



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o zpracování strategického plánu MČ Praha 13

na období 2018 – 2024

uzavřená ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zák.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Objednatel : Městská část Praha 13
se sídlem: Sluneční náměstí 2580/13, 158 00 Praha 5
IČO: 00241687
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
zastoupený: Ing. Davidem Vodrážkou, starostou

(dále jen „Objednatel“)

a

Dodavatel: PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.
sídlím: Švabinského 1749/19, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 28576217
DIČ: CZ28576217
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
jednající: Bc. Andrea Hrušková, jednatelka a ředitelka společnosti
prokura: Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 32793

(dále jen „Dodavatel“)

(společně také jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

Smlouvu o zpracování strategického plánu MČ Praha 13

I.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu vyhlášenou Objednatelům pod názvem „Zpracování strategického plánu MČ Praha 13 – projekt OPZ“ (dále jen „veřejná zakázka“), na základě kterých byla nabídka Dodavatele vybrána jako nejvhodnější, dne 7. 4. 2017. Neobsahuje-li tato smlouva zvláštní ustanovení, vykládají se práva a povinnosti stran podle nabídky Dodavatele a podmínek zadávacího řízení.



- 1.2. Smluvní strany deklarují výslovně svůj zájem uzavřít tuto smlouvu (dále jen „smlouva“) a společně prohlašují, že jim není známa žádná právní ani faktická překážka, která by jim v jejím uzavření bránila.
- 1.3. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje Dodavatel jako autor Objednateli licenci k užití díla všemi způsoby užití a v neomezeném rozsahu, a to ode dne předání takového díla Objednateli, na neomezenou dobu a pro území celého světa, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb (tj. licence) včetně předmětného díla (produktu) samotného, a to v zásadě v elektronické formě.

Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název, spojit dílo s jiným dílem či zařadit dílo do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo ji postoupit třetím osobám dle vlastního výběru, přičemž Dodavatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.

II.

Účel a Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli zpracování strategického plánu MČ Praha 13 na období 2018 – 2024 v rozsahu uvedeném ve Výzvě k podání nabídek v rámci realizace projektu „**Rozvoj řízení kvality včetně strategického řízení na Praze 13**“ spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, reg. číslo **CZ.03.4.74/0.0/16_034/0002888** (dále jen „projekt“).
- 2.2. Cílem projektu je realizace vzájemně provázaných 3 hlavních věcných aktivit zvýšit kvalitu řízení úřadu a poskytovaných veřejných služeb. Provázanost aktivit je následující:
 - implementace EFQM
 - posílení strategického řízení v MČ Praha 13 a vytvoření nového strategického plánu rozvoje MČ Praha 13
 - vzdělávání vybraných zaměstnanců Úřadu MČ Praha 13
- 2.3. Dodavatel se zavazuje plnit předmět této smlouvy, řádně a v dohodnuté době a dle Harmonogramu projektu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2.
- 2.4. Dodavatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že zpracování strategického plánu MČ P13, které bude poskytnuto na základě této smlouvy, budou odpovídat veškerým podmínkám uvedeným v této smlouvě a veškerým podmínkám uvedeným ve Výzvě k podání nabídek pro veřejnou zakázku a jejich přílohách, v Metodickém pokynu Ministerstva pro místní rozvoj ČR, i kdyby tyto podmínky nebyly výslovně uvedeny v této smlouvě. Dodavatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že se se všemi výše uvedenými dokumenty seznámil, jejich obsahu porozuměl a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro řádné splnění této smlouvy.



porozuměl a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro řádné splnění této smlouvy.

- 2.5. Objednatel se zavazuje za předmět plnění dle této smlouvy zaplatit za jeho provedení cenu tak, jak je ujednáno v čl. IV. této smlouvy.

III.

Místo, kvalita a termín plnění

3.1. Místo plnění

- 3.1.1. Místem plnění budou zasedací místnosti v budově radnice MČ Praha 13 (Sluneční náměstí 2580/13, 158 00 Praha 5) dále místnosti pro organizaci kulatých stolů s občany MČP13 (min. 3 ve třech různých lokalitách určených zadavatelem) které poskytne objednatel bezplatně.

3.2. Kvalita plnění

- 3.2.1. Smluvní strany se zavazují k plnění jednotlivých závazků včas a bez zbytečného odkladu v souladu s touto smlouvou a Harmonogramem plnění předmětu veřejné zakázky.
- 3.2.2. Dodavatel se zavazuje k řádnému poskytování předmětu plnění, dodržení povinnosti náležitě odborné péče tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu smlouvy.
- 3.2.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění včas, dodržovat stanovené termíny, poskytovat plnění kvalitně a dodržovat všechny další povinnosti stanovené ve výzvě nebo nabídce Dodavatele.
- 3.2.4. Dokumentace bude vypracována a předána ve čtyřech tištěných vyhotoveních a 1x v digitální podobě (soubory ve formátu pdf, doc, xls apod.).

3.3. Termín plnění

- 3.3.1. Termín plnění předmětu smlouvy je stanoven do 30.12. 2017.
- 3.3.2. Přílohou č. 2 této smlouvy je Harmonogram plnění, kde jsou uvedeny jednotlivé uzlové body, termíny plnění předmětu smlouvy.

IV.

Cena a platební podmínky

4.1. Cena

- 4.1.1. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za poskytnuté plnění vzájemně dohodnutou celkovou smluvní cenu ve výši

Celkem cena bez DPH	450 000,-Kč
DPH 21%	94 500,-Kč
Celkem cena vč. DPH	544 500,-Kč



4.1.2. Je-li Dodavatel ke dni uzavření smlouvy plátcem DPH, je oprávněn připočíst si ke sjednané ceně DPH v zákonné výši.

4.1.3. Cena uvedená v tomto článku zahrnuje i materiál, dopravné a další náklady, které Dodavatel vynaloží ke splnění účelu této smlouvy. Jsou v ní zahrnuty veškeré náklady potřebné k plnění smlouvy, jakož i veškeré náklady s tím související.

4.2. Objektivní podmínky za nichž je možné překročit nabídkovou cenu

4.2.1. Celková cena je stanovena dohodou smluvních stran jako cena pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

4.2.2. Celková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH.

4.3. Platební podmínky

4.3.1. Objednatel neposkytuje zálohy.

4.3.2. Platba bude provedena na základě faktury vystavené Dodavatelem. Fakturu, která bude obsahovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu dále název a číslo projektu, je Dodavatel oprávněn vystavit po předání předmětu plnění dle této smlouvy, tj. strategického plánu MČ Praha 13 na období 2018 – 2024 Objednateli. Faktura bude splatná do 30 dnů ode dne doručení na adresu Objednatele.

4.3.3. Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit Dodavateli neúplnou, nesprávně účtovanou nebo nedoloženou fakturu k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. Objednatel musí uvést důvod vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení (odevzdání) opraveného dokladu objednateli.

4.3.4. Objednatel a Dodavatel se dohodli, že v případě, kdy Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebude mít zveřejněn účet dle příslušných ustanovení zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, na který má být zaplacená úhrada za poskytnuté plnění, bude tato platba provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí Objednatel přímo na účet správce daně Dodavatele.

4.3.5. Dále se Objednatel a Dodavatel dohodli, že v případě, kdy u Dodavatele ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem dle zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, bude úhrada za poskytnuté služby provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí Objednatel přímo na účet správce daně Dodavatele.

4.3.6. V případě, kdy Dodavatel uvede na vystavené faktuře daňovém dokladu pro účely této faktury jiné číslo bankovního účtu, než které nechal zveřejnit v registru plátců DPH v souladu s § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje si Objednatel právo uvedenou fakturu vrátit, popřípadě DPH z této faktury uhradit přímo na účet místně příslušného správce daně Dodavatele. Takto provedená úhrada daně finančnímu úřadu Dodavatele bude představovat zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH a zároveň bude touto úhradou splněna část závazku Objednatele ve výši DPH z předmětné faktury.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Postup při plnění smlouvy



5.1.1.. Objednatel se zavazuje:

- a) účinně spolupracovat s Dodavatelem a poskytnout mu veškerou nutnou součinnost,
- b) sdělovat mu řádně a včas potřebu dalších služeb a jiné nutné informace,
- c) po předchozí dohodě smluvních stran poskytnout dodavateli bezplatně místo plnění dle čl. 3.1.1. smlouvy za účelem realizace předmětu smlouvy.

5.1.2. Dodavatel se zavazuje, že:

- a) zpracuje strategický plán MČ Praha 13 řádně a včas - zajistí kompletní dílčí část projektu přípravy strategického plánu včetně sběru dat, organizace kulatých stolů, workshopů a veřejných projednání, analýzy dat, zpracování návrhových částí plánu, jejich projednání, revize a finalizace, tak aby byly zajištěny jednotlivé výstupy projektu (viz příloha č. 1 a 2 smlouvy)
- b) bude Objednatele informovat o všech změnách týkajících se plnění smlouvy, které mu budou známy a které mohou plnění smlouvy ovlivnit, takovým oznámením však Dodavatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této smlouvy.
- c) po celou dobu plnění smlouvy provádět součinnost s Objednatelem
- d) v průběhu plnění smlouvy nebude svévolně bez domluvy a schválení postupu Objednatelem měnit obsah a rozsah navrhovaných částí strategického plánu
- e) v průběhu plnění smlouvy nebude svévolně bez domluvy a schválení postupu Objednatelem měnit časový plán.
- f) bude provádět předmět plnění prostřednictvím osob uvedených v příloze č. 3 této smlouvy (dále jen pracovní tým). Změnit členy pracovního týmu, pomocí kterého Dodavatel prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, **jinak dodavatel podstatným způsobem poruší smlouvu**. Nový člen pracovního týmu musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení.

5.2. Smluvní strany se dohodly, že průběh plnění této smlouvy je Objednatel oprávněn kontrolovat prostřednictvím oprávněné osoby.

Oprávněná osoba Objednatele:

Bc. Martin Šmíd, vedoucí odboru kanceláře tajemníka ÚMČ Praha 13, email:

[REDACTED]

5.3. Oprávněná osoba Objednatele je oprávněna zejména sledovat, zda je předmět smlouvy realizován dle zadávacích, smluvených podmínek a pokynů a požadavků Objednatele. Dále bude oprávněna vystupovat jménem Objednatele a zastupovat Objednatele při jednáních s Dodavatelem; není však oprávněna měnit nebo doplňovat obsah této smlouvy, může však udělovat Dodavateli písemné pokyny upřesňující požadavky na plnění smlouvy v rozsahu sjednaném touto smlouvou.

5.4. Dodavatel souhlasí s tím, že je dle pravidel operačního programu osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Dále je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu



kontroly projektu¹, z něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

- 5.5. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět smlouvy prostřednictvím osob, pomocí kterých Dodavatel prokazuje v zadávacím řízení splnění kvalifikace (dále jen **Pracovní tým**, viz příloha č. 3 této smlouvy). Změna člena pracovního týmu, je možná jen ve výjimečných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový člen Pracovního týmu musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána jeho pozice v zadávacím řízení. Porušení jakékoliv povinnosti Dodavatele ujednané v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení smlouvy.

VI.

Sankční ujednání

- 6.1. V případě, že nebude Dodavatelem plnění poskytnuto v termínu, vč. uzlových bodů uvedených v Harmonogramu plnění (viz. čl. 3.3. smlouvy) je Objednatel oprávněn Dodavateli účtovat jednorázovou smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každý i započatý den prodlení.6.2. V případě prodlení Objednatele s úhradou oprávněně a řádně vystavené faktury vzniká Dodavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z dlužné částky.

Bude-li Objednateli krácena dotace, resp. vyměřeno penále či udělena jiná sankce z důvodu nedodržení povinností Dodavatele vyplývajících z této smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu rovnající se právě této sankci (tímto se tato smluvní pokuta výslovně sjednává).6.4. Neposkytne-li Dodavatel součinnost v rozsahu uvedeném v čl. 5.4. této smlouvy uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.6.5. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od doručení výzvy k zaplacení.

VII.

Ukončení smlouvy

- 7.1. Smlouva zaniká:
a) dohodou smluvních stran,
b) odstoupením od smlouvy.

- 7.2. Odstoupení Dodavatele:

Dodavatel může od smlouvy odstoupit s okamžitou účinností při podstatném porušení smlouvy Objednatelem. Za podstatné porušení smlouvy Objednatelem považují smluvní strany prodlení Objednatele se splněním oprávněného peněžitého závazku, jež mu vyplývá ze smlouvy, o více než 30 dnů. Dodavatel je v takovém případě povinen písemně upozornit Objednatele na možnost odstoupení a poskytnout mu dodatečnou přiměřenou lhůtu ke splnění peněžitého závazku, která nesmí být kratší než 10 dnů ode dne doručení písemného oznámení Dodavatele. V případě, že Objednatel nesplní svoji povinnost zaplatit Dodavateli splatný peněžitý závazek ani v této dodatečné 10 denní lhůtě, je Dodavatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

¹ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.



- a. je-li to v této smlouvě dohodnuto;
- b. Dodavatel nepředá předmět plnění nebo jeho část řádně a včas;
- c. Dodavatel nezahájí činnosti vedoucí k realizaci plnění (jeho části) ani v dodatečně přiměřené lhůtě;
- d. Dodavatel nepřestane realizovat plnění nebo jeho část nevhodným způsobem nebo v rozporu s podmínkami smlouvy, ačkoli byl na toto Objednatelem upozorněn;
- e. bude-li vůči Dodavateli podán návrh na zahájení insolvenčního řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, a to bez ohledu na to zda bude rozhodnuto o úpadku či nikoli;
- f. dojde ke vstupu Dodavatele do likvidace;
- g. Dodavateli zanikne živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné oprávnění nezbytné pro řádné provedení předmětu plnění;
- h. pravomocné odsouzení Dodavatele pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.

- 7.4. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou doporučeným dopisem adresovaným na sídlo druhé smluvní strany nebo dopisem osobně doručeným do sídla druhé smluvní strany. Odstoupení vstupuje v účinnost dnem doručení druhé smluvní straně.
- 7.5. Účinným doručením odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně se smlouva zrušuje od počátku. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran, s výjimkou sankčních nároků a dalších práv a případných povinností uvedených v § 2005 odst. 2 občanského zákoníku. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na úhradu částek již řádně poskytnutého dílčího plnění ze smlouvy, má-li přijaté dílčí plnění samo o sobě pro stranu oprávněnou z tohoto plnění význam.
- 7.6. Ustanovením tohoto článku o zániku smlouvy není dotčeno právo objednatel odstupit od této smlouvy podle příslušných ustanovení občanského zákoníku a právo na náhradu škody a případný ušlý zisk, a to v plném rozsahu.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva se řídí platnými právními předpisy práva českého, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.2. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezakládá neplatnost celé smlouvy. Pro případ neplatnosti některého z ustanovení této smlouvy se smluvní strany dohodly postižené ustanovení nahradit ustanovením, které nejlépe odpovídá obsahu a účelu neplatného ustanovení.
- 8.3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 8.4. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude smlouva uzavřena. Dodavatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání Objednatel smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 občanského



- zákoníku o předšmluvní odpovědnosti a Dodavatel nemá právo ve smyslu § 2910 občanského zákoníku po Objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
- 8.5. Dodavatel bere na vědomí povinnost Objednatele zpřístupnit obsah této smlouvy nebo jeho část třetím osobám, která je založená právními předpisy vztahujícími se na činnost městských částí hlavního města Prahy, zejména v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zák.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, zák.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. V rámci vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že takové uveřejnění této smlouvy nebo jejích částí ze strany Objednatele nevyžaduje předchozí souhlas Dodavatele.
- 8.6. Obsah této smlouvy lze měnit výhradně písemnými smluvními dodatky podepsanými statutárními zástupci obou smluvních stran. V souladu s § 566 odst. 2 občanského zákoníku pro jakékoli vztahy smluvních stran vyplývající ze smlouvy anebo v souvislosti s ní mají význam pouze oboustranně podepsané listiny resp. dodatky ke smlouvě. Jakékoli jiné písemnosti jsou bez právního významu.
- 8.7. Smluvní strany se dohodly, že veškeré případné spory vzniklé na základě této smlouvy budou řešeny primárně smírně, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky.
- 8.8. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva stejnopisy.
- 8.9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- 8.10. Nedílnou součástí této smlouvy je:
- č.1 – Podrobné vymezení předmětu plnění (viz Výzva k podání nabídek)
 - č. 2 - Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky
 - č. 3 – Pracovní tým
- 8.11. Tato smlouva je uzavřena na základě usnesení RMČ č. 0170/2017 ze dne 24. 4. 2017.
- 8.12. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, s jejím obsahem sjednaným na základě jejich pravé a svobodné vůle souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V PRAZE dne 25. 4. 2017

za Objednatele

V Ostravě dne 6. 6. 2017

za Dodavatele
Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.
prokurista společnosti



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zpracování strategického plánu MČ P13 – projekt OPZ
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	15.3.2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_034/0002888
Název projektu	Rozvoj řízení kvality včetně strategického řízení na Praze 13
Název / obchodní firma zadavatele	Městská část Praha 13
Sídlo zadavatele	Sluneční náměstí 2580/13, 158 00 Praha 5 - Stodůlky
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. David Vodrážka starosta [redacted]
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00241687
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Martin Šmíd [redacted] [redacted]
Lhůta pro podání nabídek	31.3.2017 do 12.00 hodin
Místo pro podání nabídek	Úřad Městské části Praha 13, Sluneční náměstí 2580/13, 158 00 Praha 5 - Stodůlky
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p><i>Předmětem zakázky je vytvoření strategického plánu Městské části Praha 13 (dále jen „MČP13“) na období 2018 - 2024, který bude zpracován externím zpracovatelem se zapojením Úřadu MČ Praha 13 (dále jen „ÚMČ“), občanů MČP13, různých cílových skupin (např. spolky, podnikatelé, příspěvkové organizace). Strategický plán bude zpracován v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií vydanou Ministerstvem pro místní rozvoj (www.verejne-strategie.cz).</i></p> <p><i>Strategický plán je klíčovým nástrojem strategického plánování, jež bude využit v následujících letech při řízení a rozvoji městské části. Rovněž bude podkladem pro projektové žádosti v rámci investičních a strukturálních fondů EU a jiných dotačních titulů. Strategický plán stanoví vizi městské části a vytyčí hlavní směry jejího rozvoje. Definuje prioritní oblasti, do kterých by měly přednostně směřovat finanční prostředky tak, aby docházelo k vzájemné synergii.</i></p> <p><i>Uchazeč navrhne postup realizace zakázky z časového a obsahového hlediska, navrhne vhodné postupy a procesy ve vztahu k předmětu zakázky. Dále popíše navržené postupy a procesy, navrhne způsob sběru a analýzy primárních dat v rámci sociologického průzkumu, a dále způsob komunikace se zadavatelem a samotný rozsah výstupů. Výstupem této zakázky bude aktuální a kvalitně vypracovaný strategický plán městské části Praha 13 na období 2017 – 2024.</i></p>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Městská část Praha 13 v minulosti vypracovala obdobné strategické dokumenty, na které má navázat aktuálně poptávaný strategický plán MČP13 na období 2018 – 2024. Nejprve byla vypracována „Koncepce rozvoje městské části Praha 13“ a následně „Strategie rozvoje městské části Praha 13“. Oba dokumenty jsou dostupné na webu městské části:

<http://www.praha13.cz/mistni-agenda-22>

Postup zpracování strategického plánu se předpokládá minimálně v šesti dílčích etapách, které budou obsahovat splnění minimálně následujících bodů:

ETAPA 1. Zpracování projektového plánu tvorby strategie:

Projektový plán tvorby strategie obsahuje potřebné informace pro následné projektové řízení tvorby strategie.

Postup zpracování strategického plánu – popis jednotlivých fází zpracování strategického plánu.

Návrh detailního harmonogramu.

Definování způsobů a metod zapojování veřejnosti do tvorby strategického plánu.

Nastavení publicity a informovanosti veřejnosti o tvorbě strategického plánu.

Vytvoření interaktivního webového portálu s možností zapojení veřejnosti do zpracování strategického plánu.

ETAPA 2. Zpracování Plánu spolupráce a komunikace:

Identifikace zainteresovaných stran.

Nastavení organizační struktury tvorby strategického plánu.

Definice způsobu a aktivit spolupráce a komunikace.

Definování požadavků na součinnost zadavatele se zpracovatelem.

ETAPA 3. Zpracování Analytické části strategického plánu:

Analýza (vyhodnocení) plnění stávajícího strategického plánu - srovnání jednotlivých opatření v rámci prioritních oblastí se skutečně realizovanými aktivitami

Zpracování metodiky hodnocení stávajícího strategického plánu.

Sběr a analýza primárních dat - sociologický průzkum:

názorový průzkum spokojenosti veřejnosti – minimální reprezentativní vzorek 1000 respondentů s kvótním výběrem dle pohlaví a věku (dotazníky/záznamové archy budou tvořeny ve spolupráci zpracovatele se zadavatelem)

dále realizovat:

průzkum podnikatelského sektoru

průzkum neziskového sektoru

kulaté stoly s občany MČP13 (min. 3 ve třech různých lokalitách určených zadavatelem v dostatečném časovém předstihu) – diskuze nad problémy a potřebami obyvatel se zástupci/vedením MČP13

písemné podněty od občanů k problematickým oblastem, pocitová mapa vnímání území MČP13 z pohledu veřejnosti

Socioekonomická analýza současného stavu – tzv. Profil MČP13

Analýza sekundárních statistických dat, existujících analytických, strategických a koncepčních dokumentů.

Analýza současných trendů.

Analýza v oblastech:

Historie a základní charakteristika MČP13



Sociodemografické podmínky, obyvatelstvo, bydlení

Dopravní a technická infrastruktura

Sociální a zdravotní služby, školství

Kultura, sport, volný čas

Ekonomika, podnikání a zaměstnanost, cestovní ruch

Životní prostředí

Správa a řízení MČP13, bezpečnost

SMART cities

Zhodnocení zájmového území a širších vazeb MČP13. Cílem je zhodnotit vnější vztahy řešeného území, tak aby vytvořený strategický plán byl v souladu s vyššími regionálními plány a záměry.

Jedná se zejména o Strategický plán hl. m. Prahy, který je dostupný např. zde:

<http://www.ippraha.cz/clanek/18300-je-strategicky-plan>

Prognóza dalšího (budoucího) vývoje řešené oblasti

SWOT analýza pro všechny oblasti – analýza silných a slabých stránek rozvoje MČP13, příležitosti a ohrožení

ETAPA 4. Zpracování Návrhové části strategického plánu

Stanovení vize, globálního cíle

Sběr námětů pro vizi MČP13

Stanovení vize MČP13 a sloganu (motto)

Návrh loga MČP13 a zpracování grafického manuálu MČP13 (logo vzejde z návrhů občanů, které dodavatel sesbírá)

Definování globálního cíle/cílů, který představuje dlouhodobý obraz o rozvoji a budoucnosti MČP13a o tom, jak se bude oblast měnit a zlepšovat

Nastavení základních indikátorů pro sledování plnění globálního cíle/cílů

Stanovení tematických oblastí, priorit, specifických cílů a opatření

Definování tematických oblastí a jejich rozpracování do priorit

Identifikace možných opatření

Výběr vhodné soustavy opatření a jejich popis

Nastavení soustavy indikátorů za účelem měření plnění strategického plánu

ETAPA 5. Zpracování Implementační části strategického plánu

Tvorba Zásobníku projektů, Akčního plánu

Sběr podnětů k projektovým záměrům a aktivitám naplňující priority a opatření.

Výběr projektových záměrů a aktivit do Akčního plánu – projekty realizované v období následujících dvou let.

Detailní popis projektů v Akčním plánu – minimálně ve struktuře:

- *název a popis projektu,*
- *vazba na opatření/prioritu*
- *předpokládaný odpovědný subjekt,*
- *cílová skupina,*
- *předpokládaný termín realizace,*
- *odhad nákladů na realizaci a zdroje financování,*
- *připravenost projektu k realizaci.*

Analýza možností financování jednotlivých projektů z dotačních programů EU a státního rozpočtu.

Nastavení implementace a monitoringu strategického plánu



Nastavení vhodných mechanismů a procesů pro vyhodnocování a kontrolu plnění cílů.

Nastavení zodpovědnosti a procesních úkonů jednotlivých subjektů zodpovědných za provádění a kontrolu naplňování cílů strategického plánu.

Nastavení systému tvorby a aktualizace akčních plánů jednotlivých opatření, návrhu hodnotících kritérií pro výběr projektů do akčního plánu.

Nastavení systému vyhodnocování dopadů realizovaných projektů na plnění cílů strategického plánu.

Nastavení pravidel strategického řízení v prostředí MČP13

Nastavení procesu strategického řízení na MČP13

Vytvoření příručky strategického řízení v prostředí MČP13

ETAPA 6. Schválení strategického plánu

Interní schválení Strategického plánu dle platných pravidel MČP13.

Finální dokument, tj. strategický plán MČP13 na období 2018 – 2024, obsahující výstupy ze všech předchozích etap, barevné členění oblasti, strukturu členění na analytickou, návrhovou a realizační (implementační) část, bude mít rozsah 100 – 200 stran.

**Předpokládaná hodnota
zakázky v Kč (bez DPH)**

700 000,00 Kč (bez DPH)

**Lhůta dodání / časový
harmonogram plnění / doba
trvání zakázky**

Zadavatel požaduje dokončení plnění veřejné zakázky do 31.12.2017.

(Tato veřejná zakázka je součástí projektu „Rozvoj řízení kvality včetně strategického řízení na Praze 13; reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_034/0002888 spolufinancovaného z fondů Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Tento projekt musí být dokončen nejpozději do 31.12.2017).

Předpokládané datum zahájení plnění je stanoveno na den 15. dubna 2017 (datum se může změnit s ohledem na průběh řízení).

Místo dodání / převzetí plnění

Úřad MČ Praha 13, Sluneční nám. 2580/13, Praha 5, 158 00

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

- (1) **Kritéria hodnocení.** Základním hodnotícím kritériem pro zadání příslušné části veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky s dílčími hodnotícími kritérii:

Kritérium	Váha dílčího kritéria
Nabídková cena celkem bez DPH	50 %
Kvalita a odborná úroveň návrhu realizace předmětu plnění	50 %

- (2) **Váha kritérií.** Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100.

Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.



Metoda hodnocení.

(3) Hodnoticí kritérium nabídková cena

Při hodnocení ceny bude za nejvhodnější nabídku považována ta, která nabídne nejnižší hodnotu. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

----- x 100 x 0,5

nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH

(4) Hodnoticí kritérium Kvalita a odborná úroveň návrhu realizace předmětu plnění

Pro hodnocení tohoto subjektivního (nečíselného) kritéria bude použita bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Hodnoticí kritérium bude posuzovat zadavatel dle svých odborných znalostí a zkušeností získaných během realizace zakázek obdobného charakteru.

Dodavatel v nabídce předloží návrh realizace plnění zakázky dle požadované struktury, který bude hodnocen podle podkritérií dle následující tabulky:

Podkritérium č.	Popis podkritérií a způsobu hodnocení (minimální počet bodů za každé podkritérium = 1)	Max. počet bodů
1	Adekvátnost/vhodnost navržených postupů a procesů ve vztahu k předmětu zakázky z obsahového hlediska <i>Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat nejvhodnější způsob tvorby strategického plánu z obsahového hlediska ve vazbě na předmět veřejné zakázky. Za vhodnější z pohledu obsahového hlediska bude považován návrh, jenž nejlépe prokáže znalost specifik městské části, orientaci v jejích problematikách, a tato v návrhu zohlední (demografické složení, územní členění apod.). Dále je kladen význam na kontextualitu a adekvátnost daného návrhu, tedy jak je v souladu s dalšími či předchozími strategickými dokumenty městské části a zapadá do její dlouhodobé vize. Zohledněn je taktéž soulad s metodikou MMR (viz str. 1 výzvy). Podkladem pro vypracování mohou být ročenky ČSÚ či dřívější strategické dokumenty MČP13 dostupné zde: http://www.praha13.cz/Mistni-agenda-22</i>	40
2	Návrh postupu realizace zakázky z časového hlediska <i>Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat nejvhodnější způsob tvorby strategického plánu z časového hlediska ve vazbě na předmět veřejné zakázky a v souladu s metodikou MMR (viz str. 1 výzvy). Za vhodnější z pohledu časového hlediska bude považován návrh, v němž jednotlivé kroky na sebe logicky a efektivně navazují, na jednotlivé kroky je počítáno s adekvátním penzem času bez toho, aniž by docházelo ke zbytečným prodlením, jehož harmonogram pracuje s přiměřenou časovou rezervou pro případ nahodilých potíží nezaviněných uchazečem.</i>	30
	Kvalita popisu navržených postupů a procesů <i>Nejlépe bude hodnocena nabídka, kde u každé z aktivit budou</i>	



3	<i>navržené postupy a procesy popsány výstižně, srozumitelně a jednoznačně.</i>	10
4	Návrh sběru a analýzy primárních dat - sociologický průzkum <i>Uchazeč zpracuje detailní návrh způsobu sběru a analýzy primárních dat. Nejlépe bude hodnocena nabídka, ve které uchazeč prokáže pochopení problematiky MČP13 (strategické dokumenty jsou k dispozici zde: http://www.praha13.cz/Mistni-agenda-22) a vhodně nastaví komplexní způsob sběru informací a analýzy dat i výběr respondentů nad minimální požadavky uvedené v zadávacích podmínkách. Čím reprezentativněji zvolí výběr respondentů, tím lépe. Z nabídky musí být zřejmý způsob zapojení veřejnosti a ostatních zainteresovaných stran s ohledem na získání co nejobjektivnějších a nejúplnějších dat.</i>	10
5	Vhodnost způsobu komunikace se zadavatelem a rozsah výstupů <i>Uchazeč popíše způsob komunikace se zadavatelem, nastavení komunikačních kanálů a předloží plán reportingu o průběhu zakázky s ohledem na provázanost s navrženým detailním harmonogramem. Uchazeč popíše minimální rozsah výstupů (počet normostran) z jednotlivých etap a aktivit projektu. Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat profesionální, flexibilní a efektivní způsob komunikace se zadavatelem, tzn. model komunikace který:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>zajistí rychlou informovanost o všech zásadních krocích při plnění předmětu veřejné zakázky s minimálními časovými a administrativními nároky vůči zadavateli;</i>- <i>zaručí, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám na straně zadavatele;</i>- <i>zajistí možnost efektivního předání a akceptace dílčích průběžných výstupů zadavatelem;</i>- <i>zabezpečí aktualizaci směřování zpracovaných výstupů, bez zbytečných průtahů;</i>- <i>bude otevřen a přizpůsoben potřebám zadavatele;</i> <i>A ve které budou požadavky na součinnost ze strany zadavatele, které bude vyžadovat uchazeč pro splnění předmětu veřejné zakázky, představovat minimální časové a administrativní nároky vůči zadavateli.</i>	10
	Celkový max. počet bodů za kvalitu a odbornou úroveň návrhu realizace předmětu plnění	100

Zadavatel od dodavatele očekává, že bude prostřednictvím výše uvedeného popisu postupu a procesu realizace zakázky demonstrovat porozumění problematice a schopnost poskytovat



zadavateli kvalitní služby. Bude přihlíženo k tomu, aby se nejednalo o pouhý rutinní přepis požadavků zadavatele, ale aby dodavatel pokud možno navrhnul další inovativní řešení, která povedou k efektivnějšímu plnění zakázky (např. v rámci strategického plánu platného pro minulé období – veřejně dostupné zde: <http://www.praha13.cz/Mistni-agenda-22> - jsou uvedeny tematické oblasti, které budou muset být minimálně analyzovány, přičemž dodavatel může ve své nabídce navrhnout další oblasti, které souvisí s problematikou rozvoje MČP13 a které je účelné analyzovat).

Minimální rozsah popisu návrhu realizace plnění zakázky bude 10 normostran, maximální rozsah 40 normostran.

Vzorec pro výpočet:

$$100 \times \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejvýše ohodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená des. číslem (0.5)}$$

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Základní způsobilost:

- *pisemné čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek základní způsobilosti analogicky k § 74 odst. 1 zákona - VZOR čestného prohlášení je přílohou č. 1 této výzvy*

Profesní způsobilost:

- *výpis z obchodního rejstříku (kopie dokumentu), pokud je v něm dodavatel zapsán*
- *doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím druhu, rozsahu a předmětu veřejné zakázky (kopie dokumentu)*

Ekonomická kvalifikace:

Zadavatel nepožaduje

Technická kvalifikace:

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatelem předložení níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech. Tento seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, kde dodavatel strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje:

- *název objednatele, identifikační údaje a kontaktní osoba objednatele,*
- *název plnění, kde byly významné služby provedeny.*
- *popis realizovaných významných služeb,*
- *celkový rozsah plnění realizovaný v rámci uváděných významných služeb (ve*

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

finančním vyjádření v Kč bez DPH),

- *dobu (měsíc a rok) a místo provedení významných služeb,*
- *Přílohou tohoto seznamu bude osvědčení vydané veřejným zadavatelem nebo smlouva a doklad o uskutečnění plnění dodavatelem.*

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje:

- *kompletní poskytnutí alespoň jedné významné služby v oblasti tvorby strategických dokumentů o minimálním finančním objemu 500.000 Kč bez DPH vztaženo k jedné službě pro veřejného zadavatele (město, obec.) s počtem obyvatel nad 30 tisíc obyvatel*

Pracovní tým

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením:

- *strukturovaných profesních životopisů,*
- *dokladů o dosaženém vzdělání,*
- *příslušných certifikátů*

pro osoby, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Z předložených dokumentů bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky dle vymezené úrovně (role) tohoto kvalifikačního předpokladu.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé osoby jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky. Dále budou uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily s uvedením pozice, přesného vymezení předmětu projektu, doby poskytování služby a subjektů, pro které byly služby poskytovány s uvedením kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel.č.).

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici min. 5 osob splňující následující požadavky zadavatele:

- 1 osoba v roli Projektový manažer, který má dokončené vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu, minimálně 5 let odborných zkušeností v řízení projektů na pozici manažera projektu a zkušenosti s minimálně 3 projekty v oblasti tvorby strategických dokumentů na pozici projektového manažera.
- min. 3 osoby v roli Konzultant, které mají dokončené středoškolské vzdělání s maturitou, minimálně 3 roky praxe v oblasti tvorby strategických dokumentů nebo se účastnily minimálně 2 projektů poskytování služeb tvorby strategických dokumentů.
- 1 osoba v roli kreativní grafik, který má odpovídající vzdělání a odborné znalosti ve svém oboru. Minimální praxe v oboru na této pozici 5 let. Podmíněná odborná znalost grafických programů např. Adobe In Design (Quark XPress), Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, uživatelská znalost práce s Word, Excel, Power Point. Grafik bude odpovědný za zpracování grafického manuálu.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dodavatel předloží svou nabídku v následujícím členění:

- 1) *doklady k prokázání splnění kvalifikace*
- 2) *doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele, pokud smlouvu podepsala osoba pověřená*
- 3) *nabídková cena*



4) podepsaný návrh smlouvy	
5) případné další dokumenty	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.</p> <p>Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění</p> <ul style="list-style-type: none">• cena celkem v Kč bez DPH• samostatný výpočet DPH• cena celkem v Kč včetně DPH
Požadavek na písemnou formu nabídky	<ul style="list-style-type: none">• nabídku podá dodavatel písemně v českém jazyce v 1 originále• nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele, případně osobou pověřenou• nabídka bude svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy• nabídky se podávají do podatelny zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek• nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, jejím číslem a označením „Neotevírat“• na obálce bude rovněž uvedena adresa dodavatele
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek do 2 pracovních dnů.</p> <p>Žádosti o dodatečné informace lze zaslat písemně na adresu zadavatele k rukám vedoucí odboru Bc. Martin Šmíd, vedoucí odboru kanceláře tajemníka ÚMČ Praha 13. email: smidm@upl3.mepnet.cz.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Platební podmínky:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zadavatel neposkytuje zálohy.• Splatnost faktur činí nejdéle 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení zadavateli do sídla zadavatele uvedeného v záhlaví Smlouvy.• Daňové doklady budou obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění, o DPH. V případě, že faktura (daňový doklad) bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude mít veškeré náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli do data její splatnosti, aniž by byl v prodlení. Dodavatel podle charakteru nedostatků doklad opraví nebo vystaví nový, kde běží nová lhůta splatnosti dle čl. IV. 3. 2. této Smlouvy. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.• Zadavatel a dodavatel se dohodli, že v případě, kdy dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebude mít zveřejněn účet dle příslušných ustanovení zák. č. 235/2004 Sb., o DPH (v registru plátců DPH), na který má být zaplacená úhrada za provedené služby, bude tato platba provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí Zadavatel přímo na účet správce daně dodavatele.• Dále se Zadavatel a dodavatel dohodli, že v případě, kdy u dodavatele ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem dle zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, bude úhrada za služby provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí objednatel přímo na účet správce daně dodavatele.	



- V případě, kdy dodavatel uvede na vystavené faktuře - daňovém dokladu pro účely této faktury jiné číslo bankovního účtu, než které nechal zveřejnit v registru plátců DPH v souladu s § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje si Zadavatel právo uvedenou fakturu vrátit, popřípadě DPH z této faktury uhradit přímo na účet místné příslušného správce daně dodavatele. Takto provedená úhrada daně finančnímu úřadu dodavatele bude představovat zvláštní způsob zajištění daně podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH a zároveň bude touto úhradou splněna část závazku Zadavatele ve výši DPH z předmětné faktury.

Pokud veřejná zakázka obsahuje odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení výrobků a služeb nebo pokud některá položka vede ke konkrétnímu výrobku, je to pouze přibližná kvalitativní a technická specifikace a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Obchodní podmínky:

- Dodavatel předložil návrh smlouvy (viz příloha č. 2 této výzvy) v souladu s Výzvou a dalšími zadávacími podmínkami. Dodavatel je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopií plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena. Nabídka, která nebude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nesplňuje požadavky zadavatele a zadavatel může takového dodavatele výběrového řízení vyloučit.

Práva zadavatele:

1. zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy
2. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání veřejné zakázky v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ nejpozději však do uzavření smlouvy.

2.1 Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele;
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci;
- d) smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí dodavatel v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento dodavatel neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy;
- e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

2.2. Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval;
 - b) vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost
 - c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.
3. zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uvedené dodavateli v nabídkách a případně požádat o jejich upřesnění
 4. dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení
 5. dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

práva výše uvedená

6. *zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplnil zadávací podmínky uvedené v této výzvě zejména kvalifikaci, obchodní podmínky atd.*

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 5) , na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb.. o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcf.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Praze dne 10.3.2017z

Přílohy:

č. 1 - Vzor čestného prohlášení – základní způsobilost

č. 2 - Závazný vzor smlouvy

č. 3 – Krycí list nabídky

SEZNAM ČLENŮ PRACOVNÍHO TÝMU

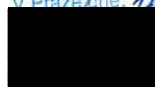


Níže uvedení členové pracovního týmu zpracovatele se budou podílet na realizaci veřejné zakázky s názvem „Zpracování strategického plánu MČ P13 – projekt OPZ“ dle úrovně (role) vymezené ve Výzvě k podání nabídek v rámci požadavků na kvalifikační předpoklady.

Jméno člena týmu	Role/pozice v týmu
Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.	Projektový manažer
Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.	Konzultant
Ing. Radek Fújak	Konzultant
Ing. Petr Proske	Konzultant
Klára Martincová	Kreativní grafik

DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu §43 z.č.131/2000Sb. v platném znění,
že byly splněny podmínky pro platnost právního úkonu
v souladu s usnesením RMČ č. 170 ze dne 24.4.2017

V Praze dne: 17.7.17

Pověření členové zastupitelstva MČ Praha 13