

G-centrum Tábor

IČO: 67189393

DIČ: není plátce DPH

se sídlem Kpt. Jaroše 2958, 390 03 Tábor

společnost zastupuje: Mgr. Jana Svačinová, MBA, MSc., ředitelka

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. účtu: 1022022918/5500

kontaktní osoby objednatele:

- technické specifikace dílčích objednávek: [REDACTED], správce, [REDACTED],
tel.: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

Pavel Míka - FALIKO

se sídlem: ČSLA 2244, 390 03 Tábor

IČO: 18325297

DIČ: CZ6406151037

zapsána v obchodním rejstříku Okresním soudem v Č. Budějovicích, oddíl A, vložka 1310

zastoupen: Pavlem Míkou, majitelem

bankovní spojení: [REDACTED] s., [REDACTED]

kontaktní osoba zhotovitele: Pavel Míka, tel.: 777 559 421, mika@faliko.cz

dále jednotlivě označován jako Zhotovitel

Zhotovitel a Objednatel dále jednotlivě jako Smluvní strana uzavřely tuto

RÁMCOVOU DOHODU NA PODLAHÁŘSKÉ PRÁCE

v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění, (dále jen OZ), a dále analog. dle ust. § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „Zákon“),
dále jen „*Rámcová dohoda*“

1. ÚČEL RÁMCOVÉ DOHODY

- 1.1. Účelem této Rámcové dohody je **co nejvyšší spokojenost s kvalitou poskytovaných podlahářských prací**. Objednatel předpokládá, že Zhotovitel bude zejm. díky svým schopnostem, odborným znalostem, předchozím zkušenostem, jako i aktivnímu přístupu poskytovat vysoce kvalitní podlahářské práce, poskytované v souladu s požadavky Objednatele a veškerých norem nezbytných k řádné realizace podlahářských prací.

2. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 2.1. Předmětem této Rámcové dohody jsou:
Podlahářské práce, zejména pokládka a svařování PVC, soklování, broušení, penetrování, vyrovnávání nivelační stěrkou, montáž přechodových lišt, lepení PVC čtverců a další práce a činnosti s tímto předmětem související.
- 2.2. Předmětem plnění je zajištění a poskytování Podlahářských prací (dále jen „prací“), a to na základě dílčích objednávek uzavřených mezi Zhotovitelem a Objednatelem postupem a v souladu s podmínkami vymezenými v této Rámcové dohodě a v rozsahu stanoveném Objednatelem v dílčí objednávce tak, aby Zhotovitel mohl řádně a včas zajistit požadované práce.

- 2.3. Zhotovitel je na základě této Rámcové dohody a navazujících dílčích objednávek povinen poskytovat Objednateli práce zahrnující veškeré potřebné práce k realizaci, včetně přípravy staveniště a úklidu po realizaci předmětu práce.
- 2.4. Smluvní strany činí nesporným, že Objednatel není povinen na základě této Rámcové dohody zadat Zhotoviteli požadavek na provedení práce.
- 2.5. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli práce dle této Rámcové dohody za podmínek uvedených v této Rámcové dohodě a následně uzavřené konkrétní dílčí objednávce.
- 2.6. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za práce provedené v souladu s touto Rámcovou dohodou a na základě dílčí objednávky cenu stanovenou dle ceníku, který je přílohou této Rámcové dohody.

3. DÍLČÍ OBJEDNÁVKY A POSTUP JEJICH UZAVŘENÍ

- 3.1. Konkrétní práce vymezené v této Rámcové dohodě budou Zhotovitelem poskytovány Objednateli na základě samostatných dílčích objednávek. Zhotovitel zpracuje cenovou nabídku na realizaci konkrétních prací dle dané dílčí objednávky, bude-li k tomu zástupcem Objednatele vyzván.
- 3.2. Objednávky budou vystavovány v závislosti na potřebách Objednatele z hlediska provozu zařízení, kde budou práce realizovány.
- 3.3. Celková cena za poskytnuté práce dle všech dílčích objednávek však nesmí přesáhnout částku 600.000,- Kč bez DPH za dobu trvání Rámcové dohody.
- 3.4. Objednatel odešle Zhotoviteli elektronicky prostřednictvím kontaktních emailových adres dílčí objednávku na provedení prací, která bude obsahovat alespoň:
 - i. odkaz na tuto Rámcovou dohodu,
 - ii. identifikační údaje Objednatele ve smyslu této Rámcové dohody a uvedení konkrétní adresy místa plnění,
 - iii. pracovní název prací,
 - iv. specifikaci druhu, základní popis předmětu prací a přibližnou předpokládanou hodnotu,
 - v. předpokládanou dobu zahájení a ukončení práce.
- 3.5. Objedávka se považuje za doručenou dnem následujícím po odeslání elektronické zprávy prostřednictvím kontaktních emailových adres.
- 3.6. Zhotovitel potvrdí objednávku, případně ji odmítne, a to nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jejího doručení.
- 3.7. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel na základě této Rámcové dohody není povinen objednat u Zhotovitele plnění dle této Rámcové dohody. Z tohoto titulu si tedy Zhotovitel nemůže vůči Objednateli vynucovat uzavření jakékoliv dílčí objednávky v souvislosti s touto Rámcovou dohodou a požadovat na Objednateli zaplacení jakékoli platby, mimo těch za skutečně provedené práce na základě dílčí objednávky.
- 3.8. Zhotovitel provede práce na základě dílčí objednávky za cenu stanovenou dle přílohy této Rámcové dohody, odpovídající příslušné ceně za jednotlivé položky dle skutečného počtu příslušných měrných jednotek u jednotlivé položky.
- 3.9. Objednatel je oprávněn do závazného znění dílčí objednávky doplnit rovněž další požadavky na poskytované plnění, případně stanovit odchylky od podmínek plnění uvedených v této Rámcové dohodě, přičemž Smluvní strany berou na vědomí, že analogicky dle ustanovení § 222 odst. 2 Zákona nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ DLE PROVÁDĚCÍ SMLOUVY / OBJEDNÁVKY

- 4.1. Termíny a lhůty plnění budou stanoveny v dílčích objednávkách.
- 4.2. Místem plnění je G-Centrum, Domov pro seniory, Kpt. Jaroše 2958, Tábor, Jihočeský kraj. Místem plnění dále mohou být i jiné budovy Objednavatele na území města Tábor. Místo plnění bude vždy specifikováno v dílčí objednávce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1. Smluvní strany musí vzájemně v dobré víře spolupracovat a poskytnout si maximální součinnost k dosažení účelu této Rámcové dohody.
- 5.2. Zhotovitel je povinen při provádění práce jednat poctivě a s řádnou odbornou péčí, s potřebnou znalostí a pečlivostí. Řádnou odbornou péčí se rozumí provádění práce způsobem odborným, pečlivým, poctivým a na základě potřebných znalostí a schopností, které lze očekávat od osoby se zkušenostmi na plnění obdobného rozsahu, povahy a složitosti.
- 5.3. Zhotovitel je povinen při provádění práce postupovat dle platných norem.
- 5.4. Zhotovitel je povinen uskutečňovat práce podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy.
- 5.5. Obdrží-li Zhotovitel pokyn Objednatele, který je zjevně nesprávný či nepřiměřený, upozorní ho na to písemně a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Objednatel trvá; v takovém případě si Zhotovitel vyžádá písemné potvrzení pokynu Objednatele.
- 5.6. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při realizaci práce, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
- 5.7. Zjistí-li Zhotovitel při provádění práce překážky, které znemožňují řádné uskutečnění práce, oznámí to písemně neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na dalším postupu. Nedohodnou-li se Smluvní strany na dalším postupu v přiměřené době po oznámení takových překážek, má kterákoliv ze Smluvních stran právo odstoupit od dílčí objednávky. Zhotovitel má v takovém případě nárok na úhradu přiměřených nákladů účelně vynaložených při plnění práce a přiměřenou část ceny za již poskytnuté práce.
- 5.8. Zhotovitel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli věci, které za něho převzal při provádění práce.
- 5.9. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, s nimiž přijde při provádění práce do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Objednatele ve smyslu ust. § 504 OZ.
- 5.10. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody sjednané platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti třetím osobám s minimální pojistnou plněním ve výši 1.000.000,- Kč. Zhotovitel je na žádost Objednatele povinen nejpozději do 4 pracovních dní prokázat existenci takového pojištění po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody.
- 5.11. Provádí-li Zhotovitel práce či její část prostřednictvím třetích osob, odpovídá Objednateli za vady poskytovaných práce a za způsobené škody, jakoby takovou část práce poskytoval sám.

6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel je povinen poskytovat Zhotoviteli během provádění práce přiměřenou součinnost.
- 6.2. Objednatel je povinen předat včas Zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k provedení práce, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Zhotovitel v rámci své činnosti. Zejména se jedná o technické podmínky a podklady pro Realizace prací.
- 6.3. Objednatel umožní Zhotoviteli po dobu realizace práce přístup na místo plnění.

7. CENA ZA PODLAHÁŘSKÉ PRÁCE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Cena za práce provedené Zhotovitelem, je stanovena dle ceníku Zhotovitele, který je přílohou této Rámcové dohody, vždy na konkrétní práce určené dílčí objednávkou.
- 7.2. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené s provedením práce, její přípravou a úklidem.
- 7.3. Cena za provedení práce je cenou maximální a konečnou. Cena za práce může být měněna v případě legislativní změny sazby DPH, a to o výši odpovídající této legislativní změně sazby DPH.

- 7.4. Objednatel neposkytuje zálohy na provádění prací.
- 7.5. Cena Zhotovitele je splatná na základě faktury. Fakturovány budou práce na základě skutečného plnění doloženého předávacím protokolem, odsouhlaseným oběma smluvními stranami.
- 7.6. Faktura – daňový doklad - musí splňovat náležitosti řádného účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů a její součástí musí být příloha s položkovým rozpisem provedených prací dle ceníku, který tvoří přílohu této Rámcové dohody. Na faktuře bude uvedeno evidenční číslo objednávky Objednatele.
- 7.7. Faktury v elektronické podobě budou zasílány na adresu: fakturace@gcentrum.cz.
- 7.8. Splatnost faktur je stanovena do 14 dnů od data, kdy bude faktura Objednateli doručena.
- 7.9. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti je Zhotovitel povinen uhradit zákonné úroky z prodlení.

8. KONTAKTNÍ OSOBA ZHOTOVITELE

- 8.1. Veškeré práce musí vykonávat osoba mající příslušnou kvalifikaci.
- 8.2. Kontaktní osobou pro realizaci prací je:
u Zhotovitele : Pavel Míka, tel.: 777 559 421, mika@faliko.cz

9. SANKCE

- 9.1. Objednatel je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč, a to i opakovaně za každý den prodlení s termínem ukončení práce dle Prováděcí smlouvy / Objednávky.
- 9.2. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od doručení písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně.
- 9.3. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody přesahující výši smluvní pokuty.
- 9.4. Nárok na úhradu smluvní pokuty ani škody není nikterak dotčen zánikem závazku z Rámcové dohody nebo dílčí objednávky.

10. DOBA TRVÁNÍ TÉTO RÁMCOVÉ DOHODY

- 10.1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, s platností do 31. 12. 2025. Je účinná od chvíle jejího uveřejnění v registru smluv, nejdříve však dnem podpisu Rámcové dohody smluvními stranami. Platnost smlouvy končí také okamžikem vyčerpání stanoveného limitu ve výši 600.000,- Kč bez DPH, pokud tato skutečnost nastane dříve.
- 10.2. Zánik Rámcové dohody nemá žádný vliv na platnost a účinnost již uzavřených dílčích objednávek. Práva a povinnosti upravené v Rámcové dohodě zůstávají v platnosti a účinnosti v rozsahu nezbytném pro plnění práv a povinností dle příslušných dílčích objednávek. Avšak nové dílčí objednávky po ukončení platnosti a účinnosti této Rámcové dohody již uzavřít nelze.
- 10.3. V rozsahu a za podmínek stanovených dále v této Rámcové dohodě tato Rámcová dohoda zaniká předčasně před sjednanou dobou trvání:
 - a) v případech stanovených právními předpisy;
 - b) písemnou výpovědí Objednatele bez uvedení důvodu vůči Zhotoviteli; výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet od posledního dne měsíce, v němž byla výpověď doručena poslední ze Smluvních stran;
 - c) písemnou dohodou Smluvních stran.
- 10.4. Objednatel je oprávněn Rámcovou dohodu ve vztahu ke Zhotoviteli vypovědět bez výpovědní doby v případě, že:
 - a) kvalita poskytovaných prací Zhotovitele vykáže opakovaně nižší než smluvenou či obvyklou kvalitu, přičemž Zhotovitel byl na sníženou kvalitu práce předem písemně upozorněn a nezjednal v přiměřené době nápravu;
 - b) Zhotovitel nestihl realizaci práce ve sjednané lhůtě nebo v rozporu s povinnostmi dle této Rámcové dohody nebo dílčí objednávky,

- c) vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, insolvenční návrh na Zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek Zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - d) Zhotovitel vstoupí do likvidace;
 - e) proti Zhotoviteli bylo zahájeno trestní stíhání.
- 10.5. Zhotovitel je oprávněn vypovědět tuto Rámcovou dohodu i bez udání důvodu. Výpovědní doba je 1 měsíc a počíná běžet od posledního dne měsíce, v němž byla výpověď doručena poslední ze Smluvních stran.

11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1. Vzájemný styk mezi Objednatелеm a Zhotovitelem bude na pracovní úrovni, zejména za účelem uzavření dílčích objednávek, probíhat prostřednictvím kontaktních osob Smluvních stran uvedených v této Rámcové dohodě. V případě uzavření dílčích objednávek budou konkrétní kontaktní osoby uvedeny v příslušných objednávkách a tyto budou následně kontaktními osobami pro pracovní styk při provádění práce.
- 11.2. Jakékoli změny v údajích týkajících se kontaktních osob si Smluvní strany vždy vzájemně bez zbytečného odkladu písemně oznámí. V tomto případě se dodatek k Rámcové dohodě nebo objednávce neuzavírá.
- 11.3. Písemná komunikace mezi Smluvními stranami se činí v listinné podobě nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty včetně zásilek uskutečněných prostřednictvím Informačního systému datových zpráv nebo e-mailu na kontaktní adresy dle této Rámcové dohody či dílčí objednávky.
- 11.4. Písemná komunikace prostřednictvím doporučené pošty se bude považovat za řádně doručenou dnem, kdy je druhá Smluvní strana převezme od poštovního doručovatele. Neučiní-li tak, pak se považuje písemná komunikace za doručenou desátého (10) dne od podání písemné zprávy či dokumentu Smluvní stranou k poštovní přepravě.

12. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1. Tato Rámcová dohoda stanoví podmínky zpracování osobních údajů v režimu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“). Objednatel jako zpracovatel v souvislosti s poskytováním práce pro Objednatele jako správce osobních údajů zpracovává následující osobní údaje: osobní údaje účastníků (dále jen „Osobní údaje“).
- 12.2. Účelem zpracování Osobních údajů je organizační a administrativní zajištění průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky v souladu s Rámcovou dohodou a dílčí objednávkou a s obecně závaznými právními předpisy.
- 12.3. Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této Rámcové dohody není zvláštní kategorie osobních údajů ve smyslu Nařízení.
- 12.4. Zpracováním Osobních údajů se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování prací.
- 12.5. Objednatel je při plnění dílčí objednávky povinen:
- a) zajistit, že Osobní údaje budou z jeho strany zpracovávány vždy v souladu s Nařízením, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
 - b) neprodleně písemně informovat Zhotovitele o svém zjištění, že byl porušen soulad s právními předpisy o ochraně osobních údajů ve vztahu ke zpracování osobních údajů dle Prováděcí smlouvy;

- c) poskytnout subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinit veškerá sdělení požadovaná Nařízením.

12.6. Zhotovitel je při plnění Prováděcí smlouvy povinen:

- d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob a na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby, a zabránit neoprávněným osobám přistupovat k Osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování, neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících Osobní údaje;
- e) zajistit, aby osoby oprávněné ke zpracování Osobních údajů zachovávaly mlčenlivost o Osobních údajích a bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů a poučit tyto osoby, že tato povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení jejich pracovního poměru nebo příslušných prací;
- f) pořizovat záznamy, které umožní určit a ověřit, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zpracovány ve smyslu čl. 30 Nařízení;
- g) na požádání spolupracovat s dozorovým orgánem, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

13. VADY, ZÁRUKA ZA PODLAHÁŘSKÉ PRÁCI A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

13.1. Zhotovitel odpovídá za vady práce. práce má vady, jestliže provedení práce neodpovídá výsledku určenému v této rámcové dohodě nebo dílčí objednávce. Vadami práce se rozumí jakékoli vady, které se projeví na práci v záruční době bez ohledu na to, zda vznikly při zhotovení práce nebo po jeho zhotovení v záruční době. Řešení záruky, vad a nedodělků se řídí Občanským zákoníkem.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem, kdy dojde k jejímu podpisu poslední Smluvní stranou, a účinnosti dle článku 10 této Rámcové dohody. Uveřejnění Rámcové dohody zajistí Objednatel.
- 14.2. Tato Rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a Zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 14.3. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé z této Rámcové dohody nebo dílčí objednávky, budou řešeny pokud možno nejprve smírně.
- 14.4. Tato Rámcová dohoda může být změněna pouze prostřednictvím písemných dodatků podepsaných všemi stranami, nestanoví-li tato Rámcová dohoda jinak.
- 14.5. Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronické podobě.
- 14.6. Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou přílohy: Ceník Zhotovitele

V Táboře dne

V Táboře dne:

Objednatel:

Zhotovitel:

.....
Mgr. Jana Svačinová, MBA, MSc., ředitelka

.....
Pavel Míka, majitel