



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zpracování strategického plánu MČ P13 – projekt OPZ
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	15.3.2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_034/0002888
Název projektu	Rozvoj řízení kvality včetně strategického řízení na Praze 13
Název / obchodní firma zadavatele	Městská část Praha 13
Sídlo zadavatele	Sluneční náměstí 2580/13, 158 00 Praha 5 - Stodůlky
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. David Vodrážka starosta [redacted]
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00241687
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Martin Šmíd [redacted]
Lhůta pro podání nabídek	31.3.2017 do 12,00 hodin
Místo pro podání nabídek	Úřad Městské části Praha 13, Sluneční náměstí 2580/13, 158 00 Praha 5 - Stodůlky
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<i>Předmětem zakázky je vytvoření strategického plánu Městské části Praha 13 (dále jen „MČP13“) na období 2018 - 2024, který bude zpracován externím zpracovatelem se zapojením Úřadu MČ Praha 13 (dále jen „ÚMČ“), občanů MČP13, různých cílových skupin (např. spolky, podnikatelé, příspěvkové organizace). Strategický plán bude zpracován v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií vydanou Ministerstvem pro místní rozvoj (www.verejne-strategie.cz). Strategický plán je klíčovým nástrojem strategického plánování, jež bude využit v následujících letech při řízení a rozvoji městské části. Rovněž bude podkladem pro projektové žádosti v rámci investičních a strukturálních fondů EU a jiných dotačních titulů. Strategický plán stanoví vizi městské části a vytyčí hlavní směry jejího rozvoje. Definuje prioritní oblasti, do kterých by měly přednostně směřovat finanční prostředky tak, aby docházelo k vzájemné synergii.</i> <i>Uchazeč navrhne postup realizace zakázky z časového a obsahového hlediska, navrhne vhodné postupy a procesy ve vztahu k předmětu zakázky. Dále popíše navržené postupy a procesy, navrhne způsob sběru a analýzy primárních dat v rámci sociologického průzkumu, a dále způsob komunikace se zadavatelem a samotný rozsah výstupů. Výstupem této zakázky bude aktuální a kvalitně vypracovaný strategický plán městské části Praha 13 na období 2017 – 2024.</i>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Městská část Praha 13 v minulosti vypracovala obdobné strategické dokumenty, na které má navázat aktuálně poptávaný strategický plán MČP13 na období 2018 – 2024. Nejprve byla vypracována „Koncepce rozvoje městské části Praha 13“ a následně „Strategie rozvoje městské části Praha 13“. Oba dokumenty jsou dostupné na webu městské části:

<http://www.praha13.cz/Mistni-agenda-22>

Postup zpracování strategického plánu se předpokládá minimálně v šesti dílčích etapách, které budou obsahovat splnění minimálně následujících bodů:

ETAPA 1. Zpracování projektového plánu tvorby strategie:

Projektový plán tvorby strategie obsahuje potřebné informace pro následné projektové řízení tvorby strategie.

Postup zpracování strategického plánu – popis jednotlivých fází zpracování strategického plánu.

Návrh detailního harmonogramu.

Definování způsobů a metod zapojování veřejnosti do tvorby strategického plánu.

Nastavení publicity a informovanosti veřejnosti o tvorbě strategického plánu.

Vytvoření interaktivního webového portálu s možností zapojení veřejnosti do zpracování strategického plánu.

ETAPA 2. Zpracování Plánu spolupráce a komunikace:

Identifikace zainteresovaných stran.

Nastavení organizační struktury tvorby strategického plánu.

Definice způsobu a aktivit spolupráce a komunikace.

Definování požadavků na součinnost zadavatele se zpracovatelem.

ETAPA 3. Zpracování Analytické části strategického plánu:

Analýza (vyhodnocení) plnění stávajícího strategického plánu - srovnání jednotlivých opatření v rámci prioritních oblastí se skutečně realizovanými aktivitami

Zpracování metodiky hodnocení stávajícího strategického plánu.

Sběr a analýza primárních dat - sociologický průzkum:

názorový průzkum spokojenosti veřejnosti – minimální reprezentativní vzorek 1000 respondentů s kvótním výběrem dle pohlaví a věku (dotazníky/záznamové archy budou tvořeny ve spolupráci zpracovatele se zadavatelem)

dále realizovat:

průzkum podnikatelského sektoru

průzkum neziskového sektoru

kulaté stoly s občany MČP13 (min. 3 ve třech různých lokalitách určených zadavatelem v dostatečném časovém předstihu) – diskuze nad problémy a potřebami obyvatel se zástupci/vedením MČP13

písemné podněty od občanů k problematickým oblastem, pocitová mapa vnímání území MČP13 z pohledu veřejnosti

Socioekonomická analýza současného stavu – tzv. Profil MČP13

Analýza sekundárních statistických dat, existujících analytických, strategických a koncepčních dokumentů.

Analýza současných trendů.

Analýza v oblastech:

Historie a základní charakteristika MČP13



*Sociodemografické podmínky, obyvatelstvo, bydlení
Dopravní a technická infrastruktura
Sociální a zdravotní služby, školství
Kultura, sport, volný čas
Ekonomika, podnikání a zaměstnanost, cestovní ruch
Životní prostředí
Správa a řízení MČP13, bezpečnost
SMART cities*

Zhodnocení zájmového území a širších vazeb MČP13. Cílem je zhodnotit vnější vztahy řešeného území, tak aby vytvořený strategický plán byl v souladu s vyššími regionálními plány a záměry.

Jedná se zejména o Strategický plán hl. m. Prahy, který je dostupný např. zde:

<http://www.ippraha.cz/clanek/83/co-je-strategicky-plan>

Prognóza dalšího (budoucího) vývoje řešené oblasti

SWOT analýza pro všechny oblasti – analýza silných a slabých stránek rozvoje MČP13, příležitosti a ohrožení

ETAPA 4. Zpracování Návrhové části strategického plánu

Stanovení vize, globálního cíle

Sběr námětů pro vizi MČP13

Stanovení vize MČP13 a sloganu (motto)

Návrh loga MČP13 a zpracování grafického manuálu MČP13 (logo vzejde z návrhů občanů, které dodavatel sesbírá)

Definování globálního cíle/cílů, který představuje dlouhodobý obraz o rozvoji a budoucnosti MČP13a o tom, jak se bude oblast měnit a zlepšovat

Nastavení základních indikátorů pro sledování plnění globálního cíle/cílů

Stanovení tematických oblastí, priorit, specifických cílů a opatření

Definování tematických oblastí a jejich rozpracování do priorit

Identifikace možných opatření

Výběr vhodné soustavy opatření a jejich popis

Nastavení soustavy indikátorů za účelem měření plnění strategického plánu

ETAPA 5. Zpracování Implementační části strategického plánu

Tvorba Zásobníku projektů, Akčního plánu

Sběr podnětů k projektovým záměrům a aktivitám naplňující priority a opatření.

Výběr projektových záměrů a aktivit do Akčního plánu – projekty realizované v období následujících dvou let.

Detailní popis projektů v Akčním plánu – minimálně ve struktuře:

- *název a popis projektu,*
- *vazba na opatření/prioritu*
- *předpokládaný odpovědný subjekt,*
- *cílová skupina,*
- *předpokládaný termín realizace,*
- *odhad nákladů na realizaci a zdroje financování,*
- *připravenost projektu k realizaci.*

Analýza možnosti financování jednotlivých projektů z dotačních programů EU a státního rozpočtu.

Nastavení implementace a monitoringu strategického plánu



Nastavení vhodných mechanismů a procesů pro vyhodnocování a kontrolu plnění cílů.

Nastavení zodpovědnosti a procesních úkonů jednotlivých subjektů zodpovědných za provádění a kontrolu naplňování cílů strategického plánu.

Nastavení systému tvorby a aktualizace akčních plánů jednotlivých opatření, návrhu hodnotících kritérií pro výběr projektů do akčního plánu.

Nastavení systému vyhodnocování dopadů realizovaných projektů na plnění cílů strategického plánu.

Nastavení pravidel strategického řízení v prostředí MČP13

Nastavení procesu strategického řízení na MČP13

Vytvoření příručky strategického řízení v prostředí MČP13

ETAPA 6. Schválení strategického plánu

Interní schválení Strategického plánu dle platných pravidel MČP13.

Finální dokument, tj. strategický plán MČP13 na období 2018 – 2024, obsahující výstupy ze všech předchozích etap, barevné členění oblastí, strukturu členění na analytickou, návrhovou a realizační (implementační) část, bude mít rozsah 100 – 200 stran.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	700 000,00 Kč (bez DPH)
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Zadavatel požaduje dokončení plnění veřejné zakázky do 31.12.2017. (Tato veřejná zakázka je součástí projektu „Rozvoj řízení kvality včetně strategického řízení na Praze 13; reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_034/0002888 spolufinancovaného z fondů Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Tento projekt musí být dokončen nejpozději do 31.12.2017). Předpokládané datum zahájení plnění je stanoveno na den 15. dubna 2017 (datum se může změnit s ohledem na průběh řízení).
Místo dodání / převzetí plnění	Úřad MČ Praha 13, Sluneční nám. 2580/13, Praha 5, 158 00

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

- (1) **Kritéria hodnocení.** Základním hodnotícím kritériem pro zadání příslušné části veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky s dílčími hodnotícími kritérii:

Kritérium	Váha dílčího kritéria
Nabídková cena celkem bez DPH	50 %
Kvalita a odborná úroveň návrhu realizace předmětu plnění	50 %

- (2) **Váha kritérií.** Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100.

Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.



Metoda hodnocení.

(3) Hodnoticí kritérium nabídková cena

Při hodnocení ceny bude za nejvhodnější nabídku považována ta, která nabídne nejnížší hodnotu. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH

----- x 100 x 0,5

nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH

(4) Hodnoticí kritérium Kvalita a odborná úroveň návrhu realizace předmětu plnění

Pro hodnocení tohoto subjektivního (nečíselného) kritéria bude použita bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Hodnoticí kritérium bude posuzovat zadavatel dle svých odborných znalostí a zkušeností získaných během realizace zakázek obdobného charakteru.

Dodavatel v nabídce předloží návrh realizace plnění zakázky dle požadované struktury, který bude hodnocen podle podkritérií dle následující tabulky:

Podkritérium č.	Popis podkritérií a způsobu hodnocení (minimální počet bodů za každé podkritérium = 1)	Max. počet bodů
1	Adekvátnost/vhodnost navržených postupů a procesů ve vztahu k předmětu zakázky z obsahového hlediska <i>Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat nejvhodnější způsob tvorby strategického plánu z obsahového hlediska ve vazbě na předmět veřejné zakázky. Za vhodnější z pohledu obsahového hlediska bude považován návrh, jenž nejlépe prokáže znalost specifik městské části, orientaci v jejích problematikách, a tato v návrhu zohlední (demografické složení, územní členění apod.). Dále je kladen význam na kontextualitu a adekvátnost daného návrhu, tedy jak je v souladu s dalšími či předchozími strategickými dokumenty městské části a zapadá do její dlouhodobé vize. Zohledněn je taktéž soulad s metodikou MMR (viz str. 1 výzvy). Podkladem pro vypracování mohou být ročenky ČSÚ či dřívější strategické dokumenty MČP13 dostupné zde: http://www.praha13.cz/Mistni-agenda-22</i>	40
2	Návrh postupu realizace zakázky z časového hlediska <i>Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat nejvhodnější způsob tvorby strategického plánu z časového hlediska ve vazbě na předmět veřejné zakázky a v souladu s metodikou MMR (viz str. 1 výzvy). Za vhodnější z pohledu časového hlediska bude považován návrh, v němž jednotlivé kroky na sebe logicky a efektivně navazují, na jednotlivé kroky je počítáno s adekvátním penzem času bez toho, aniž by docházelo ke zbytečným prodloužením, jehož harmonogram pracuje s přiměřenou časovou rezervou pro případ nahodilých potíží nezaviněných uchazečem.</i>	30
	Kvalita popisu navržených postupů a procesů <i>Nejlépe bude hodnocena nabídka, kde u každé z aktivit budou</i>	



3	<i>navržené postupy a procesy popsány výstižně, srozumitelně a jednoznačně.</i>	10
4	Návrh sběru a analýzy primárních dat - sociologický průzkum <i>Uchazeč zpracuje detailní návrh způsobu sběru a analýzy primárních dat. Nejlépe bude hodnocena nabídka, ve které uchazeč prokáže pochopení problematiky MČP13 (strategické dokumenty jsou k dispozici zde: http://www.praha13.cz/Mistni-agenda-22) a vhodně nastaví komplexní způsob sběru informací a analýzy dat i výběr respondentů nad minimální požadavky uvedené v zadávacích podmínkách. Čím reprezentativněji zvolí výběr respondentů, tím lépe. Z nabídky musí být zřejmý způsob zapojení veřejnosti a ostatních zainteresovaných stran s ohledem na získání co nejobjektivnějších a nejúplnějších dat.</i>	10
5	Vhodnost způsobu komunikace se zadavatelem a rozsah výstupů <i>Uchazeč popíše způsob komunikace se zadavatelem, nastavení komunikačních kanálů a předloží plán reportingu o průběhu zakázky s ohledem na provázanost s navrženým detailním harmonogramem. Uchazeč popíše minimální rozsah výstupů (počet normostran) z jednotlivých etap a aktivit projektu. Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat profesionální, flexibilní a efektivní způsob komunikace se zadavatelem, tzn. model komunikace který:</i> - <i>zajistí rychlou informovanost o všech zásadních krocích při plnění předmětu veřejné zakázky s minimálními časovými a administrativními nároky vůči zadavateli;</i> - <i>zaručí, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám na straně zadavatele;</i> - <i>zajistí možnost efektivního předání a akceptace dílčích průběžných výstupů zadavatelem;</i> - <i>zabezpečí aktualizaci směřování zpracovaných výstupů, bez zbytečných průtahů;</i> - <i>bude otevřen a přizpůsoben potřebám zadavatele;</i> <i>A ve které budou požadavky na součinnost ze strany zadavatele, které bude vyžadovat uchazeč pro splnění předmětu veřejné zakázky, představovat minimální časové a administrativní nároky vůči zadavateli.</i>	10
	Celkový max. počet bodů za kvalitu a odbornou úroveň návrhu realizace předmětu plnění	100

Zadavatel od dodavatele očekává, že bude prostřednictvím výše uvedeného popisu postupu a procesu realizace zakázky demonstrovat porozumění problematice a schopnost poskytovat



zadavateli kvalitní služby. Bude přihlíženo k tomu, aby se nejednalo o pouhý rutinní přepis požadavků zadavatele, ale aby dodavatel pokud možno navrhnul další inovativní řešení, která povedou k efektivnějšímu plnění zakázky (např. v rámci strategického plánu platného pro minulé období – veřejně dostupné zde: <http://www.praha13.cz/Mistni-agenda-22> - jsou uvedeny tematické oblasti, které budou muset být minimálně analyzovány, přičemž dodavatel může ve své nabídce navrhnout další oblasti, které souvisí s problematikou rozvoje MČP13 a které je účelné analyzovat).

Minimální rozsah popisu návrhu realizace plnění zakázky bude **10 normostran**, **maximální rozsah 40 normostran**.

Vzorec pro výpočet:

$$100 \times \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejvýše ohodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená des. číslem (0,5)}$$

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Základní způsobilost:

- *písemné čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek základní způsobilosti analogicky k § 74 odst. 1 zákona - VZOR čestného prohlášení je přílohou č. 1 této výzvy*

Profesní způsobilost:

- *výpis z obchodního rejstříku (kopie dokumentu), pokud je v něm dodavatel zapsán*
- *doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím druhu, rozsahu a předmětu veřejné zakázky (kopie dokumentu)*

Ekonomická kvalifikace:

Zadavatel nepožaduje

Technická kvalifikace:

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatelem předložení níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech. Tento seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, kde dodavatel strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje:

- *název objednatele, identifikační údaje a kontaktní osoba objednatele,*
- *název plnění, kde byly významné služby provedeny,*
- *popis realizovaných významných služeb,*
- *celkový rozsah plnění realizovaný v rámci uváděných významných služeb (ve*

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



finančním vyjádření v Kč bez DPH),

- *dobu (měsíc a rok) a místo provedení významných služeb,*
- *Přílohou tohoto seznamu bude osvědčení vydané veřejným zadavatelem nebo smlouva a doklad o uskutečnění plnění dodavatelem.*

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje:

- *kompletní poskytnutí alespoň jedné významné služby v oblasti tvorby strategických dokumentů o minimálním finančním objemu 500.000 Kč bez DPH vztaženo k jedné službě pro veřejného zadavatele (město, obec.) s počtem obyvatel nad 30 tisíc obyvatel*

Pracovní tým

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením:

- strukturovaných profesních životopisů,
- dokladů o dosaženém vzdělání,
- příslušných certifikátů

pro osoby, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Z předložených dokumentů bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky dle vymezené úrovně (role) tohoto kvalifikačního předpokladu.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé osoby jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky. Dále budou uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily s uvedením pozice, přesného vymezení předmětu projektu, doby poskytování služby a subjektů, pro které byly služby poskytovány s uvedením kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel.č.).

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici min. 5 osob splňující následující požadavky zadavatele:

- 1 osoba v roli Projektový manažer, který má dokončené vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu, minimálně 5 let odborných zkušeností v řízení projektů na pozici manažera projektu a zkušenosti s minimálně 3 projekty v oblasti tvorby strategických dokumentů na pozici projektového manažera.
- min. 3 osoby v roli Konzultant, které mají dokončené středoškolské vzdělání s maturitou, minimálně 3 roky praxe v oblasti tvorby strategických dokumentů nebo se účastnily minimálně 2 projektů poskytování služeb tvorby strategických dokumentů.
- 1 osoba v roli kreativní grafik, který má odpovídající vzdělání a odborné znalosti ve svém oboru. Minimální praxe v oboru na této pozici 5 let. Podmíněná odborná znalost grafických programů např. Adobe In Design (Quark XPress), Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, uživatelská znalost práce s Word, Excel, Power Point. Grafik bude odpovědný za zpracování grafického manuálu.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dodavatel předloží svou nabídku v následujícím členění:

- 1) *doklady k prokázání splnění kvalifikace*
- 2) *doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele, pokud smlouvu podepsala osoba pověřená*
- 3) *nabídková cena*



4) podepsaný návrh smlouvy	
5) případné další dokumenty	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění • cena celkem v Kč bez DPH • samostatný výpočet DPH • cena celkem v Kč včetně DPH
Požadavek na písemnou formu nabídky	• nabídku podá dodavatel písemně v českém jazyce v 1 originále • nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele, případně osobou pověřenou • nabídka bude svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy • nabídky se podávají do podatelny zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek • nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, jejím číslem a označením „Neotevírat“ • na obálce bude rovněž uvedena adresa dodavatele
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek do 2 pracovních dnů. Žádosti o dodatečné informace lze zaslat písemně na adresu zadavatele k rukám vedoucí odboru Bc. Martin Šmíd, vedoucí odboru kanceláře tajemníka ÚMČ Praha 13, email: [REDACTED]	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Platební podmínky: • Zadavatel neposkytuje zálohy. • Splatnost faktur činí nejdéle 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení zadavateli do sídla dodavatele uvedeného v záhlaví Smlouvy. • Daňové doklady budou obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění, o DPH. V případě, že faktura (daňový doklad) bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude mít veškeré náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli do data její splatnosti, aniž by byl v prodlení. Dodavatel podle charakteru nedostatků doklad opraví nebo vystaví nový, kde běží nová lhůta splatnosti dle čl. IV. 3. 2. této Smlouvy. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. • Zadavatel a dodavatel se dohodli, že v případě, kdy dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebude mít zveřejněn účet dle příslušných ustanovení zák. č. 235/2004 Sb., o DPH (v registru plátců DPH), na který má být zaplacená úhrada za provedené služby, bude tato platba provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí Zadavatel přímo na účet správce daně dodavatele. • Dále se Zadavatel a dodavatel dohodli, že v případě, kdy u dodavatele ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem dle zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, bude úhrada za služby provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí objednatel přímo na účet správce daně dodavatele.	



- V případě, kdy dodavatel uvede na vystavené faktuře - daňovém dokladu pro účely této faktury jiné číslo bankovního účtu, než které nechal zveřejnit v registru plátců DPH v souladu s § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje si Zadavatel právo uvedenou fakturu vrátit, popřípadě DPH z této faktury uhradit přímo na účet místně příslušného správce daně dodavatele. Takto provedená úhrada daně finančnímu úřadu dodavatele bude představovat zvláštní způsob zajištění daně podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH a zároveň bude touto úhradou splněna část závazku Zadavatele ve výši DPH z předmětné faktury.

Pokud veřejná zakázka obsahuje odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení výrobků a služeb nebo pokud některá položka vede ke konkrétnímu výrobku, je to pouze přibližná kvalitativní a technická specifikace a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Obchodní podmínky:

- Dodavatel předloží návrh smlouvy (viz příloha č. 2 této výzvy) v souladu s Výzvou a dalšími zadávacími podmínkami. Dodavatel je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena. Nabídka, která nebude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nesplňuje požadavky zadavatele a zadavatel může takového dodavatele výběrového řízení vyloučit.

Práva zadavatele:

1. zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy
2. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání veřejné zakázky v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ nejpozději však do uzavření smlouvy.

2.1 Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele;
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci;
- d) smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí dodavatel v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento dodavatel neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy;
- e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

2.2. Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval;
 - b) vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost
 - c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.
3. zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uvedené dodavateli v nabídkách a případně požádat o jejich upřesnění
 4. dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení
 5. dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá



práva výše uvedená

6. *zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplnil zadávací podmínky uvedené v této výzvě zejména kvalifikaci, obchodní podmínky atd.*

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 5) , na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Praze dne 10.3.2017

Přílohy:

č. 1 - Vzor čestného prohlášení – základní způsobilost

č. 2 - Závazný vzor smlouvy

č. 3 – Krycí list nabídky