



MHMPXPPRYAGO

Stejnopis č. 1

**Smlouva o vyhotovení evaluačního šetření pro tři realizované projekty
sociálního bydlení MHMP č. INO/11/04/031774/2025**
uzavřená níže uvedeného roku, měsíce a dne mezi (dále jen „smlouva“)

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
zastoupené: Ing. Josefem Tunklem, ředitelem odboru bytového fondu
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 27-5157998/6000
kontaktní osoba:

DODAVATEL:

SocioFactor s.r.o.

se sídlem: Daliborova 631/22, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
zastoupené: jednatel
IČO: 28586336
DIČ: CZ28586336
bankovní účet:
kontaktní osoba:
Tel.:
E-mail:

(objednatel a zhotovitel společně dále jen jako „smluvní strany“ anebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

Preamble

Tato smlouva se uzavírá na základě zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) s názvem „Evaluace aktivit v rámci projektů OBF MHMP“ (dále jen „zadávací řízení“).

I.

Předmět plnění smlouvy

- 1.1. Předmětem plnění je odpovědět na evaluační otázky uvedené v čl. I. odst. 1.2. této smlouvy (dále EO) a zajistit podklady pro případné úpravy či směřování celého systému jako celku. Jedná se o soubor otázek, jejichž realizace je řešena napříč projekty.
- 1.2. Cílem je zjistit jak služby realizované v rámci podpořených projektů pomáhají v kontextu celého systému lidem řešit jejich bytovou situaci a nakolik jsou při tom efektivní? Jsou zavedená řešení účinná a reflektují zjištěné potřeby? Mají být nastavené nástroje podporovány i v budoucnosti? Jak se osvědčilo zapojení neziskových organizací?

Evaluační úkol 1. – projekt CZ.03.02.02/00/22_006/0001321

- EO 1.1: Do jaké míry došlo k naplnění kvantifikovaných cílů nástroje KMB?
- EO 1.2: Jaký je dopad kontaktu s KMB na řešení bytové nouze?
- EO 1.3: Jak je proces podpory KMB vnímán aktéry?
- EO 1.4: Změnilo se nějak vymezení a rozsah služby Poradci pro nájemníky v rámci MHMP od původního nastavení v roce 2021? Pokud ano, jaké to mělo efekty?
- EO 1.5: Do jaké míry došlo k naplnění kvantifikovaných cílů nástroje Poradci pro nájemníky?
- EO 1.6: Jak poradce vnímají klienti a ostatní aktéři (např. sousedé)?
- EO 1.7: Zvyšuje se stabilita bydlení nájemníků? Jak samotní poradci vnímají úspěšnost a přínosnost své práce. Lze zhodnotit úspěšnost mediace a efekt na udržení bydlení?

Evaluační úkol č. 2 – projekty (CZ.03.02.01/00/22_007/0000403 a CZ.03.02.01/00/22_007/0000402)

- EO 2.1: Do jaké míry došlo k naplnění kvantifikovaných cílů projektů v rámci KMB a Poradů pro nájemníky realizovaných přímo na MČ?
- EO 2.2: Jak efektivní bylo vytvoření pozice KMB a Poradce na městských částech?
- EO 2.3: Jak je proces podpory KMB a Poradců vnímán jednotlivými aktéry?
- EO 2.4: Bylo v rámci realizace postupováno v souladu s principy Housing First?
- EO 2.5: Jak model spolupráce s bytovým fondem vnímají neziskové organizace?
- EO 2.6: Lze identifikovat přínos zapojování partnerů v zabydlování rodin a jednotlivců?

- EO 2.7: Jaké jsou dopady realizace projektů?

1.3. Očekávané výstupy a jejich podoba

Evaluační zprávy:

Č.	Výstup	Termín
1.	1x Vstupní zpráva	návrh do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy
2.	2x Závěrečná zpráva pro projekt Podpora Pražanů (v členění za každou klíčovou aktivitu samostatně)	návrh do 31. října 2025
3.	2x Závěrečná zpráva pro projekt Zabydlování KMB (v členění za každou klíčovou aktivitu samostatně)	návrh do 31. října 2025
4.	1x Závěrečná zpráva pro projekt Zabydlování Poradci	návrh do 31. října 2025
5.	1x Souhrnná závěrečná zpráva	návrh do 15. listopadu 2025

1.4. Po předložení jednotlivých návrhů zpráv k nim objednatel vyhotoví připomínky a zašle je zhotoviteli. Po obdržení připomínek ze strany objednatele je zhotovitel do pěti (5) pracovních dnů řádně vypořádá, pokud objednatel nestanoví delší lhůtu pro vypořádání. Proces připomínkování se může opakovat až do vyhotovení konsensuálního znění zpráv.

1.5. Specifikace jednotlivých částí plnění veřejné zakázky:

a) Vstupní zpráva

Vstupní zpráva bude obsahovat podrobnou metodiku řešení evaluace a bude prostředkem k odsouhlasení zvoleného evaluačního designu. Ve zprávě bude podrobně popsán:

- kontext a cíle evaluace včetně teorie změny projektů (tzn. operacionalizace jejích cílů a očekávaných změn, které měly v důsledku intervence nastat);
- matice jednotlivých evaluačních otázek a jim odpovídajících metod šetření, které budou využity. Na základě požadavku objednatele mohou být pro jednotlivé evaluační otázky uvedeny i další relevantní informace k designu evaluace, které Zhotovitel uvedl v nabízeném plnění;

- metodologie řešení jednotlivých evaluačních otázek a odpovídajících metod šetření vč. uvedení předpokladů a limitů, kdy dané metody mohou vést k věrohodnému zodpovězení evaluační otázky, včetně odkazů na relevantní metodologickou literaturu;
- identifikace zdrojů dat a informací, jejich obsah, možnosti využití a způsob zpracování obsažených údajů;
- popis jednotlivých metod sběru dat a analýz;
- harmonogram realizace a etapizace;
- role jednotlivých členů realizačního týmu a management evaluace včetně způsobu komunikace s objednatelem a řízení kvality a rizik.

Obsah zprávy bude vycházet z požadavků zadávací dokumentace, z metodiky řešení projektů navržené v nabídce a úvodní konzultace s objednatelem.

Návrh vstupní zprávy bude odevzdán v elektronické podobě nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Finální verze vstupní zprávy včetně příloh bude předána 2x v listinné podobě a rovněž 2x v elektronické podobě (WORD i PDF) na elektronickém nosiči v českém jazyce (včetně všech příloh), a to nejpozději do 14 kalendářních dnů po uzavření připomínkového řízení ze strany objednatele, tj. do konsensuálního vyhotovení znění vstupní zprávy.

b) Závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva bude pro každý projekt vypracována zvlášť tzn. 3 závěrečné zprávy. Každá zpráva bude obsahovat zhodnocení celého průběhu řešení evaluačních úkolů. Bude zahrnovat metodiku řešení a popis řešení evaluačních úkolů, veškerá zjištění, odpovědi na evaluační otázky a souhrn doporučení včetně návrhů na jejich využití. Součástí každé závěrečné zprávy bude rovněž manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce. Závěrečná zpráva bude zpracována v českém jazyce. Závěrečná zpráva bude obsahovat:

- shrnutí výsledků a hlavních závěrů evaluace (max. 5 stran) v českém a anglickém jazyce, použitý musí být srozumitelný jazyk stylisticky se blížící seriózní publicistice;
- úvod (kontext a cíle evaluace, seznam expertů realizačního týmu);
- použitá metodologie a provedená šetření;
- analýza dat;
- hlavní závěry a zjištění, odpovědi na evaluační otázky formou případových studií;
- doporučení a závěr;
- použitá literatura a zdroje;

- samostatné přílohy – Součástí příloh budou např. scénáře rozhovorů, záznamy/zápisy z rozhovorů, vyhodnocení dotazníkového šetření, datasety apod. – tyto výstupy musí být anonymizované.

Návrh kompletního textu závěrečných zpráv bude odevzdán v elektronické podobě nejpozději do 31. října 2025, dodržení tohoto termínu považuje objednatel za zásadní. Finální verze každé závěrečné zprávy včetně příloh bude předána ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2x elektronicky na elektronickém nosiči v termínu dle dohody s objednatelem, a to v českém jazyce (včetně všech příloh) a překladu shrnutí výsledků a hlavních závěrů v anglickém jazyce, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů po uzavření připomínkového řízení ze strany objednatele, tj. do konsensuálního vyhotovení znění závěrečných zpráv.

c) Souhrnná zpráva

Souhrnná zpráva bude shrnujícím materiálem, který zhodnotí problematiku v celkovém kontextu napříč všemi třemi projekty a poskytne přehledný ucelený závěr na nastavený systém a nastavené podpůrné nástroje podpory sociálního bydlení v HMP. Zpráva znovu nemusí obsahovat popisy metodik, analýzu dat a detaily provedených šetření, ale veškeré uvedené závěry a doporučení musí být doplněny s odkazy na jednotlivé části závěrečných zpráv dílčích projektů. Souhrnná zpráva bude obsahovat:

- shrnutí výsledků a hlavních závěrů evaluace (max. 10 stran) v českém a anglickém jazyce, použitý musí být srozumitelný jazyk stylisticky se blížící seriózní publicistice;
- úvod (kontext a cíle evaluace, seznam expertů realizačního týmu);
- použitá metodologie a provedená šetření (případně odkazy na jednotlivé části závěrečných zpráv dílčích projektů);
- analýza dat (případně odkazy na jednotlivé části závěrečných zpráv dílčích projektů);
- hlavní závěry a zjištění, odpovědi na evaluační otázky;
- doporučení a závěr; a
- použitá literatura a zdroje.

Finální verze souhrnné zprávy včetně příloh bude předána ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2x elektronicky na elektronickém nosiči v termínu dle dohody s objednatelem, a to v českém jazyce (včetně všech příloh), a to nejpozději do 14 kalendářních dnů po uzavření připomínkového řízení ze strany objednatele, tj. do konsensuálního vyhotovení znění souhrnné zprávy.

d) Další výstupy / činnosti relevantní pro řádnou realizaci zakázky

Následující výstupy/činnosti bude dodavatel povinen v termínu stanoveném objednatelem předložit/vykonat na žádost zástupce objednatele:

- úvodní konzultace s objednatelem;
- výstupy určené ke schválení objednatelem uvedené v textu výše;
- flash reporty formou neformálních schůzek, e-mailem nebo telefonického rozhovoru, a to ve frekvenci 1x měsíčně;
- prezentace průběžných výsledků formou semináře pro objednatelem a případně jím určené další evaluační stakeholdery, prezentace proběhne v polovině realizace zakázky, a jejím hlavním účelem je zjištění stavu a průběhu prací. Tento krok částečně nahrazuje obvyklou průběžnou zprávu;
- prezentace vstupní zprávy formou semináře pro objednatelem a případně jím určené další evaluační stakeholdery, prezentace proběhne po odevzdání návrhů vstupní zprávy a je součástí připomínkového řízení;
- ad hoc konzultace s objednatelem;
- ostatní výstupy generované sběrem dat (anonymizované);
- prezentace návrhu závěrečných zpráv v termínu cca 1,5 měsíce před finální akceptací, která je součástí připomínkového řízení a jedním z jejích hlavních účelů je ověřit relevanci a proveditelnost jednotlivých doporučení ze strany adresátů těchto doporučení; a
- zpracování letáku s hlavními výstupy projektů, který bude sloužit k propagaci výsledků. Leták bude vycházet ze souhrnné zprávy. Pokud nebude domluveno jinak, leták bude graficky upravený, v tiskovém formátu velikosti A5. Návrh podoby letáku bude odevzdán spolu s návrhem souhrnné evaluační zprávy. Objednatel nepožaduje zajištění tisku ve vysokých nákladech. Finální verze letáku bude odevzdána 2x v listinné podobě a rovněž 2x v elektronické podobě (WORD i PDF) na elektronickém nosiči spolu se souhrnnou evaluační zprávou.

1.6. Požadavky na formální podobu výstupů:

- zhotovitel (evaluátor) se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé a opakující se informace, tzv. slovní vatu (bez praktického přínosu pro hodnocená témata), neurčité a vágní informace bez závěrů;
- doporučení navrhovaná zhotovitelem musejí být konkrétní, podložená a realistická (tzn., nebudou uváděna nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení). Před finalizací doporučení se předpokládá konání workshopu s adresáty doporučení pro hlubší diskusi o jednotlivých doporučeních;
- při plnění předmětu této veřejné zakázky je zhotovitel povinen postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora a Formální standardy provádění evaluací (dostupné na www.czecheval.cz);

- v případě, že budou při zpracování výstupů použity nástroje AI, je zhotovitel povinen o tom ve zprávě informovat a v rámci výstupů zajistit řádné zdrojování;
- za kvalitu obsahu výstupů odpovídá vedoucí týmu zhotovitele, jehož jméno bude ve zprávě uvedeno. Tato odpovědnost bude stvrzena jeho podpisem na konci odsouhlasených verzí vstupní a závěrečných zpráv a souhrnné zprávy (pouze ve verzích .pdf);
- evaluační zprávy musí splňovat pravidla povinné publicity jednotlivých projektů.

II.

Cena a platební podmínky

- 2.1. Cena (odměna) za evaluaci projektu Podpora Pražanů v bytové nouzi CZ.03.02.02/00/22_006/0001321 činí 423 500 Kč (slovy Čtyři sta dvacet tři tisíc pět set korun českých) včetně DPH tj. 350 00 Kč (slovy Tři sta padesát tisíc korun českých) bez DPH. Výše DPH je 73 500 Kč (slovy Sedmdesát tři tisíc pět set korun českých).
- 2.2. Cena (odměna) za evaluaci projektu MHMP – *zabydlování a podpora v bydlení domácností a kontaktní místa pro bydlení* CZ.03.02.01/00/22_007/0000402 činí 363 000 Kč (slovy Tři sta šedesát tři tisíc korun českých) včetně DPH tj. 300 000 Kč (slovy Tři sta tisíc korun českých) bez DPH. Výše DPH je 63 000 Kč (slovy Šedesát tři tisíc korun českých).
- 2.3. Cena (odměna) za evaluaci projektu MHMP - *zabydlování a podpora bydlení domácností a poradci pro nájemníky* CZ.03.02.01/00/22_007/0000403 činí 363 000 Kč (slovy Tři sta šedesát tři tisíc korun českých) včetně DPH tj. 300 000 Kč (slovy Tři sta tisíc korun českých) bez DPH. Výše DPH je 63 000 Kč (slovy Šedesát tři tisíc korun českých).
- 2.4. Ceny lze změnit jen při změně zákonné sazby DPH o částku odpovídající takové změně. Tyto ceny jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými.
- 2.5. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména (nikoli výlučně) náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy. V ceně je rovněž zahrnuta odměna za Další výstupy / činnosti relevantní pro řádnou realizaci zakázky dle čl. I. odst. 1.5. písm. d) této smlouvy.
- 2.6. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů.

III.

Platební podmínky

- 3.1. Cena za předmět plnění bude účtována objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) jako jednorázová platba po předání předmětu plnění za každý projekt samostatně. Faktura musí být vystavena nejpozději do 5 dnů ode dne splnění předmětu smlouvy.

- 3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.2.) (na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“). Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.
- 3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví smlouvy.
- 3.4. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 60 dnů.
- 3.5. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- označení objednatele a zhotovitele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky;
 - předmět a číslo smlouvy;
 - číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku; a
 - základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 60 dnů.
- 3.7. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet zhotovitele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v záhlaví této smlouvy. Ke splnění závazku objednatele dojde odepsáním částky z účtu objednatele.

IV.

Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Předmět plnění podle této smlouvy je zhotovitel povinen předat k rukám [REDACTED] [REDACTED] j. zástupci objednatele, včetně předávacího protokolu na adresu Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, a to nejpozději ve lhůtách stanovených v čl. I. odst. 1.3. této smlouvy.

V.

Smluvní sankce:

- 5.1. Při prodlení zhotovitel s předáním předmětu plnění (návrhu zprávy nebo její finální podoby), nebo kterékoli jeho části, dle článku I. této smlouvy zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celé odměny zhotovitele včetně DPH dle této smlouvy (tj. ze součtu odměny za evaluaci všech tří projektů) stanovené v článku II. této smlouvy za každý i započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

- 5.2. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně dle čl. II této smlouvy.
- 5.3. Zaplacením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

VI. Další podmínky

- 6.1. Smluvní strany této smlouvy výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy k zajištění povinnosti uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být následně tyto údaje při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat a v registru smluv anonymizovány.
- 6.6. Zhotovitel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.

- 6.7. Zhotovitel čestně prohlašuje, že není obchodní korporací, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti. Zároveň zhotovitel prohlašuje, že ani poddodavatel, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazuje kvalifikaci, není takovou výše popsanou obchodní společností.
- 6.8. Zhotovitel čestně prohlašuje, že členové jeho statutárního orgánu, případně členové dozorčí rady, pokud ta volí a odvolává členy statutárního orgánu, či případně prokuristé, pracovníci, kteří se podíleli na přípravě nabídky na straně zhotovitele, jeho skuteční majitelé a osoby jim blízké nejsou: zaměstnanci zhotovitele, kteří připravovali technické či finanční zadání předmětné veřejné zakázky nebo osobami zastupujícími objednatele, který zadává předmětnou veřejnou zakázku, anebo osobami spolupracujícími s objednatelem na přípravě a/nebo průběhu zadávacího řízení; nejsou osobami podle § 2 odst. 1 písm. o) zákona o střetu zájmů, pokud se jedná o členy Zastupitelstva hlavního města Prahy, nebo vedoucími úředníky (příčemž vedoucím úředníkem se rozumí vedoucí zaměstnanec objednatele, který je na jednotlivých stupních řízení objednatele oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny), kteří jsou oprávněni k činnostem podle § 2 odst. 3 písm. a) nebo b) zákona o střetu zájmů, a pokud ano, že na tuto skutečnost objednatel upozornil.
- 6.9. Zhotovitel čestně prohlašuje, že pokud je mezi jeho skutečnými majiteli veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, jakožto koncový příjemce, který není ovládající osobou, tak společně s tímto čestným prohlášením předkládá ve smyslu § 103 odst. 1 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek veškeré aktuální (konstitutivní) dokladové dokumenty o vlastnické struktuře a skutečném majiteli zhotovitele, ze kterých tyto skutečnosti jednoznačně vyplývají.
- 6.10. Zhotovitel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.
- 6.11. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
- 6.12. Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

VII.

Licenční ujednání

- 1.1. Zhotovitel souhlasí s tím, aby objednatel předmět plnění (dílo) dále rozmnožoval, rozšiřoval jeho originál či rozmnoženiny, sděloval ho veřejnosti, to vše v neomezeném rozsahu a celosvětově. Zhotovitel dále souhlasí s tím, aby objednatel předmět plnění upravoval a zpracovával.

VIII.

Podpisy smluvních stran

- 1.1. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.
- 1.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi stranami této smlouvy. Od okamžiku podpisu smlouvy jsou smluvní strany svými projevy vázáni. Účinnosti nabývá tato smlouva dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 1.3. Osoby podepisující smlouvu prohlašují, že jsou zcela způsobilé k právním jednáním v rozsahu této smlouvy a jsou oprávněné tuto smlouvu podepsat.

V Praze dne

11. 2. 2025



Za Dodavatele



jednatel

V Praze dne



Za Objednatele

Ing. Josef Tunkl

ředitel odboru bytového fondu