznatelnými (dále jen „neuznatelné náklady“).

Dotaci nelze použít zejména na:

- a) náklady na platy a odměny manažerů a administrativních pracovníků klubu vč. odměn statutárnímu orgánu či členům statutárního orgánu za výkon jejich funkce;
- b) platby daní (mimo daní a odvodů souvisejících se mzdovými náklady) a dále například nespotřebované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, čisticí prostředky, kancelářské potřeby, peněžní dary, propagaci, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství vč. auditorských služeb a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit, pojištění osob a majetku, exekuční odvody, bankovní poplatky, vzdělávání trenérů a lektorů (školení, workshopy), alkoholické nápoje, tabákové a jiné návykové látky;
- c) finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (vč. stravenek);
- d) mzdy nebo odměny správcům za jejich činnost převyšující částky uvedené v článku I. Základní ustanovení, v bodě 3, odst. c) této smlouvy;
- e) provoz školního sportovního zařízení, svoji sportovní činnost provozující v rámci školních vzdělávacích programů na MŠ, ZŠ, SŠ a VŠ a na aktivity komerčního typu, např. posilovny, fitness, sauny, regenerace a podobná sportovní zařízení, a ani na sportoviště, na které členové žadatele vstupují na základě úhrady jednorázového vstupu či permanentky opravňující k užívání sportoviště;

Článek II.

Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce čestně prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o dotaci vč. příloh, a které bude uvádět ve finančním vypořádání (vyúčtování), jsou pravdivé, úplné, nezkreslené, platné a správné. Příjemce je odpovědný za to, že údaje obsažené v žádosti, odpovídají jeho standardním běžným ročním uznatelným nákladům (výdajům). V případě, že příjemce uvedl nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků v jedné splátce na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, není-li dále uvedeno jinak.
3. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
4. Příjemce dotace bere na vědomí, že dotace poskytnutá z rozpočtu statutárního města Brna na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2025 – Podpora provozu sportovišť je ve výši jeho požadavku, nejvýše však ve výši 50 % z celkových skutečných uznatelných nákladů na provoz sportoviště uvedených v jeho žádosti o dotaci.
5. Výše dotace ve smlouvě uvedená je stanovena jako maximální a nelze ji překročit.
6. Poskytování dotací zejména upravují Dotační pravidla statutárního města Brna, v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a schválená „Výzva na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2025 – Podpora provozu sportovišť - Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna“.

Článek III.

Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen:
 - a) použít dotaci v souladu s platnými právními předpisy, žádostí, výzvou, Dotačními pravidly statutárního města Brna v platném znění a touto smlouvou,
 - b) splnit účel dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo. Účel dotace nelze měnit.
 - c) použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost,
 - d) vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně.

Článek IV.

Povinnosti příjemce

1. Průběžné povinnosti

Příjemce je povinen při provozu sportoviště:

- a) postupovat v souladu s aktuálně platnými právními předpisy, mimo jiné i s vyhlášenými mimořádnými opatřeními Vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR, které upravují podmínky sportovních aktivit, provozování sportovišť apod.,
- b) dodržovat základní pravidla etiky a slušného chování,
- c) prokazatelně informovat své členy, rodiče a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, sociálních sítích, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.,
- d) archivovat podklady doložené do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle platných právních předpisů,
- e) pokud je vlastníkem nebo provozovatelem sportovního zařízení, vydat a zveřejnit návštěvní řád, ve kterém se stanoví zejména pravidla pro vstup návštěvníků a osob bezprostředně vykonávajících pořadatelskou službu ve sportovním zařízení dle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

2. Vedení účetnictví

Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.

3. Uplatnění nákladů a povinnost přímých plateb

Příjemce nesmí:

- a) náklady hrazené z dotace uplatnit u poskytovatele ani u jiného poskytovatele veřejných zdrojů způsobem, kdy by stejné náklady byly financované z veřejných zdrojů vícekrát. Pokud by byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu;
- b) dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy, anebo jejich organizačními složkami. Výjimku tvoří také nákup energií (el. energie, voda, plyn a jiná média), které jsou fakturovány na základě podružných měřících přístrojů nebo výpočtu ceny energií;

4. Písemné oznámení změn

Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli:

- a) že účel, na který byla dotace poskytnuta, nebude realizován, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit;
- b) změny v předloženém projektu (změna pronajímatele, vlastníka, statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a změny údajů uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a přílohách, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny;
- c) bezodkladně ukončení své sportovní činnosti nebo provozování sportoviště (zrušení), případně přeměnu. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušení této činnosti nebo provozu sportoviště s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. V případě, že dojde k ukončení sportovní činnosti příjemce nebo ukončení provozování sportoviště, příjemce se zavazuje do 30 pracovních dnů finančně vypořádat (vyúčtovat) poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit;
- d) změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komise (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny, dále do 30 pracovních dnů finančně vypořádat (vyúčtovat) poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit;

5. Propagační aktivity

Příjemce je povinen:

- a) uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách, sociálních sítích apod.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „statut“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí MMB,
- b) zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu jednotného vizuálního stylu města Brna“ (dále jen manuál) na sportovišti, na které si žádá o dotaci (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr).
Výše uvedený statut lze stáhnout na <https://www.brno.cz/w/pouziti-znaku-a-vlajky-mesta-brna> a manuál lze stáhnout na www.brno.cz/logo.
- c) poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna. Údaje je povinen vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejnění fotografií, může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva,

- d) v případě, že provozuje webové stránky své sportovní organizace, umístit na ně logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na oficiálních webových stránkách <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.

6. Realizační aktivity

V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové přístroje) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.

7. Kontrola

Příjemce je povinen:

- a) kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů;
- b) kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity;
- c) informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich skončení;

Článek V.

Finanční vypořádání (vyúčtování) dotace

1. Uznatelnost nákladů

O uznatelnosti nákladů/výdajů a dokladů do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel podpory.

- a) uznatelným nákladem finančního vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace, tj. klub, nikoliv na fyzickou osobu (člena klubu). Uznatelné náklady finančního vypořádání (vyúčtování) dotace musí přímo souviset s provozem sportoviště. Uznatelný náklad musí být v souladu s výzvou, s účelem dotace, s konkrétním uznatelným nákladem uvedeným příjemcem v žádosti v příloze č. 3, s požadavkem v žádosti a smluvními podmínkami;
- b) doklady doložené v závěrečném finančním vypořádání (vyúčtování) dotace musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje);
- c) DPH je uznatelným nákladem v případě, kdy příjemce dotace je osoba, která není plátcem DPH nebo v případě, kdy si příjemce dotace nárok na odpočet DPH neuplatnil.
- d) uznatelné náklady do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace je i platba provedená platební kartou, která však musí být vystavena na příjemce dotace, tj. klub, nikoliv na fyzickou osobu (člena klubu); Dále uznatelným nákladem do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace je i platba provedená platební kartou vystavenou k účtu, na který byla dotace poskytnuta.
- e) poskytovatel je oprávněn si k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace vyžádat od příjemce doplňující informace, podklady a doklady k ověření účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynaložených dotačních finančních prostředků;
- f) v rámci finančního vypořádání (vyúčtování) dotace nelze příjemcem uplatnit jako uznatelný náklad výdaj, na který si příjemce jmenovitě nežádal v žádosti o poskytnutí dotace (viz konkrétní požadavek ve finanční rozvaze projektu);

2. Termín finančního vypořádání (vyúčtování)

Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději v termínech uvedených níže. Finanční vypořádání (vyúčtování) poskytnuté dotace je prováděno ve dvou částech - I. Doložení využití dotace (formulář), II. Doložení skutečných nákladů (tabulka).

Formulář a tabulka pro finanční vypořádání (vyúčtování) jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách města Brna – dostupné z: <https://www.bрно.cz/w/dotace-v-oblasti-sportu>.

3. Část I. Doložení využití dotace (formulář)

Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) pro část I. nejpozději **do 19. 1. 2026** tak, že vyplní předepsaný formulář a současně s ním doloží poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů. Originály všech dokladů vztahujících se k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace musí být na vyžádání předloženy poskytovateli dotace k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání (vyúčtování) dotace, poskytnuté jiným subjektem.

Doložení uznatelných nákladů

k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace na:

- a) **provozní náklady (el. energii, vodu, plyn a jiná média, svoz odpadu, revize)**, v případě, že je klub vlastníkem sportoviště nebo hradí provozní náklady na základě dlouhodobé smlouvy nájemní, pachtovní nebo o výpůjčce (případně jiného smluvního vztahu), příjemce doloží:
 - kopie daňových dokladů (faktur) za veškeré energie; zálohové faktury (předpis záloh) včetně vyúčtovací faktury,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
- b) **neinvestiční údržbu a drobné opravy sportovišť**, příjemce doloží:
 - kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
 - rozpis prací a použitého materiálu,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
 - v případě opravy sportoviště nad 60 000 Kč bez DPH příjemce doloží záznam o provedení průzkumu trhu poptáním min. u 3 subjektů, protokol o výběru dodavatele, smlouvu o dílo vč. položkového rozpočtu, protokol o předání a převzetí díla,
- c) **přefakturaci za el. energii, vodu nebo plyn a jiná média** (v případě, že příjemce dotace není přímým odběratelem energie), příjemce doloží:
 - kopie daňových dokladů (faktur) s názvem příjemce dotace, s číslem měřicího přístroje (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií), spotřebou energie a částkou, která je přefakturována příjemci dotace přímým odběratelem za energie nebo výpočet ceny energií, včetně kopie platebního dokladu,
 - kopie daňových dokladů (faktur) od přímého dodavatele energie, s vyznačením čísla podružného elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií s celkovou částkou, která byla za energie fakturována přímému odběrateli,
 - nelze finančně vypořádat (vyúčtovat) částku fakturovanou za pronájem podružného měřicího zařízení (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií) příslušného odběrného místa,
- d) **nájemné sportoviště**, které hradí příjemce dotace za dlouhodobý nájem (nikoli nahodilý), kdy příjemce dotace jako nájemce má právní titul k provozu sportovního zařízení minimálně na **celý kalendářní rok**, příjemce doloží:
 - kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,

- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
- e) **mzdu nebo odměnu správce sportovního areálu**, příjemce doloží:
- kopie uzavřených smluv (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce, smlouvu o výkonu činnosti, smlouvu uzavřenou dle Občanského zákoníku aj.), eventuálně kopie vystavených faktur - daňových dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
 - rozpis odpracovaných hodin,
 - v případě použití dotace na mzdy, které jsou vypláceny na základě zákoníku práce (DPP, DPČ, zaměstnanecká smlouva, jiné), příjemce doloží kopii mzdového listu, popřípadě výplatních listin, kde bude uvedena mzda, odvod na sociální, zdravotní pojištění a daň. Dále bude doložen výpis z běžného účtu, který bude prokazovat, že tyto odvody byly prokazatelně uhrazeny,
- f) **materiální vybavení** související s provozními náklady, neinvestiční údržbou a drobnými opravami sportoviště (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy, prováděcími vyhláškami a vnitřními účetními směrnici příjemce dotace), příjemce doloží:
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,

Dále příjemce k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace doloží:

- g) fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna, pokud byly vyrobeny;
- h) v případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace výtisk těchto webových stránek, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna, loga webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem) a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem;
- i) výtisk webových stránek „Kam za sportem v Brně“, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné zobrazení klubu příjemce;
- j) v případě, že příjemce nemá zřízeny webové stránky, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti;

4. Část II. Doložení skutečných nákladů (tabulka)

Příjemce je dále povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) pro část II. nejpozději do **30. 4. 2026** tak, že doloží výstup ze svého účetnictví ve formě vyplněné předepsané **tabulky** se skutečnými celkovými uznatelnými náklady, které vznikly 1/2025 – 12/2025, včetně výpisu z hlavní knihy, a to podrobného výpisu účtové třídy 5 – náklady (v případě podvojného účetnictví) nebo kopii peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví), které souvisejí s provozem sportoviště.

Celkové skutečné uznatelné náklady jsou součtem všech uznatelných nákladů příjemce (viz čl. I. bod 3) smlouvy) vzniklých za období 1/2025 – 12/2025.

Tabulka

Příjemce v rámci tabulky uvede i údaj, jakou částku obdržel na provoz sportoviště z Národní sportovní agentury a z Jihomoravského kraje.

5. Vrácení převyšující dotace

V případě, že skutečné celkové uznatelné náklady příjemce za období 2025 budou nižší než skutečné celkové uznatelné náklady za rok 2023 na provoz sportoviště uvedené v žádosti o dotaci do té míry, že poskytnutá dotace z rozpočtu statutárního města Brna na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2025 – Podpora provozu sportovišť v konečném důsledku převyšuje u provozu sportovišť 60 % ze skutečných celkových uznatelných nákladů za rok 2025, je příjemce povinen část dotace převyšující 60 % ze skutečných celkových uznatelných nákladů za rok 2025 vrátit zpět poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy zaslané poskytovatelem.

6. Společná ustanovení k finančnímu vypořádání (vyúčtování)

- a) dotaci nelze finančně vypořádat (vyúčtovat) formou zápočtu, ale pouze přímou úhradou nákladů;
- b) v případě, že bude zjištěno, že finanční vypořádání (vyúčtování) dotace nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů;
- c) příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle smlouvy řádně finančně vypořádána v termínu uvedeném ve smlouvě nebo v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem dotace, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace;
- d) příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Odvod za porušení rozpočtové kázně

Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši neoprávněně použitých či zadržených prostředků, nebo odvod ve výši poskytnuté dotace, není-li dále stanoven nižší odvod.

2. Nižší odvod za porušení rozpočtové kázně

Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:

- a) za uvedení nepravdivých, neúplných, zkreslených, neplatných a nesprávných údajů v žádosti a ve finančním vypořádání (vyúčtování) dotace dle čl. II. bod 1. smlouvy, činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
- b) za porušení povinností příjemce při:
 - průběžných povinnostech dle čl. IV. bod 1. písm. b), c), d), e) smlouvy,
 - vedení účetnictví dle čl. IV. bod 2. smlouvy,
 - písemném oznámení změn dle čl. IV. bod 4. písm. b) smlouvy
 - propagačních aktivitách dle čl. IV. bod 5. písm. a) – d) smlouvy
 - realizačních aktivitách dle čl. IV. bod 6. smlouvy
 - finančním vypořádání (vyúčtování) dotace dle čl. V. bod 1. písm. b), bod 3. písm. g) – j), bod 4. v odstavci „*Tabulka*“,
 - dokládání skutečného majitele dle čl. VIII. bod 1. smlouvyčiní odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
- c) za dodání finančního vypořádání (vyúčtování) dotace po datu uvedeném v čl. V, bod 3. a v čl. V, bod 4. smlouvy činí odvod 1 % z poskytnuté dotace. V případě nedodání finančního vypořádání (vyúčtování) dotace ani v dodatečném náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace;
- d) vrácení části poskytnuté dotace po lhůtě dle čl. V. bod 5. smlouvy činí odvod 1 % z poskytnuté dotace. V případě nevrácení části poskytnuté dotace ani v dodatečném náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.

3. Bankovní účty pro vrácení dotace

Po písemném vyzvání Odboru sportu MMB se finanční prostředky vracejí na účet poskytovatele, a to takto:

- a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy;
- b) od 1. 1. do 28. 2. (29. 2. v případě přestupného roku) každého roku následujícího po roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229;
- c) od 1. 3. do 31. 12. každého roku následujícího po roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy;

4. Nevrácení části nebo celé dotace

Příjemce bere na vědomí, že pokud část nebo celou dotaci nevrátí, je považován za dlužníka poskytovatele. A mimo všech ostatních zákonných a smluvních sankcí platí, že mu nemohou být přiznány a ani vyplaceny žádné dotační prostředky z rozpočtu poskytovatele.

Článek VII. Odpovědnost příjemce

1. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
2. Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
3. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18, a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
4. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
5. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.

Článek VIII. Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

1. Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je na žádost poskytovatele povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
2. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž oba mají platnost originálu. Příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.
4. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru sportu MMB.

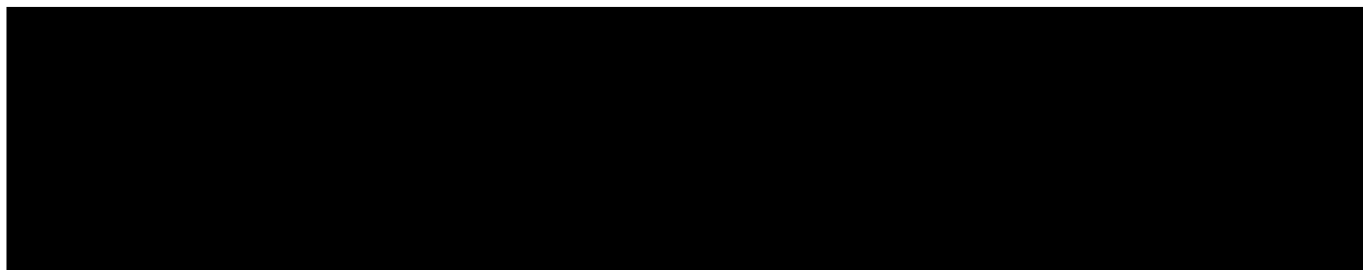
5. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
6. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
7. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
8. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

Doložka:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/23 konaném dne 28. 1. 2025.

V Brně dne: 14 -02- 2025

V Brně dne: 14 -02- 2025



poskytovatel

příjemce

