

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVACÍCH SLUŽEB

(§1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Dodavatel

Název organizace: Dětské centrum Ústeckého kraje, příspěvková organizace
Sídlo: Husitská 1683/2, PSČ 434 01 Most
IČO: 00830577
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 498
zastoupena: PhDr. Miladou Šilhovou, ředitelkou organizace
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Most
číslo účtu: 32130-491/0100
(dále jen „**Dodavatel**“)

1.2 Objednatel

Název organizace: Dětská domov a Školní jídelna, Most, K.H. Borovského 1146, p.o.
Sídlo: K. H. Borovského 1146/2, 43401 Most
IČO: 62209256
zastoupena: Mgr. Milanem Halbichem MBA, ředitelem organizace
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Most
číslo účtu: 737491/0100
(dále také jen „**Objednatel**“)

„Dodavatel“ a „objednatel“ společně dále jako „**smluvní strany**“ a každá samostatně jako „**smluvní strana**“ uzavírají tuto

smlouvu o poskytování stravování pro děti a zaměstnance v pronajatých prostorách sídla „dodavatele“.

2. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

2.1. Objednatel je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Ústecký kraj a je organizací zapsanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „**MŠMT**“) ve školském rejstříku.

2.2. Dodavatel je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Ústecký kraj a v souladu se zřizovací listinou a živnostenským oprávněním je způsobilý zajišťovat stravovací služby.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Předmětem smlouvy je

a) poskytování stravování pro děti Dětského domova a Školní jídelny, Most, K.H. Borovského 1146, p.o. v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání („**školský zákon**“) a v souladu s požadavky vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen „**vyhláška o školním stravování**“), tzn., že stravovací jednotky odpovídají stanoveným výživovým hodnotám, finančním normativům a spotřebnímu koši.

Stravovací jednotka dětí sestává ze snídaně, přesnídávky, oběda, svačiny a večeře.

b) **poskytování stravování pro zaměstnance OP Husitská** v souladu s ustanovením § 119 „školského zákona“, a to ve formě hlavního jídla – oběda (polévka, hlavní chod).

4. MÍSTO PLNĚNÍ A DOBA PLNĚNÍ

4.1 Místo plnění předmětu smlouvy je v sídle dodavatele s tím, že

a) strava pro děti bude v termoboxem přepravována do I. NP, kde si zaměstnanci objednavatele stravu převezmou

b) obědy pro zaměstnance budou vydávány v jídelně zaměstnanců dodavatele denně od 11.00 do 13.00 hodin.

4.2 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, a to od 1. 1. 2025 s tříměsíční výpovědní lhůtou.

4.3 Výpověď vyžaduje písemnou formu.

5. POŽADAVKY NA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ DLE VYHLÁŠKY O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ

5.1 Výživové normy

5.1.1 Průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin na strávnicka a den v gramech při poskytování přesnídávky, oběda a svačiny

Druh potravin	Pro děti 2–6 roků (uvedeno v gramech)	Pro děti ve věku 7-10 roků (uvedeno v gramech)
Maso	55	64
Ryby	10	10
Mléko tekuté	300	55
Mléčné výrobky	31	19
Tuky volné	17	12
Cukr volný	20	13
Zelenina celkem	110	85
Ovoce celkem	110	65
Brambory	90	140
Luštěniny	10	10

5.1.2 Za změny výživových norem odpovídá objednavatel, který je v předstihu před účinností změny sdělí písemně dodavateli, který toto zakomponuje do dodatku této smlouvy.

5.2 Spotřební koš

5.2.1 Průměrná spotřeba potravin je vypočtena ze základního sortimentu potravin tak, aby bylo zajištěno dosažení příslušných výživových norem. Je uvedena v hodnotách „jak nakoupeno“ a je do ní proto zahrnut i přirozený odpad čištěním a dalším zpracováním.

5.2.2 Spotřeba potravin odpovídá měsíčnímu průměru s přípustnou tolerancí + - 25% s výjimkou tuků a cukru, kde množství volných tuků a volného cukru představuje horní hranici, kterou lze snížit.

5.2.3 Poměr spotřeby rostlinných a živočišných tuků činí přibližně 1:1 s důrazem na zvyšování podílu tuků rostlinného původu.

5.2.4 Součástí jídel je vždy nápoj a k dosažení žádoucích hodnot vitamínu C je nutno zařazovat do jídelníčku nápoje, kompoty a zeleninové saláty s přidavkem vitamínu C.

5. Za změny plnění spotřebního koše odpovídá objednavatel, který je v předstihu před účinností změny sdělí písemně dodavateli, který toto zakomponuje do dodatku této smlouvy.

5.3 Finanční normativy pro skupinu strážníků

5.3.1 Finanční normativy potravin při celodenní stravě (uvedeno v Kč)

jídla	2-6 let
snídaně	15
dopolední svačina	12
oběd	26
odpolední svačina	12
večeře	25

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Cena stravovací jednotky pro děti

a) při odběru celodenní stravy (uvedeno v Kč)

jídla	2-6 let
snídaně	15
dopolední svačina	12
oběd	26
odpolední svačina	12
večeře	25
rež. náklady	55
Celková cena	145

b) pokud nebude strava dítěte celodenní, bude cena snížena o jednotlivé neposkytnuté položky stravy.

6.2 Cena oběda pro zaměstnance

a) při odběru polévky, oběda, doplňkového jídla (uvedeno v Kč)

polévka	15
oběd	44
režijní náklady	55
Celková cena	114

b) při odběru oběda bez polévky je cena oběda 99 (uvedeno v Kč)

6.3 PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Vyúčtování odebrané stravy dle zadaných objednávek bude provedeno vždy k 1. pracovnímu dni následujícího měsíce. Dodavatel vyhotoví a odešle fakturu objednateli nejpozději do 5. dne po provedení vyúčtování. Přílohou faktury bude jmenovitý seznam strážníků včetně přehledu odebrané stravy.

2. Splatnost faktury je 14 dní a počíná běžet dnem následujícím po jejím doručení. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednavatele, pokud bude dle tohoto příkazu proplacena. V případě prodlení úhrady faktury je pronajímatel oprávněn požadovat po nájemci zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,5 % z celkové fakturované částky denně, a to počínaje dnem následujícím po termínu splatnosti.

7. ZÁSTUPCI POVĚŘENÍ JEDNÁNÍM:

a) ve věcech smluvních

Za dodavatele: PhDr. Milada Šilhová, ředitelka příspěvkové organizace, tel. _____ mail: silhova@dcmost.cz

Za objednavatele: Mgr. Milan Halbich MBA, ředitel příspěvkové organizace, tel. _____ mail: halbich.milan@edu-most.cz

b) za objednávání a rušení stravy

Za dodavatele: Radka Klinerová, vedoucí stravování, tel. _____ mail: klinerova@dcmost.cz

Ing. Alena Šašková, vedoucí ekonomického úseku, tel. _____ mail: saskova@dcmost.cz

Za objednavatele: zaměstnanci dle rozpisu služeb

Změna oprávněné osoby není považována za podstatnou změnu smlouvy s nutností uzavírat dodatek ke smlouvě. Případnou změnu oprávněné osoby si sdělí smluvní strany písemně.

8. PROVOZNÍ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOSTI A POVINNOSTI

1. Dodavatel se zavazuje umožnit či zhotovit stravu uvedenou v předmětu této smlouvy ve své kuchyni v množstvích a v časovém režimu dle požadavků odběratele.

2. Objednatel objednává či ruší stravu u zhotovitele nejpozději do 8.00 hodin v daný den telefonicky.

3. Mytí přepravních nádob zajišťuje dodavatel na své náklady a v souladu s hygienickými a dalšími předpisy pro stravovací služby při dodržení zásad osobní a provozní hygieny. Mytí nádobí použité při stravování dětí si zajišťuje dodavatel na své náklady.

4. Dodavatel je povinen 1 x měsíčně předkládat objednateli ke kontrole plnění tzv. spotřebního koše dle vyhlášky o školním stravování.

5. Dodavatel zajistí na své náklady vyhotovení a odeslání měsíčních jídelníčků (včetně uvedení alergenů a uvedení gramáže) na objednavatelem písemně určenou e-mailovou adresu. Jídelníček zašle dodavatel objednateli ke schválení a kontrole nejpozději 10 dní před termínem jeho zveřejnění objednavatelem.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem 1. 1. 2025 a podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
3. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.
4. Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Mostě dne

**PhDr. Milada
Šilhová**

Digitálně podepsal
PhDr. Milada Šilhová
Datum: 2025.02.06
15:18:41 +01'00'

za dodavatele

PhDr. Milada Šilhová, ředitelka

V Mostě dne

**Mgr. Milan
Halbich MBA**

Digitálně podepsal
Mgr. Milan Halbich
MBA
Datum: 2025.02.13
13:39:20 +01'00'

za objednatele

Mgr. Milan Halbich MBA, ředitel

